



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สारบรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 223,212,213 IP Phone 111210,111211

ที่ ทส 1401/ว1288

วันที่ 8 เมษายน 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี 2564 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

- เรียน
1. รองผู้อำนวยการ เพื่อโปรดทราบ
 2. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 3. ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสัตวแพทย์
 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม) เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางชุตินญา ลีมวชิรานันต์)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์) โทร. ๑๓๔, IP Phone ๑๕๒๐๐๐

ที่ ทส ๑๔๐๑/๘๑๓

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๔ (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกสั่งการผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ท้ายบันทึก ส.บก. ที่ ทส ๑๔๐๑/๔๗๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมย่อยของกิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ประจำปี ๒๕๖๔ ขออนุมัติให้จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสาร ๑) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินของกิจกรรมฯ ส.บก. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๔ (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) เรียบร้อยแล้ว โดยให้นำหลักเกณฑ์กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ มาพิจารณาทบทวน และได้ปรับแก้ในส่วนของเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อให้ง่ายต่อการพิจารณามากยิ่งขึ้น (เอกสาร ๒) ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะทำงานฯ พิจารณาความเห็นชอบหลักเกณฑ์ตาม QR Code ท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้ ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลการพิจารณาตามแบบตอบรับ (เอกสาร ๒) ให้ ส.บก. ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อ ส.บก. จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๕๐๖/๒๐๒๒ : กรรมการที่ ๖๒๔
๓๑/๒๐๒๒/๑๖

๒๗
๘ ๒๕๖๔

นายประสิทธิ์ เกิดโต

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

<http://1ab.in/4BE>



แบบตอบรับ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี
ที่ท่านทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินของกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็น
คนดี ที่ท่านทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) ประจำปี ๒๕๖๔ ส.บก. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณา
ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ท่านทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๔ (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) โดยปรับแก้ในส่วนของ
เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อให้ง่ายต่อการพิจารณามากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงขอความกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
และขอได้โปรดส่งคืนสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อ ส.บก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

ให้ความเห็นชอบ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....

อนึ่ง หากคณะทำงานฯ ไม่ตอบกลับภายในเวลาที่กำหนด ขออนุญาตว่าท่านได้กรุณาให้ความ
เห็นชอบหลักเกณฑ์ฉบับนี้แล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

เปรียบเทียบหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์ ปี 63	หลักเกณฑ์ ปี 64
<p>1. ให้คณะกรรมการฯ ของหน่วยงานประเมินการครองตน , การครองคน , การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมหัวข้อละ 20 คะแนน รวม 80 คะแนน โดยแบ่งออกเป็นระดับ ดังนี้</p> <p>ดีเด่น = 10.01 - 15 คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)</p> <p>ดีมาก = 5.01 - 10 คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วนแต่ไม่สม่ำเสมอ)</p> <p>ดี = 1 - 5 คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)</p>	<p>1. ให้คณะกรรมการฯ ของหน่วยงานประเมินการครองตน , การครองคน , การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม คะแนนเฉลี่ยหัวข้อละ 15 คะแนน รวม 60 คะแนน</p> <p>* โดยในแบบประเมินแต่ละหัวข้อมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <p>* วิธีคำนวณคะแนนของแต่ละหัวข้อ คือ คะแนนรวมของแต่ละหัวข้อ $\times 15\%$ เช่น คะแนนรวม 85 $\times 15\% = 12.75$ คะแนน (โดยให้ใช้วิธีนี้ในการคำนวณคะแนนทุกหัวข้อการประเมิน)</p>
<p>2. หน่วยงานสามารถส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมโครงการฯ ได้โดยไม่มีการกำหนดคะแนน</p>	<p>2. หน่วยงานจะเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้นั้นต้องได้รับคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน</p>
<p>3. วิธีการคิดคะแนนของคณะกรรมการฯ</p> <p>3.1 วิธีการคิดคะแนนแบบประเมินการครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตาม มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>คะแนนของผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก และรองผู้อำนวยการประธาน (สายบริหาร) ในการประเมินแต่ละหัวข้อการประเมิน $\div 14 =$ ผลคะแนนที่ได้</p> <p>ตัวอย่าง 206 (ผลคะแนนรวม) $\div 14$ (จำนวนผู้ที่ให้คะแนน) = 14.71 (ผลคะแนน)</p> <p>3.2 วิธีการคิดคะแนนผลงานดีเด่น เช่น รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชยที่ได้รับจากหน่วยงาน หรือจากหน่วยงานอื่น หรือจากชุมชนที่ปฏิบัติงานหรือที่พักอาศัยตามภูมิลำเนา (ผลงานไม่เกิน 40 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานละ 5 คะแนน สำหรับผลงานที่มีเอกสารยืนยัน เช่น รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชยที่ได้รับจากภายในหน่วยงาน หรือจากหน่วยงานอื่น หรือจากชุมชนที่ปฏิบัติงานหรือที่พักอาศัยตามภูมิลำเนาที่เป็นประจักษ์ - กรณีผลงานที่ร่วมทำกับหน่วยงาน หรือชุมชนหากไม่มีเอกสารรับรองให้ใช้รูปถ่ายที่ร่วมกิจกรรมกับชุมชนและให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้นำชุมชนรับรอง และกรณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้นำชุมชน เพื่อการตรวจสอบข้อมูล ผลงานละ 3 คะแนน <p>เมื่อรวมกันแล้วให้ได้คะแนนไม่เกิน 40 คะแนน</p>	<p>3. วิธีการคิดคะแนนของคณะกรรมการฯ</p> <p>3.1 วิธีการคิดคะแนนแบบประเมินการครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตาม มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>การคำนวณค่าเฉลี่ยคะแนนของคณะกรรมการฯ ในแต่ละหัวข้อ คือ การนำคะแนนในแต่ละหัวข้อของคณะกรรมการฯ ทุกคนมารวมกัน $\div 7 =$ ผลคะแนนเฉลี่ย</p> <p>ตัวอย่าง คะแนนรวมหัวข้อการครองตนของคณะกรรมการฯ ทั้ง 7 คน = $98.76 \div 7 = 14.11$ คะแนน</p> <p>ให้คำนวณคะแนนตามตัวอย่างทุกหัวข้อ เพื่อให้ได้ผลคะแนนรวมซึ่งผลคะแนนต้องไม่เกิน 60 คะแนน</p> <p>3.2 ผลงานดีเด่น เช่น รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชยที่ได้รับจากภายในหน่วยงานหรือจากหน่วยงานอื่น หรือจากชุมชนที่ปฏิบัติงานหรือที่พักอาศัยตามภูมิลำเนา หรือผลงานเชิงประจักษ์ในด้านการต่อต้านการทุจริต (ผลงานละ 5 คะแนน) โดยให้ส่งผลงานได้ไม่เกิน 8 ผลงาน</p> <p>* วิธีคิดคะแนน คือ ผลคะแนนรวมของคณะกรรมการฯ $\div 7 =$ ผลคะแนนที่ได้</p> <p>ตัวอย่าง $35 \div 7 = 5$ คะแนน (โดยให้ใช้วิธีนี้ในการคำนวณคะแนนทุกผลงาน)</p> <p>3.3 ผลงานที่ร่วมทำกับหน่วยงานหรือชุมชน หากไม่มีเอกสารรับรองให้ใช้รูปถ่ายที่ร่วมกิจกรรมกับชุมชนให้บรรยายกิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับชุมชนอย่างละเอียด (ผลงานละ 3 คะแนน) โดยให้ส่งผลงานได้ไม่เกิน 14 ผลงาน</p> <p>* วิธีคิดคะแนน คือ ผลคะแนนรวมของคณะกรรมการฯ $\div 7 =$ ผลคะแนนที่ได้</p> <p>ตัวอย่าง $21 \div 7 = 3$ คะแนน (โดยให้ใช้วิธีนี้ในการคำนวณคะแนนทุกผลงาน)</p> <p>3.4 ผลงานตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3 เมื่อรวมกันแล้ว ให้ได้คะแนนไม่เกิน 40 คะแนน</p> <p>ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นต้องมีคะแนนรวมของคณะกรรมการฯ ข้อ 3.1 และ 3.4 ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน</p>

**หลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี
ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๔
(ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)**



**หลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี
ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี 2564 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)**

1. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

- 1.1 เป็นผู้ปฏิบัติงาน กับ อ.อ.ป. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันที่ 1 มกราคม 2564)
- 1.2 เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งตั้งแต่ตำแหน่งหัวหน้างานลงมา
- 1.3 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย (เว้นแต่โทษทางวินัยที่ได้รับการล้างความผิดตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน พ.ศ. 2550)
- 1.4 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล ในฐานะจำเลย
- 1.5 เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณของ อ.อ.ป.
- 1.6 เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับยกย่องในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย
- 1.7 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน
- 1.8 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการยกย่อง ชมเชย จาก อ.อ.ป. ตามกิจกรรมนี้มาก่อน
- 1.9 เป็นผู้ที่สร้างภาพลักษณ์และทำคุณประโยชน์แก่ อ.อ.ป.

2. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564 แบ่งได้

2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มสำนักงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะของงานประจำในสำนักงานทุกหน่วยงาน , ภาคทุกภาค , เขตทุกเขต

กลุ่มที่ 2 กลุ่มภาคสนาม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปลูกสร้างสวนป่า , การทำไม้ , การท่องเที่ยว , อุตสาหกรรมไม้และธุรกิจอื่น ๆ ในสังกัด อ.อ.ป. ทุกภาค , เขตทุกเขต , โครงการบ้านวัดจันทร์ , สำนักอุตสาหกรรมป่าไม้แม่เกาะ , กลุ่มอุตสาหกรรมป่าไม้ทุกกลุ่ม , กลุ่มงานพัฒนาการท่องเที่ยว , กลุ่มอนุรักษ์และบริหารช้าง , งานสวนป่าทุกสวน , โครงการทำไม้ต่าง ๆ

3. การดำเนินงานของหน่วยงาน

3.1 แต่งตั้งคณะทำงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย พนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าส่วน/ผู้จัดการขึ้นไป โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และมีความเหมาะสมเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2564

3.2 ดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติ

3.3 ประเมินพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานประสงค์จะเสนอรายชื่อเข้าร่วมคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2564 ในหัวข้อ การครองตน , การครองคน , การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม หัวข้อละ 100 คะแนน คิดสัดส่วนน้ำหนักหัวข้อละ 15 คะแนน รวมทุกหัวข้อ 60 คะแนน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานจะเสนอรายชื่อต้องได้รับคะแนนรวมทุกหัวข้อไม่น้อยกว่า 40 คะแนน

วิธีการคำนวณคะแนนของแต่ละหัวข้อ	
หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน (หัวข้อละ 15 คะแนน)
หัวข้อการประเมิน ก. การครองตน	การคำนวณ คะแนนรวม X 15% เช่น คะแนนรวม 89 X 15% = 13.35
หัวข้อการประเมิน ข. การครองคน	14.21
หัวข้อการประเมิน ค. การครองงาน	14.33
หัวข้อการประเมิน ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	13.78
คะแนนรวมทุกหัวข้อ	13.35+14.21+14.33+13.78 = 55.67

3.4 หน่วยงานเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติ ส่งให้ ส.บก. ภายในเวลาที่กำหนดพร้อมเอกสาร ดังนี้

3.4.1 แบบแสดงประวัติและผลงานเพื่อประกอบการคัดเลือก กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี 2564 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) ประกอบด้วย

- รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชยที่ได้รับจากภายในหน่วยงานหรือจากหน่วยงานอื่น หรือจากชุมชนที่ปฏิบัติงานหรือที่พักอาศัยตามกฎหมายล้าเนา หรือผลงานเชิงประจักษ์ในด้านการต่อต้านการทุจริต (ผลงานละ 5 คะแนน) โดยให้ส่งผลงานได้ไม่เกิน 8 ผลงาน

- ผลงานที่ร่วมทำกับหน่วยงานหรือชุมชน หากไม่มีเอกสารรับรองให้ใช้รูปถ่ายที่ร่วมกิจกรรมกับชุมชน ให้บรรยายกิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับชุมชนอย่างละเอียด ผลงานละ 3 คะแนน โดยให้ส่งผลงานได้ไม่เกิน 14 ผลงาน

3.4.2 แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2564

3.4.3 รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ

4. หน้าที่ของคณะกรรมการยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี 2564 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

4.1 กำหนดหลักเกณฑ์กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี 2564 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

4.2 พิจารณาให้คะแนนประเมินพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานเสนอรายชื่อเข้าร่วมคัดเลือก เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2564 หัวข้อ การครองตน , การครองคน , การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม หัวข้อละ 100 คะแนน คิดสัดส่วนน้ำหนักหัวข้อละ 15 คะแนน รวมทุกหัวข้อ 60 คะแนน

* วิธีการคิด คะแนนรวมของคณะกรรมการฯ ÷ 7 เท่ากับ คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อของคณะกรรมการฯ ซึ่งจะต้องมีคะแนนรวมทุกหัวข้อไม่เกิน 60 คะแนน

วิธีการคำนวณคะแนนของคณะกรรมการฯ ในแต่ละหัวข้อ	
หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนนของคณะกรรมการฯ ÷ 7 = ผลคะแนนรวม x 15%
หัวข้อการประเมิน ก. การครองตน	เช่น คะแนนของคณะกรรมการฯ รวม 99.16 ÷ 7 = 14.17
หัวข้อการประเมิน ข. การครองคน	14.23
หัวข้อการประเมิน ค. การครองงาน	14.52
หัวข้อการประเมิน ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	14.47
รวมผลคะแนน	57.39

4.3 พิจารณาให้คะแนนผลงานดีเด่น ดังนี้

4.3.1 ผลงานดีเด่น เช่น รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชยที่ได้รับจากภายในหน่วยงาน หรือจากหน่วยงานอื่น หรือจากชุมชนที่ปฏิบัติงานหรือที่พักอาศัยตามภูมิลำเนาหรือผลงานเชิงประจักษ์ในด้านการต่อต้านการทุจริต (ผลงานละ 5 คะแนน) โดยให้ส่งผลงานได้ไม่เกิน 8 ผลงาน

* วิธีคิดคะแนน คือ ผลคะแนนของคณะกรรมการฯ และรองผู้อำนวยการประธาน (สายบริหาร) ÷ 7 (จำนวนของคณะกรรมการฯ) = ผลคะแนนที่ได้

4.3.2 ผลงานที่ร่วมทำกับหน่วยงานหรือชุมชน หากไม่มีเอกสารรับรองให้ใช้รูปถ่ายที่ร่วมกิจกรรมกับชุมชน ให้บรรยายกิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับชุมชนอย่างละเอียด (ผลงานละ 3 คะแนน) โดยให้ส่งผลงานได้ไม่เกิน 14 ผลงาน

* วิธีคิดคะแนน คือ ผลคะแนนของคณะกรรมการฯ และรองผู้อำนวยการประธาน (สายบริหาร) ÷ 7 (จำนวนของคณะกรรมการฯ) = ผลคะแนนที่ได้

4.3.3 ผลงานตามข้อ 4.3.1 และข้อ 4.3.2 เมื่อรวมกันแล้วให้ได้คะแนนไม่เกิน 40 คะแนน

4.4 ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการฯ ของ อ.อ.ป. ต้องไม่น้อยกว่า 75 คะแนน (รวมคะแนนข้อ 4.2 และ 4.3) พิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี 2564 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น)

4.5 รายงานผลการดำเนินงานให้ อ.อ.ป. ทราบ

5. ผู้ปฏิบัติงานที่จะได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

เป็นผู้ได้รับคะแนนจากคณะกรรมการฯ ของ อ.อ.ป. ไม่น้อยกว่า 75 คะแนน

6. ลักษณะของรางวัล

6.1 รางวัลที่มอบให้แก่พนักงาน , พนักงานปฏิบัติการ ได้แก่

- ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 2 ขั้น กรณีพิเศษ ในปีถัดไปพร้อม

ประกาศนียบัตร

6.2 รางวัลที่มอบแก่พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง ได้แก่

- ได้รับรางวัลเงินสด จำนวน 10,000 บาท พร้อมประกาศนียบัตร

แบบแสดงประวัติ ...



แบบแสดงประวัติและผลงานเพื่อประกอบการคัดเลือก กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงาน
ที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ประจำปี 2564 (ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) กลุ่มที่.....

รูปสี ชุดขาว/ชุดสุภาพ ขนาด 1.5 นิ้ว

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
งาน.....
ส่วน..... ฝ่าย.....
สำนัก.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail
- คุณวุฒิ.....

4. เริ่มงานกับ อ.อ.ป. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระยะเวลาปฏิบัติงานรวม (นับถึงวันที่ 1 มกราคม 2564)
.....ปี.....เดือน.....วัน

5. ผลงานที่ควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2564

5.1 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ/หนังสือชมเชยที่ได้รับจากภายในหน่วยงาน/จากหน่วยงานอื่น/จากชุมชนที่
ปฏิบัติงานหรือที่พักอาศัยตามภูมิลำเนา/ผลงานเชิงประจักษ์ในด้านการต่อต้านการทุจริต (ผลงานละ 5 คะแนน) พร้อม
แนบเอกสาร

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ผลงานที่ 1..... | ผลงานที่ 2..... |
| ผลงานที่ 3..... | ผลงานที่ 4..... |
| ผลงานที่ 5..... | ผลงานที่ 6..... |
| ผลงานที่ 7..... | ผลงานที่ 8..... |

5.2 ผลงานที่ร่วมทำกับหน่วยงาน หรือชุมชนหากไม่มีเอกสารรับรองให้ใช้รูปถ่ายที่ร่วมกิจกรรมกับชุมชนให้บรรยาย
กิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับชุมชนอย่างละเอียด (ผลงานละ 3 คะแนน) พร้อมแนบเอกสาร

- | | |
|------------------|------------------|
| ผลงานที่ 1..... | ผลงานที่ 2..... |
| ผลงานที่ 3..... | ผลงานที่ 4..... |
| ผลงานที่ 5..... | ผลงานที่ 6..... |
| ผลงานที่ 7..... | ผลงานที่ 8..... |
| ผลงานที่ 9..... | ผลงานที่ 10..... |
| ผลงานที่ 11..... | ผลงานที่ 12..... |
| ผลงานที่ 13..... | ผลงานที่ 14..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)



แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2564 กลุ่มที่.....

ชื่อผู้ถูกประเมิน.....ตำแหน่ง.....
งาน.....ส่วน.....ฝ่าย.....
สำนัก.....

คำชี้แจง กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2564 ให้คณะทำงานของหน่วยงานนั้น ประเมินความประพฤติของผู้ปฏิบัติงานในแบบประเมินฯ ซึ่งประกอบด้วย 4 หัวข้อการประเมิน ได้แก่

1. การครองตน
2. การครองคน
3. การครองงาน
4. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

ซึ่งแต่ละหัวข้อมีคะแนนรวมเท่ากัน คือ 100 คะแนน สัดส่วนน้ำหนักของแต่ละหัวข้อ 15% ผลคะแนนรวมทุกหัวข้อสำหรับหน่วยงาน = 60 คะแนน

หัวข้อการประเมิน ก. การครองตน	คะแนนเต็ม	คะแนนคณะทำงานฯ
1. ละเว้นการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข	10	
2. เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ	10	
3. ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น	10	
4. เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป	10	
5. รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้	10	
6. ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป	10	
7. เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา	10	
8. ยึดถือความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต	10	
9. ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต	10	
10. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	10	
รวมคะแนน	100	
คะแนนตามสัดส่วนน้ำหนัก	(คะแนนรวม X 15%)	

หัวข้อการประเมิน ข. การครองคน	คะแนนเต็ม	คะแนนคณะกรรมการฯ
1. มีมนุษยสัมพันธ์	10	
2. กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ	10	
3. ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ	10	
4. เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	10	
5. ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ติดขัดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์	10	
6. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ	10	
7. ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด	10	
8. ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล	10	
9. ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น	10	
10. ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน	10	
รวมคะแนน	100	
คะแนนตามสัดส่วนน้ำหนัก	(คะแนนรวมX15%)	

หัวข้อการประเมิน ค. การครองงาน	คะแนนเต็ม	คะแนนคณะกรรมการฯ
1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน		
1.1 มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย	10	
1.2 สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงานและร้งงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ	10	
2. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่		
2.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	10	
2.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพอย่างตั้งใจ	10	
3. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน		
3.1 กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ	10	
3.2 ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่องค์กรหรืองานที่รับผิดชอบ	10	
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน		
4.1 สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน	10	
4.2 สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	10	
5. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม		
5.1 เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	10	
5.2 เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้	10	
รวมคะแนน	100	
คะแนนตามสัดส่วนน้ำหนัก	(คะแนนรวมX15%)	

หัวข้อการประเมิน จ. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	คะแนนเต็ม	คะแนนคณะกรรมการฯ
1. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง	10	
2. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เสียสละ	10	
3. ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่	10	
4. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ	10	
5. ต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	10	
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม	10	
7. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร	10	
8. ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	10	
9. ต้องยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตย	10	
10. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน	10	
รวมคะแนน	100	
คะแนนตามสัดส่วนน้ำหนัก	(คะแนนรวมX15%)	

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน
ก. การครองตน	
ข. การครองคน	
ค. การครองงาน	
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	
คะแนนรวมทุกหัวข้อ	

(ลงชื่อ)ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

คำชี้แจง...

คำชี้แจงประกอบหัวข้อการประเมิน

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วย คุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 - 1.1 ละเว้นการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - 1.2 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
 - 1.3 ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - 1.4 เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
2. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
 - 2.1 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - 2.2 ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - 2.3 เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
3. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 3.1 ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - 3.2 ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
 - 3.3 ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
2. กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
3. ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
4. เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
5. ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
6. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
7. ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
8. ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
9. ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
10. ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าตนเอง อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - 1.1 มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย
 - 1.2 สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน และรักงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - 2.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - 2.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพอย่างตั้งใจ
3. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - 3.1 กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - 3.2 ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่องค์กรหรืองานที่รับผิดชอบ
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - 4.1 สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - 4.2 สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
5. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - 5.1 เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - 5.2 เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

1. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
2. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ
3. ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่
4. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบ
5. ต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
7. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
8. ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
9. ต้องยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตย
10. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน