

10. พนักงาน (ระดับ 5) สำนักบริหารกลาง
11. พนักงานสัญญาจ้าง สำนักบริหารกลาง

(นางสาวลลิตา โต้ะวัน)

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง อารยา พวงรอด)

เริ่มประชุมเวลา 18.00 น.

วาระที่ 5 เรื่อง เรื่อง แผนงานการกำกับดูแลที่ดี (CG) และแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR in Process) ของ อ.อ.ป. ปี 2563

สรุปสาระสำคัญ

ส.บ.ก. ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานการกำกับดูแลที่ดี (CG) และแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR in Process) ของ อ.อ.ป. ปี 2563 ดังนี้

1. แผนงานการกำกับดูแลที่ดี (CG) ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

- 1) กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กร (ส.บ.ก.)
- 2) กิจกรรมแผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม (ส.บ.ก.)

3) กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) (ส.น.ผ.)

4) กิจกรรม...-

- 4) กิจกรรมยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ส.บก.)
กลยุทธ์ที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) กิจกรรมการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมและตระหนักในด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ส.บก.)

6) กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (ส.ธต.)

2. แผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR in Process) ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมความรู้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชน

- 1) กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นรอบสวนป่า (ออป.ภาค, ส.วป.)
- 2) กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ไม่ยงนาราชาแห่งไพร (ออป.ใต้)
- 3) กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ไม้พะยุง (ออป.กลาง)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 4) กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ (ออป.ภาค)
- 5) กิจกรรมพัฒนาศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไม้สักโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ออป.เหนือบน)
- 6) กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญ (ส.วป. และ ออป.ภาค)

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมได้พิจารณาแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.อ.ป. ปี 2563 ตามที่ ส.บก. เสนอ และได้มีมติเห็นชอบกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2563 จำนวน 6 กิจกรรม ดังนี้
 - 1) กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กร (ส.บก.)
 - 2) กิจกรรมแผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม (ส.บก.)
 - 3) กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) (ส.นผ.)
 - 4) กิจกรรมยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ส.บก.)
 - 5) กิจกรรมการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมและตระหนักในด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ส.บก.)
 - 6) กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (ส.ธต.)
2. ที่ประชุมได้พิจารณาแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ของ อ.อ.ป. ปี 2563 ตามที่ ส.บก. เสนอ และได้มีมติเห็นชอบกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2563 จำนวน 6 กิจกรรม ดังนี้
 - 1) กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นรอบสวนป่า (ออป.ภาค, ส.วป.)
 - 2) กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ไม่ยงนาราชาแห่งไพร (ออป.ใต้)
 - 3) กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ไม้พะยุง (ออป.กลาง)
 - 4) กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ (ออป.ภาค)
 - 5) กิจกรรมพัฒนาศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไม้สักโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ออป.เหนือบน)
 - 6) กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญ (ส.วป. และ ออป.ภาค)

3. เห็นชอบให้ ส.บก. ปรับปรุงแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) แผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2563 ให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระบบการประเมินใหม่ซึ่งกำหนดโดย ส.คร. และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานฯ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้ ส.บก. เป็นรายไตรมาสต่อไป

