**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**1. งานบริหารทั่วไป (ส่วนอำนวยการ) ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านบริหารทั่วไป (ส่วนอำนวยการ ส.คช.)  - งานด้านธุรการ พิมพ์รับ-ส่ง หนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องของ  เอกสารในการโต้ตอบเรื่องราวต่างๆ ของสถาบันกับหน่วยงาน  ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก  - ควบคุมดูแลและดำเนินการ เป็นศูนย์กลางการสืบค้นด้าน  เอกสารของสถาบันฯ นำเสนอเอกสารเพื่อสั่งให้เป็นไปอย่าง  ถูกต้องและรวดเร็ว  - รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ งานเลขานุการ งานวิเทศสัมพันธ์  งานดูแลทรัพย์สินของส่วนอำนวยการ งานการประชุม  - รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักอำนวยการ  บริหารทรัพย์สินของสถาบันฯ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน  และรายงานทรัพย์สินประจำปี | - มีระบบ รับ-ส่ง และจัดเก็บหนังสือ/เอกสารที่ดี เอกสารไม่สูญหาย  และค้นหาได้สะดวก  - การรับ - ส่ง หนังสือ/เอกสาร ถูกต้องตามกำหนดเวลา  - การรายงานต่างๆ ถูกต้อง เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | - ร้อยละของหนังสือที่ลงทะเบียนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  แล้วเสร็จภายในวันโดยเฉลี่ย  - ระยะเวลาเฉลี่ยในการลงทะเบียนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อเรื่อง  - ระยะเวลาในการนำเสนอหนังสือ/บันทึก/เอกสาร ให้ผู้บังคับบัญชา  พิจารณา  - ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสาร  - ระยะเวลาในการส่ง หนังสือ/เอกสาร ถึงผู้รับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่เกิดข้อผิดพลาดในการจัดส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบ  - ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำปี  - ระยะเวลาในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินแล้วเสร็จภายในเวลา  ที่กำหนด |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**2. งานบัญชีการเงิน ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านบัญชีการเงิน  - งานด้านบัญชีและการเงินของสถาบันฯ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล  และเงินกองทุนบริจาค  - จัดทำรายงานทรัพย์สินและสินค้าคงเหลือให้เป็นไปตาม  มาตรฐานแผนงานและนโยบายของ อ.อ.ป.  - รวบรวมตรวจสอบเอกสารด้านบัญชีและการเงิน และจัดทำ  ข้อมูลรายงานตลอดจนดำเนินการปิดบัญชีของสถาบันฯ  ดำเนินการเรื่องบัญชีทุกประเภท  - การคำนวณและรายงานค่า EP ของสถาบันฯ | - สามารถตรวจสอบใบสำคัญเงินสด และใบสำคัญเงินโอน เพื่อให้  การให้ประเภทบัญชี เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวดเร็ว  และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา  - สามารถจัดทำการ์ดเงินยืมทดรองได้เป็นปัจจุบัน  มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบ  - สามารถปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรายเดือน รายไตรมาส  และรายปี ได้ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดส่งได้  ทันตามกำหนดระยะเวลา | - จำนวนครั้งในการตรวจสอบใบสำคัญคู่รับ-คู่จ่าย และให้ประเภทบัญชี  ที่ผิดพลาด และเสร็จไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา  - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล/  เงินกองทุนบริจาค  - จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาดในการจัดทำทะเบียนเงินเดือน  และการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด  - ระยะเวลาในการปิดบัญชีรายเดือน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารประกอบงบการเงินแล้วเสร็จภายใน  ระยะเวลาที่กำหนด  - ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลด้านบัญชีตามระบบสารสนเทศ  ทางบัญชี  - จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาดในการจัดเก็บและออกหนังสือรับรอง  การหักภาษี ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**3. งานบริหารบุคคล ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านบริหารบุคคล  - งานเกี่ยวกับการจ้าง การจัดทำเงินเดือน/ค่าจ้าง รวบรวมเสนอ  การพิจารณาความดีความชอบ การสอบสวน วินัยลงโทษ  อัตรากำลัง บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การมอบอำนาจ  - การเก็บรักษาเอกสารข้อมูลบุคคล และข้อมูลต่างๆ การขอรับ  พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การฝึกอบรมต่างๆ  จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน สรุปข้อมูลงาน  ด้านระเบียน หลักเกณฑ์  - การส่งเสริมพัฒนาสวัสดิการของบุคลากร ตลอดจนการ  ปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้ามาใหม่ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการ  บริหารงานบุคคล ควบคุมวันลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน  ในภาพรวมของสถาบันฯ ตรวจสอบกำกับดูแล ผู้ประพฤติตาม  ข้อบังคับ ระเบียบหลักเกณฑ์ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง  กับการบริหารงานของ อ.อ.