

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

1. งานวิจัยตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระดับความสำเร็จจากการสำรวจวิจัยตลาดสินค้าและบริการ	
2	จำนวนงานวิจัยตลาดที่จัดทำต่อปี	
3	จำนวนผลการวิจัยตลาดที่นำไปใช้ประโยชน์	
4	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณการจำหน่ายสินค้า	
5	ระดับความสำเร็จที่ดำเนินการพัฒนาสินค้า	
6	ร้อยละของความพึงพอใจด้านการให้บริการ	
7	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
8	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
9	ระยะเวลาในการพิจารณาถ่วงดุลหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
10	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
11	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
12	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
13	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
14	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

2. งานส่งเสริมการตลาด ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการส่งเสริมการจำหน่าย	
2	ร้อยละของจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	
3	จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	
4	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาด	
5	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
6	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
7	ระยะเวลาในการพิจารณาถ่วงดุลหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
8	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
9	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
10	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
11	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
12	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

3. งานแผนการตลาด ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตลาด	
2	ร้อยละการดำเนินการตามแผนการตลาดยอดขายเป็นไปตามแผนการตลาด	
3	จำนวนครั้ง/ร้อยละการติดตามประเมินผลด้านการตลาด	
4	จำนวนครั้งที่จัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจ/อุตสาหกรรม	
5	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
6	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
7	ระยะเวลาในการพิจารณาถ้อยแถลงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
8	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
9	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
10	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
11	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
12	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

4. งานบริหารสินค้าคงคลัง ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระดับความสำเร็จในการกำหนดแนวทางการบริหารสินค้าคงคลังประจำปี	
2	ระยะเวลาในการการจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	
3	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
4	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการประมวล	
5	ระดับความสำเร็จในการกำหนดยอดสินค้าคงคลัง	
6	จำนวนครั้งในการสรุปข้อมูลสินค้าคงคลัง	
7	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
8	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
9	ระยะเวลาในการพิจารณาคลังทรงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
10	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
11	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
12	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
13	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
14	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

5. งานพัฒนาตลาดกลาง ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลไม้ของกลางแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	
2	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาระบบตลาดกลาง	
3	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารจัดการจัดการตลาดสินค้าล่วงหน้า	
4	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการตลาดไม้เศรษฐกิจ	
5	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	
6	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
7	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
8	ระยะเวลาในการพิจารณาถ่วงดุลหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
9	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
10	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
11	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
12	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
13	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

6. งานจัดประชุม ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของฐานข้อมูลที่ดิน	
2	ระยะเวลา/จำนวนวันที่ใช้ในการจัดเก็บรายได้ค่าเช่าใช้ประโยชน์ที่ดินระยะสั้น	
3	ระยะเวลา/จำนวนวันที่ใช้ในการชำระภาษีที่ดินโรงเรือน	
4	จำนวนที่ดินที่ยื่นแบบสำรวจแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	
5	ร่างประกาศฯ ครบถ้วนถูกต้อง/แล้วเสร็จตามเวลา	
6	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
7	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
8	ระยะเวลาในการพิจารณาถ่วงดุลหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
9	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
10	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
11	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
12	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
13	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

7. งานพัฒนาโครงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสินทรัพย์	
2	ร้อยละการดำเนินการตามการตามแผนแผนพัฒนาสินทรัพย์	
3	ระยะเวลาที่ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน/ที่ดินของ อ.อ.ป. แต่แปลงถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามราคาประเมินของกรมธนารักษ์/บริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	
4	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
5	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
6	ระยะเวลาในการพิจารณาถ้อยแถลงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
7	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
8	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
9	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
10	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
11	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	