

**ประกาศ**  
**กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด**

โดยที่ข้อบังคับกองทุนกำหนดให้สมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่กองทุนทำไว้กับบริษัทจัดการ กองทุน จึงออกประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สมาชิกรับทราบและถือปฏิบัติ โดยมี รายละเอียดดังนี้

**คำนิยาม**

ในประกาศนี้ คำต่อไปนี้ให้มีความหมายดังนี้ อนึ่ง คำที่ไม่ได้ให้ความหมายไว้ในประกาศฉบับนี้ให้ถือตามความหมายที่ข้อบังคับกองทุน กำหนดไว้

“บริษัทจัดการ”	หมายความว่า	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และให้รวมถึงบุคคล ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทจัดการด้วย
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนของนายจ้างรายที่สมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดเป็น ลูกจ้างอยู่ก่อนที่จะมีการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด และให้รวมถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนด้วย
“วันคำนวณจำนวนหน่วยสำหรับการจ่ายเงินงวด”	หมายความว่า	วันทำการสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่สมาชิกกำหนดรับเงิน
“วันคำนวณจำนวนหน่วยของกองทุน”	หมายความว่า	วันคำนวณจำนวนหน่วยเพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้กับสมาชิก ซึ่งเป็นวันที่กองทุนและบริษัทจัดการตกลงร่วมกัน

**ข้อ 1 ระยะเวลาและจำนวนงวดในการรับเงินจากกองทุน**

- 1.1 ไม่จำกัดระยะเวลาที่จะทยอยขอรับเงินจากกองทุน
- 1.2 จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะขอรับในแต่ละงวดต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาทต่องวดส่วนที่เกินจาก 10,000 บาทให้เพิ่มได้ทุก ๆ 1,000 บาท
- 1.3 สมาชิกสามารถเลือกความถี่ของงวดการรับเงินได้เป็นรายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน หรือรายปี
- 1.4 จำนวนงวดที่สมาชิกจะทยอยขอรับเงินจากกองทุนจะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินของสมาชิกที่คงเหลืออยู่ในกองทุน ความถี่ของงวด การรับเงิน และจำนวนเงินที่จะขอรับในแต่ละงวด
- 1.5 ในกรณีที่การจ่ายเงินงวดในครั้งใดจะมีผลให้จำนวนเงินของสมาชิกรายนั้นคงเหลืออยู่ในกองทุนไม่ถึง 10,000 บาท บริษัทจัดการ จะจ่ายเงินจำนวนที่เหลืออยู่ดังกล่าวไปพร้อมกับการจ่ายเงินงวดในครั้งนั้น

**ข้อ 2 วิธีการคำนวณจำนวนเงินที่สมาชิกจะได้รับในแต่ละงวด**

- 2.1 บริษัทจัดการจะคำนวณจำนวนเงินที่สมาชิกจะได้รับในแต่ละงวดในวันคำนวณจำนวนหน่วยสำหรับการจ่ายเงินงวด
- 2.2 กรณีสมาชิกมีเงินอยู่ในกองทุนมากกว่า 1 นโยบายการลงทุน การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกในแต่ละงวดจะจัดสรรตามสัดส่วนของเงิน ในแต่ละนโยบายการลงทุนที่สมาชิกมีอยู่ ณ วันคำนวณจำนวนหน่วยสำหรับการจ่ายเงินงวด

### ข้อ 3. การนำเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

3.1 การจ่ายเงินงวดให้กับสมาชิกจะทำโดยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่สมาชิกแจ้งไว้

3.2 บัญชีธนาคารที่จะใช้สำหรับการรับเงินงวดจากกองทุนจะต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่เป็นสมาชิกของระบบ โอนเงินรายย่อย หรือ SMART (System for Managing Automated Retail Funds Transfer)

3.3 สมาชิกสามารถเบิกเงินจากบัญชีธนาคารได้หลังจากวันทำการที่ 7 นับจากวันคำนวณจำนวนหน่วยสำหรับการจ่ายเงินงวด

3.4 กรณีที่ไม่สามารถโอนเงินงวดเข้าบัญชีธนาคารตามที่สมาชิกแจ้งไว้ (“เงินงวดค้างโอน”) ธนาคารจะโอนเงินกลับเข้ามายังบัญชีกระแสรายวันของบริษัทจัดการใช้ในการจ่ายเงินงวด ซึ่งในกรณีดังกล่าวสมาชิกยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมรายงวดและค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดขึ้น

