

การดำเนินการตรวจติดตามด้านเศรษฐกิจ ปี 2568 ณ สิงหาคม 2568

ด้าน	เรื่อง	ตัวชี้วัด	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการตรวจติดตาม
เศรษฐกิจ	1. การสำรวจข้อมูลปริมาณไม้โตช้า และ ไม้โตเร็ว	1. ได้รับรายงานข้อมูลปริมาณไม้ 2. แผนการทำไม้ของสวนป่า 3. งานสำเร็จเสร็จสิ้นตามแผนงาน	ดำเนินการสำรวจข้อมูลปริมาณไม้ตามคู่มือปฏิบัติงาน การสำรวจกำลังผลิตและอัตราความเพิ่มพูนไม้ มิถุนายน 2568	ไม้โตช้า 3 ปี/ครั้ง ไม้โตเร็ว 1 ปี/ครั้ง	สวนป่า/ออป.เขต/ ออป.กลาง	รายงานการสำรวจข้อมูลปริมาณไม้
เศรษฐกิจ	2. การตรวจสอบสถานะการรับรอง FSC (Certification Status)	จำนวนครั้งที่มีการประทับตราฉัตผลาดน่อยลง	ดำเนินการตรวจสอบสถานะการรับรอง FSC ตามเว็บไซต์ www.fsc.org ตามวิธีการค้นหารายละเอียดใบรับรอง	ทุกวันที่ปฏิบัติงาน	สวนป่า/ออป.เขต/ ออป.กลาง	การประทับตรารับรองเกิดข้อผิดพลาดลดน้อยลง
เศรษฐกิจ	3. การตรวจสอบข้อมูลความสูญเสียจากการทำไม้	ความสูญเสียเนื้อไม้ลดลง	1.เก็บข้อมูลจำนวนต้นที่ไม่เกิด ความเสียหายจากขั้นตอน 1.1 โคนล้ม 1.2 ชักลาก-ถอนตอ	ทุกวันที่ปฏิบัติงาน	สวนป่า	รายงานผลการเก็บข้อมูลจำนวนต้นที่ไม่เกิด ความเสียหายจากขั้นตอนโคนล้มและชักลาก-ถอนตอ
เศรษฐกิจ	4. การป้องกันไฟป่า	1. รายงานแผนการป้องกันไฟไหม้สวนป่า 2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันไฟ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันไฟ	พฤศจิกายน - พฤษภาคม	สวนป่า	รายงานแผนการป้องกันไฟไหม้สวนป่า และรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันไฟ
เศรษฐกิจ	5. การติดตามการดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการอัปเดตเอกสารในแฟ้มระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ	ทุกครั้งที่มีการอัปเดต	สวนป่า/ออป.เขต/ ออป.กลาง	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เป็นปัจจุบัน ค้นหาได้ง่าย
เศรษฐกิจ	6. การกระทำผิดในเขตพื้นที่สวนป่า	ไม่มีการลักลอบตัดไม้และบุกรุกพื้นที่สวนป่า	ดำเนินการป้องกันการลักลอบ	ทุกเดือน	สวนป่า/ออป.เขต/ ออป.กลาง	ไม่พบการลักลอบตัดไม้และบุกรุกพื้นที่สวนป่า

ด้าน	เรื่อง	ตัวชี้วัด	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการตรวจติดตาม
เศรษฐกิจ	7. ความคืบหน้าเกี่ยวกับการกระทำผิด	ติดตามและอัปเดตความคืบหน้าเกี่ยวกับการกระทำผิดให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการป้องกันการลักลอบตัดไม้และบุกรุกพื้นที่สวนป่า	ทุกครั้งที่มีการอัปเดต	สวนป่า/อป.เขต/อป.กลาง	ความคืบหน้าเกี่ยวกับการกระทำผิดเป็นปัจจุบัน
เศรษฐกิจ	8. การตรวจสอบใบอนุญาตเลื่อยโซยนต์และรถตัดไม้ (Harvester)	เลื่อยโซยนต์ และรถตัดไม้ (Harvester) มีใบอนุญาตถูกต้อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบก่อนใช้ปฏิบัติงาน	ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน	สวนป่า	ไม่พบการใช้เลื่อยโซยนต์และรถตัดไม้ (Harvester) ที่ขัดกับใบอนุญาต
เศรษฐกิจ	9. การจัดส่ง สป.1-2, 12. การจัดส่งบรายได้รายจ่าย	มีการรายงานผลการใช้จ่ายตรงตามแผนการเบิกจ่ายรายเดือน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ประจำเดือน (ภายใน 5 วันทำการทุกต้นเดือน)	สวนป่า/อป.เขต/อป.กลาง	การใช้จ่ายไม่เกินตามแผนที่กำหนด
เศรษฐกิจ	10. การรายงานถ่าน	ปริมาณการผลิต-จำหน่าย	ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการผลิตและจำหน่ายประจำเดือน	ประจำเดือน (ภายใน 5 วันทำการทุกต้นเดือน)	สวนป่าสนามชัย/อป.เขต/อป.กลาง	ปริมาณการผลิต-จำหน่าย
เศรษฐกิจ	11. การรายจำหน่ายกล้าไม้	ปริมาณการผลิต-จำหน่าย	ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการผลิตและจำหน่ายประจำเดือน	ประจำเดือน (ภายใน 5 วันทำการทุกต้นเดือน)	สวนป่า/อป.เขต/อป.กลาง	ปริมาณการผลิต-จำหน่าย

การดำเนินการตรวจติดตามด้านสังคม ปี 2568 ณ สิงหาคม 2568

ด้าน	เรื่อง	ตัวชี้วัด	วิธีการ	ระยะเวลา	ผลการตรวจติดตาม
สังคม	1. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	1. เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนทุกครั้งที่ได้รับการติดต่อ	1. รายงานพนักงานมวลชนสัมพันธ์ (CRO)	ทุกครั้ง	รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน
		2. รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	2. การค้นหาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholder)	ปีละ 1 ครั้ง	รายงานการค้นหาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี
สังคม	2. การตรวจสอบด้านความปลอดภัย	1. จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ	1. รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
		2. จำนวนครั้งที่ไม่ใส่ ppe	2. ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ PPE	ทุกวันปฏิบัติงาน	รายงานการตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ PPE
		3. จำนวนครั้งที่พบความไม่พร้อมใช้งาน	3. ตรวจสอบรถ/เครื่องจักร/อุปกรณ์การทำงาน	ทุกวันปฏิบัติงาน	รายงานการตรวจสอบรถ / เครื่องจักร / อุปกรณ์
		4. จำนวนครั้งที่พบความไม่พร้อมใช้งาน	4. ตรวจสอบถังดับเพลิง	เดือนละ 1 ครั้ง	รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิง
		5. จำนวนครั้งที่เบิกจ่ายยา	5. รวบรวมสถิติการเบิกจ่ายยา	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	รายงานสถิติการเบิกจ่ายยา
สังคม	3. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่า	ข้อมูลการใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่า	1. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่า	ปีละ 1 ครั้ง	รายงานการใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่า
		ข้อมูลการจ้างงาน	2. รวบรวมข้อมูลการจ้างงานชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง	รายงานการจ้างงานชุมชน
		ข้อมูลการเก็บหาของป่า (เพื่อการยังชีพ)	3. รวบรวมข้อมูลการเก็บหาของป่าของชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง	รายงานการเก็บหาของป่าของชุมชน
สังคม	4. การอบรมผู้ปฏิบัติงาน	1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานสวนป่าได้ถูกต้องตามหลักการและเสร็จ	ดำเนินการจัดฝึกอบรมดังนี้	ปีละ 1 ครั้ง	หลักฐานการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
		2. สติอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	1. ดำเนินการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ปีละ 1 ครั้ง	หลักฐานการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
			2. ดำเนินการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ปีละ 1 ครั้ง	หลักฐานการอบรมด้านไฟฟ้า
			3. ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านไฟฟ้า	ปีละ 1 ครั้ง	หลักฐานการอบรมการใช้เครื่องจักร/เครื่องกล
			4. อบรมการใช้เครื่องจักร/เครื่องกล	ปีละ 1 ครั้ง	หลักฐานการอบรมการไถ่ถอนไม้
			5. อบรมการไถ่ถอนไม้	ปีละ 1 ครั้ง	
สังคม	5. การตรวจสอบผลกระทบทางด้านสังคม	การเกิดผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด	ปฏิบัติตามวิธีการตรวจประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม ออป.กลาง 2567	ทุกครั้งที่ทำกิจกรรม	หลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมภาพประกอบ, หลักฐานการตรวจติดตามการทำกิจกรรมก่อน/ระหว่าง/หลัง
	6. เรื่องร้องเรียน	ไม่พบการร้องเรียนของหน่วยงาน	ดำเนินการตามมาตรการชดเชยผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากสวนป่า และการจัดการเรื่องร้องเรียน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	ทุกเดือน	หลักฐานการสรุปเรื่องร้องเรียน

ด้าน	เรื่อง	ตัวชี้วัด	วิธีการ	ระยะเวลา	ผลการตรวจติดตาม
	7. การทำวนเกษตร เลี้ยงสัตว์	ผู้ทำวนเกษตรเลี้ยงสัตว์ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงทุกประการ	ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการสวนป่าโดยการทำวนเกษตร และเลี้ยงสัตว์	อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน	บันทึกข้อตกลงการทำวนเกษตร-เลี้ยงสัตว์, การตรวจติดตามการทำวนเกษตร-เลี้ยงสัตว์
	8. การตรวจเช็คแบบฟอร์มสุ่มตรวจ	ไม่พบการปฏิบัติงานขัดแย้งกับมาตรการที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการสุ่มการตรวจในการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง/วัน ทุกกิจกรรมในวันที่มีการสุ่มตรวจ	1 วัน/สัปดาห์	บันทึกการสุ่มตรวจติดตามตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	9. การตรวจเช็คความเท่าเทียม/การล่วงละเมิด/การ	ไม่พบการปฏิบัติงานที่เอารัดเอาเปรียบ ไม่เท่าเทียมกัน หรือการล่วงละเมิด การคุกคาม การใช้แรงงานเด็ก	ผู้รับผิดชอบดำเนินการสุ่มการตรวจในการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง/วัน ทุกกิจกรรมในวันที่มีการสุ่มตรวจ	1 วัน/สัปดาห์	บันทึกการสุ่มตรวจติดตามตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	10. การตรวจเช็คการจ่ายค่าจ้าง	มีการจ่ายค่าจ้างตรงเวลา เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการสุ่มการจ่ายค่าจ้างตามเอกสารการจ่าย	2 ครั้ง/ปี	บันทึกข้อตกลงการจ้าง ใบแดง
สังคม	11. การตรวจเช็คชนพื้นเมือง	สรุปการพบชนพื้นเมืองและไม่มีการร้องเรียนการขัดแย้งกับสิทธิทางกฎหมายและสิทธิตามจารีตประเพณีของชนพื้นเมือง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบถามไปยังชนพื้นเมืองหรือผู้แลชุมชน	1 ครั้ง/ปี	บันทึกการสอบถาม/สัมภาษณ์

การดำเนินการตรวจติดตามด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2568 ณ สิงหาคม 2568

ด้าน	เรื่อง	ตัวชี้วัด	วิธีการ	ระยะเวลา	ผลการตรวจติดตาม
สิ่งแวดล้อม	1. ตรวจสอบคุณสมบัติของดิน	1. ค่าปฏิกิริยาดินของสวนป่าอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม (pH 6-7) 2. ปริมาณธาตุอาหาร (N P K) ในดิน ของสวนป่าอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม	1. ดำเนินการเก็บตัวอย่างดินในพื้นที่แปลงปลูกใหม่ 2. ดำเนินการส่งตัวอย่างดินให้หน่วยงานๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหรือดำเนินการประเมินเองโดยใช้ชุดทดสอบแบบด่วน 3. เก็บข้อมูลในปีแรกที่ปลูกและต่อเนื่องไปจนต้นไม้อายุ 4 ปี จึงเปลี่ยนจุดเก็บตัวอย่างดินต่อไป	ปีละ 1 ครั้ง	ข้อมูลค่าปฏิกิริยาดินของสวนป่าไม้สัก ข้อมูลปริมาณธาตุอาหารในดินของสวนป่าอยู่ ในเกณฑ์ที่ดี
สิ่งแวดล้อม	2. ตรวจสอบการพังทลายของดิน	1. ข้อมูลการตรวจวัดการพังทลายของดิน ในพื้นที่สวนป่าโดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ การชะล้างพังทลายของกรมพัฒนาที่ดิน ไม่เกินระดับ 3 (ปานกลาง)	1. ดำเนินการเก็บข้อมูลการพังทลายของดินในพื้นที่ ดังนี้ 1.1 พื้นที่หลังการปลูกสร้างและพื้นที่ปลูกเสริม 1.2 พื้นที่หลังการทำไม้ 1.3 พื้นที่ดูแลแปลงเก่าไม่มีการทำไม้	อย่างน้อยปีละ 3 จุด ทุกเดือนรายงานผลปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลการเก็บข้อมูลการพังทลายของดินใน
สิ่งแวดล้อม	3. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ	1. ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 2. ข้อมูลเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน	1. ดำเนินการตามมาตรการการ การกักน้ำเสียจากกระบวนการผลิตยางพารา 2. ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางในการดูแลรักษาแหล่งน้ำ	1. พื้นที่ปกตಿಯอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี 2. บ่อพักน้ำตรวจก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะทุก ครั้ง	1. บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
สิ่งแวดล้อม	4. การตรวจสอบข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ	1. ข้อมูลความหลากหลายจากการสำรวจติดตามการเปลี่ยนแปลงของชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ในพื้นที่ที่สำรวจ 2. การตรวจติดตามชนิดพันธุ์พืช-สัตว์ RTE	1. การตรวจสอบความหลากหลายชนิดพันธุ์พืช- สัตว์ และ RTE	1 ครั้งต่อปี	1.รายงานการความหลากหลายชนิดพันธุ์พืช สัตว์ 2. การตรวจติดตามการมีอยู่ RTE
สิ่งแวดล้อม	5. การตรวจติดตามพื้นที่อนุรักษ์, HCV, RTE, พื้นที่ตัวแทนนิเวศ จากการลาดตระเวน	1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ในพื้นที่ที่สำรวจ 2. การติดตามพื้นที่ HCV, RTE,พื้นที่ตัวแทนนิเวศ เป็นปกติ	1. ตรวจสอบพื้นที่อนุรักษ์ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์, พื้นที่ HCV ตามแนวทางปฏิบัติงานและการติดตามสำหรับพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง (High Value Conservation Area: HCVA), RTEและพื้นที่ตัวแทนนิเวศ ตามมาตรการอนุรักษ์และป้องกันชนิดพันธุ์สัตว์หายาก ถูกคุกคามและใกล้สูญพันธุ์	ไตรมาส และตามฤดูกาล	รายงานการตรวจติดตามพื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่ HCV, RTE และพื้นที่ตัวแทนนิเวศ หรือบันทึกการลาดตระเวนพื้นที่
สิ่งแวดล้อม	6. การตรวจสอบผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	การเกิดผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด	ปฏิบัติตามวิธีการตรวจประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม ออป.กลาง 2565	ทุกครั้งที่ทำกิจกรรม	หลักการวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมภาพประกอบ, หลักฐานการตรวจติดตามการทำกิจกรรม
สิ่งแวดล้อม	7. การตรวจสอบโรคและแมลง	1. มีข้อมูลการตรวจสอบโรคและแมลง 2. มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมโรค และแมลง 3. มีผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุม โรคและแมลง	1. ดำเนินการตรวจสอบโรคและแมลง 2. กำหนดมาตรการควบคุมโรคและแมลง 3. ดำเนินการตามมาตรการควบคุมโรคและแมลง	ทุกไตรมาส	รายงานการตรวจสอบโรคและแมลง, การกำหนดมาตรการควบคุมโรคและแมลง, การดำเนินการตามมาตรการควบคุมโรคและแมลง

ด้าน	เรื่อง	ตัวชี้วัด	วิธีการ	ระยะเวลา	ผลการตรวจติดตาม
สิ่งแวดล้อม	8. การตรวจสอบและควบคุมพืชไร่,พืชดัดแปลงพันธุกรรม (GMO)	ค่าดัชนีความสำคัญของแต่ละชนิดพันธุ์ (%), IV ไม่ควรเกิน 11%	ดำเนินการมาตรการควบคุมชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่ไร่	1 ครั้ง/ปี	รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ,ควบคุมพืชไร่
สิ่งแวดล้อม	9. การควบคุมสารเคมีในพื้นที่สวนป่า	1. เพื่อให้การใช้สารเคมีในพื้นที่สวนป่าเป็นไปตามเกณฑ์ของ FSC และ WHO	1. ดำเนินการตรวจสอบการใช้สารเคมีในพื้นที่สวนป่า	ทุกไตรมาส	รายงานผลการใช้สารเคมี
สิ่งแวดล้อม	10. การตรวจเช็คขยะ	การคัดแยกและกำจัดขยะที่ถูกวิธี ไม่พบการทิ้งขยะนอกจุดกำหนด	ดำเนินการบันทึกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1 ครั้ง/เดือน	รายงานการบันทึกปริมาณขยะ
สิ่งแวดล้อม	11. การตรวจเช็คภัยพิบัติทางธรรมชาติ	การพบภัยพิบัติทางธรรมชาติและผลการป้องกัน	เมื่อเหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ สวนป่ามีการดำเนินการป้องกันและแก้ไขในสถานการณ์ฉุกเฉินตามมาตรการที่กำหนด	เมื่อพบสถานการณ์ รายงานผล 1 ปี/ครั้ง	รายงานการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อม	12. การดำเนินการตามระบบวนวัฒน	การปฏิบัติงานของสวนป่าดำเนินงานตามวิธีการที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระบบวนวัฒนของชนิดไม้ที่กำหนด	ทุกครั้งเมื่อมีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การรายงานเพิ่มเติมหากการปฏิบัติงานเกิดความไม่สอดคล้อง
สิ่งแวดล้อม	13. การรับมอบพื้นที่	พื้นที่ที่รับมอบเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งเมื่อมีการรับมอบพื้นที่	บันทึกการตรวจสอบและรายงานผล