



กระบวนการทางด้านสารบรรณ ปี 2563

สำนักบริหารกลาง
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

คำนำ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีการดำเนินงานด้านสารบรรณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และ พ.ศ. 2548 โดยเมื่อปี พ.ศ. 2556 สำนักบริหารกลาง (เดิม สำนักอำนวยการ) ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้งาน โดยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เข้าร่วมโครงการกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) เป็นโครงการ G-Cloud Service มีการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท CDG ซึ่งการนำเอาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน ช่วยให้การดำเนินการด้านงานสารบรรณมีความสะดวก รวดเร็ว และมีการจัดเก็บไฟล์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ

การจัดทำกระบวนการงานทางด้านสารบรรณ ปี 2563 ทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการด้านงานสารบรรณ และผู้ปฏิบัติงานสารบรรณสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นด้วยตนเองได้ ทั้งนี้ รายละเอียดการปฏิบัติงานสารบรรณขั้นพื้นฐาน ให้ยึดแนวทางตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักอำนวยการ ปี 2558

งานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ากระบวนการงานด้านสารบรรณ ปี 2563 ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ทำให้การดำเนินการด้านงานสารบรรณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

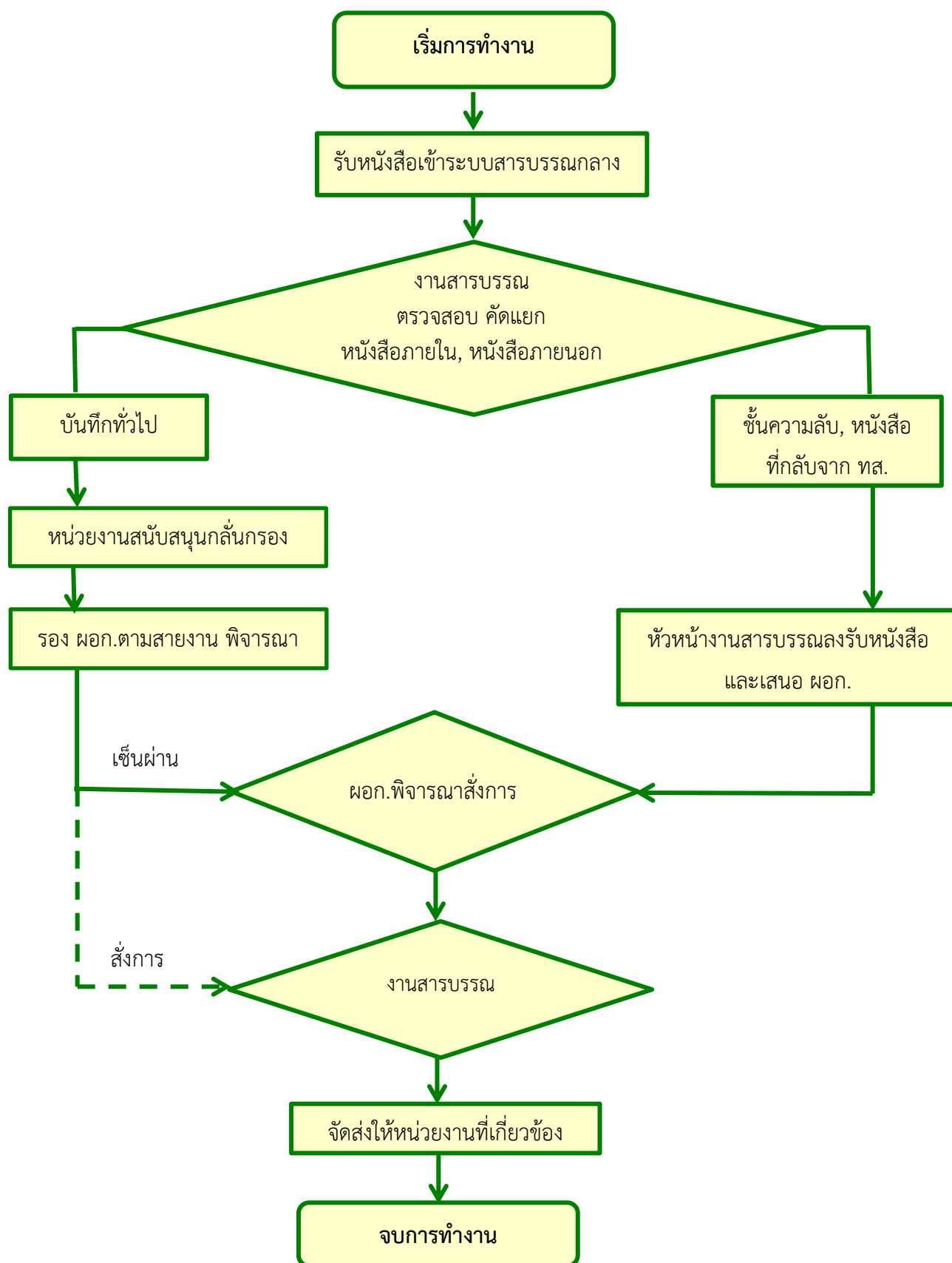
งานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง

พฤษภาคม 2563

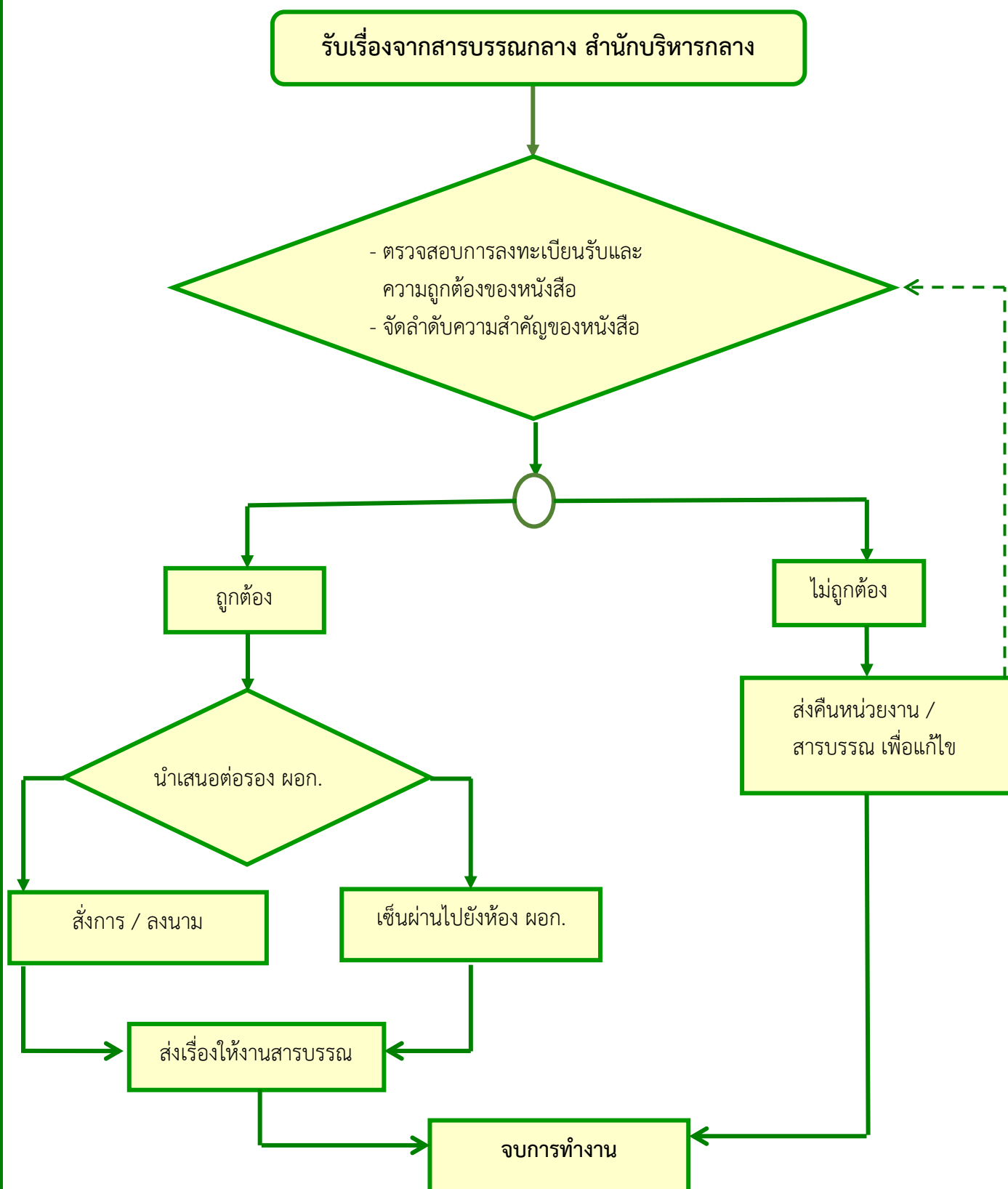
สารบรรณ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบรรณ	๗
กระบวนการรับหนังสือของงานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง	1
กระบวนการสารบรรณหน้าห้องรองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	2
กระบวนการหนังสือลงนามผู้อำนวยการ	3
กระบวนการแก้ไขปัญหาสารบรรณกรณีต่างๆ	4

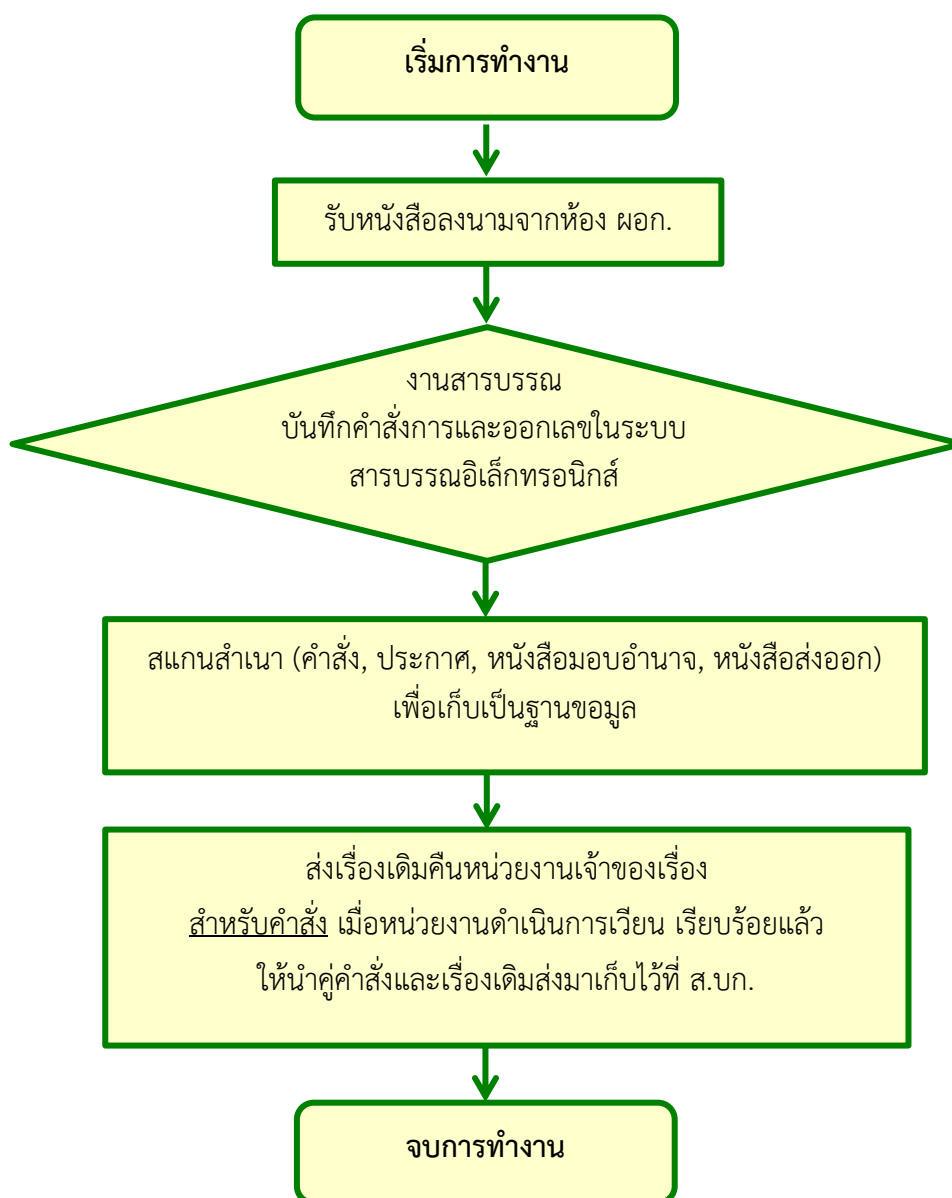
กระบวนการรับหนังสือของงานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง



กระบวนการงานสารบรรณหน้าห้องรองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ขั้นตอนการรับ - ส่ง หนังสือ

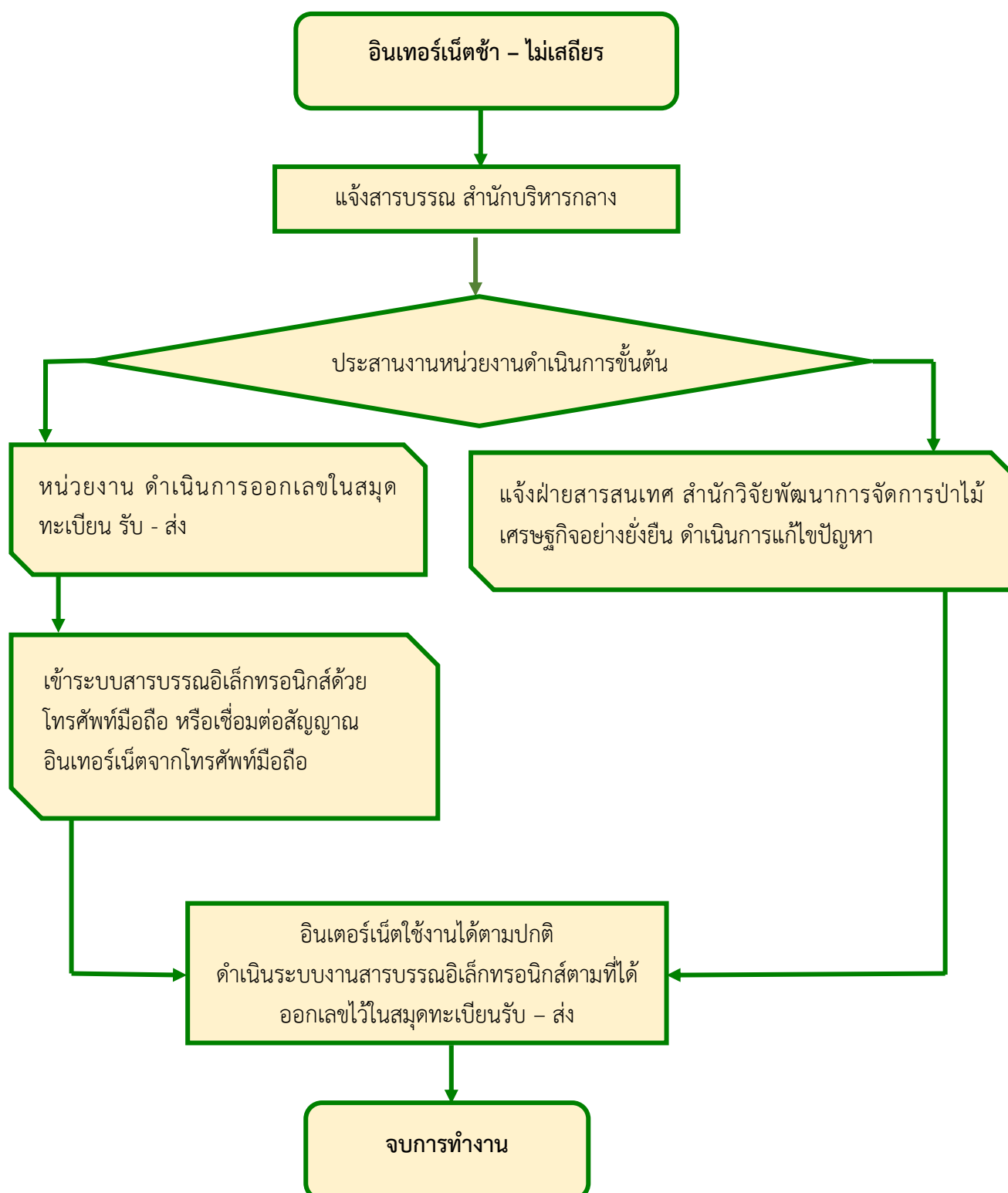


กระบวนการหนังสือลงนามผู้อำนวยการ (ผอ.)



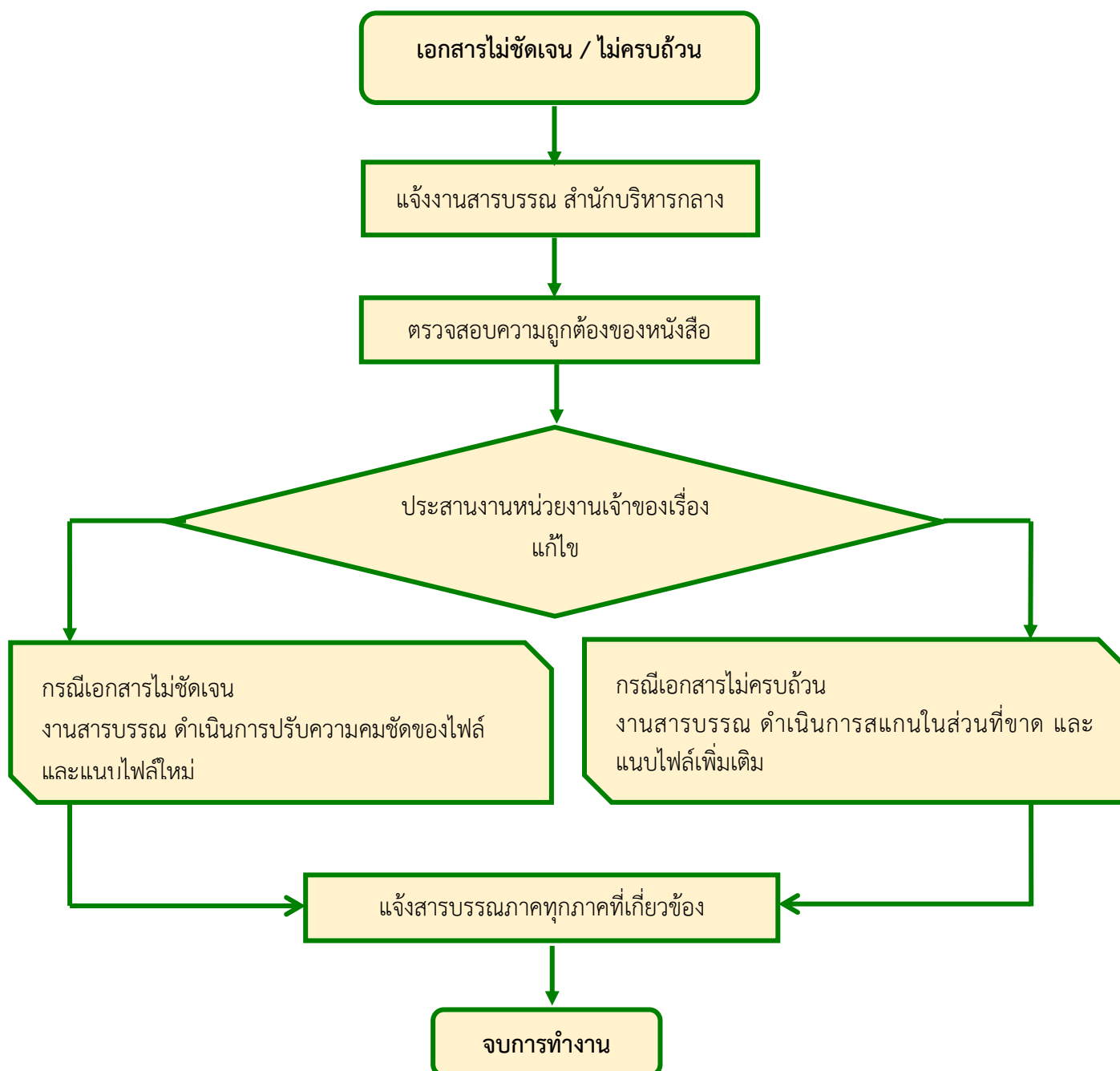
กระบวนการงานการแก้ปัญหาทางสารบรรณกรณีต่างๆ

กรณี อินเทอร์เน็ตเข้า – ไม่เสถียร



กระบวนการงานการแก้ปัญหาทางสารสนเทศกรณีต่างๆ

กรณี ความถูกต้องของหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์



กระบวนการงาน การแก้ปัญหาทางงานสารบรรณกรณีต่างๆ

กรณี ปัญหาไฟฟ้าดับ

