

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

## โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีช่องทาง รูปแบบ การติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ สามารถทำได้ง่ายและสะดวก รวดเร็ว ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทการเชื่อมโยงที่ต่อเนื่องกันเสมือนดังโลกไร้พรมแดน ผ่านระบบ เครือข่ายสื่อสารและอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ ได้แก่ Smart phone และ Tablet ซึ่งใช้เป็นอุปกรณ์ในการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ ในปัจจุบันที่ได้ถูกพัฒนาให้มีรูปแบบมาตรฐานสากลทำให้ทุกคนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ได้

การยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่ จุดหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Connected Government) ที่สมบูรณ์แบบอย่างแท้จริง ปัจจุบันได้มีการผลักดันภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) คือการออกแบบและปรับเปลี่ยน รูปแบบบริการภาครัฐ โดยอาศัยข้อมูลดิจิทัล เพื่อสร้างบริการของรัฐในรูปแบบใหม่และมีความมั่นคงปลอดภัยด้วย แนวทางการตรวจสอบที่เป็นมาตรฐานสากล สามารถป้องกันอันตรายจากผู้บุกรุกได้ อันจะช่วยยกระดับการพัฒนา รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ให้ก้าวหน้าสู่ระดับมาตรฐานสากลต่อไป

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ภาครัฐรวมทั้ง เกิดการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการพัฒนาระบบเว็บไซต์หน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการให้มีความ ทันสมัยที่เหมาะสมต่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอันจะส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสื่อถึงอัตลักษณ์ ได้ ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานโดยการใช้การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านการให้บริการ Web Service อีกทั้งให้ สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้บนทุกอุปกรณ์ ทั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ต่าง ๆ ได้ ตลอดจนการยกระดับระบบเว็บไซต์ให้ รองรับมาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาให้เป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ (Web Accessibility) ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสนับสนุน การปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายศุภกิจ เอี่ยม)

ประธานกรรมการ



(นายปริญญะ ร่มแสง)

กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)

กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี ชिरัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคนิคการออกแบบที่ทันสมัยสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของ อ.อ.ป. พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึงเนื้อหา และอยู่ภายใต้มาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศ (Application) ภายในที่สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.
- ๒.๒ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. บนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี ง่ายต่อการใช้งานสำหรับให้บริการแก่ประชาชน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และแอปพลิเคชันระบบสารสนเทศบริหารจัดการภายใน (Application) ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลและให้บริการแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของ อ.อ.ป.

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ มีเว็บไซต์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ อ.อ.ป. และระบบสารสนเทศบริหารจัดการภายใน (Application) ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ซึ่งสามารถรองรับการแสดงผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๓.๒ มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพให้บริการแก่ประชาชน

## ๔. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

- ๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม กราฟิก รูปแบบการนำเสนอข้อมูล และการถ่ายโอนข้อมูลเว็บไซต์ อ.อ.ป. จากเว็บไซต์เดิมมาสู่เว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดยคำนึงถึงการรองรับงานบริการประชาชนตามภารกิจของ อ.อ.ป.
- ๔.๒ พัฒนาเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. ด้วยเทคนิคการออกแบบที่ทันสมัย สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของกระทรวงฯ พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึงเนื้อหา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
  - ๑) มีรูปแบบและเนื้อหาที่ทันสมัย ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้
  - ๒) พัฒนาเว็บไซต์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ในรูปแบบ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
  - ๓) มีระบบสารสนเทศบริหารจัดการภายใน (Application) ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.



(นายศุภกิจ เอี่ยม)

ประธานกรรมการ



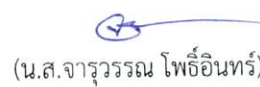
(นายปริยญา ร่มแสง)

กรรมการ



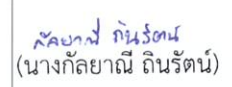
(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)

กรรมการ



(น.ส.จารวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี ถินรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



๔) พัฒนาเว็บไซต์ให้อยู่ภายใต้มาตรฐาน แนวทาง และข้อกำหนด ได้แก่ W๓C, Web Content Accessibility Guidelines มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และ ข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ เป็นต้น

๔.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลข่าวสารของ อ.อ.ป. บนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพบนอุปกรณ์นั้นๆ โดยเว็บไซต์ต้องสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบลำดับในการนำเสนอข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละ Device ได้โดยอัตโนมัติ

๔.๔ การใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ใช้งาน โดยสามารถยืนยันบุคคลแบบศูนย์รวม (Single-sign On) เมื่อผู้ใช้งานใส่ข้อมูล Username และ Password สามารถใช้งานระบบดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างดี

๔.๕.๑ ระบบจองห้องประชุม

๔.๕.๒ ระบบรับแจ้งปัญหาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕.๓ ระบบจองยานพาหนะ

๔.๕ ผังกระบวนการใช้งาน และดูแลระบบที่ได้พัฒนาขึ้น

## ๕. รายละเอียดคุณลักษณะของระบบงาน

### พัฒนาเว็บไซต์และระบบเว็บไซต์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม กราฟิก รูปแบบการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. โดยคำนึงถึงการรองรับงานบริการประชาชนตามภารกิจของ อ.อ.ป. พร้อมทั้งพัฒนาเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. รวมทั้งด้วยเทคนิคการออกแบบที่ทันสมัย สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของ อ.อ.ป. พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึงเนื้อหา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการใช้งาน แนวทางการออกแบบ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และโครงสร้างของเว็บไซต์หลัก เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการออกแบบเว็บไซต์

๕.๑.๒ ออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม กราฟิก รูปแบบการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สวยงาม ทันสมัย สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของ อ.อ.ป. รวมทั้งมีรายละเอียดเนื้อหา และข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน โดยการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

๑) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๒.๐ (Government Website Standard) ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ได้กำหนด



(นายศุภกิจ เอี่ยมศรี)

ประธานกรรมการ



(นายปริยuthา ร่มแสง)

กรรมการ



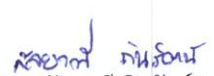
(นายณัฐนันท์ ชุขเขษม)

กรรมการ



(น.ส.จรรวรณ์ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี ถิรรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

๒) ข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน เวิลด์ ไวด์ เว็บ (World Wide Web Consortium: W3C) คณะริเริ่มดำเนินการทำให้เว็บเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility Initiative: WAI) ตามข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ รุ่น ๒.๐ (Web Content Accessibility Guidelines ๒.๐ : WCAG๒.๐) ในเกณฑ์ความสำเร็จ ระดับ เอ (A)

สำหรับประเทศไทย สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสำนักส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีการจัดทำรูปแบบการพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้และเกณฑ์มาตรฐานฉบับภาษาไทยขึ้น ภายใต้ชื่อ “Thai Web Content Accessibility Guidelines ๒๐๑๐ (TWAG ๒๐๑๐)”

๓) ข้อกำหนดของ W3C สำหรับ HyperText Markup Language (HTML) อย่างน้อยระดับ ๔.๐๑ (HTML ๔.๐๑/XHTML ๑.๐)

๔) หากเว็บไซต์ใช้ Cascading Style Sheets (CSS) ควรสอดคล้องกับข้อกำหนดของ W3C สำหรับ CSS ระดับ ๑

๕) ข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (EDTA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transactions) ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)

๕.๑.๓ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำหรับ อ.อ.ป. ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์หลัก คือ เว็บไซต์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภายใต้ชื่อโดเมนเดิม คือ <http://www.fio.co.th> ที่สามารถรองรับการแสดงผลได้ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเนื้อหาข้อมูลที่แสดงในเว็บไซต์จะต้องถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เนื้อหาตามที่ได้ศึกษาและวิเคราะห์มาแล้วอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ต้องออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Template) ที่สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ให้เว็บไซต์หลักเลือกใช้เป็นโครงสร้างหลักได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ

๒) ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการใช้งานและแสดงผลได้บนหน้าจอของอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ต่างๆ โดยจะต้องรองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้เป็นอย่างดี ซึ่งเว็บไซต์ต้องสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบลำดับในการนำเสนอข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละ Device ได้โดยอัตโนมัติ



(นายศุภกิจ เอี่ยม)  
ประธานกรรมการ




(นายปริญญาร่มแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)  
กรรมการ



(น.ส.จตุรธร โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัญญาณี อินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ



- ๓) ออกแบบและจัดทำภาพที่ใช้ประกอบเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ได้แก่ ภาพวันสำคัญที่ใช้เป็นภาพหน้าแรก (Intro) ของเว็บไซต์ แบนเนอร์ หรือภาพตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยแต่ละภาพต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งต้องส่งมอบไฟล์ต้นฉบับแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๕.๑.๔ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลบน Web Browser ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ได้แก่ Internet Explorer version ๑๑, Mozilla Firefox version ๗๘, Google Chrome version ๘๓ และ Safari version ๕.๑.๗ เป็นอย่างน้อย
- ๕.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์หลักให้มี Web Service ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ website ที่เกี่ยวข้องได้ในรูปแบบ XML, RSS ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด
- ๕.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์หลักให้รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วย XML ระหว่างเว็บไซต์สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์ภายในหรือภายนอกองค์กรโดยใช้ XML, RSS ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเว็บไซต์
- ๕.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์หลักให้รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ผู้ใช้บริการที่มี Facebook, twitter, Google plus หรืออื่นๆ (ถ้ามี) สามารถแสดงความคิดเห็น (Comment) กดไลค์ (Link) หรือถูกใจ, แบ่งปัน (Share) กระทั่งข่าวและบทความภายในเว็บไซต์กับโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการเองได้ โดยการแบ่งปัน (Share) ที่แสดงบนโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการจะแสดงภาพตัวอย่างของกระทั่งข่าวหรือบทความนั้น ๆ ด้วย
- ๕.๑.๘ เว็บไซต์ที่พัฒนาจะต้องสามารถเชื่อมต่อระบบจัดซื้อจัดจ้างและดึงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างได้ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักได้
- ๕.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ (Maintenance) ในอนาคตหลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยให้เสนอแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายแบบรายปี เป็นระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้ อ.อ.ป. สงวนสิทธิ์ในการที่จะว่าจ้างให้ผู้รับจ้างดูแลตามที่เสนอการพัฒนาต่อไป
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System: CMS) ที่ใช้สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีความสามารถในการจัดทำ Web Portal ในลักษณะ Dynamic ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๕.๒.๑ มีการทำงานในลักษณะ Web-based Application ที่ทำงานผ่าน Web Browser ได้โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น
- ๕.๒.๒ สามารถทำงานผ่าน Web Browser ได้แก่ Internet Explorer Version ๑๑ ขึ้นไป, Mozilla Firefox Version ๗๘ ขึ้นไป, Google Chrome Version ๘๒, Safari version ๕.๑.๗ เป็นอย่างน้อย และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒.๓ ระบบสามารถรองรับระบบปฏิบัติการ (Operation System : OS) Windows ๗ ขึ้นไป

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)

ประธานกรรมการ

  
(นายปริญญาร่มแสง)

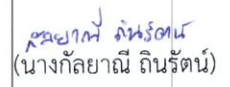
กรรมการ

  
(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)

กรรมการ

  
(น.ส.จรรวณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ

  
(นางกัลยาณี อินรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

๕.๒.๔ มีการประมวลผลที่แสดงออกทางหน้าจอได้อย่างรวดเร็วตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งในส่วนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ และหน้าเว็บไซต์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๕.๒.๕ ระบบบริหารจัดการข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถแสดงบทความหรือเนื้อหาต่าง ๆ ทางหน้าเว็บไซต์
- ๒) สามารถแสดงข้อมูลมัลติมีเดีย คลิปเสียง คลิปวิดีโอ รูปภาพ ในหน้าบทความหรือเนื้อหาได้
- ๓) ผู้ใช้งานสามารถส่งบทความหรือเนื้อหาต่าง ๆ ในเว็บไซต์ผ่าน e-mail และ Social Media ได้
- ๔) ผู้ใช้งานสามารถแปลงเนื้อหาในหน้าเว็บไซต์จาก HTML ให้เป็น PDF ได้
- ๕) มีระบบการแบ่งหน้าหากมีจำนวนเนื้อหาที่มากขึ้นให้สามารถเพิ่มหน้าได้อย่างอัตโนมัติ
- ๖) สามารถจัดการเนื้อหาของ Content บนหน้าเว็บเพจในลักษณะ Text Editor ที่ใช้งานได้โดยง่าย ที่สามารถจัดการข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็น Multimedia, Image, Text, Sound, Video Streaming หรือ Link ทั้งภายในและภายนอก Web Page รวมทั้งสามารถรองรับการเขียนภาษา HTML ได้
- ๗) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนของข้อความ เช่น ตัวอักษร (Text) ชนิดของอักษร (Font) ขนาดของอักษร (Size) สีที่ใช้แสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้เป็นอย่างดี
- ๘) สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ในการแสดงย่อหน้าได้
- ๙) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Image) ได้แก่ การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) ได้เป็นอย่างดี
- ๑๐) สามารถสร้าง แก๊ซ รวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง (Table) ได้แก่ ขนาดขอบตาราง (Border) สีขอบตาราง (Border Color) สีพื้น (Background Color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้เป็นอย่างดี
- ๑๑) สามารถรองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ในแต่ละข่าวหรือบทความได้หลายรูปแบบ ได้แก่ ไฟล์ข้อมูลเพิ่มเติม (Attach File) ได้แก่ doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, zip, rar และ ไฟล์รูปภาพ (Graphic File) ได้แก่ png, jpg, gif โดยให้ผู้ใช้งานสามารถ Download ขนาดไฟล์นั้น ๆ ได้ผ่าน Web Browser
- ๑๒) สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงบทความได้
- ๑๓) สามารถ Upload ไฟล์เสียง อย่างน้อยดังนี้ MP3, MP4 บนเว็บไซต์ผ่านทาง Web Browser ได้
- ๑๔) สามารถใส่ Link ขนาดไฟล์ และแนบเอกสารได้
- ๑๕) สามารถกำหนดวันที่ในการแสดงเริ่มต้นและสิ้นสุดได้
- ๑๖) สามารถจัดเรียงเนื้อหาภายหลังได้



(นายศุภกิจ เอี่ยม)

ประธานกรรมการ




(นายปริญญารมแสง)

กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเขม)

กรรมการ



(น.ส.จรรวรณ์ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



- ๕.๒.๖ รองรับการแสดงผลที่รวดเร็วสำหรับ Google Page Speed ทั้งหน้าเว็บไซต์และอุปกรณ์มือถือ โดยคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน
- ๕.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ตามหลัก SEO (Search Engine Optimization) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาด้วย Google Search Engine และอธิบายวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาดังกล่าว ลงในรายงานผลการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ <http://www.fio.co.th>
- ๕.๒.๘ ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดคุณลักษณะของระบบได้อย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดข้อมูล คำค้นหลักเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่มีผลต่อการใช้ค้นหาใน Search Engine ได้แก่
    - ๑.๑) URL ของเว็บไซต์
    - ๑.๒) Title ที่แสดงบน Title Bar ของ Browser
    - ๑.๓) Description หรือคำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์
    - ๑.๔) Keywords คำค้นหลักที่ใช้ในการค้นหาจาก Search Engine ของเว็บไซต์
  - ๒) สามารถกำหนดประเภทและขนาดของไฟล์ต่างๆ ที่ใช้ในการอัปโหลดได้
- ๕.๒.๙ มีระบบบริหารจัดการเมนู (Menu) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ เมนูหลัก และเมนูย่อย รวมทั้งย้ายตำแหน่งของเมนูได้
  - ๒) สามารถใส่รูปภาพ และสัญลักษณ์ประกอบเมนูได้
- ๕.๒.๑๐ มีระบบบริหารข่าวหรือบทความ ที่ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลข่าวหรือบทความได้เอง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มของข่าวหรือบทความได้
  - ๒) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ หัวข้อและเนื้อหาของข่าวหรือบทความได้
  - ๓) สามารถใส่รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ประกอบหัวข้อข่าวได้
  - ๔) สามารถกำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด การแสดงผลของข่าวหรือบทความได้
  - ๕) สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการเผยแพร่ข้อมูลได้
  - ๖) สามารถรองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ได้หลายรูปแบบ ได้แก่ doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, zip และ rar ได้เป็นอย่างน้อย โดยสามารถเลือกแนบไฟล์ทั้งแบบ ๑ ไฟล์ และหลายไฟล์พร้อมกันได้
  - ๗) มีเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาข่าวหรือบทความเป็นลักษณะ Text Editor ที่สามารถใช้งานได้ง่าย ในลักษณะคล้ายโปรแกรมประเภท Word
  - ๘) สามารถแสดง Content ได้ตามรูปแบบที่กำหนด ได้แก่ การปักหมุดข่าวสำคัญ เรียงตามรายการล่าสุด เรียงตามวันที่แก้ไข เรียงตามรายการที่ผู้เข้าชมดูสูงสุด ได้เป็นอย่างน้อย



(นายศุภกิจ เอี่ยมมี)  
ประธานกรรมการ



(นายปริญญาร่มแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)  
กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัลยาณี อินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

๙) ระบบมีแบบโครงร่าง (Template) สำเร็จรูปที่ใช้ในการแสดงข่าวหรือบทความให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ไม่น้อยกว่า ๖ รูปแบบ และผู้ใช้งานสามารถจัดทำรูปแบบเพิ่มเติมเองได้

๑๐) สามารถรองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ RSS service

๕.๒.๑๑ มีระบบจัดการเนื้อหาบนหน้าเว็บเพจ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถจัดการเนื้อหาของ Content บนหน้าเว็บเพจในลักษณะ Text Editor ที่ใช้งานได้โดยง่าย ที่สามารถจัดการข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็น Multimedia, Image, Text, Sound, Video Streaming หรือ Link ทั้งภายในและภายนอก Web Page รวมทั้งสามารถรองรับการเขียนภาษา HTML ได้
- ๒) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนของข้อความ เช่น ตัวอักษร (Text) ชนิดของอักษร (Font) ขนาดของอักษร (Size) สีที่ใช้แสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๓) สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ในการแสดงย่อหน้าได้
- ๔) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Image) ได้แก่ การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๕) สามารถสร้าง แก๊ซ รวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง (Table) ได้แก่ ขนาดขอบตาราง (Border) สีขอบตาราง (Border Color) สีพื้น (Background Color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๖) สามารถรองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ในแต่ละข่าวหรือบทความได้หลายรูปแบบ ได้แก่ ไฟล์ข้อมูลเพิ่มเติม (Attach File) ได้แก่ doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, zip, rar และ ไฟล์รูปภาพ (Graphic File) ได้แก่ png, jpg, gif ได้เป็นอย่างน้อย โดยให้ผู้ใช้งานสามารถ Download ไฟล์นั้น ๆ ได้ผ่าน Web Browser
- ๗) สามารถจัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้งต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้

๕.๒.๑๒ มีระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form) ที่สามารถเก็บข้อมูลออนไลน์ในลักษณะ e-form โดยผู้ใช้งานไม่ต้องมีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง แก๊ซ ลบ แบบฟอร์ม
- ๒) มีเครื่องมือที่สามารถจัดการแบบฟอร์มเป็นลักษณะ Text Editor
- ๓) สามารถกำหนดชื่อแบบฟอร์ม คำอธิบายแบบฟอร์ม และชื่อข้อมูลในแต่ละ Field ได้
- ๔) สามารถกำหนด Field ที่จำเป็นต้องรับข้อมูลได้ (Required Fields)



(นายศุภกิจ เอี่ยม)

ประธานกรรมการ



(นายปริญญาร่มแสง)

กรรมการ



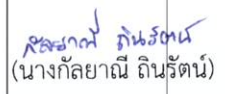
(นายณัฐนันท์ สุข)

กรรมการ



(น.ส.จรรวรณ์ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



- ๕) สามารถเลือกใช้ Field ที่จะกรอกข้อมูลได้หลายประเภท ได้แก่ Text Box, Radio Box, List Box และ Check Box และสามารถเรียงลำดับ Field ได้ตามต้องการ
- ๖) สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ตรวจสอบรูปแบบของอีเมลได้เป็นอย่างน้อย
- ๗) สามารถรองรับการแนบไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF มาไว้ในแบบฟอร์มได้
- ๘) สามารถเลือกให้แสดงหน้าตัวอย่าง (Preview) ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้
- ๙) สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการใช้งานแบบฟอร์มได้ โดยเมื่อถึงวันที่กำหนดผู้ใช้งานจะไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้อีก
- ๑๐) สามารถแสดงรายงานสรุปตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้หลายรูปแบบ เช่น กราฟวงกลม กราฟเส้น กราฟแท่ง เป็นต้น
- ๑๑) สามารถส่งออกข้อมูล (Export) ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ เช่น Excel, PDF ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๒) สามารถจัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้งต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้
- ๕.๒.๑๓ มีระบบแบบสำรวจ (Poll) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถสร้าง แก๊ซ ลบ แบบสำรวจได้
  - ๒) สามารถกำหนดชื่อเรื่อง คำอธิบาย คำถาม คำตอบ และเพิ่มจำนวนคำตอบได้
  - ๓) สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการเข้ามาตอบแบบสำรวจได้
  - ๔) สามารถแสดงรายงานสรุปตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้หลายรูปแบบ เช่น กราฟวงกลม กราฟเส้น กราฟแท่ง เป็นต้น
  - ๕) สามารถนำลิงค์ของแบบสำรวจ แสดงในบทความ หรือ กระทั่งข่าวได้
- ๕.๒.๑๔ มีระบบบริหารจัดการ Banner โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถสร้าง แก๊ซ ลบ กลุ่มของ Banner ได้
  - ๒) สามารถเพิ่ม แก๊ซ ลบ จัดเรียง Banner ได้
  - ๓) สามารถกำหนดรายละเอียดการแสดงผล ได้แก่ รูปแบบการแสดงผล ลักษณะการแสดงผล ลำดับในการแสดงผล ขนาดของ Banner จำนวน Banner ที่ต้องการให้แสดงผล สถานะการแสดงผล
  - ๔) สามารถรองรับไฟล์ภาพ และภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ png, jpg, gif ได้เป็นอย่างน้อย
  - ๕) สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการเผยแพร่ได้
  - ๖) สามารถกำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
  - ๗) สามารถสร้างการเชื่อมโยง (Link) สำหรับ Banner ได้
  - ๘) สามารถเก็บข้อมูลสถิติการกด Banner ได้



(นายสุกกิจ เอ็มมี)  
ประธานกรรมการ



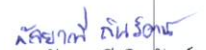
(นายปริยuthา ร่มแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเซขม)  
กรรมการ



(น.ส.จาร์วรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัลยาณี อินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

๕.๒.๑๕ ระบบบริหารจัดการหน้าแรก (Intro Page) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถเพิ่ม ลบ ภาพหน้าแรกได้
- ๒) สามารถรองรับไฟล์ภาพ ได้แก่ png, jpg, gif และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ swf, flv, mp4 ได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถกำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด หน้าแรกให้เข้ากับเทศกาลหรือวันสำคัญต่างๆ ตามที่กำหนดได้
- ๔) สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด รวมทั้งกำหนดวันที่จะแสดงผลล่วงหน้าได้

๕.๒.๑๖ มีระบบบริหารจัดการ Popup โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ และรายละเอียดของ Popup ได้
- ๒) สามารถกำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด การใช้งานได้
- ๓) สามารถกำหนดขนาดการแสดงผล Popup และสามารถกำหนดการเชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่ต้องการได้
- ๔) สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด รวมทั้งกำหนดวันที่จะแสดงผลล่วงหน้าได้

๕.๒.๑๗ มีระบบบริหารการเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Link) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ชื่อของเว็บไซต์ที่น่าสนใจ และคำอธิบายของเว็บไซต์ได้
- ๒) สามารถกำหนดให้ทำการ Link ไปยังเว็บไซต์นั้นๆ โดยการเปิดหน้าต่างใหม่หรือใช้หน้าต่างเดิมได้

๕.๒.๑๘ มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม (Calendar) ของหน่วยงานเพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มกิจกรรม
- ๒) สามารถกำหนดสีให้กลุ่มกิจกรรมได้
- ๓) สามารถบันทึกข้อมูลกิจกรรม วันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม สถานที่ ตามสิทธิผู้ที่มีสิทธิกรอกข้อมูลตามที่กำหนดได้
- ๔) สามารถแสดงผลกิจกรรมได้ทั้งรูปแบบปฏิทินรายเดือน รายวัน รายการกิจกรรม โดยวันใดที่มีกิจกรรมให้กำหนดสีไฮไลท์วันที่ในปฏิทินกิจกรรมตามกลุ่มที่กำหนด
- ๕) สามารถกำหนดการเชื่อมโยงจากปฏิทินกิจกรรมเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมได้
- ๖) สามารถค้นหากิจกรรมตาม หัวข้อกิจกรรม วันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของกิจกรรม สถานที่ หน่วยงาน ได้เป็นอย่างดี



(นายศุภกิจ เอี่ยมมี)

ประธานกรรมการ



(นายปริยญา ร่มแสง)

กรรมการ




(นายณัฐนันท์ สุขเสมอ)

กรรมการ



(น.ส.จารวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี อินรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



๕.๒.๑๙ มีระบบจัดการ RSS Service (Really Simple Syndication) ที่รองรับการให้และรับบริการข้อมูลข่าวสารเว็บไซต์อื่นๆ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดข้อมูลที่ตนเองดูแลให้ทำงานในรูปแบบ RSS Service ได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถกำหนดหัวข้อของ RSS ที่จะทำการเชื่อมโยงได้
- ๒) ทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ XML ได้
- ๓) สามารถกำหนดจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแสดงผลได้
- ๔) สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานที่สนใจที่จะนำข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ไปแสดงผลในหน้าเว็บที่ต้องการได้ พร้อมทั้งมีโค้ด (Code) สำหรับแสดงข้อมูล XML จากเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นได้ด้วย

๕.๒.๒๐ มีระบบสมาชิก (Member) ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกในการเข้าใช้งานส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จดหมายข่าว ห้องสนทนา การถาม-ตอบ (Q&A) ได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสมัครสมาชิกทางหน้าเว็บไซต์ได้ โดยต้องสามารถกำหนดสิทธิ์เบื้องต้นที่สมาชิกจะได้รับได้ ได้แก่ เลือกรับ-ไม่รับข้อมูลข่าวสาร, ตั้งคำถามหรือตอบกระทู้ได้
- ๒) สามารถยืนยันการสมัครสมาชิกผ่านระบบอีเมลในกรณีสมัครสมาชิกโดยอัตโนมัติ
- ๓) ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลสมาชิก และกลุ่มสมาชิก รวมทั้งดูรายละเอียดข้อมูลสมาชิกได้
- ๔) ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติสถานะการเป็นสมาชิก และกำหนดสิทธิ์การใช้งานของสมาชิก และจัดการข้อมูลตามระดับและกลุ่มสมาชิกได้
- ๕) สมาชิกสามารถแจ้งให้ระบบสร้างรหัสผ่านใหม่ และส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของสมาชิกได้โดยอัตโนมัติได้
- ๖) ระบบสามารถส่งออกข้อมูล (Export) เช่น ข้อมูลสมาชิกที่ขอรับข้อมูลข่าวสาร, ข้อมูลสมาชิกที่มีผู้แจ้งลบ ข้อความไม่เหมาะสม หรือข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ ได้แก่ Excel, PDF เป็นอย่างน้อย
- ๗) ระบบสามารถตรวจสอบรูปแบบของอีเมลได้
- ๘) มีระบบยืนยันตัวตนว่าเป็นบุคคล (Captcha: รหัสยืนยัน)

๕.๒.๒๑ มีระบบอีเมลอัตโนมัติ (Auto e-mail) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถตอบรับการเป็นสมาชิกอัตโนมัติได้
- ๒) สามารถแจ้งรหัสผ่านใหม่ให้กับสมาชิกที่แจ้งความประสงค์ได้
- ๓) สามารถแจ้งยืนยันการแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้



(นายศุภกิจ เอี่ยมศรี)

ประธานกรรมการ



(นายปริญญา ร่มแสง)

กรรมการ



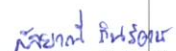
(นายณัฐนันท์ สุขเซชม)

กรรมการ



(น.ส.จารวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี อินรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

๕.๒.๒๒ มีระบบรับจดหมายข่าว (Newsletter Subscription) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ผู้ใช้สามารถเข้ามาลงทะเบียนสมาชิก เพื่อใช้ในการเลือกรับข่าวสารแต่ละประเภท รวมทั้งสามารถยกเลิกการรับข่าวสารได้โดยอัตโนมัติ
- ๒) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข ลบกลุ่มข่าว โดยสามารถสร้างกลุ่มข่าวได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถกำหนดการส่งข่าวให้กับผู้ใช้แต่ละรายได้

๕.๒.๒๓ มีระบบบริหารจัดการคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions: FAQ) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ เรียงลำดับ หมวดหมู่คำถาม และคำถาม-คำตอบได้
- ๒) สามารถทำการซ่อนคำถามได้ โดยคำถามที่ถูกซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดงรายการคำถาม
- ๓) สามารถค้นหาได้ตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา และเงื่อนไขอื่นตามที่กำหนด
- ๔) สามารถกำหนดตำแหน่งให้คำถามที่เป็นคำถามเด่นแสดงบนสุดได้
- ๕) สามารถจัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้งต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้

๕.๒.๒๔ มีระบบบริหารจัดการถาม-ตอบ (Q&A) ที่สามารถตั้งคำถามจากหน้าเว็บไซต์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข ลบ จัดลำดับ ของกลุ่มคำถาม และคำถามได้
- ๒) ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติคำถามก่อนแสดงในหน้าเว็บไซต์ได้
- ๓) ผู้ใช้งานต้องเป็นสมาชิก และต้อง Login เข้าสู่ระบบก่อนจึงสามารถเข้าใช้งานระบบได้
- ๔) ผู้ใช้งานสามารถสร้างคำถาม แก้ไข ตอบคำถาม แจ้งลบได้
- ๕) สามารถค้นหาได้ตามหัวข้อคำถาม
- ๖) สามารถจัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้งต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้

๕.๒.๒๕ มีระบบห้องแสดงภาพ (Photo Gallery) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ หมวดหมู่รูปภาพได้
- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ รูปภาพได้
- ๓) สามารถใส่ ชื่อภาพ คำอธิบายหรือรายละเอียดภาพได้
- ๔) สามารถแสดงรูปภาพตามหมวดหมู่ที่กำหนด พร้อมชื่อ นามสกุลไฟล์ ขนาดภาพ และคำอธิบายภาพได้
- ๕) สามารถเลือกแสดงภาพแบบ Slide Show ได้
- ๖) สามารถอัปโหลดโดยระบบจะทำการสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ



(นายศุภกิจ เอี่ยมศรี)

ประธานกรรมการ



(นายปริญญาร่มแสง)

กรรมการ




(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)

กรรมการ



(น.ส.จาวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี เอี่ยมศรี)

กรรมการและเลขานุการ



- ๗) รองรับไฟล์รูปภาพได้หลายนามสกุล ได้แก่ gif, jpg และ png เป็นอย่างน้อย
- ๘) สามารถกำหนดจำนวนภาพในการแสดงผลต่อหน้า พร้อมทั้งมีข้อความแสดงคำอธิบายรูปภาพ (Tool Tips) ได้
- ๙) สามารถกำหนดขนาดไฟล์ภาพ (File Size) ที่อัปโหลด รวมทั้งสามารถอัปโหลดภาพผ่าน Web Browser ได้ทั้งแบบครั้งละ ๑ ภาพและมากกว่าได้

๕.๒.๒๖ มีระบบจัดการสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ หมวดหมู่สื่อมัลติมีเดียได้
- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ไฟล์สื่อมัลติมีเดียได้
- ๓) สามารถเลือกหมวดหมู่ที่จะนำมาแสดงได้
- ๔) สามารถตั้งค่าการแสดงผลสื่อมัลติมีเดีย ได้แก่ ขนาด ได้เป็นอย่างน้อย
- ๖) สามารถกำหนดจำนวนสื่อมัลติมีเดียในการแสดงผลต่อหน้าได้
- ๗) สามารถกำหนดขนาดไฟล์สูงสุด (File size) ที่อัปโหลดผ่าน Web Browser ได้
- ๘) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผล ได้แก่ แสดงอัตโนมัติ หรือแสดงสื่อด้วยตนเองได้
- ๙) สามารถรองรับการใส่ภาพนิ่งที่แสดงก่อนเริ่มสื่อมัลติมีเดียได้
- ๑๐) สามารถรองรับไฟล์สื่อมัลติมีเดียได้หลายนามสกุล ได้แก่ mp๓, mp๔, avi, flv, wma, wmv, mpeg, mpeg๔ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๑) สามารถดึงการแสดงผลจากเว็บไซต์ youtube มาแสดงได้

๕.๒.๒๗ มีระบบการสร้าง Site Map โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสร้างแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ได้โดยอัตโนมัติ
- ๒) สามารถแสดงผลได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ
- ๓) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผล ที่สามารถดูแล้วเข้าใจโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมด มีการจัดหมวดหมู่อย่างชัดเจน และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้าเว็บเพจได้โดยง่าย

๕.๒.๒๘ มีระบบโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ เรียงลำดับ หน่วยงานหลักได้
- ๒) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ย้าย เรียงลำดับ หน่วยงานย่อยได้
- ๓) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ เรียงลำดับ บุคลากรได้
- ๔) สามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์ของบุคลากรหรือหน่วยงาน ได้
- ๕) สามารถเลือกข้อมูล และกำหนดรูปแบบ ได้แก่ Chart, Tree ที่จะใช้ในการแสดงแผนผังโครงสร้างได้โดยอัตโนมัติ



(นายศุภกิจ เอ็นมี)

ประธานกรรมการ



(นายปริญญะ ร่มแสง)

กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)

กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี อินรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

๕.๒.๒๙ มีระบบข้อมูลติดต่อหน่วยงาน (Contact) เพื่อใส่รายละเอียดการติดต่อหน่วยงาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถแสดงผลข้อมูลรายละเอียด และตำแหน่งของหน่วยงานบนแผนที่ Google Map ได้
- ๒) ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบรายละเอียดของหน่วยงาน ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล พิกัด latitude, longitude เป็นต้น
- ๓) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน ได้

๕.๒.๓๐ สามารถปรับขนาดตัวหนังสือได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับ layout ที่ออกแบบไว้

๕.๒.๓๑ มีระบบสืบค้นข้อมูล (Search) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลขได้
- ๒) สามารถค้นหาโดยตรงในลักษณะ Simple Search จากหัวข้อ เนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด
- ๓) สามารถค้นหาโดยกำหนดเงื่อนไขในลักษณะ Advance Search จากหัวข้อ เนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด

๕.๒.๓๒ ระบบต้องรองรับการเขียนโปรแกรม เพื่อผู้ดูแลระบบที่มีความสามารถในการเขียนโปรแกรม สามารถที่จะพัฒนาคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมให้กับเว็บไซต์ได้

๕.๒.๓๓ มีระบบรายงาน System Logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเว็บไซต์แต่ละช่วงเวลา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถดูรายการความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในแต่ละหน้า Web Page (สร้าง แก้ไข ลบ) ได้แก่ ผู้ใช้งาน วัน เวลา รวมทั้งรายละเอียดการดำเนินการได้
- ๒) สามารถดูการเข้าใช้งานในแต่ละโมดูลได้
- ๓) สามารถรายงานผลสถิติผู้เข้าใช้งานระบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
- ๔) สามารถเลือกตรวจสอบการเข้าใช้งาน และแสดงผลรายงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๕.๒.๓๔ มีระบบสถิติเว็บไซต์ (Stats) ที่สามารถเก็บสถิติได้ทั้งแบบรายชั่วโมง รายวัน รายเดือนและรายปี ที่แสดงค่าการวิเคราะห์สถิติต่างๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ผู้เข้าชมเว็บไซต์จาก IP Address และจากรายชื่อ Proxy Server
  - ๑.๑) ผู้เข้าชมเว็บไซต์บ่อยที่สุด, ผู้เข้าชมรายใหม่
  - ๑.๒) ความถี่ในการเข้าชมเว็บไซต์
  - ๑.๓) ชื่อประเทศต้นทาง
  - ๑.๔) ชื่อผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP)



(นายศุภกิจ เอี่ยม)  
ประธานกรรมการ



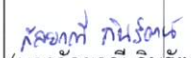
(นายปริญญาร่มแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเสมอ)  
กรรมการ



(น.ส.จรรวณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัญญาณิ ถินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ



## ๒) สามารถวิเคราะห์ Referrer เว็บไซต์

๒.๑) Referrer Domain

๒.๒) Search Engine ที่ใช้ค้นหา

๒.๓) Keyword ที่ใช้ค้นหา

## ๓) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาหน้าเว็บไซต์

๓.๑) Page name

๓.๒) URL

๓.๓) วัน เวลาที่เข้าชมเว็บไซต์

๓.๔) ภาษาที่ผู้ใช้งานติดตั้ง

## ๔) สามารถวิเคราะห์ OS และ Browser ที่ใช้ได้

๔.๑) Domain

๔.๒) OS Version

๔.๓) Browser Version

๔.๔) ความละเอียดหน้าจอ

## ๕) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน

๕.๑) เส้นทางการเดินทางระหว่างหน้าเว็บในเว็บไซต์

๕.๒) Entrance URL

๕.๓) Exit URL

๕.๔) จำนวนหน้าโดยเฉลี่ย

## ๖) สามารถแสดงรายงานสถิติเว็บไซต์ในรูปแบบตารางและ/หรือกราฟ โดยให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๓๕ มีระบบการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ

๒) สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน โดยสามารถแบ่งสิทธิ์การดูแลระบบได้

๓) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูลได้

๔) สามารถกำหนดผู้ดูแลข้อมูลในแต่ละส่วนได้ โดยผู้ดูแลข้อมูลแต่ละคนก็จะเห็นเฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ตนดูแลเท่านั้น

๕) ผู้ดูแลข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลที่ผู้ใช้งานเพิ่ม หรือปรับปรุง ก่อนนำขึ้นสู่เว็บไซต์ได้

๖) สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานในแต่ละโมดูลได้

(นายศุภกิจ เอ็นมี)

ประธานกรรมการ

(นายปริญญาร่มแสง)

กรรมการ

(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)

กรรมการ

(น.ส.จารวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ

(นางกัลยาณี อินรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

## พัฒนาระบบสารสนเทศ (Application)

๕.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (Application) ภายในที่เป็น Web-based Application ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ตามที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาเองทั้งหมดโดยไม่ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างระบบสำเร็จรูป เพื่อให้ อ.อ.ป. สามารถพัฒนาต่อยอดหรือปรับปรุง แก้ไข ในการรองรับกับความต้องการตามภารกิจของ อ.อ.ป. ได้ ประกอบด้วย ระบบ ๘ ระบบ ดังนี้

๕.๓.๑ ระบบจองยานพาหนะ เป็นระบบที่ทำงานผ่าน Web Browser ที่สนับสนุนกระบวนการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ง่าย และสามารถยืนยันบุคคลแบบศูนย์รวม (Single-sign On) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) สามารถจองรถยนต์ โดยระบุข้อมูล วันที่ สถานที่ เวลาเดินทาง จำนวนผู้เข้าร่วมเดินทาง จุดหมายการเดินทาง ชื่อผู้จอง ประเภทการจอง (ส่งอย่างเดียว ส่งไปแล้วกลับมารับ ส่งและรอรับกลับ ไปรับอย่างเดียว มากกว่า ๑ วัน)
- ๒) สามารถตรวจสอบผลการจองได้จากหน้าจอและแจ้งรายละเอียดผลการจองไปยังผู้จอง
- ๓) สามารถอนุญาตให้ผู้จองแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของการจองรถยนต์ได้จากหน้าจอ
- ๔) สามารถกำหนดพนักงานขับรถสำหรับรถยนต์แต่ละวัน
- ๕) สามารถยกเลิกการจองรถยนต์ โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่มีสิทธิ์ยกเลิกการจอง
- ๖) สามารถบันทึกและแสดงข้อมูลการเดินทาง เช่น วันที่เวลาเริ่มใช้งาน วันที่เวลาสิ้นสุดการใช้งาน เลขไมล์เริ่มต้น เลขไมล์สิ้นสุด สถานะน้ำมัน ค่าใช้จ่าย เป็นต้น
- ๗) สามารถกำหนดและแสดงรายละเอียดรถยนต์ เช่น ทะเบียนรถยนต์ ประเภทรถยนต์ ประเภทเชื้อเพลิง รูปภาพรถยนต์ รายละเอียดรถยนต์ตามเอกสารที่ได้จากกรมทะเบียนขนส่ง จำนวนที่นั่ง เป็นต้น
- ๘) สามารถกำหนดและแสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานขับรถ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน เลขที่ใบอนุญาตขับรถ รูปภาพพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เป็นต้น
- ๙) สามารถกำหนดรายละเอียดผู้จองรถยนต์ได้ เช่น ชื่อผู้จอง หน่วยงานผู้จอง หมายเลขโทรศัพท์ วัตถุประสงค์การใช้งานรถยนต์ เป็นต้น
- ๑๐) สามารถจัดเก็บประวัติการจองใช้รถยนต์ ทะเบียนประวัติการยกเลิกการจองรถยนต์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและสามารถแสดงเป็นรายงานได้
- ๑๑) สามารถแก้ไข เพิ่มเติมจำนวนและข้อมูลรถยนต์และพนักงานขับรถได้ไม่จำกัดจำนวน
- ๑๒) สามารถบันทึกและแสดงประวัติการใช้งานรถยนต์ได้
- ๑๓) สามารถบันทึกและแสดงประวัติการเสียภาษี พ.ร.บ. ประกันภัยของรถยนต์
- ๑๔) สามารถบันทึกและแสดงประวัติการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์
- ๑๕) สามารถค้นหาการจองได้หลายเงื่อนไข เช่น ชื่อผู้จอง หน่วยงานที่จอง วันที่จอง เป็นต้น



(นายศุภกิจ เอ็นมี)

ประธานกรรมการ



(นายปริยญา ร่มแสง)

กรรมการ



(นายณัฐนันท์ ศุขเชชม)

กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



๑๖) ผู้ดูแลระบบต้องสามารถทำการอนุมัติคำขอใช้งานรถ รวมทั้งจัดสรรรถและผู้ขับรถ ก่อนแสดงผลการจองในระบบได้

๑๗) ระบบสามารถคำนวณระยะทางที่ใช้ในการเดินทางในแต่ละครั้งได้

๑๘) ระบบสามารถพิมพ์เอกสารการใช้งานรถในแต่ละครั้งได้

๑๙) ระบบสามารถสืบค้นตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๒๐) ระบบสามารถแสดงรายงานตามเงื่อนไขตามที่กำหนดได้ รวมทั้งพิมพ์รายงานได้ในรูปแบบตารางและ/หรือกราฟ โดยให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้เป็นอย่างดีน้อย และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้หลายรูปแบบ เช่น กราฟวงกลม กราฟเส้น กราฟแท่ง เป็นต้น

๕.๓.๒ ระบบจองห้องประชุม เป็นระบบที่ทำงานผ่าน Web Browser ที่สามารถสนับสนุน กระบวนการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งใช้งานได้ง่าย และสามารถยืนยันบุคคลแบบศูนย์รวม (Single-sign On) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) สามารถตรวจสอบสถานะห้องประชุมและจองห้องประชุมได้จากตารางปฏิทินตามวัน เวลาที่ต้องการ

๒) สามารถแสดงรูปห้องและรายละเอียดเกี่ยวกับห้องประชุม ได้แก่ ชื่อห้องประชุม สถานที่ตั้ง ห้องประชุมจำนวนคนที่รับรองได้ รูปภาพห้องประชุม

๓) สามารถกำหนดรายละเอียดผู้จองห้องได้ เช่น ชื่อผู้จอง ชื่อหัวข้อการประชุม หน่วยงานผู้จอง หมายเลขโทรศัพท์ รูปแบบการประชุม (ประชุมปกติ หรือ Conference) และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประชุม ได้เป็นอย่างดีน้อย

๔) สามารถกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการประชุมได้

๕) สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีการจองห้องประชุมที่ซ้ำซ้อนกัน

๖) มีระบบที่สามารถยกเลิกการจองห้องประชุมได้ โดยผู้จองหรือผู้ดูแลห้องประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิ์ยกเลิกการจองห้อง

๗) มีระบบจัดเก็บประวัติการจองห้องประชุมและบริการติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในห้องประชุม เช่น คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ รวมทั้งทะเบียนประวัติการยกเลิกการจองห้องประชุม เพื่อใช้ในการตรวจสอบโดยสามารถเรียกดูประวัติการจองห้องประชุมแบบรายวัน สัปดาห์ เดือนหรือระบุช่วงเวลาที่ต้องการได้

๘) สามารถพิมพ์รายงานการใช้ห้องประชุม เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะได้

๘) มีระบบค้นหารายการจองได้หลายเงื่อนไข เช่น ชื่อผู้จอง หน่วยงานที่จอง วันที่จองได้เป็นอย่างดีน้อย

๙) ระบบต้องสามารถแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนห้องประชุมและจำนวนอุปกรณ์ที่มีให้จองได้ไม่จำกัดจำนวน



(นายสุกกิจ เอ็มมี)  
ประธานกรรมการ



(นายปริญญา รมแสลง)  
กรรมการ



(นายณัฐนธ์ สุขแซม)  
กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัลยาณี ถินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

- ๑๐) ระบบสามารถแสดงสิทธิ์ผู้จองห้องประชุมในส่วนกลางเท่านั้น และห้องประชุมที่คิดค่าบริการ (ส.คช. จ.ลำปาง) สำหรับประชาชนทั่วไป
- ๑๑) มีระบบการชำระเงิน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑๑.๑) มีระบบการชำระเงินในรูปแบบการโอนเงิน
- ๑๑.๒) มีระบบสำหรับอัปโหลดใบเสร็จการชำระเงินเพื่อยืนยันการชำระเงินได้
- ๑๒) ระบบสามารถแจ้งเตือนการขอใช้บริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามข้อ ๗) กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศให้สามารถแสดงว่ามีการร้องขอใช้บริการ
- ๑๓) ระบบสามารถแสดงรายงานตามเงื่อนไขตามที่กำหนดได้ รวมทั้งพิมพ์รายงานได้ในรูปแบบตารางและ/หรือกราฟ โดยให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้เป็นอย่างน้อย และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้หลายรูปแบบ เช่น กราฟวงกลม กราฟเส้น กราฟแท่ง เป็นต้น
- ๕.๓.๓ ระบบรับแจ้งปัญหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระบบที่ทำงานผ่าน Web Browser ที่สามารถสนับสนุนกระบวนการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งใช้งานได้ง่าย และสามารถยืนยันบุคคลแบบศูนย์รวม (Single-sign On) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถ Login เข้าสู่ระบบเพื่อเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้
- ๑.๑) ประเภทปัญหา
- ๑.๒) หัวข้อปัญหา
- ๑.๓) รายละเอียดปัญหา
- ๑.๔) วันที่และเวลาที่จะไปดำเนินการแก้ไขปัญหา
- ๑.๕) ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จ
- ๑.๖) สถานะการแก้ไขปัญหา
- ๑.๗) รายละเอียดการแก้ไขปัญหา
- ๑.๘) ความเร่งด่วน
- ๑.๙) ลำดับในการดำเนินการ
- ๑.๑๐) ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) ผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถแจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๓.๑) รายละเอียดของผู้แจ้งปัญหา เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
- ๓.๒) ประเภท หัวข้อ และรายละเอียดปัญหา
- ๔) ระบบสามารถพิมพ์เอกสารการแจ้งปัญหาในแต่ละครั้งได้



(นายศุภกิจ เอ็มมี)  
ประธานกรรมการ



(นายปริญญาร่มแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)  
กรรมการ



(น.ส.จากรวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัลยาณี ถินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ



- ๕) ระบบสามารถแสดงสถานะการแก้ไขปัญหา รวมถึงรายละเอียดวิธีการแก้ปัญหา วันที่และเวลาที่ไปดำเนินการแก้ไข ปัญหา ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จได้
- ๖) ระบบสามารถเพิ่มรายละเอียดปัญหาในหัวข้อเดิมได้
- ๗) ระบบสามารถติดตามสถานการณ์แก้ไขปัญหาได้
- ๘) ระบบสามารถสืบค้นตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- ๙) ระบบสามารถแสดงรายงานการใช้งานตามเงื่อนไขตามที่กำหนดได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้หลายรูปแบบ เช่น กราฟวงกลม กราฟเส้น กราฟแท่ง เป็นต้นรวมทั้งพิมพ์รายงานได้ในรูปแบบตามที่กำหนด
- ๑๐) ระบบสามารถแจ้งปิดงานจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้แจ้งปัญหา หรือผู้ดูแลระบบได้

๕.๓.๔ ระบบข้อมูลนามสงเคราะห์ เป็นระบบที่ทำงานผ่าน Web Browser ที่สามารถสนับสนุนกระบวนการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งใช้งานได้ง่าย มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถ เพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้
  - ๑.๑) หน่วยงานหลัก
  - ๑.๒) หน่วยงานย่อย
  - ๑.๓) ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล รูปภาพ เป็นต้น
- ๒) ระบบสามารถทำการอนุมัติการแสดงผลรายชื่อนามสงเคราะห์ได้
- ๓) ระบบสามารถสืบค้นตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- ๔) ระบบสามารถออกรายงานการใช้งานระบบตามเงื่อนไขต่างๆ รวมทั้งพิมพ์รายงานได้ในรูปแบบไฟล์ตามที่กำหนด

๕.๓.๕ ระบบข้อมูลการใช้พลังงาน เป็นระบบที่ทำงานผ่าน Web Browser ที่สามารถสนับสนุนกระบวนการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งใช้งานได้ง่าย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถ เพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้
  - ๑.๑) รายชื่อ (user) ผู้ที่สามารถเข้าใช้งานระบบ
  - ๑.๒) รายการพลังงาน (เช่น น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน ฯลฯ)
  - ๑.๓) รายชื่อหน่วยงานภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- ๒) ผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถ เพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้
  - ๒.๑) ปริมาณการใช้งานพลังงานต่าง ๆ ที่มีในระบบ
  - ๒.๒) เลือก ปี เดือน ที่จะกรอกข้อมูลได้
- ๓) ระบบสามารถคำนวณยอดรวมการใช้งาน โดยสามารถแยกเป็น รายปี รายเดือน รายหน่วยงาน เป็นอย่างน้อย



(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ



(นายปริญญาร่มแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเซชม)  
กรรมการ



(น.ส.จรรวรณ์ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัลยาณี ถินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

๔) สามารถออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ รวมทั้งพิมพ์รายงานได้ในรูปแบบตารางและ/หรือกราฟ โดยให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้เป็นอย่างดีและประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้หลายรูปแบบ เช่น กราฟวงกลม กราฟเส้น กราฟแท่ง เป็นต้น

๕.๓.๖ ระบบรับสมัครงาน เป็นระบบที่ทำงานผ่าน Web Browser ที่สามารถสนับสนุนกระบวนการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งใช้งานได้ง่าย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถดำเนินการได้อย่างน้อย ดังนี้

๑.๑) เพิ่ม ลบ แก้ไข ประกาศรับสมัครงานได้

๑.๒) กำหนดสถานะการแสดงผลเปิด/ปิดได้

๑.๓) เรียกดูรายละเอียดจากการกรอกแต่ละรายการได้

๒) ผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถดำเนินการได้อย่างน้อย ดังนี้

๒.๑) อ่านประกาศรับสมัครงานได้

๒.๒) กรอกใบสมัครจากแบบฟอร์มออนไลน์ได้

๒.๓) ส่งพิมพ์ใบสมัครที่กรอกได้

๓) ระบบต้องสามารถจัดให้มีการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

๔) รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ผู้ใช้บริการที่มี Facebook, twitter, Google plus หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

๕) มีระบบการชำระเงิน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑) มีระบบการชำระเงินในรูปแบบการโอนเงิน

๕.๒) มีระบบสำหรับอัปโหลดใบเสร็จการชำระเงินเพื่อยืนยันการชำระเงินได้

๕.๓.๗ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ที่สามารถสนับสนุนกระบวนการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งใช้งานได้ง่าย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบเนื้อหาของวารสารได้อย่างไม่จำกัด

๒) สามารถจัดเรียงลำดับของวารสารได้

๓) ระบบบันทึกประวัติการเพิ่มและแก้ไขเนื้อหา

๔) สามารถกำหนดสถานะเปิด/ปิด การแสดงผลเนื้อหาเว็บไซต์ได้

๕) สามารถรองรับการอัปโหลดไฟล์แนบได้

๖) มีระบบสืบค้นวารสาร โดยมีช่องค้นหาและเงื่อนไขสำหรับการค้นหา

๗) สามารถส่งออกข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ PDF

๘) สามารถกำหนดการดาวน์โหลดไฟล์ ในนามสกุลต่าง ๆ เช่น pdf, doc และสามารถเปิด/ปิดการมองเห็นของไฟล์ได้



(นายศุภกิจ เอ็นมี)

ประธานกรรมการ



(นายปริญญะ ร่มแสง)

กรรมการ



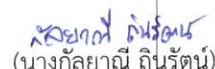
(นายณัฐนันท์ ชุชเชชม)

กรรมการ



(น.ส.จาวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี อินรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



๕.๓.๘ ระบบจองบ้านพักที่สามารถสนับสนุนกระบวนการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งใช้งานได้ง่าย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของแต่ละห้องพักที่อยู่ภายใต้สังกัดขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ เมื่อมีการสร้างห้องพักใหม่จะต้องมีระบบบริหารจัดการห้องพักแยกออกจากระบบเว็บไซต์หลักโดยจะต้องมีเมนูดังนี้

๑.๑) ระบบบริการจัดการโลโก้เว็บไซต์

๑.๒) ระบบบริหารจัดการภาพสไลด์

๑.๓) ระบบบริหารจัดการ Title ที่แสดงบน Title Bar ของ Browser

๑.๔) ระบบบริหารจัดการ Description หรือคำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์

๑.๕) ระบบบริหารจัดการ Keywords คำค้นหลักที่ใช้ในการค้นหาจาก Search Engine ของเว็บไซต์

๑.๖) ระบบบริการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก

๑.๗) ระบบบริหารจัดการประเภทของห้องพัก

๑.๘) ระบบบริหารจัดการห้องพัก

๑.๙) ระบบบริหารจัดการตารางการจองห้องพัก

๑.๑๐) ระบบบริหารจัดการราคาห้องพัก เช่น วันธรรมดา , วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ , วันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๑๑) ระบบบริการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องพัก พร้อมสามารถกำหนดราคาของกิจกรรมได้

๑.๑๒) ระบบบริการจัดการข้อมูลติดต่อ

๑.๑๓) ระบบบริหารจัดการข่าวสารกิจกรรมและโปรโมชั่นของห้องพัก

๑.๑๔) ระบบบริการจัดการข้อมูลการชำระเงิน

๑.๑๕) ระบบบริหารจัดการการจองห้องพัก

๒) ระบบบริหารจัดการสมาชิก

๒.๑) ลูกค้านำสามารถทำการสมัครสมาชิกได้จากหน้าเว็บไซต์ โดยการลงทะเบียนเป็นสมาชิกจะต้องมีการเก็บข้อมูลอย่างน้อยประกอบไปด้วย คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สมาชิก ชื่อเข้าใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) รหัสยืนยัน (Confirm password) อีเมล (E-mail) ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่สามารถติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์

๒.๒) ระบบมีการส่งอีเมลแจ้งเตือนสถานะ การเป็นสมาชิกเมื่อสมัครเข้าใช้งานตามอีเมลที่กรอกในตอนสมัครสมาชิก

(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ

(นายปริญญ์ ร่มแสง)  
กรรมการ

(นายณัฐนันท์ สุขเขษม)  
กรรมการ

(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

- ๒.๓) มีระบบรีเซตรหัสผ่านสำหรับสมาชิกที่ลืมรหัสผ่าน โดยระบบสามารถรีเซตรหัสผ่านใหม่แล้วส่งไปแจ้งสมาชิกทางอีเมลที่สมัครไว้
- ๒.๔) มีระบบยืนยันตัวตนว่าเป็นบุคคล (Captcha: รหัสยืนยัน)
- ๒.๕) ลูกค้านำสามารถการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้
- ๒.๖) ลูกค้าสามารถดูประวัติการจองของสมาชิกได้
- ๒.๗) ลูกค้าสามารถทำการแจ้งโอนเงินค่าห้องพักผ่านระบบได้
- ๒.๘) ลูกค้าสามารถทำการเลือกประเภทห้องพักและห้องพักที่ต้องการผ่านเว็บไซต์ได้
- ๒.๙) ลูกค้าสามารถระบุจำนวนผู้เข้าพักได้ทั้งผู้ใหญ่และเด็กได้
- ๒.๑๐) ลูกค้าสามารถแจ้งขอเตียงเสริมได้
- ๒.๑๑) ลูกค้าสามารถสั่งพิมพ์ใบบันทึกการจองห้องพักได้
- ๓) ระบบบริหารสิทธิผู้ใช้งานระบบ
- ๓.๑) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ๒ กลุ่มได้แก่
- ผู้ดูแลระบบ (System Admin) มีหน้าที่ดูแลภาพรวมของระบบสามารถเข้าได้ทุกเมนู
  - ผู้ดูแลห้องพัก สามารถเพิ่มเติม แก้ไข จัดเรียง ลบ และข้อมูลการจองห้องพักเฉพาะโรงแรมที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- ๓.๒) สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์แต่ละห้องพักได้หลายคนได้
- ๔) ระบบบริหารจัดการการจองห้องพัก โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๑) มีการเชื่อมต่อระบบกับระบบบริหารจัดการห้องพักในเครือได้
- ๔.๒) มีการเชื่อมต่อระบบกับระบบสมาชิกเพื่อตรวจสอบการเป็นสมาชิก
- ๔.๓) มีฟังก์ชันในการเลือกประเภทห้องพักหรือยกเลิกรายการการจองห้องพักระบบได้
- ๔.๔) มีระบบแจ้งเตือนเมื่อมีการจองห้องพัก
- ๔.๕) มีระบบการคำนวณยอดเงินที่ต้องชำระ
- ๔.๖) รองรับการกรอกชื่อสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๗) มีระบบยืนยันการสั่งซื้อ
- ๔.๘) มีหน้าแสดงช่องทางการชำระเงิน
- ๔.๙) มีการส่ง Auto E-Mail หลังมีการจองห้องพักให้สมาชิกได้มากกว่า ๑ อีเมลรวมทั้งผู้ดูแลระบบ
- ๔.๑๐) มีระบบการสั่งพิมพ์ใบจองห้องพัก
- ๔.๑๑) มีระบบการเก็บประวัติการจองห้องพักทั้งหมด
- ๔.๑๒) ระบบมีการส่งข้อมูลยืนยันการจองในกรณีที่มีห้องว่างตามวันและเวลาที่ลูกค้ากำหนด



(นายศุภกิจ เอ็นมี)

ประธานกรรมการ



(นายปริญญาร่มแสง)

กรรมการ



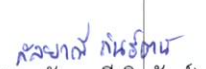
(นายณัฐนันท์ สุขเซหม)

กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



- ๕) ระบบการชำระเงิน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๕.๑) มีระบบการชำระเงินในรูปแบบการโอนเงิน
- ๕.๒) มีระบบสำหรับอัปเดตใบเสร็จการชำระเงินเพื่อยืนยันการชำระเงินได้
- ๖) ระบบบริหารจัดการติดต่อเรา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๑) สามารถแสดงรายการกลุ่มประเภทของเรื่องที่ต้องการติดต่อได้
- ๖.๒) แสดงภาพแผนที่ในรูปแบบ Google Map และ รูปแบบภาพสำหรับดาวนโหลด
- ๖.๓) มีแบบฟอร์มสำหรับกรอกเพื่อติดต่อ โดยมีข้อมูลเบื้องต้นดังนี้ ชื่อ, อีเมล, หมายเลขโทรศัพท์, รายละเอียดการติดต่อ
- ๖.๔) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดผู้รับอีเมลในแต่ละกลุ่มการติดต่อได้
- ๗) ระบบบริหารแจ้งข้อเสนอแนะ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๗.๑) สามารถแสดงรายการกลุ่มประเภทของข้อเสนอแนะได้
- ๗.๒) มีแบบฟอร์มสำหรับกรอกเพื่อติดต่อ หรือแจ้งข้อเสนอแนะ โดยมีข้อมูลเบื้องต้นดังนี้ ชื่อ, อีเมล, หมายเลขโทรศัพท์, รายละเอียดการติดต่อ
- ๗.๓) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดผู้รับอีเมลในแต่ละกลุ่มการติดต่อได้
- ๗.๔) มีระบบฐานข้อมูลเก็บสถานะของเรื่องร้องเรียนที่เข้ามา
- ๘) ระบบบริหารจัดการข่าวประกาศ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๘.๑) มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ Editor
- ๘.๒) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนของข้อความ เช่น ตัวอักษร (text) ชนิดของอักษร (Font) ขนาดของอักษร (Size) สีที่ใช้แสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๓) สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ในการแสดงย่อหน้าได้
- ๘.๔) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Graphic) ได้แก่ การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๕) สามารถสร้างและแก้ไขรวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง ได้แก่ ขนาด ขอบเขต (Border) สีตาราง (Border Color) สีพื้น (Background Color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๖) สามารถจัดการแฟ้มข้อมูลที่ทำกร Upload เข้าไปในเว็บไซต์ได้ตามที่กำหนด ได้แก่ แฟ้มข้อมูลเพิ่มเติม (Attach File) แฟ้มรูปภาพ (Graphic File) ให้ผู้ใช้สามารถ Download ไปใช้งานได้โดยใช้งานผ่านทาง Web Browser ได้โดยตรง



(นายศุภกิจ เอ็นมี)

ประธานกรรมการ



(นายปริญญะ ร่มแสง)

กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)

กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี เอ็นมี)

กรรมการและเลขานุการ

๘.๗) รองรับการแนบไฟล์ได้หลายรูปแบบ เช่น doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, zip, rar, jpg, png และ gif ได้เป็นอย่างดีน้อย

๘.๘) สามารถจัดเตรียมรูปแบบให้เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ (Printer Friendly)

#### การดำเนินการอื่น ๆ และการฝึกอบรม

- ๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและความต้องการจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนการดำเนินการพัฒนาระบบฯ
- ๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีการจัดประชุมเพื่อนำเสนองานตามกระบวนการพัฒนา เช่น การนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) การนำเสนอเว็บไซต์ใหม่ และระบบสารสนเทศทั้ง ๘ ระบบ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อนำมาใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงระบบฯ โดยค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมด
- ๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลเว็บไซต์จากระบบเว็บไซต์เดิมไปยังระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ภายใต้โดเมนเดิมที่อยู่ภายใต้หน่วยงานในสังกัดองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ทุกเว็บไซต์ โดยจะต้องจัดเตรียมโครงสร้างเว็บไซต์ให้พร้อมรองรับการนำเข้าข้อมูล ทั้งนี้จะต้องทำการเชื่อมโยงเพื่อให้สามารถเข้าสู่เว็บไซต์เดิมแบบคู่ขนานกับเว็บไซต์ใหม่ได้
- ๕.๗ ระบบจะต้องสามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือ Cloud ตามที่ทาง อ.อ.ป. จัดเตรียมไว้ได้
- ๕.๘ ระบบที่พัฒนาขึ้นในกรณีที่มีการตรวจพบช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ด้านความปลอดภัยนั้นๆ
- ๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบให้รองรับการทำงานบนอินเทอร์เน็ตโปรโตคอล เวอร์ชัน ๔ (IPv๔) และอินเทอร์เน็ต โปรโตคอล เวอร์ชัน ๖ (IPv๖)
- ๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องมีการจัดทำแผนการทดสอบระบบ (Testing Plan)
- ๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินของระบบ ซึ่งแผนสำรองฯ ดังกล่าวต้องแสดงถึงผลกระทบต่างๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้กับระบบ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามลำดับเหตุการณ์ โดยเนื้อหาที่แสดงให้เห็นถึงความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์สามารถดำเนินการได้จริง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับแผนตามความเหมาะสม
- ๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสำรองข้อมูล (Backup) แบบอัตโนมัติในเครื่องที่ อ.อ.ป. กำหนด
- ๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบทุกระบบในช่วงระยะเวลาประกัน



(นายศุภกิจ เอ็นมี)

ประธานกรรมการ



(นายปริญญาร รมแสง)

กรรมการ



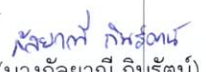
(นายณัฐนันท์ สุขเซหม)

กรรมการ



(น.ส.จารวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี อินรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



## ๖. การส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบงานและผลงานที่จะต้องส่งมอบให้เป็นไปตามงวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารและบันทึกข้อมูลลงใน CD/DVD จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงาน (Project Planning) ในรูปแบบ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานพร้อมวันเริ่มต้นถึงสิ้นสุดและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
- ๒) เอกสารการวิเคราะห์เว็บไซต์ต้องการอุตสาหกรรมป่าไม้ในปัจจุบัน ที่นำเสนอข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะ และการเปรียบเทียบรูปแบบเว็บไซต์ต้องการอุตสาหกรรมป่าไม้ฯ ปัจจุบันกับเว็บไซต์ต้องการอุตสาหกรรมป่าไม้ฯ ที่จะพัฒนาใหม่
- ๓) เอกสารการวิเคราะห์และสรุปความต้องการ (Requirement Specification)
- ๔) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Design Specification) โดยแสดงแนวคิด (Concept) และการทำงานของเว็บไซต์และระบบฯ ประกอบด้วย

๔.๑) รายละเอียดข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่มีในระบบ

๔.๒) สถาปัตยกรรมการทำงานในภาพรวมของระบบ (System Architecture Design)

๔.๓) การออกแบบสถาปัตยกรรมแอปพลิเคชัน (Application Architecture Design)

๔.๔) การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

๔.๕) การออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ ได้แก่ Input และ output (Input/output Design)

๔.๖) การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ (User Interface Design)

๕.) รายงานสรุปการรับฟังความคิดเห็นผู้ใช้งาน

**งวดที่ ๒** ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารและบันทึกข้อมูลลงใน CD/DVD จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

- ๑) จัดประชุมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๒) ส่งมอบเอกสารสรุปการรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร
- ๓) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) และเอกสารตัวอย่างหน้าจอทั้งเว็บไซต์หลัก



(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ



(นายปริญญาร รมแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ ชุชเชวม)  
กรรมการ



(น.ส.จรรวรณ์ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารและบันทึกข้อมูลลงใน CD/DVD จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

- ๑) ติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จัดเตรียมไว้ให้
- ๒) เอกสารการติดตั้งและตั้งค่าระบบฯ (Installation Manual) โดยละเอียด
- ๓) แผนการทดสอบระบบ (Testing Plan)
- ๔) เอกสารการทดสอบระบบ (System Testing) พร้อมเอกสารรายงานสรุปผล

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารและบันทึกข้อมูลลงใน CD/DVD จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

- ๑) รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน โครงสร้างฐานข้อมูลฉบับสมบูรณ์
- ๒) รายงานสรุปผลการฝึกอบรมของการจัดฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓
- ๓) เอกสารคู่มือ ได้แก่
  - ๓.๑) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ
  - ๓.๒) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
    - การติดตั้งระบบ
    - การ Backup และ Recovery ระบบ
    - การ Configuration ระบบ
    - การดูแลเว็บไซต์
  - ๓.๓) คู่มือการติดตั้งและกู้คืนระบบ
- ๔) แผนการบำรุงรักษาระบบฯ ในช่วงระยะเวลารับประกัน
- ๕) เอกสารแผนสำรองฉุกเฉินของระบบ
- ๖) ส่งมอบระบบงาน ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาแล้วเสร็จพร้อม Source Code ที่เสร็จสมบูรณ์ ประกอบคำอธิบายทั้งหมด




(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ




(นายปริญา ร่มแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)  
กรรมการ



(น.ส.จากรุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ



## ๗. การฝึกอบรม

- ๗.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดในการฝึกอบรมในข้อ ๗.๒ ให้ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบก่อนจัดฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการ ปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น อาจเพิ่มหรือปรับจำนวนผู้เข้าอบรม ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและ ความจำเป็นของเนื้องาน เป็นต้น ตลอดจนเนื้อหาและระยะเวลาอบรมในแต่ละหลักสูตรตาม ความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการเรียนการสอนทุกหลักสูตรและส่งมอบให้ผู้ว่า จ้างในรูปแบบ CD/DVD พร้อมเอกสารการฝึกอบรม
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และระบบสารสนเทศ (Application) จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่
- ๑) หลักสูตรผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน รายละเอียดหลักสูตรอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
    - ๑.๑) การติดตั้งระบบ
    - ๑.๒) การ backup และ recovery ระบบ
    - ๑.๓) การ configuration ระบบ
    - ๑.๔) การดูแลระบบเว็บไซต์
  - ๒) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน รายละเอียดหลักสูตรอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
    - ๓.๑) การเข้าใช้งานเว็บไซต์
    - ๓.๒) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
  - ๓) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ๘ ระบบ สำหรับ กลุ่มงาน/ศูนย์/สำนัก จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน รายละเอียดหลักสูตรอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
    - ๓.๑) ระบบจองห้องประชุม
    - ๓.๒) ระบบจองยานพาหนะ
    - ๓.๓) ระบบรับแจ้งปัญหาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
    - ๓.๔) ระบบข้อมูลนามสงเคราะห์
    - ๓.๕) ระบบข้อมูลการใช้พลังงาน
    - ๓.๖) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
    - ๓.๗) ระบบรับสมัครงาน
    - ๓.๘) ระบบจองห้องพัก



(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ



(นายปริญญา ร่มแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ ชุขเซงม)  
กรรมการ



(น.ส.จาวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัลยาณี อินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

- ๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการฝึกอบรม ตลอดจนอุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ และต้องมีการประเมินผลการฝึกอบรม พร้อมรายงานสรุปการฝึกอบรม ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมสามารถน้อยกว่าจำนวนที่ระบุในข้อ ๗.๒ ได้ ในกรณีที่ อ.อ.บ. ไม่สามารถหาบุคลากรมาเข้ารับการอบรมได้ตามจำนวน

#### ๘. การรับประกันผลงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม ประเมินผลการใช้งาน เมื่อเริ่มใช้งานระบบฯ รวมทั้งบำรุงรักษาและรับประกันระบบฯ ที่ส่งมอบแก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบฯ รวมทั้งปรับแต่งระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบแก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานงวดสุดท้ายกรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องทางระบบผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบเข้ามาดำเนินการแก้ไข และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างดำเนินการได้ล่าช้ากว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างตามสัญญา โดยเศษของวันจะนับเป็นหนึ่งวันไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานและร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ได้ ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำแนะนำและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นของระบบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง จนสิ้นสุดการรับประกันผลงาน

๘.๕ ในกรณีที่พบข้อผิดพลาดในการทำงานบางส่วนจากระบบฯ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและประเมินปัญหาและแจ้งต่อองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภายใน ๔ ชม. และหาทางดำเนินการแก้ปัญหาโดยเร็ว

#### ๙. ลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูล

๙.๑ กรรมสิทธิ์ของเอกสาร ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึง Source Code รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบที่เกิดขึ้นต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ทั้งสิ้น การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของผลงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่ว่าด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นมิสามารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้แล้ว เท่านั้น



(นายสุกกิจ เอ็มมี)

ประธานกรรมการ



(นายปรัชญา ร่มแสง)

กรรมการ



(นายณัฐรตน ศุขเซม)

กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



๙.๒ กรณีผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีการฟ้ององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

#### ๑๐. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างตามสัญญา โดยเศษของวันจะนับเป็นหนึ่งวันไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งงานครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

#### ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ๑๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ



(นายปริญญ์ ร่มแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)  
กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

กัลยาณี กิรินทร์  
(นางกัลยาณี กิรินทร์)

กรรมการและเลขานุการ

### ๑๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับบริการให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ พัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง ควบคุมดูแล วางระบบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานคุณสมบัติดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารรายละเอียดทางด้านเทคนิค

๑๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบจัดการฐานข้อมูล หรือบำรุงรักษาระบบ ไม่น้อยกว่า ๓ งาน ให้กับหน่วยงานราชการในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับจนวันที่ยื่นซองเสนอราคา มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ที่ อ.อ.ป เชื้อถือได้ การยื่นเอกสารจะต้องเป็นเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างในสัญญาเดียวกัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



(นายศุภกิจ เอ็นมี)

ประธานกรรมการ



(นายปริยญา ร่มแสง)

กรรมการ



(นายณัฐนนท์ สุขเซชม)

กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)

กรรมการ



(นางกัญญาณี ถิ่นรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



๑๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อให้ อ.อ.ป. มีความเชื่อมั่นว่า ผู้เสนอราคาจะสามารถทำงานได้ทันที และสามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา โดยเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานโครงการ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีหลักฐานแสดงประสบการณ์และผลงานในการบริหารโครงการให้กับหน่วยงานของรัฐในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา และมีผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ โครงการ

๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) นักออกแบบเว็บไซต์และ Mobile Application (Web Designer) จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔) นักพัฒนาเว็บไซต์และ Mobile Application (Programmer, Web Developer) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕) เจ้าหน้าที่ Technical Support จำนวน ๑ คน

๖) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

โดยบุคลากรแต่ละคน จะต้องส่งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติประสบการณ์ ตามความเชี่ยวชาญ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานตามโครงการฯ ในครั้งนี้ หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๑๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) ความเข้าใจในโครงการ ประกอบด้วย ตารางแผนการดำเนินงาน, Flowchart การทำงาน ตลอดโครงการ, กรอบแนวคิดและรายละเอียดการทำงานในแต่ละข้อที่ อ.อ.ป.กำหนด

๒) ประวัติการทำงานและผลงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเป็นภาษาไทย (ยกเว้นศัพท์เฉพาะสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้) เพื่อเสนอคุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อเสนอด้านเทคนิค ประสบการณ์ในการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอด้านบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ อ.อ.ป. และประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๑๔.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อ.อ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาการรวม



(นายศุภกิจ เอี่ยม)

ประธานกรรมการ



(นายปณิศา ร่มแสง)

กรรมการ



(นายณัฐนนท์ สุขเกษม)

กรรมการ



(น.ส.จตุรธรณ์ โพธิ์รินทร์)

กรรมการ



(นางกัญญาณี อินรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทุกข้อ โดยต้องทำตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิคของ อ.อ.ป. กับข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้เห็นชัดเจน หากมีการอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้องต้องเสนอเอกสารอ้างอิงพร้อมระบุหัวข้อให้เห็นอย่างเด่นชัด

๑๔.๔ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะใช้เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนด (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลการศึกษา เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ และผลงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๗๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	นำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์เว็บไซต์ อ.อ.ป. เอกสารที่จะต้องนำเสนอประกอบด้วย	๓๐
	เอกสารแสดงรายละเอียด ข้อดี ข้อเสีย พร้อมข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ อ.อ.ป. ที่มีในปัจจุบัน	๑๕
	เอกสารนำเสนอแนวทางการออกแบบเว็บไซต์และรูปภาพเว็บไซต์ อ.อ.ป. ใหม่ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของ อ.อ.ป.	๑๕
๒	นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่เหมาะสมกับปัจจุบันและรองรับอนาคต	๓๐
	มีเอกสารที่นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่เหมาะสมกับปัจจุบันและรองรับอนาคต	๑๐
	ตัวอย่างเว็บไซต์ อ.อ.ป. ที่พัฒนาเว็บไซต์ด้วยเทคโนโลยีที่นำเสนอ	๑๕
	ตัวอย่างผลงานที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตงานของ อ.อ.ป.	๕
๓	ผลงานของนิติบุคคล	๑๐
	มีประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๓.๑๓ จำนวน ๑ - ๒ โครงการ	๓
	มีประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๓.๑๓ จำนวน ๓ - ๔ โครงการ	๖
	มีประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๓.๑๓ ตั้งแต่ ๕ โครงการ ขึ้นไป	๑๐

การพิจารณาคะแนนคุณภาพตามหัวข้อ ๑, ๒ และ ๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์เว็บไซต์ อ.อ.ป. นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่เหมาะสมกับปัจจุบันและรองรับอนาคต และผลงานให้คณะกรรมการฯ พิจารณา โดยกำหนดระยะเวลาการนำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที

(นายศุภกิจ เอี่ยม)  
ประธานกรรมการ

(นายปริญญา รมแสง)  
กรรมการ

(นายณัฐนนท์ สุขเชชม)  
กรรมการ

(น.ส.จารวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

- หมายเหตุ ๑. ส.ว.ป. จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อน โดยผู้ขายที่ได้รับการพิจารณาด้านราคา จะต้องมีความ  
คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็มของการพิจารณาด้านคุณภาพ  
๒. ส.ว.ป. จะพิจารณาและจัดเรียงลำดับคะแนนรวมทั้งเกณฑ์ด้านราคาและด้านคุณภาพจาก  
คะแนนรวมมากที่สุดไปน้อยที่สุด
๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (ฝ่ายสารสนเทศ) ที่อยู่  
๗๖ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๒ ๓๕๐๘  
โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๔๑๙๗ e-mail : fiocenter@gmail.com



(นายศุภกิจ เอ็มมี)  
ประธานกรรมการ



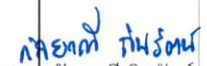
(นายปริญญาร่มแสง)  
กรรมการ



(นายณัฐนันท์ สุขเชชม)  
กรรมการ



(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ



(นางกัลยาณี ถิรินทร์)  
กรรมการและเลขานุการ