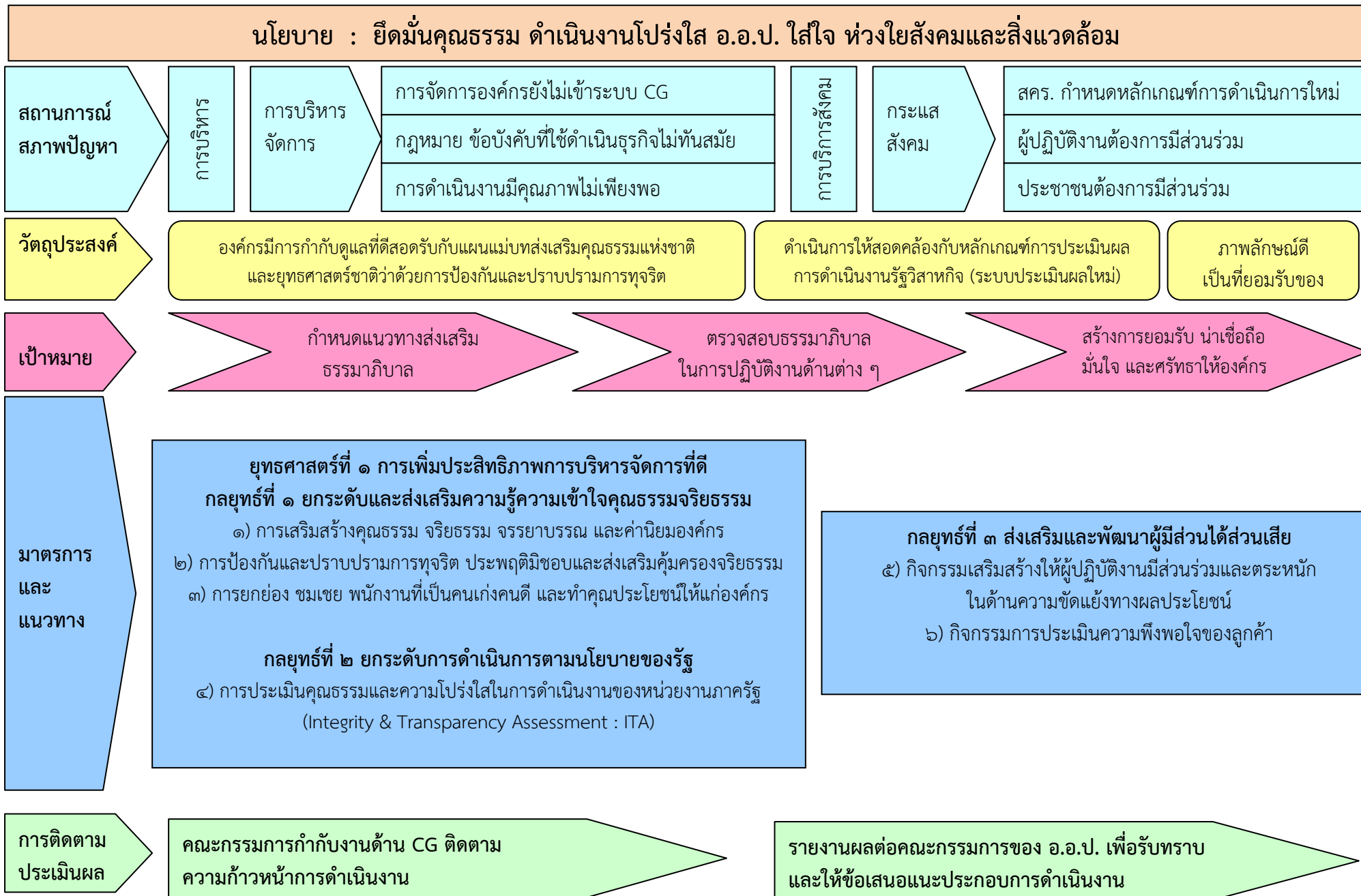


แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ประจำปี ๒๕๖๓

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. เป้าหมาย | ๔ |
| ๔. ตัวชี้วัด | ๔ |
| ๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน | ๔ |
| ๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน | ๕ |
| ๗. รายละเอียดของแผนงาน | ๕ |
| ๘. รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม | ๖ |
| ๙. ผู้รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๗ |
| ๑๐. งบประมาณ | ๑๗ |
| ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ๑๗ |
| ๑๒. การติดตามประเมินผล | ๑๗ |

แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓



แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance (CG) หมายถึง การกำหนดหลักการ กติกา และกลไกที่มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและเหมาะสม (Self Governance) ซึ่งรวมถึงการจัดโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน ขั้นตอนกระบวนการทำงานมาตรฐานการบริหารภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ ของผู้ที่เกี่ยวข้องสำคัญ ๆ ในการบริหารจัดการและดำเนินงานขององค์กรในภาครัฐยุคใหม่ สร้างความมั่นคงใน สังคม และเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเสถียรภาพ มีคุณค่า เป็นกลไกที่น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้แทนหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๕๒ โดยให้รัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจเป็นการทั่วไป นำหลักการและแนว ทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปปฏิบัติและนำไปใช้กับบริษัทย่อยของรัฐวิสาหกิจด้วย และได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับหลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเรื่องสำคัญซึ่งได้รับความสนใจอย่างมากจากสาธารณชน หน่วยงาน กำกับดูแล และผู้บริหารขององค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะทำให้กิจการมีระบบการบริหารและการ จัดการที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และมีผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อส่งเสริม ประสิทธิภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าแก่กิจการ ซึ่งจะสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มี ส่วนได้เสียทุกฝ่าย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ องค์กร ซึ่งเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ เจ้าของและผู้มีส่วนได้เสียอื่น การกำกับ ดูแลกิจการที่ดียังช่วยให้เกิดโครงสร้างที่สำคัญ ซึ่งเป็นกลไกในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการ และการ กำหนดวิธีที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น รวมถึงการสอดส่องดูแลผลการปฏิบัติงานของกิจการ

นอกจากนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแล ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ไปทำหน้าที่ทางการบริหาร เพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้ นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมาย อย่างคุ้มค่า ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตอบแทนกลับไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป การกำกับดูแลกิจการช่วยสร้างมูลค่า ของกิจการ

อ.อ.ป. เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของ อ.อ.ป. ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลที่ดีของ อ.อ.ป. ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด เป็นการสร้างความยั่งยืนและเสริมสร้างประสิทธิภาพของ อ.อ.ป. โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ การกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ทางการบริหารเพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้ อ.อ.ป. มีผลการประเมินในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลใหม่) ในด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ซึ่งจะเริ่มประเมินผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๓ ในระดับคะแนนที่เหมาะสม

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้มีมติให้ อ.อ.ป. รับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญที่จะต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๖ ประการ ดังนี้

| ลำดับ | นโยบาย | แนวทางปฏิบัติ |
|-------|--|---|
| ๑ | หลักนิติธรรม ปฏิบัติงานโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ | ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม |
| ๒ | หลักคุณธรรม ปฏิบัติงานโดยยึดถือเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม | รณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรถือปฏิบัติ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น |
| ๓ | หลักความโปร่งใส ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ | ปรับปรุงระบบงานและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานในองค์กรปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน |
| ๔ | หลักความมีส่วนร่วม ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม | เปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การแจ้งความเห็น การทำประชาพิจารณ์ |
| ๕ | หลักความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม | สร้างจิตสำนึกเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การทำงานที่ตนรับผิดชอบอยู่และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที |
| ๖ | หลักความคุ้มค่า ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า | สร้างจิตสำนึกเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักเสมอว่า มีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ควรจะต้องดำเนินการอย่างประหยัดและให้เกิดความคุ้มค่าต่อองค์กร |

อ.อ.ป. รับนโยบายจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. มาประกาศใช้เป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ รวมทั้ง อ.อ.ป. ได้กำหนดนโยบายการในการประยุกต์ใช้การดำเนินงานด้านดังกล่าวดังนี้ “ยึดมั่นคุณธรรม ดำเนินงานโปร่งใส อ.อ.ป. ใส่ใจ ห่วงใยสังคมและสิ่งแวดล้อม”

และตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลใหม่) หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership) ได้กำหนดให้ อ.อ.ป. มีการดำเนินการ เพื่อกำกับและขับเคลื่อนให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบายภารกิจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ๑) บทบาทของภาครัฐ
- ๒) บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม
- ๓) การบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- ๕) การเปิดเผยข้อมูล
- ๖) คณะกรรมการ
- ๗) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๘) จรรยาบรรณ
- ๙) ความยั่งยืนและนวัตกรรม
- ๑๐) การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้ อ.อ.ป. ปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลใหม่) หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership) และนำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓ และให้ อ.อ.ป. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการให้ อ.อ.ป. เป็นองค์กรที่มีการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ๒) เพื่อให้ อ.อ.ป. สามารถบริหารจัดการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และบทบาทองค์กรที่ดี ให้เป็นที่ยอมรับของสังคม
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้ อ.อ.ป. มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ผู้บริหาร อ.อ.ป. และผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาให้ อ.อ.ป. มีความเจริญก้าวหน้า

๔) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางระบบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามที่ สคร. กำหนด

๓. เป้าหมาย

๑) มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กรและสามารถนำไปปฏิบัติ และติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) มีแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนอันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๔) การบริหารจัดการให้ อ.อ.ป. เป็นองค์กรมีการกำกับดูแลที่ดี มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับเชื่อถือของสาธารณชน

๔. ตัวชี้วัด

อ.อ.ป. ดำเนินการตามแผนการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership) ได้อย่างครบถ้วน

๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๑) สำนักบริหารกลาง จัดทำแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบ

๒) สำนักบริหารกลาง นำแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป. เสนอคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็นประกอบการดำเนินงาน

๓) สำนักบริหารกลาง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป.

