

แบบใบขอยุคพักผ่อน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

งาน.....ส่วน.....ฝ่าย.....

สังกัด.....

กรณีสัญญาจ้าง ได้รับการจ้าง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.กรณีอัตราประจำ ได้รับการบรรจุในอัตราประจำ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีวันหยุดพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีวันหยุดพักผ่อนประจำปีนี้อีกวันทำการ รวม.....วันทำการ

ขอยุคพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่ยุคพักผ่อนสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

สถิติการหยุดในปีปัจจุบัน

หยุดพักผ่อน ไปแล้ว (วันทำการ)	ครั้งนี้ ขอยุคพักผ่อน (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

 อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบใบลาป่วย ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาเพื่อคลอดบุตร ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร และลาเพื่อทำหมัน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

งาน.....ส่วน.....ฝ่าย.....

สังกัด.....

 ป่วย เพื่อกิจธุระอันจำเป็นขอลา เพื่อคลอดบุตร เนื่องจาก..... เพื่อเลี้ยงดูบุตร เพื่อทำหมัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด.....วัน

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา ป่วย เพื่อกิจธุระอันจำเป็น เพื่อคลอดบุตร เพื่อเลี้ยงดูบุตร เพื่อทำหมัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่ลาสามารถติดต่อข้าพเจ้า

ได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สถิติการลาในปีบัญชีปัจจุบัน

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวม (วัน)
ป่วย			
เพื่อกิจธุระอันจำเป็น			
เพื่อคลอดบุตร			
เพื่อเลี้ยงดูบุตร			
เพื่อทำหมัน			

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

 อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบรายงานการเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร
หรือเพื่อทดลองความพร้อม

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

งาน.....ส่วน.....ฝ่าย.....

สังกัด.....

ได้รับหมายเรียกของ.....

ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ให้เข้ารับการ.....

ณ ที่

ตั้งแต่วันที่..... เดือนพ.ศ. ถึงแต่วันที่..... เดือนพ.ศ.

มีกำหนด.....วัน

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบใบลาอุปสมบท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ลาอุปสมบท

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

งาน.....ส่วน.....ฝ่าย.....

สังกัด.....นับถือศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานที่ อ.อ.ป. เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ได้รับการบรรจุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

และ ยังไม่เคย เคย อุปสมบท มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ณ วัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....กำหนดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด

.....เลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จึงขออนุญาตลาอุปสมบทมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

งาน.....ส่วน.....ฝ่าย.....

สังกัด.....นับถือศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานที่ อ.อ.ป. เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ได้รับการบรรจุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

และ ยังไม่เคย เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

จึงขออนุญาตลาหยุดงานมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....