

สืบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ครั้งที่ 5/2564

วันที่ 27 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุม อ.อ.ป. (301)

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายจตุพร บุรุษพัฒน์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายพงศ์บุญย์ ปองทอง) | กรรมการ |
| 3. อธิบดีกรมป่าไม้ (นายอดิศร นุชดำรงค์) | กรรมการ |
| 4. อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (นายธัญญา เนติธรรมกุล) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายพงษ์ศักดิ์ เมธาพิพัฒน์) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) | กรรมการ |
| 7. นายภูมิพัฒน์ สيناเจริญ | กรรมการ |
| 8. นายอภิสิทธิ์ ไส้ตู่โรไกล | กรรมการ |
| 9. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ | กรรมการ |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีประเสริฐ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นางพรเพ็ญ วรวิลาวัลย์) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | (นายสุกิจ จันทร์ทอง) |
| 2. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | (นายชาญณรงค์ อินทนนท์) |
| 3. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | (นายประสิทธิ์ เกิดโต) |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | (นายธีระยุทธ กลัดพรหม) |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | (นายถนอมศักดิ์ เขียบแหลม) |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | (นายชำนาญ เหมะรัชตะ) |
| 7. หัวหน้างาน (ระดับ 6) สำนักบริหารกลาง | (นายจิรภัทร วงศ์กล้า) |
| 8. พนักงาน (ระดับ 4) สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (นายสิทธิกรณ์ ศรีสมวงศ์) | |
| 9. พนักงาน (ระดับ 3) สำนักบริหารกลาง | (ว่าที่ร้อยตรี หลิง อารยา พวงรอด) |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

สืบ

วาระที่ 4.3 เรื่อง ผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564
ไตรมาสที่ 2

1. เรื่องเดิม

1.1 ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ ด้านการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อที่ 6 คณะกรรมการ หัวข้อย่อยที่ 6.5 การติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กร กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีส่วนร่วมในการติดตามความเพียงพอของระบบการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และกำหนดความถี่อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

1.2 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ดังนี้ 1) ระบบตรวจสอบภายใน ประจำปี 2564 2) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปี 2564 และ 3) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2564 - 2568 และประจำปี 2564

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามระบบบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564 ไตรมาสที่ 2 (ระบบการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล) ดังนี้

1) ระบบการตรวจสอบภายใน มีโครงการ/แผนปฏิบัติการ ที่จะต้องดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ/แผนปฏิบัติการ โดยมีความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนฯ ในไตรมาสที่ 2 ดังนี้

- (1) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน - แผน
- (2) อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นไปตามแผน จำนวน 3 แผน
- (3) แผนงานที่ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด จำนวน - แผน

2) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล มีโครงการ/แผนงานที่จะต้องดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 21 โครงการ/แผนงาน โดยมีความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนฯ ในไตรมาสที่ 2 ดังนี้

- (1) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน - แผน
- (2) อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นไปตามแผน จำนวน 21 แผน
- (3) แผนงานที่ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด จำนวน - แผน

3) ระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคล มีโครงการ/แผนงานที่จะต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 20 โครงการ/งานแผน โดยมีความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนฯ ในไตรมาสที่ 2 ดังนี้

- (1) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 แผน
- (2) อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นไปตามแผน จำนวน 19 แผน
- (3) แผนงานที่ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด จำนวน - แผน

3. ประเด็นเสนอเพื่อทราบ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและมติที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ข้างต้น จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติมต่อผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564 ไตรมาสที่ 2

มติที่ประชุม

รับทราบ และขอให้ อ.อ.ป. เร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไปด้วย

**ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์
ประจำปี 2564 (ไตรมาส 2)**

โครงการ/แผนงาน	แผนงาน ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ และเป็นไป ตามกรอบ ระยะเวลา	แผนงาน ที่ล่าช้า กว่ากรอบ ระยะเวลา	ร้อยละ เป้าหมาย การดำเนินการ ในไตรมาส 2	ร้อยละ ผลการ ดำเนินการ ที่แล้วเสร็จ ในไตรมาส 2	ผลการ ดำเนินการ แล้วเสร็จ คิดเป็น ร้อยละ ของ ไตรมาส 2	ผลการ ดำเนินการ แล้วเสร็จ คิดเป็น ร้อยละ ของ แผนปี
1. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	-	✓	-	40%	60%	150%	60%
2. การสรรหาบุคลากรรองรับงานที่จะมุ่งเน้น	-	✓	-	60%	60%	100%	60%
3. การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง	-	✓	-	50%	60%	120%	60%
4. การสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร	-	✓	-	50%	50%	100%	50%
5. การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	-	✓	-	50%	62.50%	125%	62.50%
6. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร	-	✓	-	40%	40%	100%	40%
7. การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน	-	✓	-	40%	60%	150%	60%
8. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	-	✓	-	40%	38.89%	97.23%	38.89%
9. การจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	-	✓	-	40%	40%	100%	40%
10. การพัฒนาระบบประเมินสมรรถนะด้วยสารสนเทศ	-	✓	-	40%	40%	100%	40%
11. การปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	✓	-	60%	66.67%	111.12%	66.67%
12. การจัดการองค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	-	✓	-	40%	40%	100%	40%
13. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	✓	-	-	60%	100%	166.67%	100%
14. การส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร	-	✓	-	40%	55%	137.50%	55%
15. การสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก	-	✓	-	40%	40%	100%	40%
16. การสร้างความผูกพันและธำรงรักษาบุคลากร	-	✓	-	40%	42.86%	107.15%	42.86%
17. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน	-	✓	-	40%	40%	100%	40%
18. การเสริมสร้างและยกระดับความพึงพอใจของบุคลากร	-	✓	-	50%	50%	100%	50%
19. การบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-	✓	-	40%	40%	100%	40%
20. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	✓	-	60%	60%	100%	60%

**เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์
ประจำปี 2564 (ไตรมาส 1-4)**

โครงการ/แผนงาน	ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 1	ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 2	ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 3	ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 4
1. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	20%	40%	60%	100%
2. การสรรหาบุคลากรรองรับงานที่จะมุ่งเน้น	40%	60%	80%	100%
3. การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง	30%	50%	70%	100%
4. การสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร	25%	50%	75%	100%
5. การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	25%	50%	75%	100%
6. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร	20%	40%	60%	100%
7. การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน	20%	40%	60%	100%
8. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	20%	40%	60%	100%
9. การจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	20%	40%	60%	100%
10. การพัฒนาระบบประเมินสมรรถนะด้วย สารสนเทศ	40%	40%	60%	100%
11. การปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	20%	60%	80%	100%
12. การจัดการองค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรม แห่งการเรียนรู้	20%	40%	60%	100%
13. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	40%	60%	80%	100%
14. การส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร	20%	40%	60%	100%
15. การสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก	20%	40%	60%	100%
16. การสร้างความผูกพันและจรรีกรักษาบุคลากร	20%	40%	60%	100%
17. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ในการทำงาน	20%	40%	60%	100%
18. การเสริมสร้างและยกระดับความพึงพอใจ ของบุคลากร	25%	50%	75%	100%
19. การบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ	20%	40%	60%	100%
20. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	40%	60%	80%	100%

