

ที่ ส.อ.อ. 91/2563

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด
76 อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

14 กรกฎาคม 2563

สำเนาประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด ที่ 7 /2563 ลงวันที่
14 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง ชักข้อม ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2559 เอกสารประกอบการยื่นกู้เงินแต่ละประเภท ส่งมาเรียน

1. รองประธานกรรมการ
2. กรรมการ
เพื่อทราบ
3. ผู้ตรวจสอบกิจการ
4. สมาชิกสหกรณ์
5. ผู้จัดการสหกรณ์
6. เจ้าหน้าที่สหกรณ์
เพื่อทราบ และปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายสุชาติ ทับเคลียว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด

สำเนา

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด

ที่ 7 /2563

เรื่อง ชักซ้อม ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2559 เอกสารประกอบการยื่นกู้เงินแต่ละประเภท

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ
ชุดที่ 32 ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ข้อ 3.3 ข้อปัญหาของคณะกรรมการเงินกู้ ตามระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรม ป่าไม้ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2559
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด มีการให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท ได้แก่

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เอกสารประกอบการยื่นกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

1) คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

**หากส่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ จะต้องส่งพิมพ์ให้เอกสารหน้า “สำหรับเจ้าหน้าที่
สหกรณ์” อยู่ในกระดาษแผ่นเดียวกับหน้า “คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน”

2) บันทึกแนบท้ายคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

3) สำเนาบัตรประชาชน

**จะต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกครั้ง

4) สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)

**จะต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกครั้ง

5) สำเนาสัญญาจ้าง

**กรณีผู้กู้เป็นพนักงานสัญญาจ้าง/พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง และจะต้องเซ็นรับรอง
สำเนาเอกสารทุกครั้ง

2. เงินกู้สามัญ เอกสารประกอบการยื่นกู้เงินสามัญ

1) บันทึกส่งเอกสารการขอเงินกู้สามัญ

2) คำขอกู้เงินสามัญ

**หากส่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ จะต้องส่งพิมพ์ให้เอกสารทั้ง 2 หน้า อยู่ในกระดาษ
แผ่นกัน (หน้า - หลัง)

3) หนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญ

**หากส่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ จะต้องส่งพิมพ์ให้เอกสารทั้ง 2 หน้า อยู่ในกระดาษ
แผ่นกัน (หน้า - หลัง)

4) หนังสือให้หักเงินนำส่งสำหรับผู้กู้

5) หนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

**หากส่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ จะต้องส่งพิมพ์ให้เอกสารทั้ง 2 หน้า อยู่ในกระดาษ
แผ่น กัน (หน้า - หลัง)

6) หนังสือคำยินยอมหักเงินชำระหนี้แทน สำหรับผู้ค้ำประกัน

7) หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

8) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้...

- 8) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน
**จะต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกครั้ง
 - 9) สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
**จะต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกครั้ง
 - 10) สำเนาสัญญาจ้าง
**กรณีผู้กู้เป็นพนักงานสัญญาจ้าง/พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง และจะต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกครั้ง
3. เงินกู้พิเศษ (เงินกู้พิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก)
- 1) คำขอกู้เงินพิเศษ
 - 2) สัญญากู้เงินพิเศษ
 - 3) หนังสือให้หักเงินนำส่งสำหรับผู้กู้
 - 4) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้
**จะต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกครั้ง
 - 5) สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
**จะต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกครั้ง
 - 6) สำเนาใบเสร็จรับเงินประจำเดือน ของสหกรณ์ฯ
**จะต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกครั้ง
 - 7) สำเนาสัญญาจ้าง
**กรณีผู้กู้เป็นพนักงานสัญญาจ้าง/พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง และจะต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกครั้ง
- จึงให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว โดยเคร่งครัดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) สุชาติ ทับเคลียว

(นายสุชาติ ทับเคลียว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นายพนัส ศรีนวลแก้ว)

กรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด