



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ โทร. 225 IP Phone 111100

ที่ _____ วันที่ 30 มิถุนายน 2560

เรื่อง ขอดูความเห็นชอบมาตรการลดค่าใช้จ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2560 ระหว่างสำนักอำนวยการ กับ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ข้อ 1 กำหนดเกณฑ์วัด "ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ลดลงจากแผนงบประมาณ" โดยหากสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 6.5 จะได้ระดับ 3 ปรับค่าเกณฑ์วัด $-/+2$ นั้น

ส่วนอำนวยการ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปตามเป้าหมาย และเพื่อสนองนโยบายลดค่าใช้จ่ายของ อ.อ.ป. จึงได้จัดทำมาตรการในการลดค่าใช้จ่าย ในรายการที่เห็นสมควรช่วยกันลดค่าใช้จ่ายได้ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามมาตรการที่กำหนด เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนงาน ทราบ และให้ความร่วมมือในการลดค่าใช้จ่าย ต่อไป

๐ฉิมพ์

(นางสาวเอกจิตต์ ตักดีเตชะกุล)
หัวหน้าส่วน (ระดับ ๗) ส่วนอำนวยการ
ฝ่ายอำนวยการ สำนักอำนวยการ

๕๓๗

เนตร นอ.ให้ทุกส่วน ๒๗ ๖๔

โค: ผู้บริหารทุกคน ให้ตามแบบขอ อ.อ.ป.ลดค่าใช้จ่ายปี๒๕๖๐

๐ฉ

๓๐ ๖.๖๐

(นางอารยา ณ ป้อมเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

มาตรการลดค่าใช้จ่าย สำนักอำนวยการ

มาตรการลดค่าใช้จ่าย	แนวทางปฏิบัติในการลดค่าใช้จ่าย	งบประมาณปี2560	เป้าหมาย
1. ไฟฟ้า	1. เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 08.30 – 11.45 น. และเวลา 13.00 – 16.15 ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 11.45 – 13.00 น. 2. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส 3. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น 4. ปิดสวิตซ์ไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน 4. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน 5. คอมพิวเตอร์ให้ตั้งโปรแกรมพักหน้าจอโดยอัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งานนานเกิน 10 นาที	2,700,000 บาท	ลดลง ร้อยละ 6.5 ของงบประมาณ
2. น้ำประปา	1) ใช้น้ำอย่างประหยัด ไม่เปิดน้ำทิ้งโดยเปล่าประโยชน์ 2) เปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับความแรงสูงสุด 3) หมั่นสำรวจตรวจสอบและการทำงานซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาทันทีเมื่อพบว่าชำรุด รั่วซึม	130,000 บาท	ลดลง ร้อยละ 6.5 ของงบประมาณ
3. น้ำมันเชื้อเพลิง	1) พนักงานขับรถ ควรศึกษาข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด และหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด 2) พนักงานขับรถยนต์ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ใช้ความเร็วสม่ำเสมอ 3) ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรอนาน 4) ผู้ควบคุมรถพิจารณาปล่อยรถ ทางเดียวกัน ควรใช้คันเดียวกัน ไปด้วยกัน 5) หากมิใช่เรื่องเร่งด่วนควรอนุญาตให้เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง 6) การจัดส่งหนังสือ ขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร หรือส่งทางไปรษณีย์ แทนการเดินทางไปส่งด้วยตนเอง	240,000 บาท	ลดลง ร้อยละ 6.5 ของงบประมาณ

มาตรการลดค่าใช้จ่าย	แนวทางปฏิบัติในการลดค่าใช้จ่าย	งบประมาณปี2560	เป้าหมาย
4. โทรศัพท์/โทรสาร	1) ใช้โทรศัพท์ IP Phone แทนระบบโทรศัพท์พื้นฐาน 2) ก่อนการโทรออกทางไกลทุกครั้ง ให้กดรหัส 1234 3) ใช้การติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตแทนการใช้โทรศัพท์/ โทรสาร	179,000 บาท	ลดลง ร้อยละ 6.5 ของงบประมาณ
5. เครื่องเขียนแบบพิมพ์	1) มีการตรวจทานการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนที่จะสั่งพิมพ์ 2) ใช้กระดาษ 2 หน้า 3) พิมพ์เฉพาะหน้าที่จำเป็น 4) ตั้งค่าเครื่องพิมพ์แบบประหยัดหมึก 5) ใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด	180,000 บาท	ลดลง ร้อยละ 6.5 ของงบประมาณ
6. ถ่ายเอกสาร	1) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 2) ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนถ่ายเอกสาร	100,000 บาท	ลดลง ร้อยละ 6.5 ของงบประมาณ