



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สारบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 212 , 213 IP Phone 111210

ที่ ทล 1401/ว 4๔2

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง กิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ประจำปี 2564

- เรียน
1. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 2. ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสัตวแพทย์
 3. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามที่โปรดสั่งการ

ศกพ.

(นางชุดิญา ลิมวชิรานันต์)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายอำนวยการ

สำนักบริหารกลาง

ปฏิบัติกรแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร.๑๓๓ IP Phone ๑๕๑๐๐๐)

ที่ ทส ๑๔๐๑/๓๓๓

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง กิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๔ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรียบร้อยแล้ว กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างความผูกพันและจูงใจบุคลากร กำหนดให้มีแผนการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข (โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ส.บ.ก. จึงได้ดำเนินการศึกษายุทธศาสตร์ทิศทางการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ทำความเข้าใจ แนวคิด วัตถุประสงค์ ขอบเขตของ (Happy workplace) และจัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ และจัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติกิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ และจัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ประจำปี ๒๕๖๔

๒. แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและให้การสนับสนุนในการดำเนินงานของกิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ประจำปี ๒๕๖๔

๓. ให้ ส.ว.ป. ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมฯ ในเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หัวข้อการกับดูแลกิจการที่ดี/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ)

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นายประสิทธิ์ เกศโต
ร 2,3

(นายประสิทธิ์ เกศโต)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๑๓๙๖

๑๔/๒ ๔๐๖ ๖๔

03.01.2564

3/16-2๔

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน

ประจำปี 2564

HAPPY 
WORK PLACE

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace)

ประจำปี ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ความสุข (Happy) หมายถึง การประเมินของแต่ละคนว่าชื่นชอบชีวิตโดยรวมของตนเองมากแค่ไหน การที่เราบอกว่าเรามีความสุข จึงหมายถึงเรารู้สึกชอบหรือพึงพอใจกับชีวิตเราร่วมกับสิ่งที่เรารู้สึกในแต่ละวัน คนที่มีความสุขนั้น เป็นคนที่ได้ทำในสิ่งที่ตนต้องการและทำได้สำเร็จ ไม่รู้สึกวิตกกังวลกับชีวิตตนเอง ชอบสนุกสนานอยู่กับเพื่อนฝูง และชอบประสบการณ์ใหม่ๆ มีอารมณ์มั่นคงไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงง่าย และมักจะหวังว่าตนจะพบเจอสิ่งดีๆ ในอนาคต (วินโฮเฟิน ๑๙๙๗) การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace) หรือการสร้างองค์กรแห่งความสุขนั้น หมายถึง หน่วยงานที่ทำงาน ที่มีความมั่นคงก้าวหน้าตามจุดประสงค์ของภารกิจคนในองค์กรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต้องอาศัยหลักการ ๓ ประการ คือ คนทำงานมีความสุข การให้ความสำคัญกับคนในองค์กร ซึ่งจะทำให้คนในองค์กรเกิดความเสียสละและจงรักภักดีกับองค์กร ที่ทำงานน่าอยู่ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่



ทำงานทำให้เกิดความสุขกายสุขใจในที่ทำงาน ชุมชนสมานฉันท์ ด้วยการสร้างความรักและความสามัคคีภายในองค์กร วิธีการสร้างองค์กรแห่งความสุข จะต้องสร้างบทบาทของคนในองค์กรให้เหมาะสม ต้องทำให้ผู้บริหารรับรู้เข้าใจว่าองค์กรแห่งความสุข คืออะไร และพร้อมที่จะสนับสนุน โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) กำหนดตัวชี้วัดความก้าวหน้าของมนุษย์เรียกว่าความสุข ๘ ประการซึ่งมีอยู่ ๓ ส่วนใหญ่ๆ คือ

ความสุขของคน ความสุขของครอบครัว และความสุขของสังคม ดังนี้

๑.๑ Happy body (สุขภาพดี) คือ ความสุขจากการมีสุขภาพดี แข็งแรงทั้งกาย และใจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรู้จักใช้ชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่

๑.๒ Happy heart (น้ำใจงาม) คือ ความมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกันในองค์กรเป็นสิ่งที่สำคัญ ไม่มีใครอยู่ได้คนเดียวในโลกนี้ เราต้องรู้จักการแบ่งปันและต้องรู้สึกว่ามีคนอื่นก็มีความสุขใจเกิดขึ้น

๑.๓ Happy relax (ผ่อนคลาย) คือ การรู้จักผ่อนคลาย ไม่ว่าจะเป็นการทำงานหรือ การใช้ชีวิต ต้องนำทางสายกลางมาใช้ ต้องรู้จักปล่อยวางบ้าง เพราะจริงจังแต่ไม่ไหวต้องมีคำว่า "หยุด" เพื่อจะมีสติและคิดเดินต่อไป

๑.๔ Happy brain (หาความรู้) คือ ความสุขจากการได้เรียนรู้พัฒนาสมองตัวเองจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่ความเป็นมืออาชีพและความก้าวหน้าในการทำงาน คนเราเรียนเพื่อรู้มีปัญญาก้าวหน้า บทความ เรื่อง การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace) ในชีวิตเป็นสิ่งสำคัญ อนาคตก้าวหน้า เงินทอง เกียรติยศ ชื่อเสียง ความต้องการต่างๆ ของมนุษย์เกิดจากการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

๑.๕ Happy soul (คุณธรรม) คือ ความศรัทธาศาสนาและศีลธรรมในการดำเนินชีวิต ความสุขของคนทำงานเกิดได้จากธรรมะ จริยธรรม ความซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญของมนุษย์ทุกคนที่องค์กรต้องสร้าง องค์กรใดไม่ปลูกฝังความศรัทธาศาสนาและศีลธรรมให้เกิดในองค์กร อย่าหวังว่าคนในองค์กรจะซื่อสัตย์ จงรักภักดีและมีน้ำหนึ่งใจเดียว พร้อมทั้งจะช่วยเหลือองค์กรยามที่องค์กรตกอับ คุณธรรมจริยธรรม เป็นสิ่งที่สำคัญของคนทุกองค์กร

๑.๖ Happy money (ใช้เงินเป็น) คือ การรู้จักเก็บออม รู้จักใช้ไม่เป็นหนี้ ถ้าเชื่อว่าหาความสุขด้วยเงินไม่มีวันพอ เพราะบางครั้งเงินไม่สามารถตอบสนองความสุขให้คนได้จริงๆ ทั้งนี้หนี้ของมนุษย์ที่สำคัญ มีอยู่ ๒ อย่างคือ หนี้ที่ควรมีกับหนี้ที่ไม่ควรมี หนี้ที่ควรมีได้แก่หนี้ที่ใช้ในการดำเนินชีวิตเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ (อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย ยา รักษาโรค) รวมถึงหนี้ความรู้ และหนี้ที่ไม่ควรมีได้แก่ หนี้ที่เกิดจากความใช้จ่ายสิ้นเปลือง ฟุ้งเฟ้อ อยากมีอยากเด่นตามคนอื่น ทั้งๆ ที่อาจจะไม่มีความจำเป็น

๑.๗ Happy family (ครอบครัวดี) คือ ครอบครัวที่เข้มแข็งยอมเป็นครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ความสุขที่ให้กับคนในครอบครัวไม่ว่าจะเป็นพ่อ, แม่, ญาติผู้ใหญ่, ลูก, ภรรยา หรือหลาน คือ การสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้ครอบครัว

๑.๘ Happy society (สังคมดี) คือ อยู่กันอย่างสันติ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่เอารัดเอาเปรียบ สังคมดีจะเกิดขึ้นได้เมื่อมีความรัก ความสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อคนในสังคม

ความสุข ๘ ประการข้างต้น สามารถสร้างได้เพื่อให้เกิดความสุขที่ใหญ่ที่สุด คือ การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace) เมื่อสร้างความสุขในที่ทำงานแล้วเกิดอะไรขึ้น ความสุขที่ทุกคนจะได้อาจมาจากการทำงาน คือ ความสุขจากการดำรงชีวิตที่เหมาะสม มีผลงานที่ดี มีความมั่นคงในอนาคต ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี เกิดความรู้สึกว่าตัวเองเป็นคนที่มีคุณค่าต่อองค์กร มีความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและผู้บริหารที่ดีขึ้น มีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น มีความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นำไปเผยแพร่ต่อครอบครัว ชุมชน และแรงงานที่มีคุณค่าของประเทศ ที่ทำงานมีความสุขขององค์กรได้อย่างไร สิ่งที่องค์กรได้จากการมีความสุขในที่ทำงาน คือ ผลผลิตสูงสุด การบริการดีขึ้น คุณภาพของสินค้าและบริการดีขึ้น ลดการขาดงาน การเข้างานช้า การลาป่วย ลากิจของพนักงาน มีชุมชนที่เข้มแข็งในองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น ลดอัตราการเลิกจ้างงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายในการสรรหา ฝึกพนักงานใหม่ ภาพลักษณ์ขององค์กรดีขึ้น และลดความไม่พอใจของผู้ใช้แรงงาน ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงานดีขึ้น พนักงานก็จะมีความรักในองค์กรมากขึ้น ซึ่งเป็นเรื่องที่องค์กรต้องการที่สุด องค์กรแห่งความสุข เป็นเรื่องที่ทุกคนสัมผัสได้ เข้าหาได้ เข้าถึงได้ และทำให้คนทำงานมีความสุข ที่ทำงานน่าอยู่ ชุมชนสมานฉันท์

