

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

1.งานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดในข้อมูลประวัติบุคคล	
2	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบข้อมูลบุคคลไม่เป็นปัจจุบัน	
3	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลในความรับผิดชอบ	
4	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	
5	ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานและคำสั่งต่างๆ แต่ละครั้ง	
6	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบการรวบรวมสถิติการลาของผู้ปฏิบัติงานผิดพลาด	
7	ระยะเวลาในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในแล้วเสร็จ	
8	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
9	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดในการรายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
10	ระยะเวลาในการส่งรายงานการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	
11	จำนวนครั้งที่ส่งรายงานการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายในไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	
12	จำนวนครั้งที่จัดประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน	
13	ร้อยละความพึงพอใจด้านการให้บริการรถยนต์ของผู้ใช้บริการ	
14	จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดของการตรวจสอบรายงานการใช้รถยนต์และเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	
15	ร้อยละความพึงพอใจด้านความสะอาดของอาคารสถานที่	
16	จำนวนครั้งที่ถูกตำหนิเกี่ยวกับความสะอาดของอาคารสถานที่	
17	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบข้อมูลในการทะเบียนทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน	
18	ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน	
19	จำนวนครั้งที่ถูกตำหนิในการต่อโทรศัพท์ที่ผิดพลาด	
20	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการต่อโทรศัพท์ในสำนักงานของผู้ใช้บริการ	
21	ระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณ/แผนงานของหน่วยงานแล้วเสร็จ	
22	จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดและถูกท้วงติง ในการจัดทำงบประมาณ/แผนงาน	
23	ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณประจำปี/แผนดำเนินงาน	
24	ระดับความสำเร็จในการลดค่าใช้จ่าย	
25	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบใบสำคัญแต่ละใบแล้วเสร็จ	
26	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทักท้วงหรือพบข้อผิดพลาดของใบสำคัญ	
27	ร้อยละที่พบข้อมูลในทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย มีความผิดพลาดและไม่เป็นปัจจุบัน	
28	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
29	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
30	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรอหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
31	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
32	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
33	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
34	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
35	จำนวนเรื่องที่ได้นำดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

2. งานสารบรรณ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระยะเวลาเฉลี่ยในการลงทะเบียนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อเรื่อง	
2	ระดับความสำเร็จในการลงทะเบียนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
3	ร้อยละของหนังสือที่ลงทะเบียนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเสร็จภายในวันโดยเฉลี่ย	
4	ระยะเวลาในการนำเสนอ หนังสือ/บันทึก/เอกสาร ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา	
5	จำนวนครั้งที่พบการนำเสนอล่าช้า และมีผลกระทบทำให้งานเสียหาย ไม่ทันกำหนด	
6	ร้อยละของเอกสารที่นำเสนอมีเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน และถูกตำหนิหรือขอเพิ่มเติม	
	จากผู้บังคับบัญชา	
7	ระยะเวลาในการรับ ส่ง หนังสือ/เอกสาร ถึงผู้รับผิดชอบ	
8	จำนวนครั้งที่พบข้อผิดพลาดในการส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานส่งคืน	
9	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
10	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
11	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
12	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
13	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
14	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
15	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
16	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

3. งานการประชุม ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมล่วงหน้าทันภายในกำหนด	
2	จำนวนวันในการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นทันภายในกำหนด	
3	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าประชุม	
4	ร้อยละที่พบการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบและกำหนดเวลา	
5	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการประชุม	
6	ระยะเวลาของการจัดส่งวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	
7	จำนวนครั้งของการสำเนาเอกสารและการโรเนียว ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	
8	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการการสำเนาเอกสารและการ โรเนียว	
9	ระดับคะแนนหัวข้อด้านบทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการอยู่ในระดับสูง	
10	ระดับความสำเร็จของการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS SOE	
11	ระยะเวลาที่ส่งรายงานการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ	
12	ระยะเวลาการรายงานประเมินผลด้านบทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	
13	ร้อยละความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการห้องประชุม	
14	จำนวนครั้งที่ถูกผู้ให้บริการตำหนิหรือท้วงติงในการใช้ห้องประชุม	
15	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
16	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
17	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
18	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
19	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
20	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
21	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
22	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

4. งานเลขานุการ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาดในการรับ-ส่งและเสนอเอกสาร ส่งผลเสียต่องานหรือเอกสาร	
	สำคัญสูญหาย	
2	ระยะเวลาในการนำเสนอเอกสารให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการพิจารณา	
3	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
4	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ ในแต่ละเรื่อง	
5	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรรณหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
6	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
7	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
8	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
9	จำนวนครั้งที่การติดต่อประสานงานผิดพลาด เกิดความเสียหายตามมา	
10	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาติดต่อประสานงาน	
11	จำนวนครั้งที่ถูกผู้บังคับบัญชาตำหนิในการประสานงาน	
12	ร้อยละที่พบทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายมีความผิดพลาดไม่เป็นปัจจุบัน	
13	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบใบสำคัญแต่ละใบ	
14	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทักท้วงหรือพบข้อผิดพลาด	
	ของใบสำคัญ	
15	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
16	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

5. งานซ่อมบำรุง ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านการซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ	
2	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านความปลอดภัยของอุปกรณ์	
3	ระยะเวลาในการให้บริการซ่อมแซม	
4	ระดับความสำเร็จในการกำหนดราคากลาง	
5	ระดับความสำเร็จในการออกแบบก่อสร้าง	
6	ระยะเวลาในการออกแบบก่อสร้าง	
7	ระยะเวลาในการคำนวณราคากลาง	
8	ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการด้านการออกแบบก่อสร้าง	
9	ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการด้านการคำนวณราคากลาง	
10	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
11	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
12	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
13	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
14	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
15	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
16	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
17	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

6. งานวิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระยะเวลาการขอหนังสือเดินทางและวีซ่าไปต่างประเทศ	
2	ระยะเวลาในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศแล้วเสร็จ	
3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการทำธุรกรรมกับต่างประเทศ	
4	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	
5	ร้อยละความพึงพอใจในการต้อนรับและอำนวยความสะดวก	
6	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
7	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
8	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
9	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
10	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
11	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
12	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
13	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	