

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

1. งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์
2	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตได้ตามแผน	พิจารณาจากจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตได้ตามแผน
3	จำนวนครั้งที่เข้าพบสื่อมวลชนและจำนวนงานโฆษณาที่สนับสนุนงานของสื่อมวลชน	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่เข้าพบสื่อมวลชนและจำนวนงานโฆษณาที่สนับสนุนงานของสื่อมวลชน
4	จำนวนข่าว พร้อมภาพข่าว ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อมวลชนแขนงต่างๆ	พิจารณาจากจำนวนข่าว พร้อมภาพข่าว ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อมวลชนแขนงต่างๆ
5	จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลงของมูลค่าข่าวประชาสัมพันธ์ (Pr Value) ผ่านสื่อมวลชน	พิจารณาจากจำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลงของมูลค่าข่าวประชาสัมพันธ์ (Pr Value) ผ่านสื่อมวลชน
6	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อเกี่ยวกับการกิจและหน้าที่ของ อ.อ.ป.	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อเกี่ยวกับการกิจและหน้าที่ของ อ.อ.ป.
7	ร้อยละการรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรของสื่อมวลชน	พิจารณาจากร้อยละการรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรของสื่อมวลชน
8	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
9	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆเป็นไปตามที่กำหนด
10	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนด
11	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
12	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	พิจารณาจากระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร
13	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสารเป็นไปตามที่กำหนด
14	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
15	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

2. งานประชาสัมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์
2	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี
3	ระยะเวลาของการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจากรัฐบาล	พิจารณาจากระยะเวลาของการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจากรัฐบาล
4	จำนวนเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดปี	พิจารณาจากจำนวนเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดปี
5	จำนวนสวนป่าที่ร่วมจัดกิจกรรมในโครงการฯ	พิจารณาจากจำนวนสวนป่าที่ร่วมจัดกิจกรรมในโครงการฯ
6	จำนวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร	พิจารณาจากจำนวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
7	ร้อยละการรับรู้ภาพลักษณ์องค์กร	พิจารณาจากร้อยละการรับรู้ภาพลักษณ์องค์กร
8	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
9	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆเป็นไปตามที่กำหนด
10	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนด
11	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
12	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	พิจารณาจากระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร
13	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสารเป็นไปตามที่กำหนด
14	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
15	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

3. งานสื่อโสตทัศนและนิทรรศการ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานด้านโสตทัศนและนิทรรศการ	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานด้านโสตทัศนและนิทรรศการ
2	ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งงบประมาณโสตทัศนและนิทรรศการประจำปี	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดตั้งงบประมาณโสตทัศนและนิทรรศการประจำปี
3	ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนในการเตรียมข้อมูล เอกสาร อุปกรณ์ ในการจัดทำเอกสาร	พิจารณาจากร้อยละความถูกต้องครบถ้วนในการเตรียมข้อมูล เอกสาร อุปกรณ์ ในการจัดทำเอกสาร
	นิทรรศการต่อครั้ง	นิทรรศการต่อครั้ง
4	ร้อยละ/จำนวนคนที่รับเอกสารประชาสัมพันธ์	พิจารณาจากร้อยละ/จำนวนคนที่รับเอกสารประชาสัมพันธ์
5	จำนวนกิจกรรมที่จัดนิทรรศการทั้งภายในและภายนอก	พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมที่จัดนิทรรศการทั้งภายในและภายนอก
6	จำนวนวันในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการต่อครั้ง	พิจารณาจากจำนวนวันในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการต่อครั้ง
7	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมนิทรรศการ	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมนิทรรศการ
8	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
9	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆเป็นไปตามที่กำหนด
10	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนด
11	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
12	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	พิจารณาจากระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร
13	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสารเป็นไปตามที่กำหนด
14	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
15	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

4. งานสื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานด้านด้านผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานด้านด้านผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
2	ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี
3	ระดับความสำเร็จของการผลิตสื่อวีดิทัศน์	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการผลิตสื่อวีดิทัศน์
4	จำนวนข่าว/ภาพและเขียนข่าว ที่นำเผยแพร่ผ่านเครือข่ายสังคม (Social network)	พิจารณาจากจำนวนข่าว/ภาพและเขียนข่าว ที่นำเผยแพร่ผ่านเครือข่ายสังคม (Social network)
5	สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆที่จัดทำแล้วเสร็จทันตามกำหนดระยะเวลา	พิจารณาจากสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆที่จัดทำแล้วเสร็จทันตามกำหนดระยะเวลา
6	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบว่าสื่อสิ่งพิมพ์มีความผิดพลาด	พิจารณาจากร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบว่าสื่อสิ่งพิมพ์มีความผิดพลาด
7	ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดทำและเผยแพร่วารสารรายเดือนของ อ.อ.ป.	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำเนินงานจัดทำและเผยแพร่วารสารรายเดือนของ อ.อ.ป.
8	ร้อยละของผู้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร อ.อ.ป. ของบุคลากรภายใน	พิจารณาจากร้อยละของผู้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร อ.อ.ป. ของบุคลากรภายใน
9	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
10	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆเป็นไปตามที่กำหนด
11	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนด
12	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
13	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	พิจารณาจากระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร
14	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสารเป็นไปตามที่กำหนด
15	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
16	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