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

1. **โครงการ/กิจกรรม** การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ระยะเวลาในการดำเนินการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
เป้าหมาย มีการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงได้แล้วเสร็จภายในปี 2564
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำบันทึกให้หน่วยงานประเมินผลสรุปข้อดี/ข้อเสีย/ข้อเสนอแนะโครงสร้างและจัดส่งให้ ส.บก. ตามที่กำหนด	1ม.ค.-31มี.ค.64	1. จัดทำบันทึกให้หน่วยงานประเมินผลสรุปข้อดี/ข้อเสีย เสนอผู้อำนวยการให้ทุกหน่วยงานตอบแบบสอบถามข้อมูลตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 395 ลว. 1 ก.พ. 64	60%
2. รวบรวม ประมวลผล และสรุปโครงสร้างที่หน่วยงานให้ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง	1เม.ย.-30มิ.ย.64	2. รวบรวม ประมวลผลฯ เรียบร้อยแล้วตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1163 ลว. 20 พ.ค. 64	
3. จัดทำบันทึกเสนอต่อที่คณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างฯ	1ก.ค.-31ส.ค.64	3. จัดทำบันทึกเสนอต่อที่ประชุมฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2081 ลว. 11 มิ.ย. 64	
4. นำผลของที่ประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.อ.ป.	1ก.ย.-31ต.ค.64		
5. จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ส่วนงานและประกาศใช้โครงสร้าง (เฉพาะอำนาจ อ.อ.ป.)	1พ.ย.-31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 2. โครงการ/กิจกรรม** การสรรหาคณากรรองรับงานที่จะมุ่งเน้น
ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่สรรหาได้ตามแผนอัตรากำลังแต่ละปี
เป้าหมาย มีการสรรหาอัตรากำลังที่สอดคล้องกับงานที่ อ.อ.ป. มุ่งเน้น เป็นไปตามแผนอัตรากำลังแต่ละปี ร้อยละ 90
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษายุทธศาสตร์ ทิศทางการดำเนินงานของ อ.อ.ป. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง เพื่อสรรหาอัตรากำลังรองรับงานที่จะมุ่งเน้น	1ม.ค. -31มี.ค.64	1.-2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะสรรหาเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/309 ลว. 1 ก.พ. 64	60%
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะสรรหาจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำบันทึกเสนอ อ.อ.ป. เพื่อให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจ้าง	1ม.ค. -31มี.ค.64		
3. นำเรื่องเสนอคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อกำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติและ/หรือประสบการณ์ของตำแหน่ง ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆของพนักงานสัญญาจ้าง, พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างและคัดสรรผู้สมัครรวมทั้งวิธีการคัดสรร	1เม.ย. -31ธ.ค.64	3. นำเรื่องเสนอคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อกำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติ รวมทั้งวิธีการคัดสรรเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/661 ลว. 18 มี.ค. 64	
4. ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาคณากรรและประกาศผลการสรรหาคณากรรเข้าเป็นพนักงานสัญญาจ้าง	1เม.ย. -31ธ.ค.64	4. อยู่ระหว่างการประกาศรับสมัคร	
5. สรุปรายงานผลการสรรหาเสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ	31 ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 3. โครงการ/กิจกรรม** การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง
ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการตามแผนและจำนวนพนักงานที่มีศักยภาพสูงที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
เป้าหมาย มีการดำเนินการเพื่อสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพสูงสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรตามแผนปฏิบัติการร้อยละ 100 และมีการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษาหลักเกณฑ์การบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูงที่ผ่านมา แผนการดำเนินงานวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นๆ อาทิ รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการและนำข้อมูลที่ได้ศึกษามาปรับปรุงหลักเกณฑ์ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2564 เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น	1ม.ค.-28ก.พ.64	1.-2. ศึกษาหลักเกณฑ์การบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูง และจัดทำโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูงเสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส. 1401/284 ลว. 29 ม.ค. 64	60%
2. จัดทำโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูงเสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1ม.ค.-31มี.ค.64		
3. คณะกรรมการโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง ประจำปี 2564 เสนอ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1มี.ค.-30เม.ย.64	3. คณะกรรมการโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง กำหนดหลักเกณฑ์ฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส. 1401/713 ลว. 24 มี.ค. 64	
4. เวียนหลักเกณฑ์ให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงของหน่วยงาน	31พ.ค.64	4. เวียนหลักเกณฑ์ฯ ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส. 1401/ว 1212 ลว. 2 เม.ย. 64	
5. หน่วยงานรายงานผลการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้ อ.อ.ป. ทราบ เพื่อประกาศในเว็บไซต์ อ.อ.ป.	1มิ.ย.-31ก.ค.64	5. หน่วยงานรายงานฯ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส. 1401/1153 ลว. 19 พ.ค. 64	
6. ประชุมคณะกรรมการโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงของหน่วยงานและกำหนดวิธีการที่เหมาะสมในการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง	1มิ.ย.-31ก.ค.64	6. ประชุมคณะกรรมการฯ แล้ว ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส. 1401/1304 ลว. 7 มิ.ย. 64	
7. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. ให้ทราบโดยทั่วกัน	31ก.ค.64		
8. จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามโครงการการบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูง	1ส.ค.-30ก.ย.64		
9. บริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูงตามแนวทางที่กำหนด	1ต.ค.-30พ.ย.64		
10. ติดตามประเมินผลการพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานของการเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูง	1พ.ย.-31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

4. โครงการ/กิจกรรม การสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร
ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
เป้าหมาย มีการดำเนินการได้ร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติการ
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ทบทวนและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1 -31ม.ค. 64	1. ทบทวนและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส. 1401/336 ลว. 4 ก.พ. 64	50%
2. คณะกรรมการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด	1ม.ค. -30ก.ย.64	2. คณะกรรมการฯ ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/ล 25 ลว. 23 ก.พ. 64	
3. รายงานผลการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งต่อ อ.อ.ป.	1ต.ค. -31ธ.ค.64		
4. ประกาศรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งและแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ	1ต.ค. -31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

5. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่มีศักยภาพสูงประจำปีที่ผ่านมาได้รับการพัฒนา
เป้าหมาย บุคลากรที่มีศักยภาพสูงประจำปีที่ผ่านมาได้รับการพัฒนาร้อยละ 80
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. ประจำปีที่ผ่านมา และแนวทางการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงแต่ละราย ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด	1-31ม.ค.64	1.-2. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูงและจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูง เพื่อทราบ ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/ว 299 ลว. 25 ม.ค. 64	62.50%
2. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. เพื่อทราบ และคัดเลือกวิธีการพัฒนาตนเอง ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด และแจ้งให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ	1ม.ค. -31มี.ค.64		
3. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการติดตามการพัฒนาของพนักงานที่มีศักยภาพสูง (วิธีการที่เลือก) และรายงานผลให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ (2 ครั้ง/ปี)	1มี.ย.-31ธ.ค.64	3. ดำเนินการติดตามการพัฒนาของพนักงานที่มีศักยภาพสูง และรายงานผลให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ 1 ครั้งแล้ว (สิ้นสุดไตรมาส 2)	
4. จัดทำบันทึกสรุปผลการดำเนินการ การพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. ประจำปี ให้ อ.อ.ป. ทราบ และบันทึกในประวัติฝึกอบรม/ทะเบียนประวัติ	31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 6. โครงการ/กิจกรรม** การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร
ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ที่ได้รับการพัฒนาตรงต่อความต้องการขององค์กร
เป้าหมาย ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนาตรงต่อความต้องการองค์กรร้อยละ 80
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลกำหนดหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารในแต่ละระดับ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1-31ม.ค.64	1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลกำหนดหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 1109 ลว. 24 มี.ค. 64	40%
2. ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ประจำปี	1ก.พ.-31ธ.ค.64	2. ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมฯ โดยส่งผู้บริหาร ระดับสูงเข้ารับการฝึกอบรม 1 หลักสูตร (ปธส.8) จำนวน 1 คน (อยู่ระหว่างพัฒนา)	
3. สรุปผลการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา รายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ	1ก.พ.-31ธ.ค.64		
4. บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนาตามหลักสูตรผู้บริหาร	1ก.พ.-31ธ.ค.64		
5. สสำรวจจำนวนผู้บริหารระดับ ต้น กลาง สูงและพิจารณา จากประวัติการฝึกอบรมด้านต่างๆและนำข้อมูลภารกิจ/ ยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. ที่สำคัญเร่งด่วนมาร่วมวิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารของปีถัดไป	1พ.ย.-31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 7. โครงการ/กิจกรรม** การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน
- ตัวชี้วัด** ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและสายงานและมุ่งเน้นประจำปี
- เป้าหมาย** บุคลากรได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและสายงานที่มุ่งเน้นประจำปี ร้อยละ 80
- ผลลัพธ์เป้าหมาย**

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมรายตำแหน่งและสายงานประจำปี	1ม.ค. -31ธ.ค.64	1.-3. ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ 1) หลักสูตร PDPA for HR (สายงานทรัพยากรมนุษย์) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 1686 ลว 14 พ.ค. 64 2) หลักสูตรเครื่องมือปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สายงานตรวจสอบภายใน) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 1029 ลว 18 มี.ค. 64 3) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (สายงานกฎหมาย) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 1758 ลว 19 พ.ค. 64 4) หลักสูตรการสร้างสรรค์ Infographics เพื่องานสิ่งแวดล้อมระดับ Advance (สายงานสารสนเทศ) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 1213 ลว 2 เม.ย. 64 โดยมีการสรุปผลและบันทึกประวัติเรียบร้อยแล้ว 5) หลักสูตร “เป็นนักขายออนไลน์แบบไม่ต้องขาย ใครเห็นก็อยากซื้อ” หลักสูตรการพัฒนาทักษะนักขายที่ดีในยุคดิจิทัล” หลักสูตร “เทคนิคการขายและบริการอย่างมืออาชีพแบบออนไลน์” ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/1322 ลว 10 มิย. 64 ซึ่งอยู่ระหว่างสรุปผลการฝึกอบรม	60%
2. สรุปผลการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา รายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ	1ม.ค. -31ธ.ค.64		
3. บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนารายตำแหน่งและสายงาน	1ม.ค. -31ธ.ค.64		
4. จัดทำบันทึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่งของปีถัดไปโดยผ่านการกลั่นกรองจากหน่วยงานต้นสังกัดและประเมินผลช่องว่างสมรรถนะ รายงานให้ ส.บ.ก. ทราบและตรวจสอบความต้องการตามแผนธุรกิจ/ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ อ.อ.ป.	1ต.ค. -31ธ.ค.64		
5. กำหนดหลักสูตรแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง(Training Roadmap) ประจำปีของปีถัดไปเสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1ต.ค. -31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

