

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของสำนักงานกลาง ประจำปี ๒๕๖๔

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานกลาง ประจำปี ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้นายจ้างมีหน้าที่จัดการดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยรัฐบาลได้ประกาศใช้แผนแม่บทด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม กำกับ ดูแล และพัฒนามาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของชาติไทย เพื่อสร้างความตระหนัก และจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในทุกภาคส่วน และเสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงป้องกันรวมทั้งเกิดความร่วมมือในทุกภาคส่วนในการผลักดันให้งานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นการแสดงออกถึงความห่วงใยที่องค์กรมีต่อคนทำงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ของ อ.อ.ป. ไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างความผูกพันและจงใจบุคลากร โครงการที่ ๒๐ การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่ง ส.บก. ได้จัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานกลาง ประจำปี ๒๕๖๔ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ ซึ่งได้ดำเนินการให้ความสอดคล้องกับแผนแม่บทด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความปลอดภัยในการทำงานที่ดีโดยพิจารณาจากการทบทวนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีอยู่ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร และกำหนดนโยบายพร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามนโยบายตามความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษายุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แห่งชาติ และกฎหมาย ระเบียบ ด้านความปลอดภัยฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมและยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.

๓.๒ นำเสนอแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานกลาง ประจำปี ๒๕๖๔ เสนอต่อ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบ

๓.๓ เขียนแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานกลางทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔

๓.๕ สรุปผลการดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานกลาง เสนอ อ.อ.ป.

ขั้นตอนการจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ของสำนักงานกลาง ประจำปี ๒๕๖๔		
ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ศึกษายุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แห่งชาติ และกฎหมาย ระเบียบ ด้านความปลอดภัยฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.	๑ ม.ค. – ก.พ. ๖๔
๒	นำเสนอแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานกลาง ประจำปี ๒๕๖๔ เสนอต่อ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบ	๓๑ มี.ค. ๖๔
๓	เขียนแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานกลางทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๓๑ มี.ค. ๖๔
๔	ดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔	๑ เม.ย. – ๓๑ ธ.ค. ๖๔
๕	สรุปผลการดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานกลาง เสนอ อ.อ.ป.	๓๑ ธ.ค. ๖๔

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. งบประมาณ

รายรับ – รายจ่าย สำนักบริหารกลาง

๖. ผู้รับผิดชอบ

สำนักบริหารกลาง

๗. เป้าหมาย

มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปตาม ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ในการทำงาน

๘. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

เชิงปริมาณ จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เชิงคุณภาพ การดำเนินการเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Gantt chart)

นโยบาย...

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๑. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะต้องร่วมมือกันยึดถือและปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตน เพื่อนร่วมงาน และขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่มีความปลอดภัยรวมทั้งรณรงค์ให้มีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับงาน
๓. สนับสนุน และส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การอบรมให้ความรู้ การตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกัน การกำหนดมาตรการจูงใจ
๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำอบรม ฝึกสอนและสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานตามนโยบาย และมาตรการความปลอดภัย
๕. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องดูแล รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
๖. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน และวิธีการทำงานให้มีความปลอดภัย
๗. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

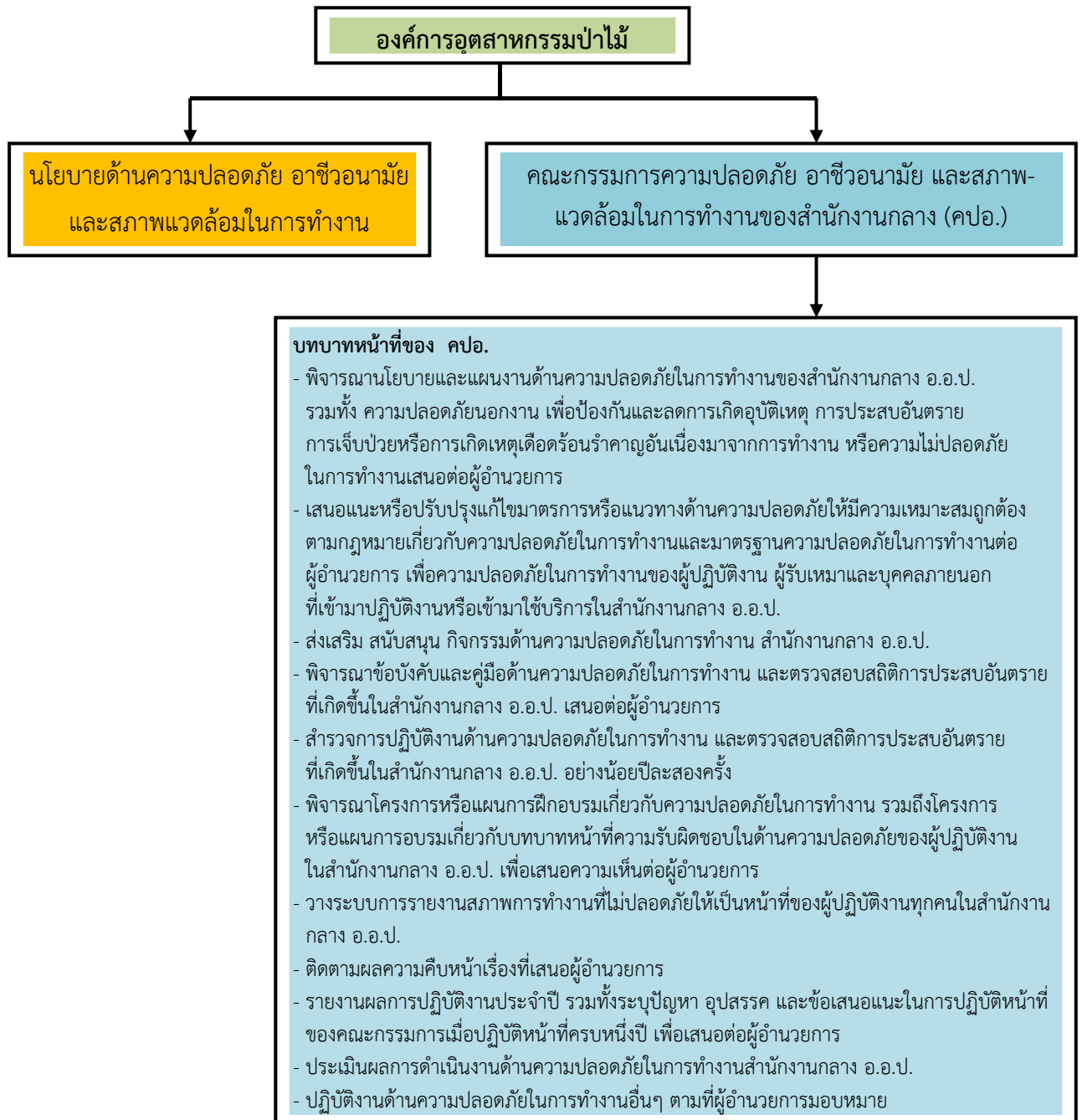
สถานการณ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยโดยทั่วไปและภายในองค์กร

ปัจจุบัน อ.อ.ป. สำนักงานกลาง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ไม่มีผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บในการทำงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยขององค์กร อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี ๒๕๖๔

แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ



**โครงสร้างของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**



**กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสำนักงานกลาง ประจำปี ๒๕๖๔**

๑. การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- พัฒนาศักยภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบังคับใช้กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการตรวจความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

กิจกรรมที่ ๒ การจัดอบรม "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร/อบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

กิจกรรมที่ ๓ การจัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๔ การจัดอบรมตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กิจกรรมที่ ๕ การจัดอบรมตามแผนป้องกัน/รักษาความปลอดภัย

กิจกรรมที่ ๖ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

กิจกรรมที่ ๗ การจัดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่

๒. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

๒.๑ สร้างกลไกการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร จป.บริหาร/จป.หัวหน้างาน

๒.๒ สร้าง พัฒนา บุคลากร และเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความปลอดภัย
และอาชีวอนามัย ทั้งด้านองค์ความรู้ การให้บริการและประชาสัมพันธ์

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อมูลการอบรมและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คปอ. /จป.หัวหน้างาน/จป.บริหาร

กิจกรรมที่ ๒ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมที่ ๓ เผยแพร่บทความด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ในวารสารเพื่อนป่า

แผนปฏิบัติการแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานกลาง ประจำปี ๒๕๖๔

กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑. การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พัฒนาศักยภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบังคับใช้กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการตรวจความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย				
กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. สำรวจจำนวนคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) และติดต่อวิทยากร เพื่อสอบถามรายละเอียดและงบประมาณ ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. ๓. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ ๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ	มี.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	ร้อยละของพนักงานที่เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ส.บก.
กิจกรรมที่ ๒ การจัดอบรม "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร/อบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	๑. สำรวจจำนวนหัวหน้างานและจำนวนหัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการสำนักที่ยังไม่ได้รับการอบรม และติดต่อวิทยากร เพื่อสอบถามรายละเอียด และงบประมาณ ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. ๓. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ ๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ	มี.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	ร้อยละของพนักงานที่เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ส.บก.
กิจกรรมที่ ๓ การจัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	๑. ติดต่อวิทยากรเพื่อสอบถามรายละเอียดและงบประมาณ ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. ๓. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ ๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ	มี.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับดีมาก	ส.บก.
กิจกรรมที่ ๔ การจัดอบรมตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑. ติดต่อวิทยากรเพื่อสอบถามรายละเอียดและงบประมาณ ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. ๓. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ ๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ	มี.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับดีมาก	ส.บก.
กิจกรรมที่ ๕ การจัดอบรมตามแผนป้องกัน/รักษาความปลอดภัย	๑. ติดต่อวิทยากรเพื่อสอบถามรายละเอียดและงบประมาณ ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. ๓. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ ๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ	มี.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับดีมาก	ส.บก.
กิจกรรมที่ ๖ การตรวจสุขภาพประจำปี	๑. ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อสอบถามรายละเอียดและงบประมาณ ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. ๓. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ ๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ	มี.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพอยู่ในระดับดีมาก	ส.บก.

แผนปฏิบัติการแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานกลาง ประจำปี ๒๕๖๔

กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๗ การจัดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่	๑. ฝ.อก. ดำเนินการกำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ ๒. แจกเวียนทุกหน่วยงานในสำนักงานกลางเพื่อทราบ	มี.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔	มีพื้นที่ในการสูบบุหรี่อย่างน้อย ๒ จุด	ส.บก.
๒. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย				
๒.๑ สร้างกลไกการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย				
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป.บริหาร/จป.หัวหน้างาน	๑. จัดทำบันทึกรายงานรายชื่อผู้ผ่านการอบรม จป.บริหาร หรือ จป.หัวหน้างาน พร้อมใบรับรองการอบรม ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง จป.บริหาร หรือ จป.หัวหน้างาน เสนอ อ.อ.ป. เพื่อโปรดลงนาม ๓. แจกเวียนคำสั่งให้ทุกหน่วยงานทราบ	มี.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔	มีจำนวนผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป ในสำนักงานกลางได้รับการแต่งตั้งและจดทะเบียนเป็น จป. บริหาร และมีจำนวน ผู้บริหารระดับหัวหน้างานในสำนักงาน กลางได้รับการแต่งตั้งและจดทะเบียนเป็น จป. หัวหน้างาน	ส.บก.
๒.๒ สร้าง พัฒนา บุคลากร และเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ทั้งด้านองค์ความรู้ การให้บริการและประชาสัมพันธ์				
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อมูลการอบรมและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คปอ./จป.หัวหน้างาน/จป.บริหาร	๑. รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คปอ./จป.หัวหน้างาน/จป.บริหาร/ และคำสั่งแต่งตั้ง จป.หัวหน้า งาน/จป.บริหาร ๒. ดำเนินการลงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Excel และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ อ.อ.ป.	มี.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔	มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม คปอ./จป.บริหาร/จป.หัวหน้างาน และ เผยแพร่ในเว็บไซต์ อ.อ.ป.	ส.บก.
กิจกรรมที่ ๒ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เพื่อขออนุมัติ ๒. ดำเนินการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	มี.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔	จำนวนครั้งที่จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง	ส.บก.
กิจกรรมที่ ๓ เผยแพร่บทความด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานในวารสารเพื่อนป่า	๑. จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายกิจกรรมสัมพันธ์ ๒. ดำเนินการเผยแพร่บทความด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในวารสารเพื่อนป่า ๓. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	มี.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง	ส.บก.