

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ข้อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่สวนป่าโดยราษฎรมีส่วนร่วม

Risk Appetite : ดำเนินการได้ตามกิจกรรมในแผนแก้ไขปัญหามูลกรุกฯ จำนวน 104 ส่วนได้ 100 % **Risk Tolerance :** ดำเนินการได้ตามกิจกรรมในแผนแก้ไขปัญหามูลกรุกฯ จำนวน 104 ส่วนได้ 90 – 99%

ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	การดำเนินงานตามแผนการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่สวนป่าโดยราษฎรมีส่วนร่วม 1.1 ไม่สามารถจัดการประชุม/ประชุมระหว่างสวนป่ากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.2 ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบุกรุกและทวงคืนพื้นที่สวนป่า ที่กำหนด	1. มอบหมายให้หัวหน้าสวนป่า เจ้าหน้าที่สวนป่าให้ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบรายละเอียดของการประชุม/ประชุม ประชามติ และสิ่งที่จะได้รับจากการประชุม/ประชุม 2. ให้หัวหน้าสวนป่าที่อยู่ในโครงการ ศึกษาวิธีการดำเนินงานหรือให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก หรือคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่สวนป่าชี้แจงรายละเอียดวิธีการดำเนินงานและข้อมูลที่ต้องการตามแผนการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่สวนป่า 3. ดำเนินการให้ความรู้วิธีการดำเนินงาน ให้กับคนงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานแทนพนักงาน หรือขอความร่วมมือให้พนักงานจากสวนป่าอื่นมาปฏิบัติงานตามโครงการเป็นครั้งคราวเพื่อให้งานสำเร็จตามแผนที่กำหนด 4. หัวหน้าสวนป่าชี้แจงมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในรายละเอียดตลอดจนประโยชน์และสิ่งที่จะได้รับในการปฏิบัติตามมาตรการ 5. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักกำหนดเจ้าหน้าที่ ติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเร่งรัดติดตามและให้รายงานผลทุกเดือน	ม.ค. – มี.ย. 59 ม.ค. – ก.ย. 59 ม.ค. – ก.ย. 59 ม.ค. – ต.ค. 59 ม.ค. – ธ.ค. 59	อ.อ.ป.ภาค อ.อ.ป.ภาค อ.อ.ป.ภาค อ.อ.ป.ภาค อ.อ.ป.ภาค	✓ ✓				- ผลการดำเนินงานตามโอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต้องคัดกรอง เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่สวนป่า อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดประชุมประชาคม / ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำมาตรการและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการบุกรุก ในส่วนของการดำเนินงานตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการมอบหมายให้หัวหน้าสวนป่า และเจ้าหน้าที่สวนป่าประชาสัมพันธ์ และศึกษารายละเอียดของโครงการต่างๆแล้ว - โอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ โอกาสจะเกิดความเสี่ยงในการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่สวนป่าไปแล้วเสร็จตามกำหนดเมื่อไตรมาสที่ 2 อยู่ในระดับสูงมาก (L=5) และเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 โอกาสจะเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง (L=4) ลดลงมา 1 ระดับ เนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จตามกำหนด 2 กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ 3 กิจกรรม ผลกระทบของการดำเนินการแก้ไขปัญหาคือการบุกรุกพื้นที่สวนป่า ต้องคัดกรองเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 อยู่ในระดับสูงมาก (L=5) และสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 ผลกระทบต้องคัดกรองอยู่ที่ระดับสูงมาก (L=5) ยังคงเดิม เนื่องจากสวนป่าที่ร่วมโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรมในแผนแก้ไขปัญหาคือการบุกรุก อยู่ ดังนั้นเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 โอกาสจะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานแก้ไขปัญหาคือการบุกรุกพื้นที่สวนป่าโดยราษฎรมีส่วนร่วม อยู่ระดับสูงมาก (LxI : 4x5 = 20) - แนวทางแก้ไขปัญหาคือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ต่อไป
									แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ● = สถานะปัจจุบัน ■ = สถานะก่อนบริหาร ★ = เป้าหมาย โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บส.04 ไตรมาส 3/2559

ข้อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

Risk Appetite:ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559จำนวน 13 แผนได้ 100 % Risk Tolerance :ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 จำนวน 13 แผนได้ 90 - 99 %

ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(6)	(7)	(15)
2	แผนการดำเนินการตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 – 2564 2.1 โครงการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด 2.8 โครงการพัฒนาสินทรัพย์ของอ.อ.ป. ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด 2.9 โครงการจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด 2.10 โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรไม่แล้วเสร็จตามกำหนด 2.11 โครงการพัฒนาระบบด้านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	1. ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมแข่งขันมากขึ้น (โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย) 2. ปรับลดปริมาณ และงานตามโครงการให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ โดยไม่ทำให้ประสิทธิภาพลดลง(โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย) 3. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจหาข้อมูล และติดตามการร่างหลักเกณฑ์ผลตอบแทน และจัดรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ (โครงการพัฒนาสินทรัพย์) 4. ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียดโครงการต่อผู้อำนวยการหรือบอร์ด ก่อนนำเสนอโครงการให้พิจารณา ล่วงหน้าพร้อมข้อเสนอแนะก่อนมีการเสนอเรื่องให้พิจารณา (โครงการพัฒนาสินทรัพย์) 5. ให้หัวหน้าส่วนปว/หัวหน้างานที่อยู่ในโครงการ ศึกษาวิธีการดำเนินงานหรือให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ชี้แจงรายละเอียดวิธีการดำเนินงานและข้อมูลที่ต้องการตามโครงการฯ (โครงการจัดขึ้นคุณภาพฯ , จ้างที่ปรึกษา , ปรับปรุงโครงสร้างฯ) 6. ดำเนินการให้ความรู้วิธีการดำเนินงาน การสำรวจ การวิเคราะห์ การจัดทำฐานข้อมูลสวนป่า ให้กับคนงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานแทนพนักงาน หรือขอความร่วมมือให้พนักงานจากสวนป่าอื่นมาปฏิบัติงานตามโครงการเป็นครั้งคราวเพื่อให้งานสำเร็จตามแผนที่กำหนด (โครงการจัดขึ้นคุณภาพฯ) 7. ให้ผู้บริหารดำเนินการอธิบาย ชี้แจงให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. แต่ละท่านทราบล่วงหน้า พร้อมขอข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานก่อนจะมีการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. (โครงการจ้างที่ปรึกษา , ปรับปรุงโครงสร้างฯ) 8. จ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นไปได้ และให้ที่ปรึกษาของโครงการฯ เป็นผู้นำเสนอและให้ข้อมูลรายละเอียดเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการในการประชุม (โครงการจ้างที่ปรึกษา , ปรับปรุงโครงสร้างฯ) 9. หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดเจ้าหน้าที่ ติดตามกำกับการทำงานให้เป็นไปตามแผนโดยเร่งรัดติดตามและให้รายงานผลทุกเดือน (โครงการจัดขึ้นคุณภาพฯ , จ้างที่ปรึกษา , ปรับปรุงโครงสร้างฯ)			✓				- ผลการดำเนินงานตามโอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร (ในไตรมาสที่รายงาน) การดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความเสี่ยงที่คาดว่าจะไม่แล้วเสร็จตามกำหนดนั้น เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 มีผลการดำเนินงานดังนี้ 1. โครงการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดขึ้นคุณภาพ เรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจ รวบรวมผล วิเคราะห์และจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่ในแต่ละสวนป่าและจัดทำฐานข้อมูลสวนป่าอย่างเป็นระบบในภาพรวมของสวนป่า แนวทางในการแก้ไขปัญหา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานการจัดขึ้นคุณภาพฯ อย่างต่อเนื่อง 2. โครงการพัฒนาสินทรัพย์ฯ ส.สธ. ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาสินทรัพย์ของ อ.อ.ป. และดำเนินการทบทวนแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาใช้ประโยชน์ที่ดินของ อ.อ.ป. แล้วโดย อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบการทบทวนแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 97/2559 ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2559 และ ส.สธ. ได้จัดทำข้อมูลสินทรัพย์ พร้อมวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาแล้ว และดำเนินการกำหนดรูปแบบการพัฒนาพร้อมร่างกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ผลประโยชน์ตอบแทนเสนอให้ผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว อีกทั้งดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อคัดเลือกหาผู้ร่วมสนใจแล้ว ซึ่งการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสินทรัพย์ของ อ.อ.ป. เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด แนวทางการแก้ไขปัญหา ส.สธ. ดำเนินการตามแผนงานโครงการพัฒนาสินทรัพย์ของ อ.อ.ป. พร้อมทั้งดำเนินการตามกิจกรรมบริหาร 3. โครงการจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตรายละเอียดการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา (TOR) ตลอดจนดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ แนวทางดำเนินงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามแผนงานโครงการจ้างที่ปรึกษาทางการเงินให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป 4. โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ส.ทม.ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่จะใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร อาทิเช่น การ เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบโครงสร้างของอ.อ.ป. แนวทางในการดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับปรุงโครงสร้างอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จตามกำหนด
								✓	5. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายฯ ส.วส. ได้ดำเนินการขออนุมัติและดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบและข้อบังคับ ในการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการฯ เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการบริหารสัญญาและดำเนินการตามกรอบรายละเอียดของโครงการต่อไป แนวทางในการดำเนินงานฯ ส.วส. ดำเนินการตามแผนงานโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายฯ และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จตามกำหนด สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จช้ากว่ากำหนดนั้น โครงการมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
									-โอกาสจะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ โอกาสจะเกิดความเสี่ยงไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับสูงมาก (L=5) เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 โอกาสจะเกิดความเสี่ยงไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ฯ อยู่ในระดับสูงมาก (L=5) เนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จจำนวน 4 กิจกรรม แต่ยังคงไม่ถึงเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่กำหนด

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บส.04 ไตรมาส 3/2559

ชื่อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

Risk Appetite:ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559จำนวน 13 แผนได้ 100 % **Risk Tolerance :**ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 จำนวน 13 แผนได้ 90 - 99 %

ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา																																				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)	(5)	(6)	(7)	(15)																																				
									ผลกระทบในการดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ฯ อยู่ในระดับสูงมาก(I=5) เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 ผลกระทบในการดำเนินงานอยู่ระดับสูงมาก (I=5) เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาของการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 ดังนั้น เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 โอกาสจะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสียง่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับ สูงมาก (LxI : 5x5 = 25) - แนวทางแก้ไข้ปัญหา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการตามแผนงานโครงการเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) <table><tr><th>ผลกระทบความเสี่ยง</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr><tr><th>5</th><td>Green</td><td>Yellow</td><td>Orange</td><td>Red</td><td>Red</td></tr><tr><th>4</th><td>Green</td><td>Yellow</td><td>Orange</td><td>Red</td><td>Red</td></tr><tr><th>3</th><td>Green</td><td>Yellow</td><td>Yellow</td><td>Orange</td><td>Orange</td></tr><tr><th>2</th><td>Green</td><td>Green</td><td>Yellow</td><td>Yellow</td><td>Yellow</td></tr><tr><th>1</th><td>Green</td><td>Green</td><td>Green</td><td>Green</td><td>Green</td></tr></table> โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ☆ = เป้าหมาย □ = สถานะก่อนบริหาร ● = สถานะปัจจุบัน	ผลกระทบความเสี่ยง	1	2	3	4	5	5	Green	Yellow	Orange	Red	Red	4	Green	Yellow	Orange	Red	Red	3	Green	Yellow	Yellow	Orange	Orange	2	Green	Green	Yellow	Yellow	Yellow	1	Green	Green	Green	Green	Green
ผลกระทบความเสี่ยง	1	2	3	4	5																																								
5	Green	Yellow	Orange	Red	Red																																								
4	Green	Yellow	Orange	Red	Red																																								
3	Green	Yellow	Yellow	Orange	Orange																																								
2	Green	Green	Yellow	Yellow	Yellow																																								
1	Green	Green	Green	Green	Green																																								

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ข้อความเสี่ยง: ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2559 ต่ำกว่าเป้าหมาย

Risk Appetite: ค่า EBITDA ได้ตามเป้าหมาย 122 ล้านบาท

Risk Tolerance : ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี เป็นเงิน 85 - 122 ล้านบาท

ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)	(5)	(6)	(7)	(15)
3	แผนการบริหารจัดการกำไรจากการดำเนินงาน (EBITDA) 3.1 รายได้ของ อ.อ.ป.ต่ำกว่าเป้าหมาย	รายได้ผลผลิตยางพารา 1.กำหนดผู้กรีต 1 คน รับผิดชอบ 2 เบอร์กรีต หรือตามศักยภาพที่สามารถทำได้ โดยไม่มีวันว่าง 2. กำหนดแผนจำนวนวันกรีตทั้งปี หากวันใดฝนตกจะต้องหาวันกรีตชดเชย เพื่อให้จำนวนวันกรีตเป็นไปตามแผนที่กำหนด 3. เพิ่มผลผลิตยางพาราโดยการตรวจสอบแปลงปีที่กรีตถ้าแปลงใดมีแผนการตัดโค่นใน 1-2 ปีข้างหน้า ให้เพิ่มผลผลิตด้วยแก๊ส หรือการเปิดหน้ากรีตหลายหน้า 4. เก็บสถิติปริมาณผลผลิตยางพาราเปรียบเทียบกับเบอร์กรีตอื่นๆ หรือสวนป่าอื่นหรือมาตรฐานจากกรมวิชาการเกษตรฯ หากพบผิดปกติ จะต้องกำกับติดตามการกรีตอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการลักขโมยผลผลิตยางพารา 5. มีหน่วยเฉพาะกิจสุ่มตรวจควบคุมกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้ทราบผลผลิตที่แท้จริงมาเปรียบเทียบกับผลผลิตในวันอื่นๆ ที่ผ่านๆ มา เพื่อป้องกันการลักขโมยผลผลิตยางพารา 6. มีการลงโทษผู้รับจ้างกรีตอย่างจริงจัง ในกรณีตรวจพบว่ามีการลักขโมยผลผลิตยางพารา หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด รายได้อุตสาหกรรมไม้ 7. เลื่อยไม้แปรรูปให้ได้ขนาดความกว้าง ความหนา และความยาวตามมาตรฐานที่ตลาดต้องการ (เช่น ไม้หน้า 1" 2" 3" 4" 5" 6") และกำหนดราคาจำหน่ายตามเกรดคุณภาพของไม้แปรรูป ให้ราคาจำหน่ายที่แตกต่างกัน 8. ประชาสัมพันธ์การค้าจำหน่ายไม้แปรรูปและผลิตภัณฑ์ไม้ของ อ.อ.ป. ผ่านเว็บไซต์/หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ มากขึ้น 9. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ โดยฝากสินค้าให้พันธมิตรจำหน่าย โดยกำหนดส่วนแบ่งค่าการตลาดให้ และพิจารณาเวลาการเรียกเก็บหนี้ 10. จ้างโรงเลื่อยเอกชนแปรรูปไม้และให้ช่วยจำหน่ายไม้แปรรูป เพื่อเพิ่มกำลังผลผลิตไม้แปรรูปและรายได้จากการจำหน่าย	ม.ค.-เม.ย. 59 ม.ค.-เม.ย. 59 พ.ค.-ธ.ค. 59 พ.ค.-ธ.ค. 59 พ.ค.-ธ.ค. 59 พ.ค.-ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 เม.ย. - ธ.ค. 59 ม.ค.-ธ.ค. 59	อป.ภาค ยกเว้น อป.เหนือล่าง อป.ภาค ยกเว้น อป.เหนือล่าง อป.ภาค ยกเว้น อป.เหนือล่าง อป.ภาค ยกเว้น อป.เหนือล่าง สต.ก./อป.เหนือ สต.ก., สวส. สต.ก., สธต. สต.ก.	✓ ✓ 				

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บส.04 ไตรมาส 3/2559

ข้อความเสี่ยง : ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2559 ต่ำกว่าเป้าหมาย

Risk Appetite :ค่า EBITDA ได้ตามเป้าหมาย 122 ล้านบาท

Risk Tolerance :ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี เป็นเงิน 85 - 122 ล้านบาท

ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสี่ยงต่ำกว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
3	แผนการบริหารจัดการกำไรจากการดำเนินงาน (EBITDA) 3.2 ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายของ อ.อ.ป. ตามประมาณการที่ตั้งไว้ 3.2.1 ไม่สามารถลดต้นทุนค่าที่ขายตามประมาณการที่ตั้งไว้ 3.2.2 ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายการบริหารและการขายตามประมาณการที่ตั้งไว้	ค่าจ้างอื่นๆ 11.ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาจ้างคนงานในหมวดค่าจ้างอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในหมวดค่าจ้างอื่นๆ ลงร้อยละ 10 ของปีที่ผ่านมา (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) ค่าซ่อมแซม 12. บำรุงรักษาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมออย่าปล่อยให้ทรัพย์สินชำรุดเสียหายมากแล้วจึงทำการซ่อมแซม (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) 13. รดย่นตัดเก่า/เครื่องจักรเก่าที่มีค่าซ่อมแซมสูงให้ยกเลิกการใช้งานและส่งคืนเพื่อประมูลจำหน่าย และให้จ้างหรือเช่ารถยนต์ของเอกชนดำเนินการแทน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) 14. กำหนดนโยบายลดค่าซ่อมแซมจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง-หล่อลื่น 15. มีการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้า เพื่อลดระยะเวลาในการเดินทางและจำนวนวันในการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล โดยให้ยึดหลักประหยัด (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) 16. การเดินทางเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาให้นัดเดินทางร่วมกัน โดยใช้รถยนต์น้อยคันที่สุด หากเดินทางเพียงคนเดียวให้ใช้รถบริการสาธารณะ (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) 17. ลดการเดินทางไปติดต่อประสานงานหรือประชุม โดยใช้เทคโนโลยีในการช่วยสื่อสารติดต่อประสานงานแทน เช่น การใช้ โทรศัพท์ vdo conference เป็นต้น (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) 18. ตรวจสอบเช็คอัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันและกำกับควบคุมการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง-หล่อลื่น ให้เป็นไปตามจริง (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) 19. กำหนดนโยบายลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นจากปีที่ผ่านมาลงร้อยละ 5 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) ค่าปุ๋ยเคมี 20. กำหนดเป็นนโยบายการใส่ปุ๋ยเคมีมีป้ายพาราที่เปิดกรีดแล้วให้ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ50 (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) 21. ควบคุมการใส่ปุ๋ยโดยกำกับคนงานอย่างใกล้ชิดไม่ให้มีการรั่วไหล หรือลักลอบใส่ปุ๋ยในที่อื่น (ต้นทุนสินค้าที่ขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง ★ = เป้าหมาย □ = สถานะก่อนบริหาร ● = สถานะปัจจุบัน

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

บส.04 ไตรมาส 3/2559

ชื่อความเสี่ยง : ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2559 ต่ำกว่าเป้าหมาย

Risk Appetite :ค่า EBITDA ได้ตามเป้าหมาย 122 ล้านบาท

Risk Tolerance :ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี เป็นเงิน 85 - 122 ล้านบาท

ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่า กำหนด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)	(6)	(7)	(15)
3	แผนการบริหารจัดการกำไร จากการดำเนินงาน (EBITDA) 3.2 ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายของ อ.อ.ป. ตามประมาณการที่ตั้งไว้ 3.2.1 ไม่สามารถลดต้นทุนสินค้า ที่ขายตามประมาณการที่ตั้งไว้ 3.2.2 ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายการ บริหารและการขายตามประมาณ การที่ตั้งไว้	ค่าที่พัก							
		22. ขอความร่วมมือพนักงาน การเข้าพักเมื่อไปราชการ หากพักรวมได้ให้เข้าพัก ห้องละ 2 คน (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. – ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		23. ขอความร่วมมือเข้าพักในโรงแรมราคาถูกของจังหวัดโดยไม่จำเป็นต้อง เบิกจ่ายเต็มสิทธิของพนักงาน (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. – ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		24. กำหนดนโยบายลดค่าเช่าที่พักจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 10 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. – ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		ค่าเบี้ยเลี้ยง							
		25. วางแผนการเดินทางล่วงหน้าก่อนการเดินทางในการติดต่อประสานงาน โดย ให้ใช้จำนวนวันในการเดินทางให้น้อยที่สุด (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. – ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		26. ลดการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง โดยลดการเดินทางไปติดต่อประสานงาน หรือ ประชุม โดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารแทน เช่น โทรศัพท์ vdo conference เป็นต้น (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. – ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		ค่าเบี้ยเลี้ยง							
		27. กำหนดนโยบายลดค่าเบี้ยเลี้ยงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 10 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. – ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน					
		ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์							
		28. มีการประชุมหรือแต่ละหน่วยงาน การรายงานใดที่ต้องรายงานเป็นประจำ แล้วไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่มีความจำเป็นให้ลดการรายงาน หากประสงค์จะใช้ ข้อมูลให้ขอเป็นครั้งคราว (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. – ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		29. กำหนดนโยบายลดค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์จากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. – ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		30. ตรวจสอบการจัดทำบันทึก,รายงานต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนที่จะ พิมพ์ และให้ใช้กระดาษ 2 หน้าได้ (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. – ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

ชื่อความเสี่ยง : แก้ไขข้อบังคับ ของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด																																													
Risk Appetite : ร่างแก้ไขข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การพัสดุ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และประกาศใช้Risk Tolerance : ร่างแก้ไขข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การพัสดุ สนบคณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 2559																																													
ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา																																				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)	(5)	(6)	(7)	(10)																																				
4	แก้ไขข้อบังคับ ของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ	1. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ ติดตามขับเคลื่อนการแก้ไขข้อบังคับ ของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้	ม.ค. - พ.ค. 59	ส.อ.	✓				- ผลการดำเนินงานตามโอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่องค์กร เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3/2559 สำนักอำนวยการได้ดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จตามกำหนด 2 กิจกรรม โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ ติดตามขับเคลื่อนการแก้ไขข้อบังคับฯ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ และได้จัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ระเบียบ/ข้อบังคับ ว่าด้วยการพัสดุ จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ให้คณะทำงานในการประชุมทุกครั้งแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และหน่วยงานที่รับผิดชอบได้เินการตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559 โดยได้มีการตั้งคณะทำงานปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2548 โดยมีอธิบดีกรมป่าไม้เป็นประธาน ซึ่ง อ.อ.ป. ลงนามเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมร่าง ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการพัสดุ ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2559 เรียบร้อยแล้ว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ต่อไป																																				
		2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ระเบียบ/ข้อบังคับ ว่าด้วยการพัสดุ จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ให้คณะทำงานในการประชุมฯ ทุกครั้ง	ม.ค. - มิ.ย. 59	ส.อ.	✓					- โอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ (ใหม่) โอกาสจะเกิดความเสี่ยงจากการแก้ไขระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ยังคงอยู่ที่ระดับสูง (L=4) เนื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบมีการดำเนินกิจกรรมตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จตามกำหนด 2 กิจกรรม ผลกระทบของความเเสี่ยงจากการแก้ไขระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ยังคงอยู่ที่ระดับน้อย (L=2) และมี เนื่องจาก คณะกรรมการบริหาร อ.อ.ป. ได้พิจารณาแล้วในเดือนเมษายน 2559 และอยู่ระหว่างพิจารณาใหม่ในช่วงไตรมาส 3 ดังนั้น โอกาสจะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานแก้ไขระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุไม่แล้วเสร็จตามกำหนด อยู่ที่ระดับ ปานกลาง (LxI : 4x2 =8)																																			
		3. ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียด ข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ต่อบอร์ด ก่อนนำเสนอระเบียบข้อบังคับฯ ให้พิจารณาล่วงหน้า พร้อมขอข้อเสนอแนะก่อนมีการเสนอเรื่องให้พิจารณา	มิ.ย. - ธ.ค. 59	ส.อ.				✓		-แนวทางแก้ไขปัญห ดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จตามกำหนด พร้อมติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง																																			
		4. เร่งรัด ติดตาม ติดตามประสานงาน สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ให้ผู้บังคับบัญชาและ อ.อ.ป. ทราบเป็นรายเดือน	ม.ค. - ธ.ค. 59	ส.อ.				✓																																					
แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ผลกระทบของความเสี่ยง <table><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table> โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ★ = เป้าหมาย □ = สถานะก่อนบริหาร ● = สถานะปัจจุบัน										5						4						3						2						1							1	2	3	4	5
5																																													
4																																													
3																																													
2																																													
1																																													
	1	2	3	4	5																																								