๔) สำนักบริหารกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลใหม่ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ในประเด็นที่ อ.อ.ป. ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว/ยังไม่ได้ดำเนินการ/ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์ เป็นรายไตรมาส

๕) สำนักบริหารกลาง นำเสนอผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นรายไตรมาส

๖) สำนักบริหารกลาง ดำเนินการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของ อ.อ.ป. และนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้สำหรับจัดทำแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป. ในปีต่อ ๆ ไป

๘. รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป. ปี ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรม

- ๑) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยม
- ๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม
- ๓) การยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐ

๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๕) กิจกรรมการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมและตระหนักในด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
- ๖) กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

รายละเอียดแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

| | |
|---------------------------|--|
| ๑. โครงการ/กิจกรรม | การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กร |
| หลักการและเหตุผล | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรม ปัจจุบัน ความแตกต่างทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ที่มีความแตกต่างในองค์กร ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิด เกิดความแก่งแย่งแข่งขันอย่างรุนแรงทางวัตถุนิยมในทุกรูปแบบ โดยไม่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม อาจส่งผลทำให้เกิดพฤติกรรมในเชิงลบมากยิ่งขึ้น โดยยึดติดกับความแตกต่างที่เกิดขึ้นมากจนเกินไป ซึ่งจะทำให้องค์กรดำเนินงานต่อไปอย่างขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมในเชิงบวก จึงควรมุ่งเน้นส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยม ในการสร้างแนวความคิด วิธีการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม ทั้งในด้านการทำงานและการใช้ชีวิต โดยใช้จรรยาบรรณและค่านิยมองค์กรเป็นระเบียบในการกำกับติดตามการดำเนินงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเชิงบวก มีเหตุผล มีระเบียบวินัย ความยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีอัตลักษณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมอีกทางด้วย |

| | |
|---------------------|--|
| วัตถุประสงค์ | เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ส่งเสริมให้พนักงานมีแรงจูงใจและภาคภูมิใจ ในองค์กร ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และส่งเสริม และเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ให้มี คุณภาพ คุณธรรม และความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริต |
| เป้าหมาย | มีการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบ ได้ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมาย |
| ตัวชี้วัด | ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. สามารถรับรู้คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และ ค่านิยมเพิ่มมากขึ้น |

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

| ที่ | แผนปฏิบัติการ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|-----|--|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| ๑ | ทบทวน วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นโครงการ และใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง โครงการ กิจกรรม เป้าหมาย | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๒ | จัดทำโครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กรเสนอผู้อำนวยการ อ.อ.ป. เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ | | ←→ | | | | | | | | | | |
| ๓ | ดำเนินการตามแผน โดยมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กรให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ | | | | ←→ | | | | | | | | |
| ๔ | รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR พิจารณาเป็นรายไตรมาส | | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | |
| ๕ | รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบเป็นรายไตรมาส | | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | |
| ๖ | สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนงานในปีถัดไป | | | | | | | | | | | | ←→ |

๒. โครงการ/กิจกรรม

**การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริม
คุ้มครอง จริยธรรม**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรม

หลักการและเหตุผล

ภาครัฐได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดย อ.อ.ป. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐในการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ระเบียบวินัย และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรในองค์กร พัฒนาเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการ พัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เป้าหมาย

มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ได้ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมาย

ตัวชี้วัด

อ.อ.ป. เป็นองค์กรที่มีการดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามทุจริต

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

| ที่ | แผนปฏิบัติการ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
|-----|--|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--|
| ๑ | ทบทวน วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นโครงการ และใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง โครงการ กิจกรรม เป้าหมาย | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | จัดทำแผนป้องกันการการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของเสนอผู้อำนวยการ อ.อ.ป. เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ดำเนินการตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครอง จริยธรรม | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| ๔ | รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR พิจารณาเป็นรายไตรมาส | | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | |
| ๕ | รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบเป็นรายไตรมาส | | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | |
| ๖ | สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนงานในปีถัดไป | | | | | | | | | | | | ↔ | |

๓. โครงการ/กิจกรรม

การยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความคิดในเชิงบวกกับองค์กร และพัฒนาตนเองตลอดเวลา นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่ง และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงานอื่นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ เพื่อเชิดชู ยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงาน ที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร และเพื่อสร้างบุคลากรต้นแบบที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม

เป้าหมาย สร้างบุคลากรต้นแบบที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรมให้ได้ตามแผนงาน

ตัวชี้วัด ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

| ที่ | แผนปฏิบัติการ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|-----|--|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| ๑ | ทบทวน วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นโครงการ และใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง โครงการ กิจกรรม เป้าหมาย | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๒ | จัดทำโครงการ/กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร เสนอผู้อำนวยการ อ.อ.ป. เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ | | ←→ | | | | | | | | | | |
| ๓ | ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี | | | | ←→ | | | | | | | | |
| ๔ | รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR พิจารณาเป็นรายไตรมาส | | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | |
| ๕ | รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบเป็นรายไตรมาส | | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | |
| ๖ | สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนงานในปีถัดไป | | | | | | | | | ←→ | | | |

๔. โครงการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐ

หลักการและเหตุผล สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยใช้การส่งเสริมการบริหารแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์กรมีส่วนร่วมกำหนดหลักคุณธรรมในการทำงานบนพื้นฐานคุณภาพคู่คุณธรรม ด้วยความสุข สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม อีกทั้งภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม มีเป้าหมายเพื่อให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส และใช้เป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในการสร้างองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

เป้าหมาย ได้รับการประเมินอยู่ในระดับคะแนน ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัด ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. สามารถรับรู้คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมเพิ่มมากขึ้น

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

| ที่ | แผนปฏิบัติการ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
|-----|---|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--|
| ๑ | ทบทวน วิเคราะห์แผนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นโครงการ และใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงโครงการ กิจกรรม เป้าหมาย | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | จัดทำโครงการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เสนอผู้อำนวยการ อ.อ.ป. เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) | | | | ←→ | | | | | | | | | |
| ๔ | รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR พิจารณาเป็นรายไตรมาส | | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | | |
| ๕ | รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบเป็นรายไตรมาส | | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | | |
| ๖ | สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนงานในปีถัดไป | | | | | | | | | | | | ←→ | |

๕. โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมและตระหนักในด้านความซัดแย้งทางผลประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักการและเหตุผล

ความซัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงานตามองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน อ.อ.ป. ได้ให้ความสำคัญกับความซัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. และ อ.อ.ป. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นอิสระอย่างเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์ของ อ.อ.ป. โดยรวมเป็นสำคัญ ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อาจก่อให้เกิดความซัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของ อ.อ.ป. ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความซัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ อ.อ.ป. จึงได้เสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมและตระหนักในด้านความซัดแย้งทางผลประโยชน์

| | |
|---------------------|--|
| วัตถุประสงค์ | เพื่อกำกับดูแลและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้องค์กรมีความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักความโปร่งใส เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และประชาชน |
| เป้าหมาย | อ.อ.ป. มีการกำกับดูแลและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และประชาชนมีส่วนร่วมในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ |
| ตัวชี้วัด | ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. และผู้บริหาร อ.อ.ป. รับรู้และรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน |

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

| ที่ | แผนปฏิบัติการ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|-----|---|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| ๑ | ทบทวน วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นโครงการ และใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง โครงการ กิจกรรม เป้าหมาย | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๒ | จัดทำโครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมและตระหนักในด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอผู้อำนวยการ อ.อ.ป. เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ | | ←→ | | | | | | | | | | |
| ๓ | ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมและตระหนักในด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | | | | | ←→ | | | | | | | |
| ๔ | รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR พิจารณาเป็นรายไตรมาส | | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | |
| ๕ | รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบเป็นรายไตรมาส | | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | |
| ๖ | สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนงานในปีถัดไป | | | | | | | | | | | | ←→ |

รายละเอียดกิจกรรม/โครงการตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | รายละเอียดขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|---|-------------------|----------|----------------------|
| กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> - เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ส่งเสริมให้พนักงานมีแรงจูงใจ และภาคภูมิใจในองค์กร ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ - ส่งเสริม และเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ให้มีคุณภาพ คุณธรรม และความรับผิดชอบต่อในการป้องกันปัญหาการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม - องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีขึ้น - สามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมย่อยตามแผนปฏิบัติการประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวน วิเคราะห์แผน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นโครงการ และใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง โครงการ กิจกรรม เป้าหมาย ๒. เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม ๓. ดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ ๔. รวบรวมติดตามผลเป็นรายไตรมาส เสนอ อ.อ.ป. ๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ ผอ.อ.อ.ป. เพื่อทราบ | ม.ค.-ธ.ค. | ๖,๐๐๐ | ส.บก. |

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | รายละเอียดขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-------|---|--|---|--|-------------------|----------|----------------------|
| ๒ | แผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคัมครองจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none">- เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ระเบียบวินัย และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในองค์กร- เพื่อพัฒนาเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการ- เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | <ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ระเบียบวินัย และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรในองค์กร- พัฒนาเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการ- พัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำแผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคัมครองจริยธรรมให้ผอก. พิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ๒. จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส หรือเมื่อเสร็จสิ้นแผนงาน | ม.ค.-ธ.ค. | ๓๒,๐๐๐ | ส.บก. |

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | รายละเอียดขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|---|-------------------|----------|----------------------|
| ๓ | กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) | - เพื่อร่วมกับ ป.ป.ช. ในการสร้างองค์การให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส | - ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่ในระดับที่เหมาะสม | ๑. ประสานบุคคล /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานส่งให้ ป.ป.ช. | ม.ค.-ธ.ค. | ๖,๐๐๐ | ส.นฝ. |
| ๔ | กิจกรรมยกย่อง ชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร | - เพื่อเชิดชู ยกย่อง ชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร - เพื่อสร้างบุคลากรต้นแบบที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม | - สร้างบุคลากรต้นแบบที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม - เชิดชู ยกย่อง ชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร | ๑. ประสานบุคคล /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรม ๓. สรุปรายงานผล อ.อ.ป. | ม.ค.-ธ.ค. | ๑๐,๐๐๐ | ส.บก. |
| กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | | |
| ๕ | กิจกรรมการเสริมสร้างให้ ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมและตระหนักในด้านความซัดแย้งทางผลประโยชน์ | - เพื่อกำกับดูแลและรายงานความซัดแย้งทางผลประโยชน์ให้องค์กรมีความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักความโปร่งใส | - องค์กรมีการกำกับดูแลและรายงานความซัดแย้งทางผลประโยชน์ - พนักงาน ผู้บริหาร และประชาชนมีส่วนร่วม | ๑. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานดำเนินการ ๒. ติดตามผลการดำเนินงาน | ม.ค.-ธ.ค. | ๖,๐๐๐ | ส.บก. (ฝ.ทม.) |

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | รายละเอียดขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------|--|---|---|-------------------|----------|----------------------|
| | | - เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของพนักงานผู้บริหาร และประชาชน | | ๓. รวบรวมข้อมูลรายงาน | | | |
| ๖ | กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | - เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในภารกิจหลักเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ของ อ.อ.ป. | - ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในภารกิจหลักเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ของ อ.อ.ป. | ๑. ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรม ๓. สรุปรายงานผล อ.อ.ป. | ม.ค.-ธ.ค. | ๖,๐๐๐ | ส.อ.ต. |

หมายเหตุ งบประมาณอาจมีการปรับปรุงให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานได้รับ

๙. ผู้รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานการประชุม ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง
ทุกหน่วยงาน

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักบริหารกลาง (ฝ่ายอำนวยการ)
งบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับตามกิจกรรม/โครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) อ.อ.ป. สามารถบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ๒) อ.อ.ป. บริหารจัดการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และ
บทบาทองค์กรที่ดี ให้เป็นที่ยอมรับของสังคมได้
- ๓) อ.อ.ป. มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ผู้บริหาร อ.อ.ป. และผู้ปฏิบัติงาน
อ.อ.ป. ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาให้ อ.อ.ป. มีความเจริญก้าวหน้า
- ๔) อ.อ.ป. สามารถการดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางระบบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่
หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามที่ สคร. กำหนด และมีผลการประเมินระบบการประเมินใหม่
หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ในระดับคะแนนที่น่าพึงพอใจ

๑๒. การติดตามประเมินผล

- ๑) หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความคืบหน้า ปัญหา/อุปสรรคอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- ๒) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG ของ อ.อ.ป. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CG
ของ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นไตรมาส
- ๓) อ.อ.ป. รายงานคณะกรรมการของ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นไตรมาส



แผนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
(CSR In Process)
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ประจำปี ๒๕๖๓

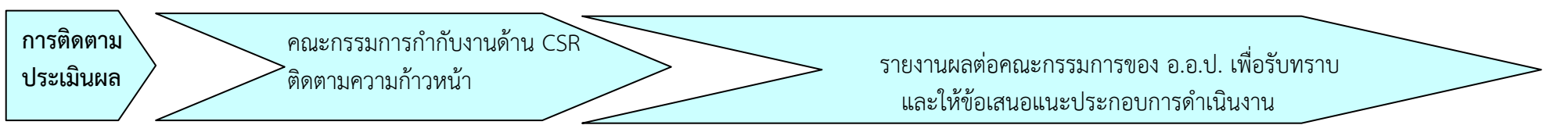
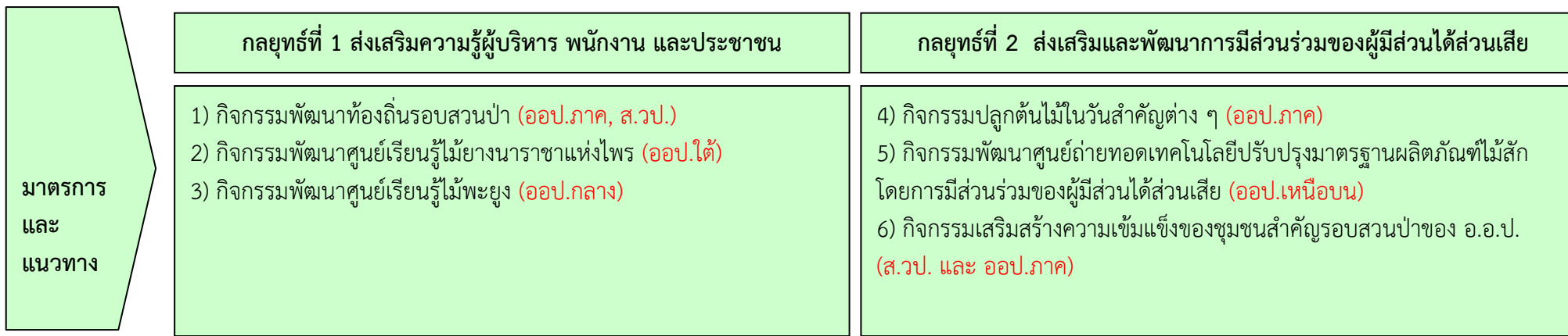
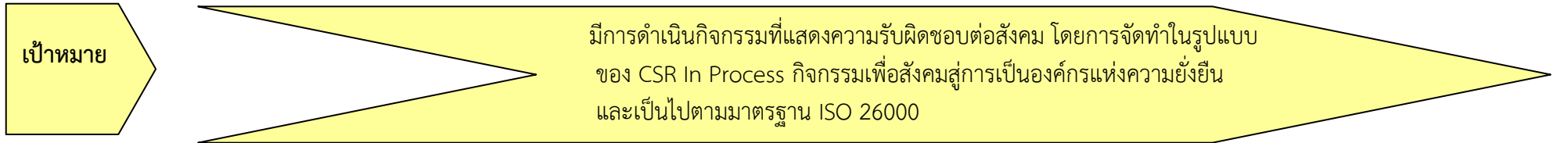
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๓ |
| ๓. เป้าหมาย | ๓ |
| ๔. ตัวชี้วัด | ๔ |
| ๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน | ๔ |
| ๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน | ๕ |
| ๗. รายละเอียดของแผนงาน | ๕ |
| ๘. งบประมาณ | ๕ |
| ๑๐. นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ของ อ.อ.ป. | ๖ |
| * นโยบาย | |
| * คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. | |
| * กฎบัตร | |
| * กลยุทธ์ | |
| * รายละเอียดแผนงาน/โครงการ | |
| ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ๑๔ |
| ๑๒. การติดตามประเมินผล | ๑๔ |

แผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2563

นโยบาย : ยึดมั่นคุณธรรม ดำเนินงานโปร่งใส อ.อ.ป. ใส่ใจ ห่วงใยสังคมและสิ่งแวดล้อม



แผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process)

ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibility (CSR) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระดับใกล้และไกล ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรหรือทรัพยากรจากภายนอกองค์กร ในอันที่จะทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข

สังคมใกล้ คือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใกล้ชิดกับองค์กรโดยตรง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ครอบครัวของพนักงาน ชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ ซึ่งรวมถึงสิ่งแวดล้อมหรือระบบนิเวศ

สังคมไกล คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยอ้อม ได้แก่ คู่แข่งขันทางธุรกิจ ประชาชนทั่วไป

การดำเนินกิจกรรม CSR ในองค์กรมีประโยชน์ทั้งในส่วนรูปธรรมที่จับต้องได้ (Tangible) และในส่วนนามธรรมที่จับต้องไม่ได้ (Intangible)

ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม องค์กรจะมีความเสถียรภาพ เนื่องจากเป็นที่ต้องการของนักลงทุน เป็นโอกาสที่องค์กรสามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้เพิ่มมากขึ้น ในแง่ของพนักงาน เกิดความภาคภูมิใจในการทำงาน ร่วมกับองค์กร ได้รับความสุขจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ นอกเหนือจากผลตอบแทนในรูปแบบตัวเงิน ทำให้องค์กรสามารถที่จะรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้ และในขณะเดียวกัน ก็สามารถที่จะชักชวนบุคลากรที่มีคุณภาพ และเป็นที่ต้องการ ให้เข้ามาทำงานกับองค์กรได้ และองค์กรมีโอกาสสร้างรายได้และส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้นได้ จากการที่ลูกค้าพิจารณาเลือกซื้อสินค้าและบริการจากองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์ที่เป็นนามธรรม องค์กรจะมีภาพลักษณ์ที่ปรากฏต่อสาธารณชนในเชิงบวก เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

การดำเนินการด้าน CSR เป็นกระแสสังคมที่เรียกร้องให้หน่วยธุรกิจดำเนินการอย่างจริงจัง และเป็นเรื่องจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องกระทำให้กลมกลืนควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม

CSR in process หมายถึง กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสิ่งแวดล้อมขององค์กร เช่น การดูแลสวัสดิการพนักงาน, การผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม, ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ในการดำเนินการ CSR In Process ประกอบด้วย ๗ หลักการ (Principles) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่

- ๑) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)
- ๒) ความโปร่งใส (Transparency)
- ๓) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior)
- ๔) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests)
- ๕) การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law)
- ๖) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for International Norms of Behavior)
- ๗) การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights)

และมี ๗ หลักการแนวปฏิบัติ (Core Subjects) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- ๑) ธรรมาภิบาล (Organizational governance)
- ๒) สิทธิมนุษยชน (Human rights)
- ๓) การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor practices)
- ๔) สิ่งแวดล้อม (The environment)
- ๕) การปฏิบัติที่เป็นธรรม (Fair Operating practices)
- ๖) ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer issues)
- ๗) การมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development)

ความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibility (CSR) กำลังเพิ่มความสำคัญขึ้น และเป็นปัจจัยหนึ่งที่น่าไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ นอกจากนี้ประเด็นเรื่องสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมกำลังได้รับความสนใจและถูกจับตามองอย่างใกล้ชิดจากสื่อมวลชน ภาครัฐ ลูกค้า ลูกจ้าง และประชาชน

แม้ว่าการดำเนินนโยบายด้าน CSR ในประเทศไทยนั้นยังไม่แพร่หลายนัก โดย ๑๑% ของผู้ประกอบการในไทยได้บริจาคเงินและสิ่งของแก่องค์กรสาธารณกุศลต่าง ๆ ในขณะที่ค่าเฉลี่ยของทั่วโลกอยู่ที่ ๖๕% สะท้อนให้เห็นถึงภาพของสังคมที่ให้ความสำคัญกับเงินตรา ซึ่งผิดไปจากภาพสังคมชาวพุทธของประเทศไทยที่มีมาแต่อดีต

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กำลังเปลี่ยนไปในปัจจุบัน ทำให้มีการแข่งขันที่มากขึ้น ผู้ประกอบการหลายรายตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม กระแสด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจะทำให้ผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้ให้ความสนใจในเรื่องนี้ ต้องหันมาดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่รับผิดชอบต่อสังคมเพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและปรับตัวได้ทันเท่านั้น จึงจะสามารถอยู่รอด ดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จได้ในระยะยาวและมีความยั่งยืน โดยควรมีการวางกลยุทธ์ด้าน CSR อย่างเป็นทางการ

อ.อ.ป. เป็นรัฐวิสาหกิจอยู่ในกลุ่มทรัพยากรธรรมชาติ ดำเนินธุรกิจ และให้บริการเชิงสังคม ในการประกอบธุรกิจได้ดำเนินการแสวงหารายได้และช่วยเหลือสังคมตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง แต่การดำเนินการด้าน CSR In Process ยังไม่ได้ดำเนินการหรือมีแผนและเป้าหมาย CSR In Process อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรมตามหลักการ CSR In Process ที่ถูกต้อง และ อ.อ.ป. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการนำหลัก CSR In Process มาดำเนินการเป็นปีแรก และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล ISO ๒๖๐๐๐

นอกจากนี้ อ.อ.ป. โดยคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ยังได้ตระหนักถึงภารกิจด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้มีนโยบายให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ อ.อ.ป. ดำเนินการอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมา

การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ของ อ.อ.ป. ในปัจจุบันมีปัญหาสรุปได้
ดังนี้

ด้านการบริหาร

- ๑) การจัดการองค์กรยังไม่เข้าระบบ CSR In Process ที่ถูกต้อง
- ๒) อ.อ.ป. ใช้ CSR เป็นเครื่องมือเพื่อการบริหารน้อย
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. และผู้บริหารขาดความรู้ตามหลักการด้าน CSR In Process

ด้านการบริการสังคม

ในการดำเนินธุรกิจ อ.อ.ป. ยังไม่ค่อยตอบสนองงานบริการเชิงสังคมอย่างเหมาะสม ดังนี้

- ๑) ภาครัฐมีความต้องการให้มีการดำเนินกิจกรรม CSR In Process สูง
- ๒) สังคมใกล้ ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ครอบครัวของพนักงาน ชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ มีความต้องการ CSR In Process สูง
- ๓) สังคมไกล ได้แก่ คู่แข่งขันทางธุรกิจ ประชาชนทั่วไป มีความต้องการ CSR In Process สูง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถบริหารจัดการให้ อ.อ.ป. เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม CSR In Process
๒. เพื่อเป็นการพัฒนา CSR In Process เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และบทบาทองค์กร ให้เป็นที่ยอมรับของสังคม
๓. เพื่อส่งเสริมให้ อ.อ.ป. มีสัมพันธภาพกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานของ อ.อ.ป.
๔. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางระบบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ที่ สคร. กำหนด

๓. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

ปี ๒๕๖๓ อ.อ.ป. มีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม CSR In Process ซึ่งมีเป้าหมายการทำงานของ CSR In Process กำหนดเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะสั้น กลาง และระยะยาว

เป้าหมายระยะสั้น เน้นสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำ CSR In Process ที่ถูกต้องและยั่งยืนแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในฐานะของหน่วยงานในสังคม

เป้าหมายระยะกลาง เน้นสร้างช่องทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ CSR In Process ระหว่างองค์กร หน่วยงานภาคส่วนอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการทำ CSR In Process ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลต่อสังคมในวงกว้างขึ้น

ส่วนระยะยาว กระตุ้นให้องค์กรเห็นว่า การดำเนิน CSR In Process เป็นเรื่องเดียวกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยนำเสนอรูปแบบการทำ CSR In Process อย่างสร้างสรรค์จากตัวอย่างองค์กรจริง สนับสนุนให้มีการประยุกต์การทำ CSR In Process ด้วยศักยภาพ และธุรกิจหลัก (Core Business) ขององค์กรด้วยการขับเคลื่อนจากทุกส่วนในองค์กร เพื่อความยั่งยืนที่แท้จริง

เชิงปริมาณ

สำนักบริหารกลาง ได้มีการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินการตามแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) โดยผลคะแนนจะต้องได้ค่าเกณฑ์วัดไม่น้อยกว่า ระดับ ๔

๔. ตัวชี้วัด

๑) อ.อ.ป. ดำเนินการดำเนินการตามแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ได้ตามแผนงานอย่างครบถ้วน

๒) ระดับความพึงพอใจ โดยวัดระดับความพึงพอใจจากค่าคะแนนที่ได้ทำการสำรวจสำรวจความพึงพอใจการดำเนินการตามแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ดังนี้ ระดับ ๑ พึงพอใจน้อยที่สุด ระดับ ๒ พึงพอใจน้อย ระดับ ๓ พึงพอใจปานกลาง ระดับ ๔ พึงพอใจมาก และระดับ ๕ พึงพอใจมากที่สุด

การแปลผลระดับความพึงพอใจ ใช้ช่วงระดับคะแนนดังนี้

| ระดับ | คะแนน | ความหมาย |
|-------|-----------|------------|
| ๕ | ๔.๕๑-๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๔ | ๓.๕๑-๔.๕๐ | มาก |
| ๓ | ๒.๕๑-๓.๕๐ | ปานกลาง |
| ๒ | ๑.๕๑-๒.๕๐ | น้อย |
| ๑ | ๑.๐๐-๑.๕๐ | น้อยที่สุด |

๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๑) สำนักบริหารกลาง จัดทำแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) เสนอคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบ

๒) สำนักบริหารกลาง นำแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็นประกอบการดำเนินงาน

๓) สำนักบริหารกลาง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process)

๓) สำนักบริหารกลาง นำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นรายไตรมาส

๔) สำนักบริหารกลาง ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินการตามแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) โดยสามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจ ไปเป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ในปีต่อ ๆ ไป ได้ดียิ่งขึ้น

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มกราคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔

๗. รายละเอียดของแผนงาน

| ที่ | แผนปฏิบัติการ | ปี ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | ๒๕๖๔ |
|-----|---|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| ๑ | จัดทำแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) เสนอคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | นำแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็นประกอบการดำเนินงาน | ↔↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) | | | ← | | | | | | | | | | → |
| ๔ | นำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นรายไตรมาส | | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ |
| ๕ | ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) | | | | | | | | | | | | | ↔ |

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานการประชุม ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง
สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคทุกภาค

๙. งบประมาณ

งบประมาณ CSR In Process ของ อ.อ.ป. ปี ๒๕๖๓

๑๐. นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ของ อ.อ.ป.

❖ นโยบาย

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มีนโยบายให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้าน CSR การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ อ.อ.ป. ยึดหลักบรรษัทภิบาล เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งมีองค์ประกอบหลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญที่จะต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

| ลำดับ | หลักการ | แนวปฏิบัติ |
|-------|---|---|
| ๑ | ความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) | ธรรมาภิบาล (Organizational governance) |
| ๒ | ความโปร่งใส (Transparency) | สิทธิมนุษยชน (Human rights) |
| ๓ | การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) | การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor practices) |
| ๔ | การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Respect for Stakeholder Interests) | สิ่งแวดล้อม (The environment) |
| ๕ | การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for the Rule of Law) | การปฏิบัติที่เป็นธรรม (Fair Operating practices) |
| ๖ | การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for International Norms of Behavior) | ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer issues) |
| ๗ | การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights) | การมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development) |

อ.อ.ป. รับนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น มากำหนดนโยบายการในการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านดังกล่าวดังนี้ “ยึดมั่นคุณธรรม ดำเนินงานโปร่งใส อ.อ.ป. ใส่ใจ ห่วงใยสังคมและสิ่งแวดล้อม”

❖ คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ ได้มอบหมายให้ อ.อ.ป. รับผิดชอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR เป็นการภายใน และมติคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. และมติคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้ให้ปรับแก้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ซึ่ง อ.อ.ป. ได้ประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ โดยได้มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

อ.อ.ป. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก (ยกเว้น ส.ตส.) | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕) หัวหน้างานการประชุม สำนักอำนวยการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) พนักงานการประชุม (นายวุฒิชัย วงศ์กล้า) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

❖ กฎบัตร

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติเห็นชอบกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. โดยให้ อ.อ.ป. ประกาศใช้ต่อไปได้ อ.อ.ป. จึงได้ประกาศใช้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. แล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ต่อมาคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติให้ปรับแก้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ซึ่ง อ.อ.ป. ปรับแก้และประกาศใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ ดังนี้

๑) องค์ประกอบ

๑.๑) คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มอบหมายให้ อ.อ.ป. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

๑.๒) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน

๑.๓) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เลือกเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) คุณสมบัติและบทบาทของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

๒.๑) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ (Duty of Loyalty) โดยการกระทำที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของ อ.อ.ป.

๒.๒) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. บริหารงานด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) โดยการกระทำสมเหตุสมผลเที่ยงธรรมการที่อยู่ภายใต้สถานการณ์เช่นนั้นจะพึงกระทำ และกระทำโดยมีข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่มีเหตุน่าสงสัยว่าข้อมูลนั้นไม่น่าเชื่อ

๒.๓) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. มีการเปิดเผยข้อมูล (Duty of Disclosure) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒.๔) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ดำเนินการตามกรอบ (Obedient) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓) วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. หมตวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อ

๓.๑) วาระดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งซ้ำอีกได้

๓.๒) พ้นจากตำแหน่งหน้าที่

๓.๓) คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

๔.๒) จัดให้มีคู่มือการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. และปรับปรุงสาระสำคัญในคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัย และมีความเป็นสากลอยู่เสมอ

๔.๓) ปรับปรุงจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. ให้เหมาะสม ทันสมัย และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

๔.๔) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

๔.๕) เสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ CSR ของ อ.อ.ป.

๔.๖) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

๔.๗) พิจารณากลับกรองงบประมาณประจำปี สำหรับการดำเนินการด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

๔.๘) ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เป็นระยะ และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพนำเสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

๔.๙) การอื่นใดที่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มอบหมายที่เกี่ยวกับงานด้าน CG และ CSR

๕) การประชุม

๕.๑) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ประชุมเป็นประจำตามความเหมาะสม มีการประชุมอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๕.๒) ในการประชุมคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม

๕.๓) ในกรณีประธานกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

๕.๔) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๖) การรายงาน

๖.๑) รายงานต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เกี่ยวกับกิจกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) เป็นประจำอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๖.๒) นำเสนอข้อมูลในรายงานประจำปีของ อ.อ.ป.

❖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมความรู้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชน

- ๑) กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นรอบสวนป่า (ออป.ภาค, ส.ว.ป.)
- ๒) กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ไม้ยางนาราช่าแห่งไพร (ออป.ใต้)
- ๓) กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ไม้พะยุง (ออป.กลาง)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๔) กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ (ออป.ภาค)
- ๕) กิจกรรมพัฒนาศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไม้สักโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ออป.เหนือบน)
- ๖) กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญ (ส.ว.ป. และ ออป.ภาค)

รายละเอียดแผนงาน/โครงการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓

อ.อ.ป. ได้จัดทำแผนงานด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เพื่อเป็นการสนองต่อความสำคัญของการดำเนินด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการนำหลัก CSR In Process มาดำเนินการเป็นปีแรก และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล ISO ๒๖๐๐๐ ดังนี้

รายละเอียดแผนงาน/โครงการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | รายละเอียดขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|-------------------------------|---|---|---|-------------------|-----------|----------------------|
| กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมความรู้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชน | | | | | | | |
| ๑ | กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นรอบสวนป่า | <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นแหล่งพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตของราษฎรในชุมชนโดยรอบสวนป่า - เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ บรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติ - เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือระหว่างสวนป่ากับชุมชนโดยรอบสวนป่า - เพื่อสร้างศักยภาพ ความเข้มแข็งทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของสวนป่า | <ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตของราษฎรในชุมชนโดยรอบสวนป่า - มีสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ บรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติ - มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือระหว่างสวนป่ากับชุมชนโดยรอบสวนป่า - มีการสร้างศักยภาพ ความเข้มแข็งทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของสวนป่า | <ul style="list-style-type: none"> ๑. ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรม ๓. สรุปรายงานผล อ.อ.ป. | ม.ค.-ธ.ค. | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ออป.ภาค |

รายละเอียดแผนงาน/โครงการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | รายละเอียดขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-------|--|--|---|---|-------------------|----------|----------------------|
| ๒ | กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ไม้ยางนาราราชาแห่งไพร | - เพื่อให้ศูนย์เรียนรู้ไม้ยางนาราราชาแห่งไพร มีการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของชุมชน และบุคคลทั่วไป | - ศูนย์เรียนรู้ไม้ยางนาราราชาแห่งไพร มีการพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของชุมชน และบุคคลทั่วไปได้ - ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร | ๑. ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรม ๓. สรุปรายงานผล อ.อ.ป. | ม.ค.-ธ.ค. | ๑๐๐,๐๐๐ | ออป.ได้ |
| ๓ | กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ไม้พะยุง | - เพื่อให้ศูนย์เรียนรู้ไม้พะยุง มีการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของชุมชน และบุคคลทั่วไป | - ศูนย์เรียนรู้ไม้พะยุง มีการพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของชุมชน และบุคคลทั่วไปได้ - ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร | ๑. ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรม ๓. สรุปรายงานผล อ.อ.ป. | ม.ค.-ธ.ค. | ๑๐๐,๐๐๐ | ออป.กลาง |
| ๔ | กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ | - เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน และสาธารณชน - เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร และประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม | - ชุมชน และสาธารณชนมีสัมพันธภาพที่ดีกับ อ.อ.ป. - พนักงาน ผู้บริหาร และประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น | ๑. ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมโดยให้พนักงาน ผู้บริหาร และประชาชนมีส่วนร่วม ๓. สรุปรายงาน อ.อ.ป. | ม.ค.-ธ.ค. | ๕๐๐,๐๐๐ | ออป.ภาค |

รายละเอียดแผนงาน/โครงการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In Process) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | รายละเอียดขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-------|--|--|---|---|-------------------|----------|----------------------|
| ๕ | กิจกรรมพัฒนาศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไม้สักโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | - เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไม้สัก | - ผู้มีส่วนได้เสียของ อ.อ.ป. มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไม้สัก | ๑. ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมโดยให้พนักงาน ผู้บริหาร และประชาชนมีส่วนร่วม ๓. สรุปรายงาน อ.อ.ป. | ม.ค.-ธ.ค. | ๕๐๐,๐๐๐ | อ.อ.ป. เหนือบน |
| ๖ | กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญรอบสวนป่าของ อ.อ.ป. | - เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสำคัญที่อยู่รอบสวนป่าของ อ.อ.ป. - เพื่อส่งเสริมความรู้ในการปลูกสร้างสวนป่าให้กับชุมชน | - ชุมชนที่สำคัญที่อยู่รอบสวนป่า อ.อ.ป. มีความเข้มแข็ง - ชุมชน และสาธารณชนมีสัมพันธภาพที่ดีกับ อ.อ.ป. | ๑. ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมโดยให้พนักงาน ผู้บริหาร และประชาชนมีส่วนร่วม ๓. สรุปรายงาน อ.อ.ป. | ม.ค.-ธ.ค. | ๑๐๐,๐๐๐ | ส.ว.ป. อ.อ.ป.ภาค |

หมายเหตุ งบประมาณอาจมีการปรับปรุงให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานได้รับ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) อ.อ.ป. เป็นองค์กรที่มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR In Process
- ๒) อ.อ.ป. มีการพัฒนา CSR In Process เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และบทบาทองค์กร ให้เป็นที่ยอมรับของสังคม
- ๓) อ.อ.ป. มีสัมพันธภาพกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานของ อ.อ.ป.
- ๔) อ.อ.ป. มีผลการประเมินระบบการประเมินใหม่ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ในระดับคะแนนที่น่าพึงพอใจ

๑๒. การติดตามประเมินผล

- ๑) หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความคืบหน้า ปัญหา/อุปสรรคอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- ๒) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CSR In Process ของ อ.อ.ป. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CSR In Process ของ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- ๓) อ.อ.ป. รายงานคณะกรรมการของ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