3.5 ในกรณีที่เงินงวดค้างโอนตามข้อ 3.4 เกิดขึ้นในงวดใดแล้ว บริษัทจัดการจะหยุดการคำนวณเพื่อจ่ายเงินงวดในรอบต่อ ๆ ไปให้แก่สมาชิกดังกล่าวไว้จนกว่าบริษัทจัดการจะสามารถจ่ายเงินงวดค้างโอนให้กับสมาชิกนั้นแล้ว โดยและจะจ่ายเงินงวดค้างโอนที่ยังคงค้างอยู่ในบัญชีกระแสรายวันตามข้อ 3.4 ให้กับสมาชิกในงวดถัดไปหลังจากที่เมื่อบริษัทจัดการได้รับแจ้งบัญชีธนาคารใหม่หรือได้รับแจ้งการแก้ไขข้อขัดข้องในบัญชีธนาคารของสมาชิกแล้ว บริษัทจัดการจะนำเงินงวดค้างโอนเข้าบัญชีธนาคารให้แก่สมาชิกในรอบการชำระเงินงวดที่จะถึงในคราวถัดไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินงวดค้างโอนดังกล่าวจะไม่มีดอกผลหรือผลประโยชน์เพิ่มเติม และจะไม่มีการคำนวณจ่ายเงินย้อนหลังสำหรับเงินงวดที่หยุดจ่ายตามวรรคก่อนการคำนวณไว้

### ข้อ 4. การจ่ายเงินกรณีสมาชิกเสียชีวิต

4.1 กรณีที่สมาชิกเสียชีวิตลงในระหว่างขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด เงินของสมาชิกส่วนที่เหลืออยู่ทั้งหมดจะถูกส่งให้กับผู้จัดการมรดกของสมาชิกเพื่อจัดสรรให้กับทายาทตามกฎหมายต่อไป หรือดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน

4.2 การจ่ายเงินจากกองทุนกรณีสมาชิกเสียชีวิต จะใช้วันคำนวณจำนวนหน่วยของกองทุนที่เป็นวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์ที่จะถึงเร็วที่สุดนับจากวันที่บริษัทจัดการได้รับแจ้งการเสียชีวิตของสมาชิกพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง โดยบริษัทจัดการจะส่งมอบเงินให้กับผู้จัดการมรดกโดยส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม A/C Payee Only เท่านั้น

### ข้อ 5 สิทธิในการเปลี่ยนแปลงการรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

5.1 สมาชิกมีสิทธิเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการรับเงินจากกองทุนเป็นงวด เช่น จำนวนเงินที่จะขอรับในแต่ละงวด รอบระยะเวลาหรือเดือนที่จะขอรับเงิน เป็นต้น ได้โดยแจ้งความประสงค์ต่อบริษัทจัดการ ทั้งนี้ เว้นแต่กองทุนจะกำหนดให้สมาชิกแจ้งความประสงค์ผ่านกองทุน

ในกรณีที่สมาชิกใช้สิทธิเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการรับเงินจากกองทุนเป็นงวดเกินกว่า 2 ครั้งในแต่ละปีปฏิทิน สมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับส่วนที่เกินในอัตราครั้งละ 50 บาท

ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราและ/หรือเงื่อนไขการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม บริษัทจัดการจะแจ้งให้กองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกองทุนจะได้แจ้งให้สมาชิกทราบต่อไป

5.2 การแจ้งความประสงค์เพื่อเปลี่ยนแปลงการรับเงินจากกองทุนเป็นงวดบริษัทจัดการจะต้องได้รับเอกสารแสดงความประสงค์ของสมาชิกล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนถึงวันคำนวณจำนวนหน่วยสำหรับการจ่ายเงินงวดในงวดถัดไปเพื่อให้มีผลในรอบการจ่ายเงินในงวดถัดไปนั้น

อนึ่ง ในกรณีที่กองทุนกำหนดให้สมาชิกแจ้งความประสงค์ผ่านกองทุนสมาชิกจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนถึงกำหนดการรับเงินในงวดถัดไป หรือตามกำหนดระยะเวลาอื่นใดที่กองทุนประกาศกำหนด เพื่อให้กองทุนสามารถนำเสนอเอกสารแสดงความประสงค์ของสมาชิกให้กับบริษัทจัดการล่วงหน้าได้ทันกำหนดเวลาตามวรรคก่อน

5.3 ในกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่จะขอรับในแต่ละงวด ให้เพิ่มหรือลดจำนวนได้ทุก ๆ 1,000 บาท

#### ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

ค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บจากสมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดประกอบด้วยค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ การจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

6.1 ค่าธรรมเนียมครั้งแรกสำหรับทุกคนนโยบายการลงทุนในอัตรา 500 บาท/คน ซึ่งจะชำระครั้งแรกครั้งเดียวโดยสมาชิกจะต้องนำเสนอหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมกับแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

6.2 ค่าธรรมเนียมรายงวดสำหรับทุกคน นโยบายการลงทุนในอัตรา 100 บาท/คน/งวด ซึ่งจะถูกหักจากเงินในแต่ละงวดที่จะจ่ายให้แก่สมาชิก

6.3 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการรับเงินจากกองทุนเป็นงวดตามข้อ 5.

ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมบริษัทจัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งให้กองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกองทุนจะได้แจ้งให้สมาชิกทราบต่อไป

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการและ/หรือธนาคารเรียกเก็บจากสมาชิกในฐานะลูกค้าและ/หรือผู้รับบริการ

#### ข้อ 7 การยกเลิกการรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

7.1 สมาชิกมีสิทธิยกเลิกการรับเงินจากกองทุนเป็นงวดที่เคยแจ้งความประสงค์ไว้ได้โดยกองทุนจะนำเสนอและ/หรือดำเนินการให้มีการนำเสนอเอกสารแสดงความประสงค์ของสมาชิกให้บริษัทจัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนถึงวันคำนวณจำนวนหน่วยสำหรับการจ่ายเงินงวดในงวดถัดไป

7.2 บริษัทจัดการจะดำเนินการจ่ายเงินส่วนที่เหลือภายหลังหักค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่เกี่ยวกับการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดแล้ว โดยจะคำนวณจำนวนเงินโดยใช้มูลค่าต่อหน่วย ณ วันคำนวณจำนวนหน่วยของกองทุนที่เป็นวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์ที่จะถึงเร็วที่สุดนับจากวันที่บริษัทจัดการได้รับข้อมูลและเอกสารการแจ้งยกเลิกการรับเงินจากกองทุนเป็นงวดอย่างครบถ้วน และถูกต้อง

7.3 เมื่อสมาชิกขอยกเลิกการรับเงินจากกองทุนเป็นงวดแล้วจะไม่สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด หรือขอคงเงินไว้ในกองทุน ได้อีกไม่ว่ากรณีใด ๆ

**ข้อ 8 แบบฟอร์ม และหลักเกณฑ์รวมถึงวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ในการรับเงินจากกองทุนเป็นงวด**

8.1 ในการแจ้งความประสงค์เพื่อขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด การแจ้งเปลี่ยนแปลง การยกเลิก และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่บริษัทจัดการกำหนด

8.2 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ในการรับเงินจากกองทุนเป็นงวดนอกจากที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้แล้ว กองทุนและบริษัทจัดการจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่นายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสมาคมบริษัทจัดการลงทุนกำหนดไว้

**ข้อ 9. การแต่งตั้งและ/หรือเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทจัดการ และ/หรือกองทุน**

9.1 บริษัทจัดการอาจแต่งตั้งผู้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ โดยบริษัทจัดการจะแจ้งให้กองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

9.2 กองทุนอาจแต่งตั้งผู้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ได้ โดยกองทุนจะแจ้งให้บริษัทจัดการและสมาชิกทราบ

**ข้อ 10. การบังคับใช้และการเปลี่ยนแปลง**

ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับกับสมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด รวมถึงบุคคลผู้สืบสิทธิและ/หรือทายาทของสมาชิกดังกล่าว โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหน้า

โดยกองทุนจะปิดประกาศแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงไว้ ณ ที่ทำการของนายจ้าง ทั้งนี้ การสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ และ/หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ให้สอบถามไปยังกองทุน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือนสิงหาคม ปี 2562



(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

ประธานกรรมการ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

## การดำเนินการกรณีสมาชิกที่ขอรับเงินเป็นงวดเสียชีวิต

เมื่อสมาชิกที่ขอรับเงินเป็นงวดเสียชีวิต บริษัทจัดการจะส่งมอบเงินของสมาชิกดังกล่าวส่วนที่ยังเหลืออยู่ในกองทุนให้กับผู้จัดการมรดกของสมาชิกเพื่อให้ผู้จัดการมรดกนำไปจัดสรรให้กับทายาทของสมาชิกต่อไป โดยผู้จัดการมรดกต้องนำส่งคำสั่งศาลที่แต่งตั้งผู้จัดการมรดกให้กับบริษัทจัดการ เพื่อเป็นหลักฐานด้วย ซึ่งในการดำเนินการเพื่อขอให้ศาลตั้งผู้จัดการมรดกมีสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินการดังนี้

### 1. ผู้มีสิทธิร้องขอให้ศาลมีคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดก

1.1 ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่มีสิทธิรับมรดก เช่น บุตร บิดามารดา คู่สมรสของสมาชิก รวมถึงผู้รับพินัยกรรมของสมาชิก (ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกก็ได้)

1.2 ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น เจ้าของร่วมในทรัพย์สินของสมาชิก (กรณีสมาชิกมีทรัพย์สินอื่นนอกจากเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และทรัพย์สินดังกล่าวมีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วย) กรณีสมาชิกที่มรดกตกทอดโดยมรดกและมรดกทรัพย์สินร่วมกันก็ถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย สำหรับเจ้าหน้าที่ ไม่ถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย จึงไม่อาจขอให้ศาลมีคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดกได้

1.3 พนักงานอัยการ

### 2. ผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นผู้จัดการมรดก

ผู้จัดการมรดกไม่จำเป็นต้องเป็นทายาทหรือมีส่วนได้เสียในทรัพย์สินมรดกของสมาชิก แต่จะต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นคนล้มละลาย

### 3. ศาลที่จะยื่นคำร้อง

ให้ผู้มีสิทธิร้องขอตาม 1. ยื่นคำร้องขอต่อศาลที่สมาชิกมีภูมิลำเนาอยู่ตอนเสียชีวิต (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ถ้าอยู่ที่กรุงเทพฯ ก็ยื่นที่ศาลแพ่ง ศาลกรุงเทพใต้ ศาลธนบุรี หรือศาลจังหวัดมีนบุรี แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ศาลแพ่ง (ถนนรัชดาภิเษก) มีหน่วยงานที่ดูแลเรื่องการจัดการมรดก ซึ่งจะช่วยให้คำแนะนำในการยื่นคำร้องจัดการมรดก โดยสามารถติดต่อได้ที่ โทร.02-512-8228 หรือ 02-541-2420-9 ต่อ 1915

### 4. คำร้องขอให้ศาลตั้งผู้จัดการมรดก

ใช้แบบคำร้องขอ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มของศาล โดยให้กรอกข้อมูลและระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เช่น ชื่อ ตำบล ที่อยู่ของผู้ร้อง ความเกี่ยวข้องกับสมาชิกผู้ตาย สมาชิกเสียชีวิตเมื่อไหร่ อ้างอิงหลักฐานการตาย ระบุนับวันทายาทของสมาชิกว่ามีกี่คน ทรัพย์สินของสมาชิกมีอะไรบ้าง มีเหตุขัดข้องในการจัดการทรัพย์สินของสมาชิกอย่างไร และท้ายสุดก็ขอให้ศาลมีคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดก

### 5. การนัดไต่สวน

เมื่อยื่นคำร้องแล้วเจ้าหน้าที่ศาลจะเสนอคำร้องต่อศาล ศาลจะตั้งนัดว่าไต่สวนหรือมีคำสั่งอย่างไรต่อไป โดยทั่วไปศาลจะไต่สวนหลังจากรับคำร้องประมาณ 1 เดือน การไต่สวน ผู้ร้องจะต้องมาศาลและนำพยานอื่นมาเบิกความต่อศาลด้วย เช่น ทายาทคนอื่น ๆ รวมถึงบุคคลที่ทายาทหรือผู้มีส่วนได้เสียจะตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก เพื่อไต่สวนว่าบุคคลดังกล่าวยินยอมเป็นผู้จัดการมรดก (การไต่สวนโดยทั่วไปใช้เวลาไม่นาน หากเป็นกรณีไม่ขัดข้องศาลก็จะนัดฟังคำสั่งในวันนั้นเลยไม่ต้องตั้งหรือไม่ต้องบุคคลตามที่ร้องขอมาเป็นผู้จัดการมรดก อย่างไรก็ตามหากเป็นกรณีซับซ้อน (เช่น มรดกมาก) ศาลอาจนัดฟังคำสั่งวันอื่นเพื่อศาลจะได้ตรวจสอบโดยละเอียดต่อไป

(ที่มา : ข้อมูลจากห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ศาลยุติธรรม และ เว็บไซต์ของศาลแพ่ง <http://www.civil.coj.go.th>)

แบบขอรับเงินเป็นงวด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	วันที่
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	รหัสกองทุน
เฉพาะส่วนนายจ้าง	เลขที่นายจ้าง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/ นางสาว/อื่นๆ ระบุ.....) ชื่อ.....นามสกุล.....  
 รหัสสมาชิก..... ที่อยู่ติดต่อที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย.....  
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-Mail:.....  
 สิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน")  
 และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ตามที่ข้อบังคับกองทุนกำหนดไว้ ข้าพเจ้าจะประสงค์ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด โดยประสงค์ให้  
 ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนของข้าพเจ้า โดยคงการเป็นสมาชิกต่อไป

- ขอรับเงินก่อนแรกก่อนการรับเงินงวด จำนวน.....บาท
- เงินส่วนที่เหลือทั้งหมด ขอรับเงินเป็นงวดเท่าๆกัน งวดละ..... บาท(ไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท) ดังนี้

จงทำเครื่องหมาย X ลงในช่องเดือนที่ต้องการ

ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงรับทราบและยินยอมรับ ดังนี้

- การขอรับเงินเป็นงวดโดยยังคงการเป็นสมาชิกอยู่นั้นข้าพเจ้าอาจได้รับเงินกองทุนคืนไม่เท่ากับจำนวนเงินกองทุนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ ณ เวลาที่ขอรับเงินเป็นงวด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับความเสี่ยงต่อส่วนได้เสียที่จะเกิดขึ้น จากการนำเงินที่คงไว้ไปลงทุนระหว่างการขอรับเงินเป็นงวด และในอนาคตกองทุนอาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ตามที่คณะกรรมการกองทุน กำหนด
- ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนภาษีที่จะเกิดขึ้นจากเงินกองทุน ที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากการขอรับเงินเป็นงวด(ถ้ามี)โดยข้าพเจ้ารับทราบว่าเป็นบริษัทจัดการจะดำเนินการหักภาษีจากเงินงวดที่จะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า
- สิทธิหน้าที่ของข้าพเจ้าในฐานะสมาชิกที่ขอรับเงินเป็นงวด อาจแตกต่างจากสิทธิหน้าที่ของสมาชิกที่ยังมิได้ออกจากงาน
- ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนกฎหมายและประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินเป็นงวด ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลังทุกประการ
- ข้าพเจ้าจะนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการเอกสารแนบ รวมถึงนำส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการสำหรับการรับเงินเป็นงวดจำนวน 500 บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ชำระครั้งเดียว มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ โดยในการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการสำหรับการรับเงินเป็นงวด ข้าพเจ้าจะนำส่งหลักฐานการนำฝากเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกสิกรไทย สาขาถนนรัชดาภิเษกห้วยขวาง ชื่อบัญชี บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัดเลขที่บัญชี 089-1-09559-7หรือบัญชีธนาคารหรือช่องทางอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากบริษัทจัดการ
- ในกรณีที่ข้าพเจ้าให้ข้อมูลไม่ชัดเจน หรือนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินเป็นงวด ให้บริษัทจัดการดำเนินการจ่ายเงินกองทุน ให้แก่ข้าพเจ้าตามข้อกำหนดในข้อบังคับกองทุน โดยถือว่าข้าพเจ้ามิได้แจ้งความประสงค์ขอรับเงินเป็นงวดเว้นแต่ข้าพเจ้าจะนำส่งเอกสารและ/หรือหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้แก่บริษัทจัดการ5 วันทำการนับแต่ที่ได้รับแจ้งจากบริษัทจัดการ
- การคำนวณเงินเพื่อจ่ายเป็นงวด บริษัทจัดการจะใช้วันทำการสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนเป็นวันคำนวณหน่วย (Trade Date) เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ทั้งนี้ ให้บริษัทจัดการโอนเงินดังกล่าว เข้าบัญชีตามรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก
- การติดต่อข้าพเจ้าโดยหนังสือ บอกรถถาม ทวงถาม ที่ส่งถึงข้าพเจ้าตามที่อยู่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ หรือที่ข้าพเจ้าได้แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรมายังบริษัทจัดการ ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์ลงทะเบียน E-Mail หรือนำส่งด้วยบุคคล ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารนั้นๆ ครบถ้วนแล้ว
- ข้าพเจ้าตกลงจะชำระค่าธรรมเนียมรายงวดสำหรับขอรับเงินเป็นงวดในอัตรางวดละ100 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรืออัตราอื่นใดตามที่ได้รับแจ้งจากบริษัทจัดการ โดยยินยอมให้บริษัทจัดการหักเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากเงินงวดที่ข้าพเจ้าได้รับ
- การขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินเป็นงวด ข้าพเจ้าทราบดีว่าข้าพเจ้าจะต้องยื่นความประสงค์โดยกรอกแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการรับเงินเป็นงวดต่อบริษัทจัดการได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน ซึ่งจะต้องแจ้งให้บริษัทจัดการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย15 วันก่อนถึงวันคำนวณจำนวนหน่วยสำหรับการจ่ายเงินงวดในงวดถัดไปโดยการเปลี่ยนแปลงนั้น จะมีผลตั้งแต่การจ่ายเงินเป็นงวดในงวดถัดไป
- ข้าพเจ้าทราบดีว่า ข้าพเจ้าสามารถยกเลิกขอรับเงินเป็นงวดได้โดยกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการรับเงินเป็นงวด ต่อบริษัทจัดการ ทั้งนี้เมื่อยกเลิกการรับเงินเป็นงวดแล้วข้าพเจ้าจะไม่สามารถขอกลับมารับเงินเป็นงวดได้อีก
- ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้ขอรับเงินเป็นงวดจนครบกำหนดเวลาที่ข้อบังคับกองทุนกำหนดแล้ว หรือ ข้าพเจ้าขอยกเลิกการขอรับเงินเป็นงวด ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ ให้ถือว่าข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ขอรับเงินกองทุนที่เหลือทั้งหมดต่อบริษัทจัดการโดยปริยาย และยอมรับว่าข้าพเจ้าสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อบังคับกองทุน ทั้งนี้ให้บริษัทจัดการโอนเงินดังกล่าวเข้าใ้เงินฝากธนาคาร ตามรายละเอียดที่แนบ

13. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิตลงในระหว่างที่ขอรับเงินเป็นงวด เงินของข้าพเจ้าส่วนที่เหลืออยู่ทั้งหมดจะถูกส่งให้กับผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้าเพื่อจัดสรรให้กับทายาทตามกฎหมายต่อไปหรือดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน
14. การจ่ายเงินจากกองทุนกรณีสมาชิกเสียชีวิต บริษัทจัดการจะใช้วันคำนวณจำนวนหน่วยของกองทุนที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่จะถึงเร็วที่สุดนับจากวันที่บริษัทจัดการได้รับแจ้งการเสียชีวิตของสมาชิกพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง
15. ในกรณีที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่าวงเงินนั้นข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะรับเงินงวด ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ไม่ได้รับนั้นจะยังคงอยู่ในบัญชีกระแสสรวยวันที่บริษัทจัดการใช้ในการจ่ายเงินงวด โดยบริษัทจัดการจะดำเนินการจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้กับข้าพเจ้าในงวดถัดไปหลังจากได้รับแจ้งเลขที่บัญชีใหม่ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะอดเงินที่ข้าพเจ้าจะได้รับ ไม่มีดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์เพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม หากบริษัทจัดการไม่ได้รับแจ้งเลขที่บัญชีใหม่ก่อนการจ่ายเงินในงวดถัดไป บริษัทจัดการจะหยุดการคำนวณจัดสรรเพื่อการจ่ายเงินงวดให้แก่สมาชิกในวงเงินนั้น และจะเริ่มคำนวณจัดสรรเพื่อการจ่ายเงินงวดใหม่อีกครั้งเมื่อได้รับแจ้งโดยไม่มีการคำนวณเงินงวดย้อนหลัง

**กรณีที่ติดต่อข้าพเจ้าไม่ได้ กรุณาติดต่อที่**

1. นาย/นาง /นางสาว/อื่นๆ ระบุ..... ชื่อ..... นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-Mail: .....
2. นาย/นาง /นางสาว/อื่นๆ ระบุ..... ชื่อ..... นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-Mail: .....

ผู้ติดต่อที่ระบุไว้ข้างต้นจะเป็นผู้ติดต่อหรือดำเนินการให้สมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด และบริษัทจัดการสามารถติดต่อกันได้เท่านั้น โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีอำนาจสั่งการใด ๆ แทนสมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

**เอกสารที่ต้องแนบ**

1. ใบนำฝากค่าธรรมเนียม 500 บาท
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก

ลงชื่อ.....สมาชิกกองทุน

(.....)

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

1. วันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade date) หมายความว่าวันคำนวณจำนวนหน่วยเพื่อลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิก(วันที่จัดสรรผลประโยชน์จากการลงทุนให้แก่สมาชิกตามสัดส่วนของเงินกองทุน)
2. สมาชิกสามารถกำหนดเงินที่จะขอรับในแต่ละงวดได้ไม่น้อยกว่าเงินขั้นต่ำที่กำหนดไว้ และหากกำหนดมากกว่าเงินขั้นต่ำ จะต้องกำหนดเพิ่มไม่น้อยกว่าทุก ๆ 1,000 บาท
3. กรณีงวดถัดไป มีเงินคงเหลือหลังการจ่ายเงินต่ำกว่าเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวด บริษัทจัดการจะจ่ายเงินดังกล่าวพร้อมกับการจ่ายเงินในงวดที่จ่ายครั้งนั้น
4. ค่าบริการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินงวดมากกว่า 2 ครั้งในแต่ละปีปฏิทิน จะเรียกเก็บจากสมาชิก ครั้งละ 50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยหักจากเงินของสมาชิกที่รับในงวดที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินงวด (เงื่อนไขการรับเงินเป็นงวด หมายถึง เดือนที่ขอรับเงินงวด จำนวนงวด และระยะเวลาในการขอรับเงิน หรือเงื่อนไขอื่นที่บริษัทจัดการอาจกำหนดให้สมาชิกแจ้งเพื่อประโยชน์ในการรับเงินงวดในอนาคต)
5. ค่าธรรมเนียมการสืบเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนมากกว่า 2 ครั้งในแต่ละปีปฏิทิน จะเรียกเก็บจากสมาชิกในอัตรา 50 บาทต่อครั้ง(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยสมาชิกต้องนำส่ง หลักฐานการนำฝากเงินเข้าบัญชีกระแสสรวยวัน ธนาคารกสิกรไทย สาขาถนนรัชดาภิเษกห้วยขวาง ชื่อบัญชี บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัดเลขที่บัญชี 089-1-09559-7 หรือบัญชีธนาคารหรือช่องทางอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากบริษัทจัดการ พร้อมวันที่แจ้งสืบเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน
6. ค่าบริการออกใบเสร็จใหม่ หรือขอรายงานการแจ้งขอรับเงินก้อนแรก หรือ รายงานแจ้งการขอรับเงินงวดแก่สมาชิก (กรณีออกใหม่) ฉบับละ 50 บาท
7. อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่อ้างถึงข้างต้นนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
8. ให้สมาชิกส่งแบบขอรับเงินเป็นงวด ฉบับนี้ และเอกสารแนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้แก่กรรมการกองทุนเพื่อส่งให้ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด 400/22 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-673-7888 Fax : 02-673-8708 E-mail: ka.pvdmember@kasikomasset.com

9. สมาชิกกองทุนโปรดถ่ายสำเนาเอกสารชุดนี้เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

<b>แบบขอเปลี่ยนแปลง / ยกเลิกการรับเงินเป็นงวด</b>	<b>วันที่</b>
<b>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</b>	<b>ซึ่งจดทะเบียนแล้ว</b>
<b>เฉพาะส่วนนายจ้าง</b>	<b>รหัสกองทุน</b>
	<b>เลขที่นายจ้าง</b>

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว/อื่นๆ ระบุ.....) ชื่อ.....นามสกุล..... รหัสสมาชิก.....  
 เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ติดต่อที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย.....  
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-Mail: .....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง / ยกเลิกการรับเงินเป็นงวด โดยมีรายละเอียดดังนี้ ดังนี้

ขอเปลี่ยนเดือนที่ขอรับเงินเป็นงวด เป็นดังนี้

ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

- ขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ขอรับในแต่ละงวด จากงวดละ.....บาท เป็นงวดละ.....บาท (ไม่น้อยกว่า 10,000 บาท)
- ขอเพิ่มจำนวนงวด จากจำนวน.....งวด เป็น.....งวด
- ขอลดจำนวนงวด จากจำนวน.....งวด เป็น.....งวด
- ขอยกเลิกการรับเงินเป็นงวด

**หมายเหตุ**

1. การขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินเป็นงวดให้แจ้งความประสงค์ต่อบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการ (“บริษัทจัดการ”) / คณะกรรมการกองทุน อย่างน้อย 15 วันก่อนถึงวันคำนวณจำนวนหน่วยสำหรับการจ่ายเงินงวดในงวดถัดไป โดยจะมีผลในรอบการรับเงินงวดถัดไป หลังจากที่ได้รับแจ้งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินงวดมากกว่า 2 ครั้งในแต่ละปีปฏิทิน บริษัทจัดการจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ 50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยหักจากเงินงวดที่สมาชิกจะได้รับ

2. การขอยกเลิกการรับเงินเป็นงวด ให้แจ้งความประสงค์ผ่านบริษัทจัดการ/คณะกรรมการกองทุนโดย บริษัทจัดการจะคำนวณใน: วันคำนวณจำนวนหน่วย(Trade date) ที่ใกล้ที่สุดเพื่อจ่ายเงินคืนสมาชิก โปรดจัดส่งหนังสือแจ้งความประสงค์นี้ ไปที่ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด 400/22 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-673-7888 แฟกซ์ 02-673-8708 E-Mail : ka.pvdmember@Kasikornasset.com

**เอกสารที่ต้องแนบ**

- 1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2. แบบขอรับเงินเป็นงวด และเอกสารประกอบ (เฉพาะกรณีการขอเปลี่ยนการคงเงินเป็นการขอรับเงินเป็นงวด)

<p>Note:</p>	<p>ลงชื่อ.....สมาชิกกองทุน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--------------	--



ใบนำฝากพิเศษ/หลักฐานการรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
เพื่อการคงเงินไว้ในกองทุนและขอรับเงินเป็นงวด

ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORN BANK



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535048487

เพื่อเข้าบัญชี บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

บมจ. ธนาคารกสิกรไทย เลขที่บัญชี 089-1-09559-7

เงินสด

เช็ค หมายเลข \_\_\_\_\_ ธนาคาร \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_

วันที่/Date

สาขาผู้รับฝาก

Service Code:

ชื่อสมาชิก

โทร.(โปรดระบุ)

รหัสสายจ้าง Ref.1

รหัสสมาชิก Ref.2

(บาท)	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวนเงินเป็นตัวเลข	

ฝ่ายปฏิบัติการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โทร. 0-2673-8774 โทรสาร 0-2673-8708

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระได้ที่ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย

- สาขาในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ รับชำระด้วยเงินสดและเช็คในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น
- สาขาต่างจังหวัดรับชำระด้วยเงินสดและเช็คของธนาคารกสิกรไทยสาขาที่รับชำระเท่านั้น

หมายเหตุ : ใบ PAY IN ฉบับนี้เป็นหลักฐานการรับเงิน เมื่อ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เรียกเก็บเงินตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

Provident Fund Form : KA-FE 507

ใบนำฝากพิเศษ/หลักฐานการรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
เพื่อการคงเงินไว้ในกองทุนและขอรับเงินเป็นงวด

ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORN BANK



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535048487

เพื่อเข้าบัญชี บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

บมจ. ธนาคารกสิกรไทย เลขที่บัญชี 089-1-09559-7

เงินสด

เช็ค หมายเลข \_\_\_\_\_ ธนาคาร \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_

สำเนา

วันที่/Date

สาขาผู้รับฝาก

Service Code:

ชื่อสมาชิก

โทร.(โปรดระบุ)

รหัสสายจ้าง Ref.1

รหัสสมาชิก Ref.2

(บาท)	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวนเงินเป็นตัวเลข	

ฝ่ายปฏิบัติการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โทร. 0-2673-8774 โทรสาร 0-2673-8708

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระได้ที่ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย

- สาขาในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ รับชำระด้วยเงินสดและเช็คในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น
- สาขาต่างจังหวัดรับชำระด้วยเงินสดและเช็คของธนาคารกสิกรไทยสาขาที่รับชำระเท่านั้น

หมายเหตุ : ใบ PAY IN ฉบับนี้เป็นหลักฐานการรับเงิน เมื่อ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เรียกเก็บเงินตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว