



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สारบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 223,212,213 IP Phone 111210,111211

ที่ ทส 1401/ว ๓๑๕3

วันที่ 2 เมษายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร
ประจำปี 2563 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

- เรียน
1. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 2. ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสัตวแพทย์
 3. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางชุตินญา ลิ้มวชิรานันต์)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายอำนวยการ

สำนักบริหารกลาง

ปฏิบัติกรแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร.๑๓๔)

ที่ ทส ๑๔๐๑/๓๕๒

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) โดยกำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)
๒. กำหนดวิธีการคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ สมควรได้รับการยกย่อง ชมเชย เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น และเสนอให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้พิจารณา
๓. กำหนดของรางวัล และจำนวน เพื่อมอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

นั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) เรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมยกย่อง ชมเชยฯ ขอได้โปรด

(๑) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

(๒) แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อดาวนโหลดหลักเกณฑ์ กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) และพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ฯ เสนอรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ ส.บก. ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๓) ส.ว.ป. เผยแพร่หลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) ลงในเว็บไซต์ อ.อ.ป. (ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการ เพื่อ ส.บก. จะได้ดำเนินการต่อไป

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

หลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่องฯ ประจำปี ๒๕๖๓



- นิตยา

- ด่านน มรสมท (๒) 11๑ (ม)

มร.พีช

21 เม.ย. 63
นายประสิทธิ์ เกิดโต
ของผู้ดำเนินการ
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

วันที่ ๒๘๐๙

- 2/เม.ย. ๖๓

3/10.26 21/4/63 183๗/น 13.46 น ๒ เม.ย. 63
10.5+น

6 เม.ย. ๖๓
นางพรเพ็ญ วรวิสาวัณย์

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

(สำเนา)

ที่ ทส ๑๔๐๑/ว ๖๐๘

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำเนาคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กร
(ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) ส่งมาเรียน

๑. รองผู้อำนวยการ (นายประสิทธิ์ เกิดโต)
๒. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน
๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
๖. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมคู่คำสั่ง)
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ผู้อำนวยการสำนัก สำนักอื่นๆ
เพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม) ชีระยุทธ กลัดพรหม

(นายชีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนาถูกต้อง

ส.พ. ๒๖

(นายสิริวิษณุ โพธิ์อินทร์)

พนักงาน (ระดับ ๕) งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์
ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
สำนักบริหารกลาง

(สำเนา)

คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่ ๒๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

เพื่อให้การดำเนินการตามกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๙๙ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการ ที่กำกับดูแลรับผิดชอบ
งานของสำนักบริหารกลาง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
- โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

(๒) กำหนดวิธีการคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ สมควรได้รับการยกย่อง ชมเชย เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น และเสนอให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้พิจารณา

(๓) กำหนดของรางวัล และจำนวน เพื่อมอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) พรเพ็ญ วรวิลาวัณย์

(นางพรเพ็ญ วรวิลาวัณย์)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายสิริวิชญ์ โพธิ์อินทร์)

พนักงาน (ระดับ ๕) งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารกลาง

แบบตอบรับ
คณะกรรมการกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี
ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)
ประจำปี 2563

ขอความกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และขอได้โปรดส่งคืนสำนักบริหารกลาง
ภายในวันที่ 1 เมษายน 2563 เพื่อ ส.บก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง หากคณะกรรมการฯ ไม่ตอบกลับภายในเวลาที่กำหนด ขออนุญาตว่าท่านได้กรุณาให้ความเห็นชอบ
หลักเกณฑ์ฉบับนี้แล้ว

• รายงานการประชุม

- รับรอง โดยไม่มีข้อแก้ไข
 รับรอง โดยมีข้อแก้ไข

(ลงชื่อ)

(.....นายประสิทธิ์ เกตโต.....)

รองผู้อำนวยการ /

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

แบบตอบรับ

คณะกรรมการกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี
ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)
ประจำปี 2563

ขอความกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และขอได้โปรดส่งคืนสำนักบริหารกลาง
ภายในวันที่ 1 เมษายน 2563 เพื่อ ส.บก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง หากคณะกรรมการฯ ไม่ตอบกลับภายในเวลาที่กำหนด ขออนุญาตว่าท่านได้กรุณาให้ความเห็นชอบ
หลักเกณฑ์ฉบับนี้แล้ว

• รายงานการประชุม

รับรอง โดยไม่มีข้อแก้ไข

รับรอง โดยมีข้อแก้ไข

(ลงชื่อ)



(.....)

๒๗, ๒๒, ๖๓

(นายณนชศักดิ์ เกือบพลผล)

ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๑)

สำนักงานนโยบายและแผนเศรษฐกิจ/สังคม

แบบตอบรับ

คณะกรรมการกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี
ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)
ประจำปี 2563

ขอความกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และขอได้โปรดส่งคืนสำนักบริหารกลาง
ภายในวันที่ 1 เมษายน 2563 เพื่อ ส.บก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง หากคณะกรรมการฯ ไม่ตอบกลับภายในเวลาที่กำหนด ขออนุญาตว่าท่านได้กรุณาให้ความเห็นชอบ
หลักเกณฑ์ฉบับนี้แล้ว

● รายงานการประชุม

รับรอง โดยไม่มีข้อแก้ไข

รับรอง โดยมีข้อแก้ไข

(ลงชื่อ)

สมพงษ์

(นางสมบัติ เชื้อยคำ)

ผู้อำนวยการศูนย์ (ระดับ B3)

สำนักบัญชีและการเงิน

แบบตอบรับ

คณะกรรมการกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี
ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)
ประจำปี 2563

ขอความกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และขอได้โปรดส่งคืนสำนักบริหารกลาง
ภายในวันที่ 1 เมษายน 2563 เพื่อ ส.บ.ก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง หากคณะกรรมการฯ ไม่ตอบกลับภายในเวลาที่กำหนด ขออนุญาตว่าท่านได้กรุณาให้ความเห็นชอบ
หลักเกณฑ์ฉบับนี้แล้ว

• รายงานการประชุม

- รับรอง โดยไม่มีข้อแก้ไข
 รับรอง โดยมีข้อแก้ไข

(ลงชื่อ)



(นายชัชวาล มงคลสุทธฤทธิ)
ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ 9)
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
27 มี.ค. 2563

แบบตอบรับ
คณะกรรมการกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี
ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)
ประจำปี 2563

ขอความกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และขอได้โปรดส่งคืนสำนักบริหารกลาง
ภายในวันที่ 1 เมษายน 2563 เพื่อ ส.บ.ก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง หากคณะกรรมการฯ ไม่ตอบกลับภายในเวลาที่กำหนด ขออนุญาตว่าท่านได้กรุณาให้ความเห็นชอบ
หลักเกณฑ์ฉบับนี้แล้ว

● รายงานการประชุม

รับรอง โดยไม่มีข้อแก้ไข

รับรอง โดยมีข้อแก้ไข

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

หลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงาน
ที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร
ประจำปี ๒๕๖๓ (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

**หลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี
ที่ทำคุณประโยชน์ ให้แก่องค์กร ประจำปี 2563 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)**

1. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

- 1.1 เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันที่ 1 มกราคม 2563)
- 1.2 เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานลงมาและได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 1.3 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย (เว้นแต่โทษทางวินัยที่ได้รับการล้างความผิดตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน พ.ศ. 2550)
- 1.4 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล ในฐานะจำเลย
- 1.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- 1.6 เป็นผู้มีคุณสมบัติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของ อ.อ.ป.
- 1.7 เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับยกย่อง ในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย
- 1.8 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน
- 1.9 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการยกย่อง ชมเชย จาก อ.อ.ป. ตามกิจกรรมนี้มาก่อน
- 1.10 เป็นผู้ที่สร้างภาพลักษณ์และทำคุณประโยชน์แก่ อ.อ.ป.

2. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของ อ.อ.ป. ประจำปี 2563 แบ่งได้ 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มสำนักงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะของงานประจำในสำนักงานทุกหน่วยงาน , ภาคทุกภาค , เขตทุกเขต

กลุ่มที่ 2 กลุ่มภาคสนาม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปลูกสร้างสวนป่า , การทำไม้ , การท่องเที่ยว , อุตสาหกรรมไม้และธุรกิจอื่นๆ ในสังกัด อ.อ.ป. ทุกภาค , เขตทุกเขต , โครงการบ้าน-วัดจันทร์ , สำนักอุตสาหกรรมป่าไม้แม่เมาะ , กลุ่มอุตสาหกรรมป่าไม้ทุกกลุ่ม , กลุ่มงานพัฒนาการท่องเที่ยว , กลุ่มอนุรักษ์และบริหารช้าง , งานสวนป่าทุกสวน , โครงการทำไม้ต่าง ๆ

3. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

3.1 การครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม หัวข้อละ 15 คะแนน โดยแบ่งออกเป็นระดับ ดังนี้

ดีเด่น = 10.01 - 15 คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = 5.01 - 10 คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = 1 - 5 คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

3.2 เกณฑ์การให้คะแนนผลงานดีเด่น เช่น รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชยที่ได้รับจากภายในหน่วยงานหรือจากหน่วยงานอื่น หรือจากชุมชนที่ปฏิบัติงานหรือที่พักอาศัยตามภูมิลำเนา (ผลงานละ 5 คะแนน)

หมายเหตุ

1. กรณีผลงานที่ร่วมทำกับหน่วยงาน หรือชุมชนหากไม่มีเอกสารรับรองให้ใช้รูปถ่ายที่ร่วมกิจกรรมกับชุมชนพร้อมบรรยาย และให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้นำชุมชนรับรอง พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้นำชุมชนเพื่อการตรวจสอบข้อมูล

2. คณะทำงานกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีและทำคุณประโยชน์แก่ อ.อ.ป. พิจารณาผลงานและให้คะแนน (การพิจารณาของคณะทำงานฯ ถือเป็นที่สุด)

3. กรณีครบกำหนดระยะเวลาในการส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ส.บก. จะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด อ.อ.ป. ได้รับทราบหากผู้ปฏิบัติงานท่านใดเห็นว่าผู้มีรายชื่อเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียให้ผู้นั้นจัดทำบันทึกคัดค้าน ส่งให้ ส.บก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (การจัดทำบันทึกคัดค้านให้ผู้คัดค้านระบุชื่อ ตำแหน่ง เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของคณะทำงานฯ) กรณีคณะทำงานฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ปฏิบัติงานที่ถูกคัดค้านมีมูลหรือมีเหตุให้เชื่อว่ามีพฤติกรรมตามที่ถูกกล่าวอ้างจริง ให้ถอดรายชื่อผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นออกจากกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะทำงานฯ ถือเป็นที่สุด

4. วิธีการคิดคะแนน

4.1 วิธีการคิดคะแนนแบบประเมินการครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

การครองตน = คะแนนของผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก และรองผู้อำนวยการประธาน (สายบริหาร)
÷ 14 = ผลคะแนนที่ได้

การครองคน = คะแนนของผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก และรองผู้อำนวยการประธาน (สายบริหาร)
÷ 14 = ผลคะแนนที่ได้

การครองงาน = คะแนนของผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก และรองผู้อำนวยการประธาน (สายบริหาร)
÷ 14 = ผลคะแนนที่ได้

การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม = คะแนนของผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก และรองผู้อำนวยการ (สายบริหาร) ÷ 14 = ผลคะแนนที่ได้

4.2 วิธีการคิดคะแนนผลงานดีเด่น เช่น รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชยที่ได้รับจากภายในหน่วยงาน หรือจากหน่วยงานอื่น หรือจากชุมชนที่ปฏิบัติงานหรือที่พักอาศัยตามภูมิลำเนา (ผลงานละ 40 คะแนน)
- ผลงานละ 5 คะแนน สำหรับผลงานที่มีเอกสารยืนยัน เช่น รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชยที่ได้รับจากภายในหน่วยงาน หรือจากหน่วยงานอื่น หรือจากชุมชนที่ปฏิบัติงานหรือที่พักอาศัยตามภูมิลำเนา ที่เป็นประจักษ์

- กรณีผลงานที่ร่วมทำกับหน่วยงาน หรือชุมชนหากไม่มีเอกสารรับรองให้ใช้รูปถ่ายที่ร่วมกิจกรรมกับชุมชนและให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้นำชุมชนรับรอง และกรณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้นำชุมชน เพื่อการตรวจสอบข้อมูล ผลงานละ 3 คะแนน

- ผลงานดีเด่น เช่น รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชยที่ได้รับจากภายในหน่วยงานหรือจากหน่วยงานอื่น หรือจากชุมชนที่ปฏิบัติงานหรือที่พักอาศัยตามภูมิลำเนาเมื่อรวมกันแล้วให้ได้คะแนนไม่เกิน 40 คะแนน

5. ผู้ปฏิบัติงาน...

5. ผู้ปฏิบัติงานที่จะได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

เป็นผู้ได้รับคะแนนจากคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน

6. ลักษณะของรางวัล

6.1 รางวัลที่มอบให้แก่พนักงาน , พนักงานปฏิบัติการ ได้แก่

- ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 2 ขั้น กรณีพิเศษ ในปีถัดไป

พร้อมประกาศนียบัตร

6.2 รางวัลที่มอบแก่พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง ได้แก่

- ได้รับรางวัลเงินสด จำนวน 10,000 บาท พร้อมประกาศนียบัตร

7. การดำเนินงานของหน่วยงาน

ให้หน่วยงานดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ให้มีคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยพนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าส่วน/ผู้จัดการขึ้นไป โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน พิจารณาคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และมีความเหมาะสมเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2563 เพื่อเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติ ส่งให้ ส.บ.ก. ภายในเวลาที่กำหนดพร้อม แบบกรอกประวัติและผลงานกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงาน ที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี 2563 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)



แบบกรอกประวัติและผลงาน

กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงาน ที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์
ให้แก่องค์กร ประจำปี 2563 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) กลุ่มที่.....

รูปสี่
ชดขาว/ชดสุภาพ
ขนาด 1.5 นิ้ว

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
งาน.....
ส่วน.....ฝ่าย.....
สำนัก.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. เริ่มงานกับ อ.อ.ป. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานรวม (นับถึงวันที่ 1 มกราคม 2563).....ปี.....เดือน.....วัน

4. ผลงานดีเด่น เช่น รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชยที่ได้รับจากภายในหน่วยงานหรือจากหน่วยงานอื่น
หรือจากชุมชนที่ปฏิบัติงานหรือที่פקอาศัยตามภูมิลำเนา (ผลงานละ 5 คะแนน)

- ผลงานที่ 1.....
ผลงานที่ 2.....
ผลงานที่ 3.....
ผลงานที่ 4.....
ผลงานที่ 5.....
ผลงานที่ 6.....
ผลงานที่ 7.....
ผลงานที่ 8.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบกรอกประวัติให้ครบถ้วน
- ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก
- การกรอกข้อมูลในข้อ ๔ ให้เขียนชื่อผลงาน , ประกาศเกียรติคุณ หรือหนังสือชมเชย และให้แนบสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อม
ลงลายมือชื่อกำกับ “กรณีผลงานที่ร่วมทำกับหน่วยงาน หรือชุมชนหากไม่มีเอกสารรับรองให้ใช้รูปถ่ายที่ร่วมกิจกรรมกับชุมชน
พร้อมบรรยาย และให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้นำชุมชนรับรอง พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้นำ
ชุมชนเพื่อการตรวจสอบข้อมูล”



แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 กลุ่มที่.....
(สำหรับคณะทำงานฯ ของแต่ละหน่วยงาน)

ชื่อผู้ถูกประเมิน.....ตำแหน่ง.....
งาน.....ส่วน.....ฝ่าย.....
สำนัก.....

