



## บันทึกข้อความ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
รับที่ 24 ส.ย. 2562  
วันที่ 24 ส.ย. 2562

72  
๓๐ ๒๔/๑๐/๖๒

ส่วนราชการ สาระบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 223,212,213 IP Phone 111210,111211  
ที่ ทส 1401/ว 2056 วันที่ 21 มิถุนายน 2562

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- เรียน
1. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  2. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป.)
  3. ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสัตวแพทย์
  4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)
- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ศ.พ.

(นางชุตินญา ลิ้มวชิรานันต์)  
หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักบริหารกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ผ.อ.ป.

*[Handwritten signature]*

24 ส.ย. 2562

-ท.ร.บ.  
วิมลศิริ  
๒๕ มิ.ย. ๖๒

ส่ง ผ.อ.อ.ป. / ส่ง อ.อ.ป. : ท.ร.บ.  
ท.ร.บ. อ.อ.ป. / ส่ง อ.อ.ป. : ท.ร.บ.

*[Handwritten signature]*  
๒๕ มิ.ย. ๖๒

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

### มาตรการ

1. การจัดหาพัสดุต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแนวทางปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดหาพัสดุจะต้องมีความรวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และคุ้มค่า
3. การจัดหาพัสดุต้องให้เกิดผลดีต่อองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มากที่สุด พสดุที่จัดหาตรงตามความต้องการ
4. การจัดหาพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
5. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการจัดหาพัสดุให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
6. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่จัดหาพัสดุหรือได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
7. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่จัดหาพัสดุต้องดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ
8. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้มีอำนาจทราบผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง