**แบบฟอร์มการตรวจซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

วันที่....................เดือน......................................................พ.ศ.25..............เวลา ............................น. (ลงรับเรื่อง)  
ด้วยหน่วยงาน ...................................................................มีความประสงค์ขอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ตรวจเช็คอุปกรณ์ตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **อุปกรณ์** | **อาการที่รับแจ้ง** | **ความเร่งด่วน** | | |
| **ปกติ** | **ด่วน** | **ด่วนมาก** |
| **1** | **Computer PC NB** |  |  |  |  |
| **2** | **Printer** |  |  |  |  |
| **3** | **ระบบ Lan WIFI** |  |  |  |  |
| **4** | **การใช้งาน Internet** |  |  |  |  |
| **5** | **IP Phone หมายเลข .............................** |  |  |  |  |
| **6** | **อื่นๆ** |  |  |  |  |

(ลงชื่อ).............................................................(ผู้ขอใช้บริการ)

**ขอรับรองว่าเป็นอุปกรณ์ของ อ.อ.ป.จริง (ตั้งแต่หัวหน้าส่วน)**

(ลงชื่อ)...............................................................(ผู้รับรอง)

**รายงานการแก้ไข(เฉพาะเจ้าหน้าที่)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **สาเหตุ** | **การแก้ไข** | **ผล ได้/ไม่ได้** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่...................เดือน.............................................พ.ศ.25...........................เวลา ............................น.  
วันที่เสร็จสิ้น วันที่ ...........................เดือน.............................................พ.ศ.25...........................เวลา ............................น.  
**รวมระยะเวลาดำเนินการ............................วัน / ชั่วโมง**

(ลงชื่อ).............................................................(ผู้ให้บริการ)