คำชี้แจง กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2562 ให้คณะทำงานของหน่วยงานนั้น ประเมินความประพฤติของผู้ปฏิบัติงานในแบบประเมินฯ ซึ่งประกอบด้วย 4 หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน , การครองคน , การครองงาน , การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ 20 คะแนน และมีแบบรวมสุทธิ 80 คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ (10.01 - 15 คะแนน)

ดีมาก = ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ (5.01 - 10 คะแนน)

ดี = ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ (1 - 5 คะแนน)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น 1.5 คะแนน	ดีมาก 1 คะแนน	ดี 0.5 คะแนน
ก.การครองตน			
1. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
1.1 ละเว้นการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข			
1.2 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ			
1.3 ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น			
1.4 เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป			

2. การรักษา...

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น 1.5 คะแนน	ดีมาก 1 คะแนน	ดี 0.5 คะแนน
2. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
2.1 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้			
2.2 ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป			
2.3 เชื้อพียง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา			
3. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
3.1 ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต			
3.2 ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต			
3.3 ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้นจนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ			
รวมคะแนน			
รวมคะแนนทั้งหมด		= ดีเด่น / ดีมาก / ดี	

รายการ	ดีเด่น 1.5 คะแนน	ดีมาก 1 คะแนน	ดี 0.5 คะแนน
ข. การครองคน			
1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			
1.2 กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ			
2. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
2.1 ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ			
2.2 เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน พร้อมสามารถคิดเสนอเหตุผล			
3. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
3.1 ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์			
3.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ			
4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
4.1 ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบวิธีการที่กำหนด			
4.2 ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล			
5. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
5.1 ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น			
5.2 ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน			
รวมคะแนน			
รวมคะแนนทั้งหมด	= ดีเด่น / ดีมาก / ดี		

รายการ	ดีเด่น 1.5 คะแนน	ดีมาก 1 คะแนน	ดี 0.5 คะแนน
ค.การครองงาน			
1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
1.1 มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย			
1.2 สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน และรักงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ			
2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
2.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ			
2.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพอย่างตั้งใจ			
3. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน			
3.1 กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ			
3.2 ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่องค์กรหรืองานที่รับผิดชอบ			
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน			
4.1 สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน			
4.2 สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี			
5. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม			
5.1 เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ			
5.2 เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้			
รวมคะแนน			
รวมคะแนนทั้งหมด			= ดีเด่น / ดีมาก / ดี

รายการ	ดีเด่น 3 คะแนน	ดีมาก 2 คะแนน	ดี 1 คะแนน
ง.การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม			
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน			
3. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร			
4. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ 4.1 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 4.2 ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 4.3 เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และชุมชน			
5. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม			
รวมคะแนน			
รวมคะแนนทั้งหมด		= ดีเด่น / ดีมาก / ดี	

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ
(.....)

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 - 1.1 ละเว้นการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - 1.2 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
 - 1.3 ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - 1.4 เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
2. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
 - 2.1 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - 2.2 ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - 2.3 เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
3. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 3.1 ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - 3.2 ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
 - 3.3 ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
 - 1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 1.2 กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
2. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
 - 2.1 ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - 2.2 เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น และยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานพร้อมสามารถคิดเสนอเหตุผล
3. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - 3.1 ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - 3.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - 4.1 ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - 4.2 ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
5. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - 5.1 ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - 5.2 ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน...

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - 1.1 มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย
 - 1.2 สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน และรักงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - 2.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - 2.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพอย่างตั้งใจ
3. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - 3.1 กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - 3.2 ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่องค์กรหรืองานที่รับผิดชอบ
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - 4.1 สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - 4.2 สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
5. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - 5.1 เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - 5.2 เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีผลสัมฤทธิ์ของงาน
3. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อรักษาภาพลักษณ์ของทางองค์กร
4. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - 4.1 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
 - 4.2 ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.3 เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
5. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม