



บันทึกข้อความ

๕๕๐

ส่วนราชการ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง (โทร.132) IP Phone 150130

ที่ ทส -

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 (ไตรมาส 3)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 วาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 มีมติรับทราบผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ที่ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ในหัวข้อ

1. แผนบริหารทุนมนุษย์ ประกอบด้วย
 - แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2565
2. แผนจัดการความรู้ ประกอบด้วย
 - แผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี 2565

โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ดังกล่าวข้างต้น ผ.ทม. ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2565 ไตรมาส 3 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี 2565 ไตรมาส 3 พร้อมทั้งได้จัดทำระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำเรื่องเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติม ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรให้ ผ.อก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางดารารรรณ นันทฤจิ)

หัวหน้างาน (ระดับ 6) งานพัฒนาระบบงาน

ส่วนพัฒนาระบบงานและทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง

10 ตุลาคม 2565

No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม

นายธีระยุทธ กสิพัฒน์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กษ.
Gok
10 ต.ค. 65

การประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

ครั้งที่/2565

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 (ไตรมาส 3)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 วาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 มีมติรับทราบผลการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ที่ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ในหัวข้อ

1. แผนบริหารทุนมนุษย์ ประกอบด้วย
 - แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2565
2. แผนจัดการความรู้ ประกอบด้วย
 - แผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี 2565

โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส (เอกสาร 1)

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2565 ไตรมาส 3 ซึ่งมีโครงการ/แผนงาน ที่จะต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 9 โครงการ/แผนงาน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี 2565 ไตรมาส 3 ซึ่งมีแผนงาน ที่จะต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 1 แผนงาน โดยมีความคืบหน้าการดำเนินการ ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2565 ไตรมาส 3
 - ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 แผน
 - อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นไปตามแผน จำนวน 7 แผน
 - แผนงานที่ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด จำนวน - แผน

(เอกสาร 2)

2. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี 2565 ไตรมาส 3
 - อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นไปตามแผน จำนวน 1 แผน

(เอกสาร 3)

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติที่ประชุมข้างต้น จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติมต่อผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 (ไตรมาส 3) ต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์

ประจำปี 2565 (ไตรมาส 1-4)

| โครงการ/แผนงาน | ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 1 | ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 2 | ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 3 | ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 4 |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1. การสรรหาอัตรากำลังสนับสนุนภารกิจองค์กร | 20% | 40% | 60% | 100% |
| 2. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร | 20% | 40% | 60% | 100% |
| 3. การสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อมรับตำแหน่ง | 20% | 40% | 60% | 100% |
| 4. การทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ | 20% | 40% | 60% | 100% |
| 5. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ของ อ.อ.ป. | 25% | 50% | 75% | 100% |
| 6. การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. | 20% | 40% | 60% | 100% |
| 7. การเสริมสร้างเพื่อยกระดับความผูกพันองค์กร | 20% | 40% | 60% | 100% |
| 8. การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร | 20% | 40% | 60% | 100% |
| 9. การสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก | 20% | 40% | 60% | 100% |

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์

ประจำปี 2565 (ไตรมาส 3)

| โครงการ/แผนงาน | แผนงาน ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ และเป็นไป ตามกรอบ ระยะเวลา | แผนงาน ที่ล่าช้า กว่ากรอบ ระยะเวลา | ร้อยละ เป้าหมาย การดำเนินการ ในไตรมาส 3 | ร้อยละ ผลการ ดำเนินการ ที่แล้วเสร็จ ในไตรมาส 3 | ผลการ ดำเนินการ แล้วเสร็จ คิดเป็น ร้อยละ ของ ไตรมาส 3 | ผลการ ดำเนินการ แล้วเสร็จ คิดเป็น ร้อยละ ของ แผน/ปี |
|---|-------------------------------------|--|---|--|--|---|---|
| 1. การสรรหาอัตรากำลังสนับสนุนภารกิจองค์กร | - | ✓ | - | 60% | 80% | 133.33% | 80% |
| 2. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร | - | ✓ | - | 60% | 90% | 150.00% | 90% |
| 3. การสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อมรับ ตำแหน่ง | - | ✓ | - | 60% | 60% | 100.00% | 60% |
| 4. การทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ | - | ✓ | - | 60% | 100% | 166.67% | 100% |
| 5. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาค รัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. | - | ✓ | - | 75% | 50% | 66.67% | 50% |
| 6. การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. | - | ✓ | - | 60% | 100% | 166.67% | 100% |
| 7. การเสริมสร้างเพื่อยกระดับความผูกพันองค์กร | - | ✓ | - | 60% | 80% | 133.33% | 80% |
| 8. การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร | - | ✓ | - | 60% | 60% | 100% | 60% |
| 9. การสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก | - | ✓ | - | 60% | 40% | 66.67% | 40% |

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ครั้งที่ 10/2564

วันที่ 28 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น 17
และผ่านระบบ Video Conference

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายจตุพร บุรุษพัฒน์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายจงคล้าย วรพงศธร) | กรรมการ |
| 3. อธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุรชัย อจลบุญ) | กรรมการ |
| 4. อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (นายธัญญา เนติธรรมกุล) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายพงษ์ศักดิ์ เมธาพิพัฒน์) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) | กรรมการ |
| 7. นายภูมิพัฒน์ สيناเจริญ | กรรมการ |
| 8. นายอภิสิทธิ์ ไส้ตुरुไกล | กรรมการ |
| 9. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ | กรรมการ |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีประเสริฐ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายสุกิจ จันทร์ทอง) รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | (นายชาญณรงค์ อินทนนท์) |
| 2. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | (นายประสิทธิ์ เกิดโต) |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | (นายธีระยุทธ กลัดพรหม) |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | (นายถนอมศักดิ์ เดียบแหลม) |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | (นายชำนาญ เหมะรัชตะ) |
| 6. หัวหน้างาน (ระดับ 6) สำนักบริหารกลาง | (นายจิรภัทร วงศ์กล้า) |
| 7. พนักงาน (ระดับ 3) สำนักบริหารกลาง | (ว่าที่ร้อยตรีหญิง อารยา พวงรอด) |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ลับ

วาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565

1. เรื่องเดิม

1.1 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 โดยมีอำนาจหน้าที่และอำนาจในการกลั่นกรองและพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 และงานด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มอบหมาย

1.2 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้มีคำสั่งที่ 16/2564 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 โดยมีรองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายจงคล้าย วรพงศธร) เป็นประธานในการพิจารณาแผน การดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565

2. การดำเนินงาน

คณะกรรมการในการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ในการประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 ได้มีการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ซึ่งเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดในการพิจารณา ดังนี้

1) ให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565

2) ให้ความเห็นชอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย แผนยุทธศาสตร์ ระยะยาวและแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1) นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

2.2) แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ระยะยาว (พ.ศ. 2565 - 2569)

2.3) แผนปฏิบัติการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี 2565

2.4) แผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2565 - 2569

3) ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ประกอบด้วย

3.1) แผนปฏิบัติการดิจิทัล

3.1.1) แผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2562 - 2566 (ฉบับทบทวนปี 2565)

3.1.2) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2565

3.2) แผนการตรวจสอบ

3.2.1) แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ พ.ศ. 2565 - 2569

3.2.2) แผนการตรวจสอบประจำปี 2565

3.3) แผนบริหารทุนมนุษย์

3.3.1) แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2565 - 2569

3.3.2) แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2565

3.4) แผนจัดการความรู้

3.4.1) แผนการจัดการองค์ความรู้ พ.ศ. 2565 - 2569

3.4.2) แผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี 2565

4) ให้ความเห็นชอบนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลที่ดี แผนการกำกับดูแลที่ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565

5) ให้ความเห็นชอบแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และแผน บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6) ให้ความเห็นชอบนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม และแผนบริหารจัดการ นวัตกรรม ระยะยาว และประจำปี 2565

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็นให้ อ.อ.ป. ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี 2565) หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำ องค์การและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป และได้ให้การรับรองมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับ ปรับปรุง ปี 2565) หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

4. ประเด็นเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ ผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการดำเนินงาน ที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565

ข้อคิดเห็นคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามที่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 โดยมีอำนาจหน้าที่และอำนาจในการกลั่นกรองและพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 และงานด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มอบหมาย โดย การแต่งตั้งและมอบหมายดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติและการจัดการ Enablers ของ รัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี 2565) หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ซึ่งคณะกรรมการในการ พิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณานโยบาย คู่มือ และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ตามกฎบัตรที่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ดังนั้น ในขั้นนี้ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. รับทราบ และให้ความเห็นชอบผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ตามที่ อ.อ.ป. ได้นำเสนอ

อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานในเรื่องนี้เป็น อย่างมาก เนื่องจากเป็นการดำเนินงานที่สามารถยกระดับคะแนนผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ จึงขอให้ อ.อ.ป. เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และนำเสนอผลการดำเนินงานที่กำหนดให้ อ.อ.ป. จะต้องรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และเร่งรัดการดำเนินงานในหัวข้อการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ และขอให้ อ.อ.ป. นำข้อคิดเห็นคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

ลับ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2565 ไตรมาส 3

1. โครงการ/แผนงาน การสรรหาอัตรากำลังสนับสนุนภารกิจองค์กร
ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่สรรหาได้ตามแผนอัตรากำลัง
เป้าหมาย มีการสรรหาอัตรากำลังเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของแผนอัตรากำลัง ได้ร้อยละ 90
ผลลัพธ์เป้าหมาย

| แผนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ |
|---|--------------------|---|--------------------------|
| 1. จัดทำแผนสรรหาอัตรากำลังของ อ.อ.ป. โดยศึกษายุทธศาสตร์ทิศทางการดำเนินงานและนโยบายด้านบุคลากรของ อ.อ.ป.เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังให้เหมาะสมกับนโยบาย ภารกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ อ.อ.ป. | 1ม.ค. - 31มี.ค.65 | ข้อ 1-2 ดำเนินการจัดทำแผนสรรหาอัตรากำลังสนับสนุนภารกิจองค์กร และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะสรรหา ตามบันทึก ที่ ทส 1401/1091 ลว. 26 เม.ย. 65 | 80% |
| 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะสรรหาตามนโยบายและเป้าหมายของอ.อ.ป. จัดทำบันทึกเสนอ อ.อ.ป. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจ้าง | 1เม.ย. - 30มิ.ย.65 | | |
| 3. นำเรื่องเสนอคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อกำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติและ/หรือประสบการณ์ของตำแหน่ง ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ และคัดสรรผู้สมัครรวมทั้งวิธีการคัดสรร | 1มิ.ย. - 31ส.ค.65 | ข้อ 3 นำเรื่องเสนอคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อกำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติ และวิธีการสรรหา จำนวน 3 ครั้ง | |
| 4. ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาบุคลากร และประกาศผลการสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานสัญญาจ้าง | 1ก.ค. - 31 ธ.ค.65 | ข้อ 4 ได้ดำเนินการสรรหาฯ ตามประกาศผลการสรรหาฯ แล้ว ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 10155 ลว. 5 ก.ย. 65 | |
| 5. สรุปรายงานผลการสรรหาเสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ | 31 ธ.ค.65 | | |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2565 ไตรมาส 3

2. โครงการ/แผนงาน การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร
 ตัวชี้วัด จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ตรงต่อความต้องการขององค์กร
 เป้าหมาย มีการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ตรงต่อความต้องการขององค์กร อย่างน้อย 2 หลักสูตร
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

| แผนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ค่าเงินการแล้วเสร็จร้อยละ |
|---|---|--|---------------------------|
| 1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กำหนดหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารในแต่ละระดับและจัดทำโครงการ 2. นำโครงการฯ เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. | 1ม.ค. - 31มี.ค.65 1เม.ย. 30มิ.ย.65 | ข้อ 1-2 ได้มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม สู่การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และนำแผนพัฒนาบุคลากรฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแล้ว ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/826 ลว. 22 มี.ค. 65 | 90% |
| 3. ดำเนินการตามโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารในแต่ละระดับ | 1พ.ค.-31ค.ค.65 | ข้อ 3 ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารระดับต้นของ อ.อ.ป.” รุ่น 1 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 1816 ลว. 31 พ.ค. 2565 | |
| 4. สรุปผลการดำเนินการโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม รายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ และมีบันทึกติดตามประเมิน ประสิทธิภาพผู้เข้ารับการอบรมหลังการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารแต่ละระดับ | 1พ.ค.-31ธ.ค.65 | ข้อ 4.1 สรุปผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารระดับต้น รุ่นที่ 1” พร้อมข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2197 ลว. 29 มิ.ย. 65 ข้อ 4.2 สรุปผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทักษะ ความรู้บุคลากรเพื่อเตรียม ความพร้อมรองรับระเบียบวิธีการกิจกรรมการ ปรับปรุงการจัดการป่าไม้” พร้อมข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ ว 2444 ลว. 20 ก.ค. 65 | |
| 5. สรุปผลการติดตามประเมินประสิทธิผลหลัง โครงการ/ หลักสูตรฯ พร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รายงานให้ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ (และนำไปปรับปรุง การพัฒนาผู้บริหารในปีถัดไป) | 31ธ.ค.65 | ข้อ 5.1 สรุปผลการติดตามโครงการ “หลักสูตร “การพัฒนาทักษะ ความรู้บุคลากรเพื่อเตรียม ความพร้อมรองรับระเบียบวิธีการกิจกรรมการ ปรับปรุงการจัดการป่าไม้” พร้อมข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ ว 10512 ลว. 30 ก.ย. 65 | |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2565 ไตรมาส 3

3. โครงการ/แผนงาน การสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อมรับตำแหน่ง
ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
เป้าหมาย มีการดำเนินการได้ร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติการ
ผลลัพธ์เป้าหมาย

| แผนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ |
|--|---------------------|--|--------------------------|
| 1. ศึกษาข้อมูล และกำหนดเป้าหมาย เพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง | 1ม.ค. - 31มี.ค. 65 | ข้อ 1 ศึกษาข้อมูลและกำหนดเป้าหมาย เพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง | 60% |
| 2. เสนอแผนสืบทอดตำแหน่งให้ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง | 1เม.ย. - 30มิ.ย. 65 | ข้อ 2 จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1119 ลว. 28 เม.ย. 65 และแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 122/2565 ลว. 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565 | |
| 3. นัดประชุมคณะกรรมการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนด | 1พ.ค. - 31ก.ค. 65 | ข้อ 3 นัดประชุมคณะกรรมการฯ แล้ว 2 ครั้ง ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1709 ลว. 5 ก.ค. 65 และ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/10310 ลว. 28 ก.ย. 65 | |
| 4. รายงานผลการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งต่อ อ.อ.ป. | 1ก.ค. - 31ต.ค. 65 | | |
| 5. ประกาศรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง และแจ้งเวียน ให้งานทราบ | 1พ.ย. - 31ธ.ค. 65 | | |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2565 ไตรมาส 3

4. โครงการ/แผนงาน การทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ
 ตัวชี้วัด ระยะเวลาในการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพแล้วเสร็จ
 เป้าหมาย มีการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ แล้วเสร็จภายในปี 2565
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

| แผนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ |
|---|-------------------|--|--------------------------|
| 1. ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่กำหนดไว้ให้สอดคล้องกับภารกิจของ อ.อ.ป. | 1ม.ค.- 30เม.ย.65 | ข้อ 1-2 ได้มีการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพให้สอดคล้องกับภารกิจของ อ.อ.ป. | 100% |
| 2. ร่างปรับปรุงคำสั่งเสนอ อ.อ.ป. เพื่อนำเข้าคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณา หรือนำแจ้งเวียนหน่วยงานตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ | 1มี.ค.- 30เม.ย.65 | ในปัจจุบัน และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะและพิจารณาคุณสมบัติของสายงานต่างๆ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/331 ลว. 3 ก.พ. 65 | |
| 3. นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะทำงานฯ หรือของหน่วยงานมาปรับปรุงและจัดทำคำสั่งเสนอ อ.อ.ป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 1พ.ค. - 30มิ.ย.65 | ข้อ 3 ได้นำข้อเสนอแนะของหน่วยงานมาปรับปรุงและจัดทำคำสั่ง เสนอผู้อำนวยการตามบันทึก ที่ ส.บก. ที่ ทส 1401/786 ลว. 18 มี.ค. 65 | |
| 4. ประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพโดยเผยแพร่ให้หน่วยงานทราบและปฏิบัติ | 1ก.ค.-31ส.ค.65 | ข้อ 4 ประกาศใช้และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบและปฏิบัติ ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 76/2565 ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565 | |
| 5. จัดทำบันทึกซักซ้อมความเข้าใจ และสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร | 1ก.ย.-31ธ.ค.65 | ข้อ 5 จัดทำบันทึกซักซ้อมฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1483 ลว. 10 มิ.ย. 65 และจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และสรุปผล ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1758 ลว. 11 ก.ค. 65 | |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2565 ไตรมาส 3

5. โครงการ/แผนงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.
ตัวชี้วัด จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานต่อต้านและไม่กระทำการทุจริตของหน่วยงาน
เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานต่อต้านและไม่กระทำการทุจริต อย่างน้อย 4 กิจกรรม
ผลลัพธ์เป้าหมาย

| แผนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ |
|---|-------------------|---|--------------------------|
| 1. จัดทำโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ให้สอดคล้องแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ | 1ม.ค. - 30เม.ย.65 | ข้อ 1-2 ได้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนโครงการฯ ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/386 ลว. 9 ก.พ. 65 | 50% |
| 2. แจ้งเวียนโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ให้ทุกสำนักทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | 1-30เม.ย.65 | | |
| 3. ดำเนินการตามโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. | 1พ.ค. - 31ต.ค.65 | | |
| 4. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. รายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ | 1พ.ย. - 31ธ.ค.65 | | |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2565 ไตรมาส 3

6. โครงการ/แผนงาน การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป.
 ตัวชี้วัด ระยะเวลาในการจัดทำระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. และคู่มือระเบียบ
 อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. แล้วเสร็จ
 เป้าหมาย มีการจัดทำระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. และคู่มือระเบียบ อ.อ.ป.
 ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. แล้วเสร็จภายในปี 2565
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

| แผนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ |
|--|-----------------|--|--------------------------|
| 1. จัดทำร่างระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. พ.ศ. และคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามร่างระเบียบฯ | 1 ม.ค.-30พ.ค.65 | ข้อ 1 ดำเนินการจัดทำร่างระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณของ อ.อ.ป. พ.ศ. และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของบริษัทที่ปรึกษา Tris และแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ | 100% |
| 2. นำเสนอร่างระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. พ.ศ. และคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามร่างระเบียบฯ ต่อคณะทำงานพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ อ.อ.ป. | 1เม.ย.-31ส.ค.65 | ข้อ 2 ดำเนินการนำเสนอร่างระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. พ.ศ. และคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามร่างระเบียบฯ ต่อคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงฯ และพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบฯ ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/ว 1879 ลว. 6 มิ.ย. 65 | |
| 3. นำเสนอร่างระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. พ.ศ. และคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามร่างระเบียบฯ ต่อ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. | 1ก.ค.-31ต.ค.65 | ข้อ 3-4 นำร่างระเบียบฯ และคู่มือเสนออนุกรรมการและคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/1978 ลว. 10 ส.ค. 65 | |
| 4. นำเสนอร่างระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. พ.ศ. และคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามร่างระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบ | 1ก.ย.-30พ.ย.65 | | |
| 5. จัดทำระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. พ.ศ. และคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามร่างระเบียบฯ และแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ | 1พ.ย.-31ธ.ค.65 | ข้อ 5 จัดทำระเบียบฯ เวียนผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/ว10330 ลว. 19 ก.ย.65 และคู่มือฯ เวียนให้ผู้ปฏิบัติการทราบตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/ว 10466 ลว 27 ก.ย. 65 | |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2565 ไตรมาส 3

7. โครงการ/แผนงาน การเสริมสร้างเพื่อยกระดับความผูกพันองค์กร
 ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างเพื่อยกระดับความผูกพันองค์กร
 เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างเพื่อยกระดับความผูกพันองค์กรภายในปี 2565 จำนวน 2 กิจกรรม
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

| แผนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ค่าเงินการแล้วเสร็จร้อยละ |
|---|--------------------|--|---------------------------|
| 1. ศึกษาข้อมูล ยุทธศาสตร์ ผลการสำรวจความผูกพันและผลความพึงพอใจของปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับผลสำรวจ และจัดทำแผนการส่งเสริมเพื่อยกระดับความผูกพันองค์กร | 1ม.ค. - 31มี.ค.65 | ข้อ 1-2 ได้มีการศึกษาข้อมูล ยุทธศาสตร์ ผลการสำรวจความผูกพันและผลความพึงพอใจของปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับผลสำรวจ และจัดทำแผนการส่งเสริมเพื่อยกระดับความผูกพันองค์กร ประจำปี 2565 เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/764 ลว. 15 มี.ค. 65 | 80% |
| 2. นำแผนฯ เสนอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. และดำเนินการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย - กิจกรรมส่งเสริมยกระดับผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของปีที่ผ่านมา 1 กิจกรรม - กิจกรรมเสริมสร้างเพื่อยกระดับความผูกพัน 1 กิจกรรม | 1เม.ย. - 30มิ.ย.65 | - กิจกรรม 1 ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 76/2565 ลว. 22 มี.ค. พ.ศ. 2565 เรื่อง กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพของ อ.อ.ป. ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และถือปฏิบัติและได้จัดทำบันทึกชั่งช้อมตามบันทึก ส.บก.ที่ ทส 1401/ว 2069 ลว. 17 มิ.ย. 65 - กิจกรรม 2 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแบ่งปันรอยยิ้มบนความสุขบริจาคสิ่งของแก่เด็กพิการและทุพพลภาพ ประจำปี 2565 เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1281 ลว. 19 พ.ค. 65 | |
| 3. สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม รายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ | 1เม.ย. - 31ก.ค.65 | ข้อ 3 สรุปการดำเนินกิจกรรม - กิจกรรม 1 อยู่ระหว่างดำเนินการสรุป - กิจกรรม 2 แบ่งปันรอยยิ้มบนความสุข เสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2217 ลว. 30 มิ.ย. 65 | |
| 4. จัดทำแบบสำรวจและแจ้งผู้ปฏิบัติงานทำการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันภาพรวมของ อ.อ.ป. | 1ก.ค. - 31ค.ค.65 | 4. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจฯ และสำรวจความผูกพัน แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานตอบแบบสำรวจ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว10490 ลว. 28 ก.ย. 65 | |
| 5. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันในภาพรวมของ อ.อ.ป. วิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็งวิธีแก้ไข เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบและนำผลการสำรวจไปดำเนินการในปีต่อไป | 1พ.ย. - 31ธ.ค.65 | | |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2565 ไตรมาส 3

8. โครงการ/แผนงาน การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
 ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 เป้าหมาย จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในปี 2565 อย่างน้อย 2 กิจกรรม
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

| แผนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ |
|---|--------------------|--|--------------------------|
| 1. จัดทำโครงการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรเสนอให้ อ.อ.ป.เห็นชอบ | 1ม.ค. - 31มี.ค.65 | ข้อ 1-2 ได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เสนอให้ อ.อ.ป. เห็นชอบแล้ว | 60% |
| 2. แจกเวียนโครงการฯ ให้ทุกหน่วยงานทราบ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารกิจกรรม | 1มี.ค. - 30เม.ย.65 | โดยมีการแจกเวียนโครงการฯ ให้ทุกหน่วยงาน ทราบ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/425 ลว. 11 ก.พ. 65 | |
| 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามโครงการฯ | 1มี.ค. - 30ก.ย.65 | ข้อ 3 แผนฯ ได้กำหนดไว้กิจกรรม 3 กิจกรรม โดยดำเนินการแล้วเสร็จ 2 กิจกรรม (กิจกรรมสื่อเผยแพร่ทาง Social Media "Values Behavior Do or Don't" ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/547 ลว. 24 กพ. 65 และกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านสื่อออนไลน์ ภายใต้ชื่อ กิจกรรม "F-I-O : ค่านิยมของ อ.อ.ป. กับพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ" ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Facebook Fanpage อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/1090 ลว. 26 เม.ย. 65 และดำเนินการ กิจกรรมที่ 3 แล้วตามประกาศ อ.อ.ป. ตามหนังสือ ที่ ทส 1401/ว 10218 ลว. 8 ก.ย. 65 | |
| 4. ประเมินผลความพึงพอใจโครงการฯ และสำรวจการรับรู้ | 1ต.ค. - 31ธ.ค.65 | | |
| 5. สรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ | 31ธ.ค.65 | | |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2565 ไตรมาส 3

9. โครงการ/แผนงาน การสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก

ตัวชี้วัด ร้อยละของระดับความพึงพอใจของหน่วยงานรับตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์

เป้าหมาย หน่วยงานรับตรวจมีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่สื่อสารและมีความพึงพอใจในการให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์ในระดับมาก

ผลลัพธ์เป้าหมาย

| แผนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ |
|---|------------------|--|--------------------------|
| 1. ศึกษาข้อมูลระเบียบหลักเกณฑ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ลำดับความสำคัญเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงาน | 1ม.ค.-30เม.ย.65 | ข้อ 1 อู่ระหว่างศึกษาข้อมูลระเบียบหลักเกณฑ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ และลำดับความสำคัญเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงาน | 40% |
| 2. จัดทำโครงการสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์ได้เข้าไปสื่อสารและตรวจสอบการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ | 1ม.ค.-30เม.ย.65 | ข้อ 2 จัดทำโครงการฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/1061 ลว. 21 เม.ย. 65 | |
| 3. ดำเนินการสื่อสารและตรวจสอบหน่วยงานเป้าหมาย | 1พ.ค. - 30พ.ย.65 | | |
| 4. หน่วยงานรับตรวจประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์ อาทิ ความรู้ความเข้าใจในงานของเจ้าหน้าที่การสื่อสารมีความชัดเจนเข้าใจง่าย ประโยชน์ที่ได้รับ | 1พ.ค. - 30พ.ย.65 | | |
| 5. สรุปผลความพึงพอใจ และรายงานผลการสื่อสารและตรวจสอบ เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ | 1พ.ย. - 31ธ.ค.65 | | |