ดังนั้น องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้จึงได้จัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) เพื่อที่จะนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุง และวางแผนในการพัฒนาเพิ่มความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรและสามารถดำรงรักษาบุคลากร กรไว้ได้ในระยะยาว อีกทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข บุคลากรสามารถรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงและร่วมมือกันพัฒนาให้องค์กรประสบความสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศการทำงาน และทรัพยากรที่สนับสนุนการทำงาน รวมถึงความสัมพันธ์ของพนักงาน และผู้บังคับบัญชาที่ดี

๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้มากยิ่งขึ้นและสามารถดำรงรักษาบุคลากรขององค์กร

๓. เป้าหมาย

สามารถดำเนินงานตามกิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงานได้อย่างน้อย ๓ กิจกรรม และผลสำรวจความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ เตรียมงาน โดยหน่วยงาน ที่รับผิดชอบด้านนโยบาย (Happy workplace)
- ๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace)
- ๔.๓ เสนอแผนให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ
- ๔.๔ ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย
- ๔.๕ สำรวจความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรม
- ๔.๖ สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานรายปี เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (สำนักงานกลาง)

๗. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงานอย่างน้อย ๓ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

๘. งบประมาณ

งบประมาณสำนักบริหารกลาง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีความสุขในการทำงาน องค์การสามารถเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้มากยิ่งขึ้นและสามารถธำรงรักษาบุคลากรขององค์กรได้

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

สำนักบริหารกลาง

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/แผน/กิจกรรม	Happy ๘ ประการ								ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด
		Body	Heart	Money	Relax	Brain	Soul	Family	Society			
๑	กิจกรรมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ร่วมใจบริจาคโลหิต	✓	✓				✓		✓	ม.ค. - ธ.ค.	ส.บ.ก.	จำนวนกิจกรรม
๒	กิจกรรมแบ่งปันรอยยิ้มปันความสุขบริจาคเงินและสิ่งของแก่เด็กพิการและทุพพลภาพ		✓				✓		✓			
๓	กิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้สิทธิพิเศษในการซื้อสินค้า			✓								
๔	กิจกรรมรณรงค์การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่		✓					✓				
๕	โครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)					✓						
๖	กิจกรรมนันทนาการของพนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	✓	✓		✓				✓			
๗	การจัดการองค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้					✓						
๘	กิจกรรมแสดงความยินดีกับครอบครัวที่มีสมาชิกใหม่		✓					✓				
๙	กิจกรรมยกย่อง ชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๔		✓						✓			
๑๐	กิจกรรมสุขสันต์รับวันเกษียณอายุ		✓		✓		✓		✓			

กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ร่วมใจบริจาคโลหิต

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ : มกราคม - ธันวาคม

สถานที่ : สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ : พนักงานสำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กิจกรรมนี้ มีความสอดคล้องกับสร้างเสริมสุขภาพของคนทำงานในองค์กรด้านใดบ้าง

- Happy body (สุขภาพดี)
- Happy heart (น้ำใจงาม)
- Happy relax (ผ่อนคลาย)
- Happy brain (หาความรู้)
- Happy soul (คุณธรรม)
- Happy money (ใช้เงินเป็น)
- Happy family (ครอบครัว)
- Happy society (สังคมดี)

การบูรณาการโครงการ : ร่วมกับสภากาชาดไทย

หลักการและเหตุผล

การปลูกฝังให้พนักงานมีน้ำใจเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ต่อคนในสังคมร่วมกัน นับเป็นสิ่งที่ดีงาม และเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการดำรงชีวิตของคนในสังคมปัจจุบันนี้ ดังนั้น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงได้สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมที่สนับสนุนต่อการแบ่งปันน้ำใจต่อกัน โดยผ่านโครงการบริจาคโลหิต เป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทำความดี เพิ่มพูนการมีจิตสำนึกสาธารณะ
๒. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ร่วมบริจาคโลหิตเป็นประโยชน์แก่ผู้เจ็บป่วยโดย ไม่มุ่งหวังสิ่งตอบแทน
๓. เพื่อส่งเสริมพนักงานด้านคุณธรรมจริยธรรม การบำเพ็ญประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม

ลักษณะของโครงการ/แผน/กิจกรรม

- โครงการ/แผน/กิจกรรมใหม่
- โครงการ/แผน/กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												
	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	
๑. ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหาสมาชิกที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม													
๓. ดำเนินการตามกิจกรรมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ร่วมใจบริจาคโลหิต													

งบประมาณ : งบประมาณสำนักบริหารกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานมีความสามัคคี รู้จักแบ่งปัน
๒. สามารถให้การสนับสนุนในการจัดหาโลหิตให้แก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยได้
๓. เป็นการกระตุ้นให้พนักงานเกิดความเอื้ออาทรต่อสังคม

กิจกรรมย่อยที่ ๒ : กิจกรรมแบ่งปันรอยยิ้มปันความสุข ปรึกษาสิ่งของแก่เด็กพิการและทุพพลภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ : มกราคม - ธันวาคม

สถานที่ : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ : พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กิจกรรมนี้ มีความสอดคล้องกับสร้างเสริมสุขภาพของคนทำงานในองค์กรด้านใดบ้าง

- Happy body (สุขภาพดี)
- Happy heart (น้ำใจงาม)
- Happy relax (ผ่อนคลาย)
- Happy brain (หาความรู้)
- Happy soul (คุณธรรม)
- Happy money (ใช้เงินเป็น)
- Happy family (ครอบครัว)
- Happy society (สังคมดี)

การบูรณาการโครงการ : ร่วมกับสถานสงเคราะห์เด็กพิการ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจำนวนเด็กพิการและทุพพลภาพในสังคมมีจำนวนมากขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดการรวมกลุ่มกันเป็นสังคมเล็กๆภายใต้สถานสงเคราะห์ มูลนิธิ หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือโดยตรง ทั้งนี้ การที่จะทำให้สังคมเหล่านั้นมีแนวทางในการดำเนินชีวิต และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นได้นั้น จำเป็นต้องปลูกฝังค่านิยมที่ดี มีตัวอย่างในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมกับสังคมปัจจุบัน รวมไปถึงการเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจ เพื่อให้ใช้ชีวิตในสังคมและเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่คนในชุมชน ซึ่งเด็กพิการและทุพพลภาพ ดังกล่าวนั้น ล้วนมีความสามารถและมีความสามารถ ความมานะ มุ่งมั่นที่จะกระทำสิ่งใดเพื่อให้ประสบผลสำเร็จได้เช่นเดียวกับคนปกติทั่วไปได้ ดังนั้น จึงก่อให้เกิดแนวคิดในการจัดทำโครงการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนแก่เด็กพิการและทุพพลภาพขึ้น โดยจัดขึ้นภายใต้โครงการที่มีชื่อว่า "แบ่งปันรอยยิ้มปันความสุข ปรึกษาสิ่งของแก่เด็กพิการและทุพพลภาพ"

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อช่วยเหลือน้องๆ เด็กพิการและทุพพลภาพให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทำคุณประโยชน์ต่อสังคม

ลักษณะของโครงการ/แผน/กิจกรรม

- โครงการ/แผน/กิจกรรมใหม่
- โครงการ/แผน/กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔
๑. ติดต่อไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อสอบถามวันและเวลาที่เหมาะสม												
๒. จัดหาผู้เข้าร่วมบริจาค												
๓. จัดหาสิ่งของ และอุปกรณ์ที่จำเป็น												
๔. ดำเนินงานบริจาคสิ่งของที่จำเป็น เงินทุน เพื่อช่วยเหลือน้องๆเด็กพิการและทุพพลภาพ												

งบประมาณ : งบประมาณสำนักบริหารกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการสานต่อแนวคิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนเด็กพิการและทุพพลภาพเพิ่มขึ้น
๒. พนักงานมีความสามัคคี รู้จักแบ่งปัน
๓. เป็นการกระตุ้นให้พนักงานเกิดความเอื้ออาทรต่อสังคม

กิจกรรมย่อยที่ ๓ : กิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้สิทธิพิเศษในการซื้อสินค้า

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ : มิถุนายน - ธันวาคม

สถานที่ : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ: พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กิจกรรมนี้ มีความสอดคล้องกับสร้างเสริมสุขภาวะของพนักงานในองค์กรด้านใดบ้าง

- Happy body (สุขภาพดี)
- Happy heart (น้ำใจงาม)
- Happy relax (ผ่อนคลาย)
- Happy brain (หาความรู้)
- Happy soul (คุณธรรม)
- Happy money (ใช้เงินเป็น)
- Happy family (ครอบครัว)
- Happy society (สังคมดี)

การบูรณาการโครงการ: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสร้างความสุขให้กับพนักงานและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบสิทธิพิเศษผ่านการสื่อออนไลน์ (Social Media) เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับทราบการให้สิทธิพิเศษในการซื้อสินค้าและแหล่งท่องเที่ยวขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของ อ.อ.ป. ในด้านอุตสาหกรรม
๒. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านธุรกิจตลาดให้กับ อ.อ.ป.

ลักษณะของโครงการ/แผน/กิจกรรม

- โครงการ/แผน/กิจกรรมใหม่
- โครงการ/แผน/กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔
๑. จัดทำข้อความประชาสัมพันธ์ แนะนำสินค้า						■	■	■				
๒. สำนักบริหารกลางจัดทำประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media)									■	■	■	
๓. สรุปผลการปฏิบัติงานเสนอ อ.อ.ป.												■

งบประมาณ : งบประมาณสำนักบริหารกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานทราบถึงสิทธิพิเศษในการซื้อผลิตภัณฑ์ไม้ของ อ.อ.ป.
๒. เพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ไม้

กิจกรรมย่อยที่ ๔ : กิจกรรมรณรงค์การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ : มกราคม - ธันวาคม

สถานที่ : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ: พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

โครงการ/ กิจกรรมนี้ มีความสอดคล้องกับสร้างเสริมสุขภาพของคนทำงานในองค์กรด้านใดบ้าง

- Happy body (สุขภาพดี)
- Happy heart (น้ำใจงาม)
- Happy relax (ผ่อนคลาย)
- Happy brain (หาความรู้)
- Happy soul (คุณธรรม)
- Happy money (ใช้เงินเป็น)
- Happy family (ครอบครัว)
- Happy society (สังคมดี)

การบูรณาการโครงการ: -

หลักการและเหตุผล

ปัญหาใหญ่ที่สุดของแม่ที่ต้องทำงานนอกบ้านพบเจอ คือ ความยากลำบากในการให้นมลูก ถึงแม้ว่าจะมีการรณรงค์ให้ลูกทุกคนควรได้กินนมในช่วง ๖ เดือนแรก แต่ด้วยปัจจัยหลายๆ อย่างทำให้แม่หลายคนไม่สามารถให้นมได้ ซึ่งจากรายงานการสำรวจสุขภาพประชาชนไทยครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๒ พบว่า อัตราการเลี้ยงลูกด้วยนมเมื่อแรกเกิดสูงถึง ๙๑.๒% แต่เมื่อต้องเลี้ยงลูกด้วยนมแม่เป็นเวลา ๓ เดือน จำนวนกลับลดลงไปกว่าครึ่ง และ ๖ เดือนเหลือเพียงแค่ ๗.๑% เท่านั้น ซึ่งปัญหาเกิดจากความจำเป็นของแม่หลายคน ที่จำเป็นต้องหยุดการให้นมลูกไป เช่น ต้องรีบกลับมาทำงาน วัฒนธรรมองค์กรบางที่ไม่ยอมรับกับการลาหยุดนานๆ การทำงานไกล แม่กับลูกอยู่คนละจังหวัด และไม่มีสถานที่สำหรับปั๊มนมให้ลูกในที่ทำงาน Happy Workplace = Happy Together อย่างไรก็ตามการให้นมลูกถึง ๖ เดือนมีความสำคัญและส่งผลดีต่อสุขภาพของลูก ดังนี้ ลูกกินนมแม่นาน ๖ เดือนขึ้นไป ลูกแข็งแรง พร้อมเรียนรู้ สมองดี อารมณ์ดี มีคุณภาพ ครอบครัว Happy แม่แข็งแรง ไม่เครียด เพราะลูกไม่ป่วย ไม่มีหนี้ แม่มีสมาธิทำงาน งานมีประสิทธิภาพ แม่ Happy ลูกจ้างไม่หยุดบ่อย ไม่ลาออก ลูกจ้างซื่อสัตย์ต่อองค์กร ลูกจ้างทำงานดี ได้ตามเป้า รายได้เพิ่ม องค์กร Happy สังคม Happy ดังนั้น การที่แม่ได้ให้นมลูกนานเกิน ๖ เดือนนั้น ทุกฝ่ายล้วนแต่ได้ประโยชน์ แต่เราจะทำได้อย่างไรในเมื่อมีข้อจำกัดมากมายอย่างที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทางออกง่ายๆ คือ การรณรงค์ให้แม่สามารถให้เก็บนมในสถานที่ทำงานนั่นเอง

ลักษณะของโครงการ/แผน/กิจกรรม

- โครงการ/แผน/กิจกรรมใหม่
- โครงการ/แผน/กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อสร้างความสุขด้าน Happy family (ครอบครัว) ให้กับพนักงาน
๒. พนักงานไม่ลางานและสามารถทำงานให้กับองค์กรได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔
๑. ศึกษาข้อมูลการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่												
๒. จัดทำประชาสัมพันธ์การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่												
๓. รณรงค์การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media)												

งบประมาณ : งบประมาณสำนักบริหารกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประหยัดค่าใช้จ่ายครอบครัวแข็งแรง ป้องกันการหยุดงาน และการลาออกของพนักงาน
๒. พนักงานหลังคลอดลูกสามารถเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ได้สำเร็จ

กิจกรรมย่อย ที่ ๕ : โครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ : มกราคม - ธันวาคม

สถานที่ : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ: พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กิจกรรมนี้ มีความสอดคล้องกับสร้างเสริมสุขภาพของคนทำงานในองค์กรด้านใดบ้าง

- Happy body (สุขภาพดี)
- Happy heart (น้ำใจงาม)
- Happy relax (ผ่อนคลาย)
- Happy brain (หาความรู้)
- Happy soul (คุณธรรม)
- Happy money (ใช้เงินเป็น)
- Happy family (ครอบครัว)
- Happy society (สังคมดี)

การบูรณาการโครงการ : -

หลักการและเหตุผล

บุคลากรหรือทรัพยากรมนุษย์ คือ องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร ทั้งนี้ เพราะการที่องค์กรหนึ่งๆ จะบรรลุถึงเป้าหมายได้สำเร็จนั้นจะต้องอาศัยบุคลากรที่มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร กล่าวคือบุคลากรจะต้องมีความรู้ ทักษะความสามารถ และคุณลักษณะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จึงเป็นความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องทำให้บุคลากรหรือทรัพยากรมนุษย์ มีศักยภาพเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป จึงได้มีการดำเนินการคัดสรรพนักงานที่มีศักยภาพสูงและส่งเสริมเพิ่มเติมความรู้ให้เต็มศักยภาพพร้อมกับมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความ สามารถ โดยได้จัดทำโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูงตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นการทำดำเนินการต่อเนื่องจากเดิม และได้มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น

ลักษณะของโครงการ/แผน/กิจกรรม

- โครงการ/แผน/กิจกรรมใหม่
- โครงการ/แผน/กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
๕. หน่วยงานรายงานผลการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้ อ.อ.ป. ทราบ เพื่อประกาศในเว็บไซต์ อ.อ.ป.												
๖. ประชุมคณะกรรมการโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงของหน่วยงานและกำหนดวิธีการที่เหมาะสมในการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง												
๗. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. ให้ทราบโดยทั่วกัน												
๘. จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามโครงการการบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูง												
๙. บริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูงตามแนวทางที่กำหนด												
๑๐. ติดตามประเมินผลการพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานของการเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูง												

งบประมาณ : งบประมาณสำนักบริหารกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้อยู่กับองค์กรได้นานที่สุด
๒. มีผู้นำ/ผู้บริหารรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูงสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จในอนาคต

กิจกรรมย่อยที่ ๖ : กิจกรรมนันทนาการของพนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“การแข่งขัน FIO E-sports ประจำปี ๒๕๖๔”

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ : มกราคม - ธันวาคม

สถานที่ : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ: พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

โครงการ/ กิจกรรมนี้ มีความสอดคล้องกับสร้างเสริมสุขภาพของคนทำงานในองค์กรด้านใดบ้าง

- Happy body (สุขภาพดี)
- Happy heart (น้ำใจงาม)
- Happy relax (ผ่อนคลาย)
- Happy brain (หาความรู้)
- Happy soul (คุณธรรม)
- Happy money (ใช้เงินเป็น)
- Happy family (ครอบครัว)
- Happy society (สังคมดี)

การบูรณาการโครงการ: ร่วมกับสมาคมสโมสรองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เล็งเห็นความสำคัญและการตื่นตัวของกระแสการตอบรับของการแข่งขันกีฬาประเภท E-sports จึงได้มีการจัดโครงการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคีในหน่วยงาน และสามารถเป็นต้นแบบสำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ดังกล่าวให้กับหน่วยงานในสังกัด อ.อ.ป.

ลักษณะของโครงการ/แผน/กิจกรรม

- โครงการ/แผน/กิจกรรมใหม่
- โครงการ/แผน/กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ได้ร่วมแข่งขันกีฬาประเภท E-sports และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะด้านการกีฬา
2. เพื่อสร้างความสามัคคี เพิ่มสัมพันธภาพ แก่ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. และเป็นส่วนหนึ่งของโครงการเสริมสร้างความสุขในองค์กร “Happy Work Place” (กิจกรรมนันทนาการของพนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้)
3. เป็นต้นแบบสำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ในครั้งถัดไป

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
๑. ประชาสัมพันธ์ / ประสานงานร่วมกับสมาคมสโมสรองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้												
๒. ดำเนินการแข่งขันกีฬาประเภท E-sports												

งบประมาณ : จากผู้ให้การสนับสนุน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ทั้งหมด ได้แสดงไมตรีจิต และสังสรรค์อย่างเป็นกันเอง สร้างความรู้สึกผ่อนคลายมากยิ่งขึ้น
๒. ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ทั้งหมด ได้รับการสร้างเสริมความสามัคคี และความเข้าใจอันดี พร้อมร่วมปฏิบัติงานอย่างกลมเกลียวมากยิ่งขึ้น สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกันในปี ๒๕๖๔
๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการแสดงให้ผู้ปฏิบัติงานรุ่นใหม่ ได้รับรู้ถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. สร้างความประทับใจ มั่นใจในการปฏิบัติงาน อ.อ.ป. และมีความพร้อมในการร่วมพัฒนาการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น ต่อไป

กิจกรรมย่อยที่ ๗ : การจัดการองค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ : มกราคม - ธันวาคม

สถานที่ : สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ: พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กิจกรรมนี้ มีความสอดคล้องกับสร้างเสริมสุขภาวะของคนทำงานในองค์กรด้านใดบ้าง

- Happy body (สุขภาพดี)
- Happy heart (น้ำใจงาม)
- Happy relax (ผ่อนคลาย)
- Happy brain (หาความรู้)
- Happy soul (คุณธรรม)
- Happy money (ใช้เงินเป็น)
- Happy family (ครอบครัว)
- Happy society (สังคมดี)

การบูรณาการโครงการ : -

หลักการและเหตุผล

อ.อ.ป. ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นทุนทางปัญญาที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งระดับบุคคลและองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้องค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานเห็นความสำคัญ และมีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าพาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร จึงควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อนำองค์ความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ใน อ.อ.ป. ไปใช้ในการดำเนินกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

ลักษณะของโครงการ/แผน/กิจกรรม

- โครงการ/แผน/กิจกรรมใหม่
- โครงการ/แผน/กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
๑. คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. พิจารณา\คัดเลือกและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของ อ.อ.ป. และจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของ อ.อ.ป. เสนอให้ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	=====											
๒. แจ้งทุกหน่วยงานทราบและให้คณะทำงานของหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปี โดย รวบรวม ประมวล กลั่นกรององค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานจากผู้มีประสบการณ์ ผู้เกษียณอายุองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดจากความรู้ เก่า รายงานผลให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ				=====								
๓. สรุปรวบรวมองค์ความรู้ของทุกหน่วยงานนำมาจัดหมวดหมู่ในรูปแบบเอกสาร หนังสือ ฯลฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ									=====			
๔. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ อ.อ.ป. เห็นชอบ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสืบค้นนำไปใช้ปฏิบัติงานและเสนอข้อคิดเห็น											=====	
๕. ประเมินผลการจัดการองค์ความรู้ประจำปี												=====

งบประมาณ : งบประมาณสำนักบริหารกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

องค์ความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ใน อ.อ.ป. ไปใช้ในการดำเนินกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

กิจกรรมย่อยที่ ๘ : กิจกรรมแสดงความยินดีกับครอบครัวที่มีสมาชิกใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ : สิงหาคม

สถานที่ : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ: พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

โครงการ/ กิจกรรมนี้ มีความสอดคล้องกับสร้างเสริมสุขภาพของคนทำงานในองค์กรด้านใดบ้าง

- Happy body (สุขภาพดี)
- Happy heart (น้ำใจงาม)
- Happy relax (ผ่อนคลาย)
- Happy brain (หาความรู้)
- Happy soul (คุณธรรม)
- Happy money (ใช้เงินเป็น)
- Happy family (ครอบครัว)
- Happy society (สังคมดี)

การบูรณาการโครงการ: -

หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างให้ครอบครัวของพนักงานมีความสุขเป็นข้อความสำคัญที่จะสื่อสารให้พนักงานเห็นว่าองค์กรเห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวซึ่งจะช่วยสร้าง สายสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับองค์กรให้พนักงานรู้สึกรักผูกพัน และตั้งใจทำหน้าที่ของตนเพื่อองค์กรมากขึ้น ส่งผลให้ผลผลิตขององค์กรเพิ่มขึ้น อีกทั้งผลลัพธ์ดังกล่าวจะส่งผลให้องค์กร หรือนายจ้างสามารถรักษานักงานที่มีทักษะสูงช่วยลดค่าใช้จ่าย และ ทรัพยากรในการฝึกอบรมให้กับพนักงานใหม่ การหมุนเวียนพนักงาน ลดลง องค์กรได้รับการยอมรับในฐานะนายจ้างที่ให้ความสำคัญกับ คุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวส่งผลให้องค์กรสามารถดึงดูด บุคลากรที่มีทักษะความรู้ความสามารถสูงเข้ามาร่วมงานเพื่อดำเนิน กิจกรรมขององค์กรให้เติบโตในสถานะที่สังคมมีการแข่งขันสูงเช่นปัจจุบัน อ.อ.ป. จึงตระหนักเห็นถึงความสำคัญของครอบครัวพนักงานจึงดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อแสดงความยินดีกับสมาชิกใหม่ของพนักงานในองค์การ

ลักษณะของโครงการ/แผน/กิจกรรม

- โครงการ/แผน/กิจกรรมใหม่
- โครงการ/แผน/กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. สามารถทำให้พนักงานมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิต ครอบครัว
๒. สามารถทำให้พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่เพิ่มขึ้นและมีความพึงพอใจในงาน

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
๑. จัดทำการ์ดแสดงความยินดี เพื่อมอบให้กับครอบครัวพนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่มีสมาชิกใหม่ในครอบครัว												

งบประมาณ : สำนักบริหารกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิต ครอบครัว
๒. พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่เพิ่มขึ้นและมีความพึงพอใจในงาน

กิจกรรมย่อยที่ ๙ : กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กร ประจำปี ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ : มกราคม - ธันวาคม

สถานที่ : สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ : พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กิจกรรมนี้ มีความสอดคล้องกับสร้างเสริมสุขภาวะของคนทำงานในองค์กรด้านใดบ้าง

- Happy body (สุขภาพดี)
- Happy heart (น้ำใจงาม)
- Happy relax (ผ่อนคลาย)
- Happy brain (หาความรู้)
- Happy soul (คุณธรรม)
- Happy money (ใช้เงินเป็น)
- Happy family (ครอบครัว)
- Happy society (สังคมดี)

การบูรณาการโครงการ : -

หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มุ่งเน้นการเสริมสร้าง “คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและค่านิยมขององค์กร” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับชั้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรม และได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นกรอบในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และในการดำเนินชีวิต
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม
๓. เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับผู้ปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ให้ทราบโดยทั่วกัน

ลักษณะของโครงการ/แผน/กิจกรรม

- โครงการ/แผน/กิจกรรมใหม่
- โครงการ/แผน/กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี

งบประมาณ : งบประมาณสำนักบริหารกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อ.อ.ป. เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณธรรม จริยธรรม
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและค่านิยมองค์กร
๓. ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องจาก อ.อ.ป.
๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจ และภาคภูมิใจต่อ อ.อ.ป. เพิ่มมากขึ้น
๕. เพื่อเป็นการธำรงรักษาผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดี ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ให้อยู่กับ อ.อ.ป. เพื่อยกระดับองค์กร

กิจกรรมย่อยที่ ๑๐ : กิจกรรมการจัดงานสุขสันต์รับวันเกษียณอายุ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ : มกราคม - ธันวาคม

สถานที่ : สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ : พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กิจกรรมนี้ มีความสอดคล้องกับสร้างเสริมสุขภาวะของคนทำงานในองค์กรด้านใดบ้าง

- Happy body (สุขภาพดี)
- Happy heart (น้ำใจงาม)
- Happy relax (ผ่อนคลาย)
- Happy brain (หาความรู้)
- Happy soul (คุณธรรม)
- Happy money (ใช้เงินเป็น)
- Happy family (ครอบครัว)
- Happy society (สังคมดี)

การบูรณาการโครงการ : -

หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มุ่งเน้นการเสริมสร้าง “คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและค่านิยมขององค์กร” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับชั้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรม และได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นกรอบในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจพร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลักษณะของโครงการ/แผน/กิจกรรม

- โครงการ/แผน/กิจกรรมใหม่
- โครงการ/แผน/กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔
๑. ศึกษาและวิเคราะห์ผล การจัดกิจกรรมในวันเกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อหาข้อดี ข้อเสีย ปัญหาอุปสรรคในการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมสำรวจจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่จะเกษียณอายุในปี ๒๕๖๔ จากนั้นจัดทำกิจกรรมเสนอขอความเห็นชอบ ต่อ อ.อ.ป.												
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขสันต์รับวันเกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๓ - ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม - ขออนุมัติจัดซื้อของที่ระลึก - จัดเตรียมสถานที่, อุปกรณ์ในการจัดงาน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ												
๓. สรุปการจัดกิจกรรม เพื่อนำข้อดี ข้อเสีย งบประมาณ และแนวทางการแก้ไข ปัญหา เสนอต่อ อ.อ.ป.												

งบประมาณ : งบประมาณสำนักบริหารกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เกษียณอายุมีขวัญกำลังใจ และเป็นการเชิดชูเกียรติแก่ผู้เกษียณอายุ