ป. | - การปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลเป็นไปตามระเบียบ  ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  - คำสั่งต่างๆ มีความถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด  - การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ และตาม  หลักเกณฑ์ที่กำหนด  - ข้อมูลประวัติบุคคลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้  - จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลบันทึก/หนังสือ/รายงาน  หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์  ไม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ  - ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลขอรับพระราชทาน  เครื่องราชอิสริยาภรณ์  - ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงาน/คำสั่งแต่งตั้ง เลื่อนระดับ โยกย้าย  - ระยะเวลาในการจัดทำบัญชีควบคุมวันลาของผู้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน  ระยะเวลาที่กำหนด  - ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดในข้อมูลประวัติ  - ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบข้อมูลบุคคลไม่เป็นปัจจุบัน |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**4. งานพัสดุ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้าง  - จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน  และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามระเบียบข้อบังคับ  และ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง  - จัดทำและตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันฯ  และบริหารสัญญาของงานจัดซื้อจัดจ้างสถาบันฯ  - ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ใบเสร็จรับเงินเครื่องเขียนแบบพิมพ์  และแบบฟอร์ม อ.อ.ป. ของสถาบันฯ และ จัดทำตั๋วรูปพรรณ  ช้างกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเก็บรักษาช้าง  ของสถาบันฯ | - ประหยัดงบประมาณ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน  - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ทรัพย์สิน ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้/  แผนงาน/งบประมาณ และถูกต้องตามระเบียบพัสดุ  มีความโปร่งใส และเสร็จภายในเวลาที่กำหนด  - สามารถบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ  - การจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน/วัสดุอุปกรณ์ เป็นไปอย่าง  ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | - ระดับความพึงพอใจในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์  จากผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน  - ระดับความสำเร็จในการบริหารตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง  - จำนวนผู้สนใจเข้ารับเอกสารและเสนอราคา  - ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบข้อผิดพลาดในการจัดซื้อ/จัดจ้าง  - จำนวนครั้งของข้อร้องเรียน/ท้วงติงในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง  - ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน  - ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลง่ายสะดวกในการตรวจสอบ |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**5. งานแผนงานและงบประมาณ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านแผนงานและงบประมาณ  - จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตัวชี้วัดของสถาบัน  ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดพร้อมวิเคราะห์  ข้อมูลค่าเกณฑ์วัดในบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป.  - จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล  ประจำปีงบประมาณและงบลงทุนภาครัฐ  - จัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย งบลงทุน อ.อ.ป.  ประจำปีงบประมาณ  - ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการ  ใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงรายการ  และปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์การดำเนินงาน  และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายทั้งงบประมาณภาครัฐ  และงบประมาณ อ.อ.ป.  - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารควบคุมภายใน  และ ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม จัดทำรายงานการกำกับดูแล  กิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)  การจัดทำแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | - สามารถจัดทำแผนการดำเนินงานและร่างบันทึกข้อตกลง  ประเมินผลการดำเนินงานประจำปี และสรุปผลการดำเนินงาน  ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด  - สามารถจัดทำงบประมาณอุดหนุนรัฐบาล, งบประมาณรายได้ –  รายได้จ่าย อ.อ.ป และงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ  มีความถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์พร้อมทั้งรายงาน  ให้ อ.อ.ป. ตามระยะเวลาที่กำหนด  - สามารถจัดทำรายการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและปรับ  แผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง ตามระเบียบหลักเกณฑ์  และสามารถนำมาปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งรายงานให้ อ.อ.ป.  - สามารถรายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน  และ งบประมาณ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีความถูกต้องตาม  ระเบียบหลักเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด | - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้  - ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานและร่างบันทึกข้อตกลง  ประเมินผลการดำเนินงาน  - ระยะเวลาในการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน  แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  - จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณและจัดทำ  แผนงานต่างๆ  - ระยะเวลาในการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนของ  หน่วยงาน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  - ร้อยละ/จำนวนครั้งที่การรายงานผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**6. งานจัดการสถานที่และยานพาหนะ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านจัดการสถานที่  - ควบคุมการก่อสร้าง การซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง  และระบบสาธารณูปโภคภายในต่างๆ การวางผังภูมิสถาปัตย์  - ควบคุมการจัดการอาคารสถานที่โดยรอบสถาบันฯ | - การก่อสร้าง การซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง  และระบบสาธารณูปโภคภายในต่างๆ การวางฝังภูมิสถาปัตย์  อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้  - บริเวณอาคารสถานที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด สวยงาม  ปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย | - จำนวนครั้งที่พบสิ่งก่อสร้างไม่ถูกต้องตามแบบที่กำหนดต้องแก้ไข  - ระยะเวลาในการก่อสร้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้  - จำนวนครั้งความล่าช้าของงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จตามกำหนด  - จำนวนครั้งที่พบอาคารสถานที่ไม่พร้อมใช้งาน  - ร้อยละความพึงพอใจด้านสถานที่ของอาคารให้มีความปลอดภัย  ในการปฏิบัติงาน |
| 2 | งานด้านยานพาหนะ  - ควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกลให้เป็นไปตาม  ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนควบคุมดูแล  การซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรกลให้อยู่ในสภาพที่ดี  และใช้งานได้ตลอดเวลา การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง-หล่อลื่น  การจัดการยานพาหนะ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ต่างๆ | - ยานพาหนะและเครื่องจักรกล อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน  มีความปลอดภัย  - รายงานการจัดซื้อต่างๆ ได้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์  และตามระยะเวลาที่กำหนด | - ร้อยละความพึงพอใจด้านการให้บริการรถยนต์ของผู้ใช้บริการ  - ร้อยละของงบประมาณด้านการซ่อมแซมที่สามารถประหยัดได้  - จำนวนครั้งที่พบว่ายานพาหนะ/เครื่องจักรกลไม่พร้อมใช้งาน  โดยไม่ได้รายงานให้ทราบล่วงหน้า  - จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดของการตรวจสอบรายงานการใช้รถยนต์  และเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง  - จำนวนครั้งที่พบว่าการจัดซื้อไม่ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์  และล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ |
| 3 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตาม  ระเบียบหลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์  ที่กำหนด |
| 4 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**7. งานจัดการพื้นที่เลี้ยงช้างและโภชนาการ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านจัดการพื้นที่เลี้ยงช้างและโภชนาการ  - จัดการโภชนาการอาหารช้างตามตารางโภชนาการ  ที่สัตวแพทย์กำหนดให้เป็นมาตรฐานของสถาบันฯ  การปลูกพืชอาหารช้าง ตรวจสอบคุณภาพพืชอาหารช้าง  จากกลุ่มเกษตรกรที่นำมาจำหน่าย  - ส่งเสริมเกษตรกรให้ปลูกพืชอาหารเช้าแบบระบบเกษตรอินทรีย์  เพื่อความปลอดภัยและมั่นคงด้านอาหารช้าง  - จัดการพื้นที่เลี้ยงช้างตามลักษณะนิสัย สุขภาพ และอายุช้าง  พิจารณา/ตรวจสอบการจัดซื้ออาหารช้างตามโภชนาการ | - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลพื้นที่เลี้ยงช้างของสถาบันฯ  ที่ได้รับการ อนุญาตการขอใช้พื้นที่จากรมป่าไม้ตามมาตรา 13  และ 20 ทวิ ให้มีความเป็นปัจจุบัน มีความชัดเจน และสะดวก  ต่อการใช้งาน และดูแลพื้นที่เลี้ยงช้างให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย  ตาม พ.ร.บ. การดูแลและสวัสดิภาพสัตว์  - อาหารช้างมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม  - พืชอาหารช้างที่มีการจัดซื้อมีการ เพาะปลูกด้วยระบบเกษตร  อินทรีย์ | - ระดับความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลพื้นที่เลี้ยงช้างให้มีความเป็น  ปัจจุบัน มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน  - ระดับความสำเร็จตามแผนการดูแลพื้นที่เลี้ยงช้างให้มีความเหมาะสม  ปลอดภัย ตาม พ.ร.บ. การดูแลสวัสดิภาพสัตว์  - ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของพืชอาหาร  ช้างให้เป็นไปตามตารางโภชนาการ  - ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการปลูกพืชอาหารช้าง แบบระบบ  เกษตรอินทรีย์  - จำนวนครั้งความล่าช้าของงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จตามกำหนด |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**8. งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม  - ควบคุมโครงสร้างพื้นที่ อาทิ ถนน ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า  การจัดการขยะมูลฝอยทั้งระบบ การจัดการของเสียที่เกี่ยวกับ  ช้าง การดูแลพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคในสถาบันฯ  (ภายนอกอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ) น้ำสะอาด ระบบบำบัด  มลภาวะโดยรวมของสำนักงาน การปรับภูมิทัศน์  - ควบคุมพื้นที่บริการนักท่องเที่ยวให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ดี  ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ให้ได้มาตรฐาน  ตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดไว้  - ดำเนินการด้านระบบแก๊สชีวภาพจากมูลช้างและการผลิตปุ๋ย  อินทรีย์ชีวภาพจากมูลช้าง การจัดการมูลช้างทั้งระบบ  รวมถึงดูแลระบบจัดการพื้นที่สวนสัตว์เปิดและปรับปรุงภูมิทัศน์  บริเวณสวนป่าทุ่งเกวียน อาคารอำนวย คอวนิช สวนรวมพันธุ์ไม้  ราชวงศ์ สวนสนและลานกิจกรรม สวนรวมพันธุ์ไม้ 76 จังหวัด  แปลงปลูกสักสยามมินทร์ฯ รวมถึงบริเวณโดยรอบ | - ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ถนน พร้อมใช้งานมลภาวะต่างๆ  ของสถาบันได้ถูกบำบัด อย่างถูกวิธี ไม่สร้างมลพิษต่อสถาบันฯ  - บริเวณอาคารสถานที่มีความสะอาด พื้นที่และภูมิทัศน์บริเวณ  ที่รับผิดชอบมีความสวยงามดึงดูดนักท่องเที่ยว  - มีปุ๋ยมูลช้าง เพื่อบำรุงต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ จำหน่ายจัดส่งปุ๋ย  หมักชีวภาพจากมูลช้างตามเป้าหมาย สามารถนำมูลช้าง  สิ่งเหลือใช้มาพัฒนาให้เป็นประโยชน์ สร้างรายได้ให้แก่สถาบันฯ | - จำนวนครั้งที่พบว่าระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ถนน ไม่พร้อมใช้งาน  โดยที่ไม่ได้รับรายงานล่วงหน้า และมลภาวะต่างๆ ของ ส.คช.  ไม่ได้รับการแก้ไข  - จำนวนภูมิทัศน์ที่เป็นจุดสนใจ จุดถ่ายภาพ ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา  ในแต่ละปี ความสะอาด เรียบร้อย ของสถานที่  - ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการบำบัดมลภาวะ  - จำนวนปริมาณแก๊สชีวภาพจากมูลช้างที่ผลิตได้ต่อปี  - จำนวนมูลค่าของแก๊สชีวภาพที่ผลิตได้ต่อปี  - จำนวนครั้งที่พบว่าการจัดซื้อไม่ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์  และล่าช้ากว่า ระยะเวลาที่กำหนดไว้ |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**9. งานบริการเพื่อการเรียนรู้ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านบริการเพื่อการเรียนรู้  - ดำเนินกิจกรรมของช้างและที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างรายได้  ที่เหมาะสม บริหารและใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ที่สอดคล้อง  กับกิจกรรมของสถาบันฯ ให้เกิดประโยชน์ ผลิตพัฒนา  สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านกิจกรรม (ที่พักต่างๆ ห้องประชุม  การแสดงของช้าง บริหารนั่งช้างและการจำหน่าย อาหารช้าง)  - ดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าคุณภาพที่เกี่ยวเนื่องกับช้าง  ส่งเสริมผลิตภัณฑ์จากสวนป่าเศรษฐกิจ จัดทำกลยุทธ์ส่งเสริม  การตลาดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดีเกี่ยวกับช้าง  เพื่อสร้างสำนึกและความรู้ที่ถูกต้อง  - ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการฝึกอบรมแก่องค์กรภาครัฐ  และเอกชนเพื่อถ่ายทอดภูมิปัญญาวิธีการเลี้ยงช้าง  - จัดทำแผนงาน งบประมาณ และรายงานสรุปผลการฝึกอบรม  รวบรวมแผนงาน งบประมาณ และนำส่งรายได้ เบิกจ่าย  ค่าใช้จ่ายต่างๆ | - สามารถบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวกับช้างและการใช้อาคาร  สถานที่ซึ่งก่อให้เกิดรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย  - ดำเนินการพัฒนาสินค้าฯ และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพ  และสร้างแรงจูงใจให้นักท่องเที่ยวตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า  ซึ่งก่อให้เกิดรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย  - ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ สื่อ องค์ความรู้ต่างๆ ซึ่งสามารถสร้างการรับรู้  และแรงจูงใจให้นักท่องเที่ยวเข้าใช้บริการกิจกรรมต่างๆ  - สามารถจัดทำแผนงาน งบประมาณ และรายงานสรุปผลการ  ฝึกอบรม รวบรวมแผนงาน งบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน  และเป้าหมาย และนำส่งรายได้ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ  ให้เป็นไปตามระเบียบและตามเวลาที่กำหนด | - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้  - จำนวนประเภทหรือรูปแบบสินค้าของที่ระลึกที่มีการพัฒนาเพิ่มจาก  ปีที่ผ่านมา  - จำนวนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกเป็นไปตามแผนงาน  งบประมาณประจำปี  - ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการด้านที่พักและกิจกรรม  ของ ส.คช.  - จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา  - ร้อยละของกำไรจากการให้บริการที่พักเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา  - จำนวนครั้งในปรับปรุงและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดจน  องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง  - ร้อยละของรายได้เป็นไปตามแผนงบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี  - ระยะเวลาในการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ – ค่าใช้จ่ายได้  ตามระยะเวลาที่กำหนด |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**10. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  กำหนดกลยุทธ์เป้าหมาย แผนงาน งบประมาณ งานเทคโนโลยี  สารสนเทศ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งภายใน  และภายนอกองค์กร ให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  - จัดทำระบบฐานข้อมูลต่างๆ และฐานข้อมูลด้านคชศาสตร์  เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่สนับสนุน  กิจการของสถาบันฯ เช่น ระบบการจองห้องพัก ห้องประชุม  โปรแกรมการเรียนรู้และนันทนาการ หลักสูตรการฝึกอบรม  ห้องสมุดคชศาสตร์ออนไลน์ เป็นต้น  - พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารให้สามารถเข้าถึง  อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการควบคุมดูแลตรวจเช็ค  ระบบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ Hardware และ Software  ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเตอร์เน็ต ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด  (CCTV) และสื่อโสตทัศนูปกรณ์  - ปรับปรุงและพัฒนาระบบสื่อออนไลน์ให้ทันสมัย ควบคุมการ  จัดหาและจัดซื้อครุภัณฑ์ | - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นปัจจุบัน  ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ  - เว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียของสถาบันฯ มีข้อมูลที่ทัน  ต่อเหตุการณ์ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการตลาด  และ ประชาสัมพันธ์ด้วยความถูกต้อง  - มีความพร้อมในการให้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ  และสื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ ตามที่ผู้ใช้บริการร้องขอ  - ดูแลการจัดหาและจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สถาบันฯ  ให้เป็นไปตามแบบที่ อ.อ.ป.กำหนด  - ความถูกต้องในการรวบรวมข้อมูลการสแกนนิ้วของผู้ปฏิบัติงาน  ของ ส.คช. ทั้งหมด เพื่อรายงานบนระบบ online  ให้กลุ่มงาน บุคคล ของแต่ละส่วนงาน นำไปตรวจเช็คการเข้า -  ออกของผู้ปฏิบัติงาน  - จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติงาน งบประมาณและการเบิกจ่าย  ถูกต้องครบถ้วน และส่งทันตามกำหนดเวลา | - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้  - จำนวนครั้งในการการอัพเดทเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ  ให้เป็นปัจจุบัน  - ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตรวจเช็คและซ่อมแซมระบบครุภัณฑ์  คอมพิวเตอร์, ระบบโทรศัพท์, ระบบอินเตอร์เน็ต และระบบกล้อง -  วงจรปิด  - ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่ต้องการใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร  ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ  - จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  (E-book และ QR Code)  - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการสื่อสารทางอินเตอร์เน็ต  เพื่อการส่งเสริมทางการตลาด  - ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลของสถาบันฯ |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**11. งานส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและประชาสัมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและประชาสัมพันธ์  - เผยแพร่และทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อ  และกิจกรรมต่างๆ สร้างเสริมภาพลักษณ์ความเข้าใจที่ดี  ต่อสาธารณชน การให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการดำเนินการ  และการรณรงค์แก้ไขปัญหาช้างไทยอย่างครบวงจร  การควบคุมงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์  - กำหนดกลยุทธ์เป้าหมาย แผนงาน งบประมาณ ด้านการสร้าง  ภาพลักษณ์องค์กรและการตลาดเชิงรุก เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์  ของสถาบันฯ ผ่านสื่อทุกมิติ อาทิ Social media สื่อวิทยุ  สื่อพิเศษ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย  เกิดการรับรู้ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์  และเทคโนโลยี  - ตรวจสอบการถ่ายทำสารคดีเพื่อการเผยแพร่ทั้งภายในประเทศ  และต่างประเทศ ปรับปรุงข้อมูลทาง Social Media  ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ | - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพลักษณ์ที่ดีผ่านสื่อต่างๆ  เช่น สื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น  - สร้างกิจกรรมทางการตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้น  ให้เกิดแรงจูงใจและตัดสินใจซื้อกิจกรรมท่องเที่ยวต่างๆ  โดยจัดเพิ่มกิจกรรมต่างๆ ในเทศกาลหรือวันหยุด เพื่อเพิ่มให้เกิด  รายได้กับ ส.คช. เช่น การถ่ายภาพ Pre wedding ในช่วงเดือน  แห่งความรัก วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันสงกรานต์  เทศกาลท่องเที่ยวฤดูฝน เป็นต้น  - สามารถบริหารจัดการในการใช้จ่ายงบประมาณงานประชาสัมพันธ์  เป็นไปด้วยความเหมาะสม ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตาม  งบประมาณที่ได้รับ  - มียอดจำนวนพ่อแม่อุปถัมภ์ช้างมากขึ้น มีรายรับจากการบริจาค  เงินเพื่อช่วยเหลือและบริบาลช้างเพิ่มมากขึ้น และต่อเนื่อง  เป็นประจำ | - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้  - จำนวนครั้งที่ออกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่กำหนดเป้าหมายไว้  - ร้อยละของการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่างๆ  เทียบกับปีที่ผ่านมา  - จำนวนรายได้จากการส่งเสริมกลยุทธ์ทางการตลาด  - ระดับความสำเร็จในการการเบิกจ่ายและรายงานเงินงบประมาณ  งานประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด  - จำนวนคนของผู้เข้าร่วมโครงการพ่อแม่อุปถัมภ์ช้างการสร้างสัมพันธภาพ  ดีกับผู้ร่วมโครงการและบริจาคเงินให้มีความต่อเนื่อง  - จำนวนของข้อมูล Social Media ที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**12. งานโรงเรียนฝึกควาญช้างและช้าง ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านโรงเรียนฝึกควาญช้างและช้าง  - ควบคุมดูแลและดำเนินการด้านโรงเรียนควาญช้างและช้าง  กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน งบประมาณ  - จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนฝึกควาญช้างให้มีคุณภาพ  และสามารถดูแลเลี้ยงช้างได้ ดูแลช้าง ควบคุมช้าง และถ่ายทอด  ให้กับบุคคลที่เหมาะสมต่อการฝึกช้างได้เป็นอย่างดี  - ฝึกช้างให้เป็นไปตามหลักสวัสดิภาพช้างในแต่ละระดับอายุ  จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนการฝึกควาญช้างสมัครเล่น  จัดทำมาตรการปูองกันและควบคุมความปลอดภัยในระดับ  มาตรฐานสากลให้กับคนและช้าง  - รวบรวมหัวข้อวิชาศิลปะและวัฒนธรรมวิถีชีวิตช้างคนและป่า  ศึกษาและอบรมให้ความรู้แก่เยาวชน รวบรวมหัวข้อวิชาศิลปะ  และวัฒนธรรมวิถีชีวิตช้างคนและป่า และถ่ายทอดให้กับบุคคล  ที่เหมาะสมต่อการฝึกช้างได้เป็นอย่างดี  - ให้การสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดทำกิจกรรม  วัฒนธรรมประเพณี เกี่ยวกับควาญและช้าง | - ควบคุมดูแล แผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย ให้เป็นไปตาม  ที่กำหนดไว้  - มีหลักสูตรการเรียนการสอนการเป็นควาญช้างที่เป็นมาตรฐาน  ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ สามารถควบคุมช้าง  และเป็นควาญช้างได้ ช้างสามารถเข้าใจคำสั่งและปฏิบัติตาม  มีการพัฒนา/ปรับปรุงการแสดงช้าง โดยทั้งคนและช้าง  มีความปลอดภัย ตลอดจนสามารถสร้างรายได้เพิ่มให้แก่สถาบันฯ  - ประชาชนหรือเยาวชนได้รู้ภูมิปัญญา วิธีการเลี้ยงช้าง วัฒนธรรมวิถี  ชีวิตช้างคนและป่า | - จำนวนครั้งที่พบว่าไม่ดูแลช้างตามหลักสวัสดิภาพสัตว์  - จำนวนครั้งที่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการให้บริการในกิจกรรม  การท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง(การฝึกช้าง/การแสดงช้าง/การนั่งช้าง)  - จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุในการฝึกช้างและกิจกรรมพิเศษอื่นๆ  ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ช้าง  - ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มาฝึกการเป็นควาญช้าง  - ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการแสดงของช้าง  - จำนวนการแสดงของช้างที่เพิ่มขึ้นหรือพัฒนาขึ้นในแต่ละปี  - ร้อยละของนักเรียนฝึกควาญช้างที่มารับบริการซ้ำ  - ร้อยละของนักเรียนฝึกควาญช้างที่มาจากคำแนะนำของนักเรียนรุ่นก่อน  - จำนวนเอกสารวิชาการที่เผยแพร่  - จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมด้านภูมิปัญญา วิถีการเลี้ยงดูช้าง  - จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมการศึกษาและฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน  และเยาวชน  - จำนวนกิจกรรมที่จัดให้ความรู้ด้านภูมิปัญญาวิถีการเลี้ยงดูช้าง |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**13. งานช้างต้น ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านโรงช้างต้น  มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านการเลี้ยงดู และบริบาล  ช้างสำคัญ ช้างต้น และช้างในพระอุปถัมภ์ฯ ตามแผนงาน  ของโรงช้างต้น และเป็นผู้ประสานงานโครงการในพระราชดำริ  ตามที่ได้รับมอบหมาย | - มีแผนการดำเนินงานของโรงช้างต้น  - ช้างมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง  - มีคะแนนความสมบูรณ์ร่างกายและน้ำหนักในเกณฑ์ที่เหมาะสม  - มีการดูแลจัดการเมื่อช้างเจ็บป่วยที่เหมาะสม | - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้  - จำนวนครั้งของการตรวจสุขภาพ - ถ่ายพยาธิของช้างที่อยู่ในความดูแล  ของโรงช้างต้น  - จำนวนช้างเลี้ยงที่ได้รับการดูแลสุขภาพ  - ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังโรคช้างที่อยู่ในการควบคุม  - ระดับความสำเร็จของการเลี้ยงดูและบริบาลช้างตามแผนฯ  - จำนวนครั้งที่พบช้างที่เจ็บป่วย  - ร้อยละของช้างที่ตรวจและมีสุขภาพสมบูรณ์ตามความเห็นของ นสพ.  - ร้อยละความพึงพอใจของสัตวแพทย์ต่อสุขภาพช้าง  - จำนวนครั้งที่ตรวจพบไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของ นสพ. |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**14. งานโรงพยาบาลช้างลำปาง ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านโรงพยาบาลช้างลำปาง  - ควบคุมดูแลและดำเนินการตรวจรักษาดูแลรักษาสุขภาพ  และบริบาลช้างเจ็บป่วยตามแผนงานของโรงพยาบาลช้าง  และโครงการสัตวแพทย์สัญจร  - ควบคุมดูแลและดำเนินงานด้านระบบสืบพันธุ์ช้าง  และอนุบาลลูกช้าง เฝ้าระวังและควบคุมโรคระบาดช้าง | - ช้างได้รับการดูแล มีชีวิตที่ปลอดภัย และมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง  หากเจ็บป่วยได้รับการรักษาทันท่วงที  - ช้างมีอาหาร และยา รวมทั้งอุปกรณ์ในการรักษาอย่างเพียงพอ  - ช้างเลี้ยงได้รับการดูแลสุขภาพ มีการเฝ้าระวังโรคช้างอย่าง  สม่ำเสมอเมื่อเกิดโรคระบาดสามารถควบคุมได้อย่างเหมาะสม  - การดำเนินงานตามโครงการสัตวแพทย์สัญจรให้เป็นไปตามแผน  ที่กำหนดไว้ ช้างของโรงพยาบาลช้างมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง  ได้รับโภชนาการที่ดี และมีการขยายพันธุ์ช้างอย่างต่อเนื่อง  มีการสำรวจประชากรช้างอย่างเป็นระบบ | - ร้อยละของช้างป่วยที่เข้ารักการรักษาที่โรงพยาบาลช้าง  - จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาดของระบบการจัดการช้างป่วย  - ระบบเวชระเบียนช้างป่วยมีความถูกต้อง เรียบร้อย  - จำนวนครั้งของการตรวจสุขภาพ-ถ่ายพยาธิของช้างที่อยู่ในความดูแล  ของ อ.อ.ป.  - จำนวนครั้งของการตรวจสุขภาพ-ถ่ายพยาธิของช้างเลี้ยง/ช้างทั่วประเทศ  - จำนวนครั้งที่ไม่สามารถจัดการการออกรักษาช้างป่วยตามโครงการ  สัตวแพทย์สัญจรได้อย่างทันท่วงทีและเหมาะสม  - จำนวนช้างเลี้ยงที่ได้รับการดูแลสุขภาพ  - จำนวนครั้งหากเกิดการระบาดของโรคในช้างที่อยู่ในความดูแล  แล้วไม่สามารถควบคุมโรคได้อย่างเหมาะสม  - จำนวนครั้งที่พบยาและอุปกรณ์ในการรักษาไม่เพียงพอ  - ระดับความสำเร็จในการผสมเทียมช้าง  - ร้อยละความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของสัตวแพทย์สัญจร  จากผู้เกี่ยวข้อง  - จำนวนครั้งที่สัตวแพทย์สัญจรออกปฏิบัติงานภายนอก  - ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลประชากรช้าง |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**15. งานบริบาลช้างลำปาง ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านบริบาลช้างลำปาง  - ดำเนินการเลี้ยงดูแลและบริบาลช้างของสถาบันฯ ให้เป็นไปตาม  หลักสวัสดิภาพ และสุขภาพที่ดีของช้าง  - ดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติการควบคุมช้างอาละวาด  และจัดการช้างตกมัน รองรับช้างบริจาค เลี้ยงดูและดูแลรักษา  ช้างชรา ช้างดุร้าย และช้างพิการ พัฒนาและผลิตสมุนไพร  เพื่อสุขภาพช้าง ดูแลช้างของกลางระหว่างคดี ดูแลศูนย์บริบาล  ช้างบ้านปางหละ | - มีแผนงานปฏิบัติงานเลี้ยงดูและบริบาลช้าง  - ช้างได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ  และหายจากอาการป่วย  - ช้างได้รับการดูแลให้เป็นไปตามสวัสดิภาพของช้าง และมีสุขภาพดี  ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง  - ช้างตกมัน อาละวาด และช้างที่หลุดจากการควบคุม  ได้อย่างปลอดภัยทั้งตัวข้างและทีมงาน  - ช้างศูนย์บริการช้างได้รับสมุนไพรสำหรับบำรุงร่างกาย  อย่างสม่ำเสมอ | - จำนวนช้างที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับการดูแลสุขภาพ  มีร่ายกาย สมบูรณ์แข็งแรง  - ร้อยละของช้างที่รักษาให้หายจากอาการป่วย  - จำนวนครั้งที่ปริมาณอาหารไม่เพียงพอต่อจำนวนช้าง  - จำนวนครั้งที่พบข้อผิดพลาดเรื่องการปฏิบัติงานควบคุมช้างตกมัน –  อาละวาด  - จำนวนปริมาณยาสมุนไพรบำรุงร่างกายช้างที่ผลิตได้ต่อเดือน  - ระดับความสำเร็จในการปลูกพืชสมุนไพรสำหรับรักษาช้าง  - จำนวน/ชนิดสมุนไพรที่สามารถผลิตขึ้นมาเพื่อรักษาช้าง |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**16. งานวิจัยและบริการวิชาการ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านวิจัยและบริการวิชาการ  - ดำเนินการด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับช้างในทุกมิติ  ผลิตรวบรวมผลงานวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปสู่การใช้  ประโยชน์ในทางปฏิบัติ  - ดำเนินการเผยแพร่งานวิจัยและสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ  ประสานความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนากับหน่วยงานต่างๆ  สนับสนุนงานด้านการตรวจวินิจฉัยและดูแลสุขภาพช้าง | - โครงการวิจัยและผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ  ปฏิบัติงานได้  - สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ  - รายงานผลการวิจัยมีความถูกต้องแม่นยำ | - จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการและรายงานการวิจัย  - จำนวนรายงานผลการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่เผยแพร่นำมา  ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน  - จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น  - ร้อยละความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการด้านข้อมูลการวิจัย  - จำนวนครั้งของการตรวจสุขภาพ-ถ่ายพยาธิของช้างเลี้ยงทั่วประเทศ  - ระดับความสำเร็จของการเผ้าระวังโรคในช้างที่อยู่ในความดูแล  - จำนวนครั้งที่หากเกิดการระบาดของโรคในช้างที่อยู่ในความดูแล  แล้วไม่สามารถควบคุมโรคได้อย่างเหมาะสม  - จำนวนครั้งที่เกิดปัญหา ข้อผิดพลาดในการรวบรวมและจัดเก็บตัวอย่าง  เลือดช้างให้เป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้ง่าย  - การจัดการในเรื่องการดูแลเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพ  ที่พร้อมใช้งาน  - ความพึงพอใจและถูกต้องตามระเบียบการวินิจฉัยทั้งภายใน  และระหว่างองค์กรในการร่วมมือบางส่วนของงานศึกษาวิจัย  - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**17. งานบริหารทั่วไป (ส่วนอนุรักษ์ช้างกระบี่) ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านบริหารทั่วไป (ส่วนอนุรักษ์ช้างกระบี่)  - ดำเนินการด้านบริหารทั่วไปด้านบัญชีและการเงิน  - ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล การพัสดุ การจัดซื้อจ้ดจ้าง  จัดทำบัญชีทรัพย์สิน จัดทำแผนและงบประมาณ  - ดำเนินการดูแลรักษาทรัพย์สินและรักษาทรัพย์สิน  และรักษาความสะอาดสำนักงาน บ้านพัก โรงเรือนที่เกี่ยวข้อง | - จัดทำบัญชีและการเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ  และเสร็จทันกำหนดเวลา  - ตรวจสอบใบสำคัญต่างๆ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน  - จัดทำบัญชีรับ-จ่าย ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ  - พิจารณาเสนอและรายงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตาม  ระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด  - มีระบบ รับ - ส่ง และจัดเก็บหนังสือ/เอกสารที่ดี เอกสารไม่สูญ-  หาย และค้นหาได้สะดวก  - การรับ - ส่ง หนังสือ/เอกสาร ถูกต้องตามกำหนดเวลา  - การดำเนินงานด้านซื้อจัดจ้างถูกต้อง แล้วเสร็จทันตามกำหนด  ระยะเวลา  - การควบคุมและติดตามงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  - การดำเนินงานถูกต้อง ควบคุมแผนค่าใช้จ่ายตรวจสอบได้  ติดตามการทำงานให้เป็นไปตามแผน | - จำนวนครั้งในการจัดทำบัญชีการเงินและรายงานข้อมูลทางการเงิน  ผิดพลาด  - จำนวนครั้งที่ตรวจสอบใบสำคัญผิดพลาด ไม่ถูกต้องตามระเบียบ  - จำนวนครั้งในการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบ  และงานไม่เสร็จทันตามกำหนด  - จำนวนครั้งที่รายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  - ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสาร  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด  - จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาดไม่ทันตามกำหนด  ระยะเวลา  - จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดทำและควบคุมให้อยู่ในระเบียบหลักเกณฑ์  ที่กำหนด  - ระดับความสำเร็จในการควบคุมและติดตามงาน |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**18. งานโรงพยาบาลช้างกระบี่ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านโรงพยาบาลช้างกระบี่  - ดำเนินการตรวจรักษาดูแลรักษาสุขภาพและบริบาลช้างเจ็บป่วย  ตามแผนงานของโรงพยาบาลช้างและโครงการสัตวแพทย์สัญจร  - ดำเนินการด้านระบบสืบพันธุ์ช้างและอนุบาลลูกช้าง  เฝ้าระวังและควบคุมโรคระบาดช้าง สนับสนุนงานด้านการตรวจ  วินิจฉัยและดูแลสุขภาพช้าง  - ดำเนินการรวบรวมผลงานวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปสู่  การใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ  - ศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับช้างในทุกมิติ เผยแพร่งานวิจัย  และสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ ประสานความร่วมมือ  เกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนากับหน่วยงานต่างๆ | - สามารถปฏิบัติงานดูแลรักษาช้างป่วยของโรงพยาบาลช้างกระบี่  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  - สามารถจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับยาเวชภัณฑ์  และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาช้างป่วย ได้อย่างถูกต้อง  เหมาะสม  - จัดทำเวชระเบียนให้มีความถูกต้อง เหมาะสม  - รายงานผลการรักษาช้างป่วยมีความถูกต้อง  - ช้างป่วยที่เข้ารับการรักษามีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง | - จำนวนช้างป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลช้าง  - จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาดของระบบการจัดการช้างป่วย  ของโรงพยาบาลช้าง  - ระบบการจัดซื้อและการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ภายในโรงพยาบาลช้าง  เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม  - ระบบเวชระเบียนช้างป่วยมีความถูกต้องเรียบร้อย  - จำนวนครั้งของการตรวจสุขภาพ-ถ่ายพยาธิของช้างที่อยู่ในความดูแล  ของ อ.อ.ป.  - จำนวนครั้งของการตรวจสุขภาพ-ถ่ายพยาธิของช้างเลี้ยงในเขตพื้นที่  ภาคใต้  - จำนวนครั้งของการตรวจสุขภาพ-ถ่ายพยาธิของช้างเลี้ยงทั่วประเทศ  - จำนวนครั้งที่ไม่สามารถจัดการการออกรักษาช้างป่วยตามโครงการ  สัตวแพทย์สัญจรได้อย่างทันท่วงทีและเหมาะสม  - จำนวนช้างเลี้ยงที่ได้รับการดูแลสุขภาพ  - ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังโรคในช้างที่อยู่ในความดูแล  - จำนวนครั้งที่หากเกิดการระบาดของโรคในช้างในความดูแล  แล้วไม่สามารถควบคุมโรคได้อย่างเหมาะสม |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |

**ตารางแสดงวิธีการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคลของ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

**19. งานบริบาลช้างกระบี่ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)**

**องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผลงานที่คาดหวัง** | **ตัวชี้วัดรายบุคคล** |
| 1 | งานด้านบริบาลช้างกระบี่  - ดำเนินการเลี้ยงดูและบริบาลช้างให้เป็นไปตามหลักสวัสดิภาพ  และสุขภาพที่ดีของช้าง จัดการและบริหารพื้นที่เลี้ยงช้าง  กำกับดูแลการปฏิบัติการควบคุมช้างอาละวาด  และจัดการช้างตกมัน เป็นสถานที่รองรับช้างบริจาค  - ดำเนินการเลี้ยงดูและดูแลรักษาช้างชรา ช้างดุร้ายและช้างพิการ  - ดำเนินการพัฒนาและผลิตสมุนไพรเพื่อสุขภาพช้าง  ส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับช้าง  เพื่อสร้างรายได้ที่เหมาะสม สร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดี  เกี่ยวกับการอนุรักษ์ช้างต่อสาธารณชน | - ตรวจสอบความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน  - จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสม เพื่อความถูกต้องเป็นระเบียบ  - ตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณ ให้เพียงพอต่อความต้องการ  - ควบคุมดูแลช้างเลี้ยงให้อยู่ในบริเวณที่กำหนด ไม่เกิดอันตราย  ต่อผู้ปฏิบัติงาน และช้างป่วยตัวอื่นๆ | - จำนวนช้างที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับการดูแลสุขภาพ  มีร่ายกายสมบูรณ์ แข็งแรง  - ร้อยละของช้างที่รักษาให้หายจากอาการป่วย  - จำนวนครั้งที่ปริมาณอาหารไม่เพียงพอต่อจำนวนช้าง  - จำนวนครั้งที่พบข้อผิดพลาดเรื่องการปฏิบัติงานควบคุมช้างตกมัน-  อาละวาด  - จำนวนปริมาณยาสมุนไพรบำรุงร่างกายช้างที่ผลิตได้ต่อเดือน  - ระดับความสำเร็จในการปลูกพืชสมุนไพรสำหรับรักษาช้าง  - จำนวน/ชนิดสมุนไพรที่สามารถผลิตขึ้นมาเพื่อรักษาช้าง |
| 2 | งานด้านการรายงานต่างๆ  ดำเนินการด้านการกลั่นกรอง และรายงานต่างๆ  ในความรับผิดชอบ | การรายงานข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบ ถูกต้องตามระเบียบ  หลักเกณฑ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | - จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  - ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ  - ระยะเวลาในการพิจารณากลั่นกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ  - จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบ  หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| 3 | การปรับปรุงงาน | - เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน  - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |