

(สำเนา)

ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน  
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา  
ฝึกอบรม หรือดูงาน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรม-  
ป่าไม้ พ.ศ. 2499 คณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา  
ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม  
หรือดูงาน พ.ศ. 2551

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้ง  
กับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“อ.อ.ป.” หมายความว่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการของ อ.อ.ป.

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการของ อ.อ.ป.

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการของ อ.อ.ป.

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่ทำงานสังกัดอยู่ใน อ.อ.ป. โดยได้รับเงินเดือนทุก

ตำแหน่ง ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการ

“พนักงานสัญญาจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการจ้างให้ทำงานในหน้าที่พนักงาน  
ตามสัญญาจ้าง

“พนักงานปฏิบัติการ” หมายความว่า ผู้ที่ทำงานสังกัดอยู่ใน อ.อ.ป. โดยได้รับค่าจ้าง  
ทุกตำแหน่ง ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการ

“พนักงานปฏิบัติการ...”

“พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการจ้างให้ทำงานในหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการตามสัญญาจ้าง

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการจ้างให้ทำงานในหน้าที่คนงานจ้างเหมารายปี แบ่งจ่ายรายเดือนและหมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับการจ้าง ซึ่งไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราประจำด้วย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการ พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างและลูกจ้าง

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

- (1) คณะกรรมการ สำหรับตำแหน่งกรรมการ
- (2) ประธานกรรมการ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการ
- (3) ผู้อำนวยการ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการอบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติงาน โดยจะมีการรับประกาศนียบัตรหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจาก การฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์

“ทุน” หมายความว่า ทุนของ อ.อ.ป. หรือทุนที่ผู้อื่นมอบให้แก่ อ.อ.ป. เพื่อเป็นเงิน ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษา การฝึกอบรม หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ แต่ไม่รวมถึงเงินที่เบิกจากค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามข้อบังคับ อ.อ.ป.ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 5 กรณีที่ อ.อ.ป. จัดส่งไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ให้ถือว่าไม่เป็นวันลา

ข้อ 6 ผู้ที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ผู้ใดละเมียดวินัยหรือไม่สนใจในการศึกษาหรือ ฝึกอบรม หรือดูงาน หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าไม่สามารถสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรมหรือดูงาน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้อำนวยการจะเพิกถอนการอนุมัติและสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนด เวลาก็ได้

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นอันถึงที่สุด

## หมวด 2

### คณะกรรมการกำหนดทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทุน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ...

รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ และสำนักทรัพยากรมนุษย์

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการกำหนดทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

9.1 ทุนการศึกษา และหลักเกณฑ์การพิจารณา

(1) กำหนดทุนสำหรับการไปศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศ ตามจำนวนทุนของ อ.อ.ป. หรือตามที่คุณอื่นมอบให้แก่ อ.อ.ป.

(2) กำหนดทุนสำหรับการไปศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งในและต่างประเทศ ตามจำนวนทุนของ อ.อ.ป. หรือตามที่คุณอื่นมอบให้แก่ อ.อ.ป.

(3) พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาและสถาบันการศึกษาที่ควรจะได้รับทุนไปศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศ ตามลำดับก่อนหลัง

(4) พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาและสถาบันการศึกษาที่ควรจะได้รับทุนไปศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศ ตามลำดับก่อนหลัง

ทั้งนี้ หากมีการฝึกอบรมหรือดูงานที่เป็นการต่อเนื่องจาก (3) และ (4) ให้ถือเป็นการศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ

(5) พิจารณาสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ประสงค์จะขอรับทุนไปศึกษาในและต่างประเทศ ให้มีจำนวนไม่เกินจำนวนทุน ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อ (1) และ (2) ตามความเหมาะสม

9.2 ทุนฝึกอบรมหรือดูงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณา

(1) กำหนดทุนสำหรับการไปฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามจำนวนทุนของ อ.อ.ป. หรือตามที่คุณอื่นมอบให้แก่ อ.อ.ป.

(2) พิจารณาสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ประสงค์จะขอรับทุนไปฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้มีจำนวนไม่เกินจำนวนทุน ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อ (1) ตามความเหมาะสม

เว้นแต่เป็นทุนที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเป็นการเฉพาะจากสถาบันหรือองค์กร หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยตรง

### หมวด 3

#### การศึกษา

ข้อ 10 ผู้ที่จะไปศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นพนักงานและปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งจะให้พนักงานที่มีเวลาปฏิบัติงานไม่ครบสามปี ไปศึกษาก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(2) เป็นพนักงานที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุ การชดใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การฝึกอบรมเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

(3) มีสุขภาพอนามัยดี

(4) ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนการศึกษา

(5) ตกลงและยินยอมทำสัญญาผูกพันตามเงื่อนไขที่ อ.อ.ป. กำหนด

ข้อ 11 การไปศึกษา...

ข้อ 11 การไปศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 12 การให้พนักงานไปศึกษา ให้พิจารณาตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้อง หรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด เว้นแต่พนักงานต้องการไปศึกษา เพื่อพัฒนาตนเอง และผู้บังคับบัญชาเห็นชอบด้วย

(2) จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

ข้อ 13 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบัน การศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณา ขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละ 1 ภาคการศึกษารวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

ข้อ 14 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา จะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้อำนวยการทราบ ทุกภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้อำนวยการอาจพิจารณาให้ยุติ การศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ 15 ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาในและต่างประเทศ มาทำสัญญาตามแบบที่ อ.อ.ป. กำหนด และต้องทำสัญญาค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ เพื่อเป็นหลักฐานการค้ำประกัน หรือให้พนักงาน อ.อ.ป. ที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าส่วน/ผู้จัดการ ขึ้นไป หรือข้าราชการผู้มีตำแหน่งชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้ ค้ำประกัน กรณีได้รับทุนไปศึกษาภายในประเทศ นอกเวลาราชการ ให้พนักงานผู้ได้รับทุนในปีนั้น ค้ำประกัน กันเองก็ได้

ในสัญญานั้นให้ระบุด้วยว่าผู้ไปศึกษานั้นต้องเอาประกันสุขภาพในต่างประเทศนั้น และ ให้ส่งภาพถ่ายกรมธรรม์นั้นมาให้ อ.อ.ป. เก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย ในสัญญานั้นต้องระบุด้วยว่าผู้ไปศึกษาต้อง กลับมาปฏิบัติงานใน อ.อ.ป. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เท่าของระยะเวลาที่ทำการศึกษาหรือ 4 เท่าของ ระยะเวลาที่ได้รับเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มแล้วแต่ระยะเวลาใดจะมากกว่ากัน ผู้ที่ไปศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม สัญญา ต้องชดใช้เงินแก่ อ.อ.ป. ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ในกรณีได้รับทุนการศึกษานอกเวลาราชการ เฉพาะภายในประเทศ ในสัญญานั้นต้องระบุ ด้วยว่าผู้ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานใน อ.อ.ป. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ อนุมัติหารด้วยเงินเดือนของผู้ที่ได้รับทุน ณ วันลงนามในสัญญา ผู้ที่ได้รับทุนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสัญญา ต้องชดใช้ เงินแก่ อ.อ.ป. ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เว้นแต่เป็นทุนที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเป็นการเฉพาะจากสถาบันหรือ องค์กร หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยตรง

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษากลับมาแล้วเข้าปฏิบัติงานใน อ.อ.ป. ไม่ครบกำหนดตามสัญญาให้ลดเงิน ที่จะต้องชดใช้และเบี่ยงปรับลงตามส่วนของระยะเวลาที่ได้ทำงานชดใช้แล้วตามที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษาแล้ว กลับมาปฏิบัติงานถึงแก่ความตาย หรือ อ.อ.ป. ให้ออกจากงาน โดยไม่มีความผิด ก่อนปฏิบัติงานครบตามสัญญา ผู้นั้นไม่ต้องชดใช้เงินในส่วนที่ยังไม่ครบตามสัญญา

ข้อ 16 จำนวน...