9. โครงการ/กิจกรรม การจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ความถูกต้องของฐานข้อมูลและจำนวนเรื่องที่น่าข้อมูลไปใช้ได้จริง
เป้าหมาย ฐานข้อมูลบุคคลเป็นปัจจุบันและนำไปใช้ในการบริหารจัดการบุคคลได้จริงอย่างน้อย 10 เรื่อง
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลในระบบ Access ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1ม.ค. -31ธ.ค. 64	1.-2. จัดทำโครงการฯ เสนอผู้อำนวยการตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 456 ลว. 4 ก.พ. 64	40%
2. นำข้อมูลบุคคลในระบบ Access มาจัดทำในรูปแบบชาร์ตโครงสร้าง ให้มีองค์ประกอบคือ ชื่อสำนักฝ่ายส่วนงาน เลขที่อัตรากำลังที่ใช้ อัตราว่าง ชื่อผู้ปฏิบัติงานครบถ้วนทุกหน่วยงาน	1ม.ค. -31ธ.ค. 64		
3. ปรับปรุงข้อมูลบุคคลในชาร์ตโครงสร้างให้เป็นปัจจุบันและรายงาน ผอ.ส.บก. ทุกสิ้นเดือน	1ม.ค. -31ธ.ค. 64	3.-4. จัดทำรายงานเสนอ ผอ.ส.บก เพื่อโปรดทราบ และแจ้ง ส.ว.ป. เผยแพร่ข้อมูล เรื่อง	
4. แจ้ง ส.ว.ป. เผยแพร่ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการด้านบุคลากรต่อไป พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูลเมื่อนำเผยแพร่ในเว็บไซต์	1ม.ค. -31ธ.ค. 64	ขาดโครงสร้างฐานข้อมูล ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ณ วันที่ 31 มี.ค.64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/762 ลว. 1 เม.ย. 64 - ณ วันที่ 30 เม.ย. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1003 ลว. 30 เม.ย. 64 - ณ วันที่ 31 พ.ค. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1242 ลว. 31 พ.ค. 64 -ณ วันที่ 30 มิ.ย. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1487 ลว. 1 ก.ค. 64	
5. รวบรวมจำนวนเรื่องที่น่าข้อมูลไปใช้สรุปเสนอ ผอ.ส.บก. ภายในสิ้นเดือนธันวาคม	1ม.ค. -31ธ.ค. 64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

10. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาระบบประเมินสมรรถนะด้วยสารสนเทศ
ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและมีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์
เป้าหมาย ทุกหน่วยงานประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบอยู่ในระดับมากและมีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในปี 2564
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของระบบประเมินสมรรถนะของปีที่ผ่านมาและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพร้อมใช้กับทุกหน่วยงาน	1ม.ค.-31พ.ค.64	1.-2. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของระบบประเมินสมรรถนะในปีที่ผ่านมา และเสนอโครงการรวมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เสนอผู้อำนวยการตามบันทึกที่ ทส 1401/319 ลว. 2 ก.พ. 64	40%
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายประจำปี และจัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป.	1ม.ค.-31พ.ค.64		
3. นำคู่มือแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายศึกษา และกำหนดวันประเมินสมรรถนะ	1มิ.ย. -31ต.ค.64	3. อยู่ระหว่างนำคู่มือแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายฯ	
4. ประเมินผลการใช้งานระบบประเมินฯ และเพื่อนำผลไปปรับปรุงการใช้ระบบในปีต่อไป	1พ.ย. -31ธ.ค.64		
5. นำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	1พ.ย. -31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 11. โครงการ/กิจกรรม** การปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด ร้อยละของกิจกรรมย่อยที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ และการนำผลไปใช้ในการบริหารบุคคล
เป้าหมาย ดำเนินการได้ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการ และมีการนำผลไปใช้ในการบริหารบุคคล
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำบันทึกให้หน่วยงานจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน และตัวชี้วัดรายบุคคลประจำปี โดยให้จัดส่งระดับหัวหน้า ส่วนขึ้นไปให้ ส.บก. ตรวจสอบ	1ม.ค. -28ก.พ.64	1. จัดทำบันทึกให้หน่วยงานจัดส่งคำบรรยาย ลักษณะงาน ตามบันทึก ที่ ทส 1401/ว 536 ลว. 10 ก.พ. 64	66.67%
2. รวบรวมตรวจสอบคำบรรยายลักษณะงานและตัวชี้วัด รายบุคคลของหัวหน้าส่วนขึ้นไปให้มีความสอดคล้องกับ ตัวชี้วัดองค์กร	1ก.พ. -31มี.ค.64	2.-3. รวบรวมตรวจสอบคำบรรยายลักษณะงานฯ ของหัวหน้าส่วนขึ้นไปเสนอผู้อำนวยการ เรียบร้อยแล้ว	
3. นำคำบรรยายลักษณะงานและตัวชี้วัดรายบุคคลของ หัวหน้าส่วนขึ้นไปเสนอผู้อำนวยการลงนามทำความตกลง	1มี.ค. -30เม.ย.64	- ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ ว 1011 ลว. 17 มี.ค. 64 - ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/741 ลว. 29 มี.ค. 64 - ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/819 ลว. 7 เม.ย. 64 - ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ ว 1333 ลว. 9 เม.ย. 64	
4. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานจัดทำแบบติดตามตัวชี้วัด รายบุคคลรายไตรมาส	1มี.ค. -31ธ.ค.64	4. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานจัดทำแบบ ติดตามฯ ไตรมาส 1-2 ตามบันทึกสารบรรณ กลาง ที่ ทส 1401/ว 1389 ลว. 20 เม.ย. 64	
5. แจ้งทุกหน่วยงานให้นำผลจากการติดตามตัวชี้วัด รายบุคคลไปประกอบการประเมินความดีความชอบ ประจำปี	31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 12. โครงการ/กิจกรรม** การจัดการองค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัด จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่นำองค์ความรู้ต่างๆ ของ อ.อ.ป. ไปศึกษาหรือต่อยอด
เป้าหมาย มีผู้ปฏิบัติงานที่นำองค์ความรู้ต่างๆ ของ อ.อ.ป. ไปศึกษาหรือต่อยอดอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. พิจารณา/คัดเลือกและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของ อ.อ.ป. และจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของ อ.อ.ป. เสนอให้ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1ม.ค.-31มี.ค.64	1. คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. คัดเลือกองค์ความรู้และจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปี เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว1060 ลว. 22 มี.ค. 64	40%
2. แจ้งทุกหน่วยงานทราบและให้คณะทำงานของหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปี โดยรวบรวม ประมวลถกสนทนารององค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานจากผู้มีประสบการณ์ผู้เกษียณอายุองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดจากความรู้เก่ารายงานผล ให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ	1เม.ย. -31ส.ค.64	2. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงาน และให้คณะทำงานของหน่วยงานตามแผนฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/760 ลว. 1 เม.ย. 64 - รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1970 ลว. 2 มี.ย. 64 - อยู่ระหว่างสรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2	
3. สรุปรวบรวมองค์ความรู้ของทุกหน่วยงานนำมาจัดหมวดหมู่ในรูปแบบเอกสารหนังสือ ฯลฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1ก.ย. -31ต.ค.64		
4. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ อ.อ.ป. เห็นชอบ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสืบค้นนำไปใช้ปฏิบัติงานและเสนอข้อคิดเห็น	1พ.ย. -31ธ.ค.64		
5. ประเมินผลการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี	31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 13. โครงการ/กิจกรรม** การเสริมสร้างการประเมินคุณธรรม/ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ตัวชี้วัด จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม/ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมอย่างน้อย 3 กิจกรรม
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กรระยะยาว และระยะสั้นพร้อมกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการโดย ทบทวน/วิเคราะห์แผนการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กรและสถานการณ์ ที่ทำให้เกิดการทุจริต ความประพฤติมิชอบรวบรวม/ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบในการพิจารณา หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อกำหนดเป็น โครงการ	1ม.ค.-28ก.พ.64	1-3. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยม ขององค์กร เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนโครงการฯ ให้ทุกสำนักทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/234 ลว. 25 ม.ค. 64 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว 5. รวบรวมผลการดำเนินงาน ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1082 ลว. 11 พ.ค. 64	100%
2. เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและค่านิยมของ องค์กร	1 -28ก.พ.64		
3. แจ้งเวียนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กรให้ทุกสำนักทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	1ก.พ.-31มี.ค.64		
4. ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กร	1มี.ค. -31ธ.ค.64		
5. รวบรวมติดตามผลการดำเนินงานของทุกสำนักเสนอ อ.อ.ป.	31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 14. โครงการ/กิจกรรม** การส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร
ตัวชี้วัด ระยะเวลาในการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร
เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในปี 2564
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการเสนอให้ อ.อ.ป. เห็นชอบ	1ม.ค.-31พ.ค.64	1. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ เสนอผู้อำนวยการ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/538 ลว. 3 มี.ค. 64	55%
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กรตามโครงการฯ	1พ.ค. -31ส.ค.64	2.-3 ดำเนินการจัดทำแล้ว 3 กิจกรรม ประกอบด้วย	
3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารกิจกรรม	1พ.ค. -31ส.ค.64	1) คู่มือค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร 2) สื่อสำหรับจัดบอร์ดในสำนักงานกลาง และสำหรับจัดให้หน่วยงานนำไปจัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ 3) สื่อสำหรับเผยแพร่ทาง social media ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ ว 2287 ลว. 29 มิ.ย. 64 เสนอผู้อำนวยการ ให้ความเห็นชอบ	
4. ประเมินผลความพึงพอใจโครงการฯ	1ก.ย. -31ธ.ค.64	* โดยได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้ง 3 กิจกรรม แล้ว คงเหลือกิจกรรมที่ 4 การสร้างการรับรู้ และสื่อสารแบบสองทาง	
5. สรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอ อ.อ.ป. เพื่อ ทราบ	1พ.ย. -31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 15. โครงการ/กิจกรรม** การสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก
- ตัวชี้วัด** ร้อยละของระดับความพึงพอใจของหน่วยงานรับตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์
- เป้าหมาย** หน่วยงานรับตรวจมีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่สื่อสารและมีความพึงพอใจในการให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์ในระดับมาก
- ผลลัพธ์เป้าหมาย**

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษาข้อมูลระเบียบหลักเกณฑ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ลำดับความสำคัญเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงาน	1ม.ค.-30เม.ย.64	1.-2. ศึกษาข้อมูลระเบียบหลักเกณฑ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ และจัดทำโครงการสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก เสนอ ผู้อำนวยการตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/415 ลว. 15 ก.พ. 64 3. อยู่ระหว่างดำเนินการสื่อสารฯ	40%
2. จัดทำโครงการสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์ได้เข้าไปสื่อสารและตรวจสอบการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1ม.ค.-30เม.ย.64		
3. ดำเนินการสื่อสารและตรวจสอบหน่วยงานเป้าหมาย	1พ.ค.-31ธ.ค.64		
4. หน่วยงานรับตรวจประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์ อาทิ ความรู้ความเข้าใจในงานของเจ้าหน้าที่การสื่อสารมีความชัดเจนเข้าใจง่ายประโยชน์ที่ได้รับ	1พ.ค.-31ธ.ค.64		
5. สรุปผลความพึงพอใจ และรายงานผลการสื่อสารและตรวจสอบ เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ	1ต.ค. -31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 16. โครงการ/กิจกรรม** การสร้างความผูกพันและธำรงรักษาบุคลากร
ตัวชี้วัด จำนวนการจัดกิจกรรมธำรงรักษาบุคลากร และจำนวนบุคลากรที่ลาออกต่อปีเทียบกับปีที่ผ่านมา
เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมเพื่อธำรงรักษาบุคลากรอย่างน้อย 3 กิจกรรมต่อปี และมีบุคลากรลาออกน้อยกว่าปีที่ผ่านมา
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษาข้อมูล ยุทธศาสตร์ และผลการสำรวจความผูกพันของปีที่ผ่านมาและมาจัดทำโครงการธำรงรักษาบุคลากรให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ	1-31ม.ค.64	1.-3. ศึกษาข้อมูล ยุทธศาสตร์ และผลการสำรวจความผูกพันของปีที่ผ่านมา มาจัดทำโครงการธำรงรักษาบุคลากร และจัดทำแผนการธำรงรักษาบุคลากร เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบและแจ้งหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/348 ลว. 5 ก.พ. 64	42.86%
2.จัดทำแผนการธำรงรักษาบุคลากร เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบประกอบด้วย แผนระยะยาว 5ปี และแผนระยะสั้น 1 ปี	1ก.พ.-31มี.ค.64		
3. แจ้งหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	31มี.ค.64		
4. ดำเนินการตามแผนธำรงรักษาบุคลากร	1เม.ย. -31ธ.ค.64	4. อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนธำรงรักษาบุคลากร 10 กิจกรรม	
5. ติดตามผลและรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ	1เม.ย. -31ธ.ค.64		
6. ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรประจำปี	1ต.ค.-31ธ.ค.64		
7. สรุปผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอแนะรายงาน อ.อ.ป.	31 ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 17. โครงการ/กิจกรรม** การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน
ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากร และระดับความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม
เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากรอย่างน้อย 3 กิจกรรมและผลสำรวจความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ทบทวนข้อมูลด้านนโยบาย (Happy workplace) 1.1 ศึกษาทำความเข้าใจ แนวคิด วัตถุประสงค์ ขอบเขตของ (Happy workplace) 1.2 ศึกษาข้อมูล ประเด็นยุทธศาสตร์นโยบายของ อ.อ.ป. โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ (Happy workplace) 1.3 ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้อง (Happy workplace) 1.4 นำผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการสำรวจความผูกพัน มาประกอบการวิเคราะห์จัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace)	1ม.ค.-ก.พ.64	1.-2. ทบทวนข้อมูลด้านนโยบาย (Happy workplace) และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace) เสนอแผนให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/333 ลว. 3 ก.พ. 64, ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 472 ลว. 3 ก.พ.	40%
2. จัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace) ประกอบด้วย แผนระยะยาว 5 ปีและแผนระยะสั้น 1 ปีและเสนอแผนให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ	1มี.ค. -31พ.ค.64		
3. ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย	1มิ.ย.-31ธ.ค.64	3. อยู่ระหว่างดำเนินการ กิจกรรมย่อย 10 กิจกรรม	
4. สำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฯ	1มิ.ย.-31ธ.ค.64		
5. สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานรายปี เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบ	31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 18. โครงการ/กิจกรรม** การเสริมสร้างและยกระดับความพึงพอใจของบุคลากร
- ตัวชี้วัด** จำนวนกิจกรรมที่จัดสอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจ และผลสำรวจความพึงพอใจเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- เป้าหมาย** มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับผลสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อย 2 กิจกรรม และมีผลสำรวจความพึงพอใจสูงกว่าปีที่ผ่านมา
- ผลลัพธ์เป้าหมาย**

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษาผลการสำรวจความพึงพอใจ ของปีที่ผ่านมา และนำมาจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป.	1ม.ค.-31มี.ค.64	1. ศึกษาผลการสำรวจความพึงพอใจ ของปีที่ผ่านมา และนำมาจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/600 ลว. 12 มี.ค. 64	50%
2. ดำเนินการตามโครงการ และสรุปผลการดำเนินการ ตามโครงการรายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ	1เม.ย. -31ส.ค.64	2. ดำเนินการตามโครงการฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2000 ลว. 7 มิ.ย. 64 เรื่อง กิจกรรมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของ อ.อ.ป. ตอนที่ 1 สิทธิการลา	
3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของ อ.อ.ป. วิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็งวิธีแก้ไขและเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์กับปีที่ผ่านมา	1ก.ย.-31พ.ย.64		
4. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ และนำผลการสำรวจไปดำเนินการ ในปีต่อไป	31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

19. โครงการ/กิจกรรม การบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายได้รับการแต่งตั้ง
เป้าหมาย บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อย 1 คน
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1.สำรวจกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1ม.ค.-30มิ.ย.64	1.สำรวจกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการพัฒนา	40%
2. กำหนดแนวทางการพัฒนาให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	1มิ.ค. -30มิ.ย.64	2. กำหนดแนวทางการพัฒนา โดย ส.บก. ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการความก้าวหน้าสายอาชีพของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564 เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1174 ลว. 21 พ.ค. 64	
3. พัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	1มิ.ค. -31ธ.ค.64	3. อยู่ระหว่างพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน	
4. นำเสนอรายชื่อผู้ได้รับการพัฒนาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ อ.อ.ป. กำหนดเพื่อให้ อ.อ.ป. พิจารณาแต่งตั้ง	1พ.ค. -31ธ.ค.64		
5. สรุปจำนวนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งรายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านบุคลากรต่อไป	1ก.ย. -31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 2

- 20. โครงการ/กิจกรรม** การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ตัวชี้วัด** จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เป้าหมาย** มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อย 7 กิจกรรม
- ผลลัพธ์เป้าหมาย**

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษายุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแห่งชาติ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม นโยบายด้านความปลอดภัยของกระทรวงเจ้าสังกัด และยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.	1ม.ค.-ก.พ.64	1. ศึกษายุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	60%
2. นำเสนอแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะยาว และแผนฯ ประจำปี ต่อ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบ	31มี.ค.64	2. นำเสนอแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนฯ ประจำปี ต่อ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/650 ลว. 17 มี.ค. 64	
3. เขียนแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะยาว และแผนฯ ประจำปี ให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานกลางทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	31มี.ค.64	3. เขียนแผนความปลอดภัยฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 1042 ลว. 19 ม.ค. 64	
4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี	1เม.ย.-31ธ.ค.64	4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2115 ลว. 15 มิ.ย. 64 เรื่อง แนวทางการฉีดวัคซีน COVID-19 Vaccine และข้อปฏิบัติก่อนฉีด Vaccine	
5. สรุปผลการดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีของสำนักงานกลาง เสนอ อ.อ.ป.	31ธ.ค.64		