

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

1. งานนิติกร ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	การจัดทำนิติกรรมสัญญา ร่างสัญญา และตรวจร่างสัญญา แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำนิติกรรมสัญญา ร่างสัญญา และตรวจร่างสัญญา แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	จำนวนนิติกรรมสัญญา ร่างสัญญา และตรวจร่างสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปี	พิจารณาจากจำนวนนิติกรรมสัญญา ร่างสัญญา และตรวจร่างสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปี
3	การจัดทำหนังสือมอบอำนาจให้กับหน่วยงานต่างๆ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำหนังสือมอบอำนาจให้กับหน่วยงานต่างๆ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	จำนวนหนังสือมอบอำนาจที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปี	พิจารณาจากจำนวนหนังสือมอบอำนาจที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปี
5	จำนวนเรื่องที่ให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ได้แล้วเสร็จ มีข้อยุติและแนวทางที่ชัดเจน	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ได้แล้วเสร็จ มีข้อยุติและแนวทางที่ชัดเจน
6	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย	พิจารณาจากระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย
7	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
8	ระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
9	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
10	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
11	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
12	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

2. งานคดี ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	จำนวนเรื่องที่ดำเนินคดีจนถึงชั้นพนักงานอัยการหรือชั้นศาล รวมทั้งกรณีทีนิติกร	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ดำเนินคดีจนถึงชั้นพนักงานอัยการหรือชั้นศาล รวมทั้งกรณีทีนิติกร
	ดำเนินการเองประจำปี	ดำเนินการเองประจำปี
2	การดำเนินคดีแล้วเสร็จภายในอายุความที่กฎหมายกำหนด	พิจารณาจากการดำเนินคดีแล้วเสร็จภายในอายุความที่กฎหมายกำหนด
3	ระดับความสำเร็จในการได้ชำระหนี้จากการขายทอดตลาดหลักทรัพย์ของลูกค้า	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการได้ชำระหนี้จากการขายทอดตลาดหลักทรัพย์ของลูกค้า
4	จำนวนเรื่องที่ให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ได้แล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ได้แล้วเสร็จ
	มีข้อยุติและแนวทางที่ชัดเจน	มีข้อยุติและแนวทางที่ชัดเจน
5	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย	พิจารณาจากระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย
6	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
7	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
8	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
9	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
10	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
11	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

3. งานวินัย ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	จำนวนเรื่องที่สอบสวนทางวินัยแล้วเสร็จประจำปี	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่สอบสวนประจำปี
2	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสอบสวนทางวินัย	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการสอบสวน
3	จำนวนเรื่องที่ให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ได้แล้วเสร็จ มีข้อยุติและแนวทางที่ชัดเจน	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ได้แล้วเสร็จ มีข้อยุติและแนวทางที่ชัดเจน
4	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย	พิจารณาจากระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย
5	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
6	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
7	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
8	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
9	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
10	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

4. งานกฎหมายธุรกิจ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	จำนวนเรื่องที่เสนอความเห็นหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่เสนอความเห็นหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ
	ของ อ.อ.ป. ได้แล้วเสร็จมีข้อยุติ หรือมีแนวทางที่ชัดเจน	ของ อ.อ.ป. ได้แล้วเสร็จมีข้อยุติ หรือมีแนวทางที่ชัดเจน
2	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจัดทำสัญญา หรือร่างแบบสัญญาให้กับหน่วยงานต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจัดทำสัญญา หรือร่างแบบสัญญาให้กับหน่วยงานต่างๆ
3	จำนวนเรื่องที่ให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ได้แล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ได้แล้วเสร็จ
	มีข้อยุติและแนวทางที่ชัดเจน	มีข้อยุติและแนวทางที่ชัดเจน
4	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย	พิจารณาจากระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย
5	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
6	ระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
7	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
8	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
9	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
10	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