

๒

แผนและมาตรการ ลดใช้พลังงานของ อ.อ.ป.



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ (ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ) โทร. 142

ที่ ทส 1401/ 1466

วันที่ 23 พฤษภาคม 2555

เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่โปรดสั่งการโดยบันทึก ลงวันที่ 12 เมษายน 2555 ต่อท้ายบันทึก ปคร.ทส. ด่วนที่สุด ที่ ทส 0220.2/ว 1001 ลงวันที่ 10 เมษายน 2555 เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ความว่า “มอบ ส.อ. ดำเนินการเป็นเจ้าภาพ/สำเนาหน่วยงานปฏิบัติและรายงานผล/นำเสนอรองผู้อำนวยการกำกับและติดตามผล” กรณีสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี ที่มีมติเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 เห็นชอบ มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานรับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาประกอบการ ดำเนินการ ดังนี้

1. การลดการใช้พลังงาน มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดความประหยัดเท่าที่จำเป็น โดยมีได้มุ่งที่จะตัดทอนรายการค่าใช้จ่ายโดยตรง
2. การใช้วิธีการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีอายุใช้งานมานาน เสื่อมสภาพ หรือชำรุด แทนวิธีการซ่อมบำรุงของเดิมอาจช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่า
3. กรณีหน่วยงานใดพบว่า มีอัตราการใช้พลังงาน เช่น ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า เพิ่มสูงขึ้นมากเป็นลำดับ สมควรที่จะได้เร่งตรวจสอบอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคแล้วดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดการใช้พลังงานต่าง ๆ โดยเร็ว

สำหรับมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐของกระทรวงพลังงานที่จะต้องถือปฏิบัติตามมติ ค.ร.ม. สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
ดำเนินการระยะสั้น

1) ให้ตัวชี้วัด KPI “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้ ก.พ.ร. กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัววัด ประสิทธิภาพของผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

2) ลดการใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ 10 โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดเป้าหมายลดการใช้ ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงลง ร้อยละ 10 โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2554

2.1) ถ้าหน่วยงานใด มีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้นจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยไม่มีเหตุผลสมควร หน่วยงานนั้นลดการใช้พลังงานลง 15% จากปริมาณการใช้ไฟฟ้าและหรือน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

2.2) ดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

2.2.1) จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน

2.2.2) ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ ไฟฟ้า จำนวนยานพาหนะ สภาพและลักษณะการใช้งานที่เป็นอยู่

2.2.3)...

2.2.3) จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

2.2.4) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

2.2.5) ติดตามประเมินผล เพื่อให้ทราบประสิทธิผลของการดำเนินงาน พัฒนามาตรการให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นลงตามความเหมาะสม วิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาทางแก้ไข หรือยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

ดำเนินการระยะยาว

(1) กำหนดให้ "อาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม" ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไม่เกิน "ค่ามาตรฐานการจัดการใช้พลังงาน" (อาคารสำนักงานกลาง อ.อ.ป. ไม่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม เนื่องจากติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันมีขนาดไม่ถึง 1,175 กิโลวัตต์ แอมแปร์/KVA ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.ฎ. กำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538)

(2) ให้สำนักงานประมาณจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขให้หน่วยงานราชการสามารถจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะใหม่ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานานเสื่อมสภาพและสิ้นเปลืองพลังงาน

สำนักอำนวยการพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

ก. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ของ อ.อ.ป. ในภาพรวม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เป็นกรรมการ โดยที่มงานสำนักอำนวยการ เป็นเลขานุการ ซึ่งได้เสนอคำสั่งมาพร้อมนี้

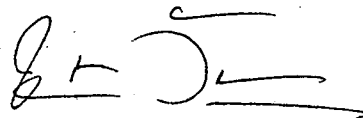
ข. ให้ทุกหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน ตามรูปแบบคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ

ค. ให้ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลการใช้พลังงาน (การใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง/แก๊ส) ดังนี้

- หน่วยงาน/ฝ่าย/ส่วน/งาน ที่รายงานข้อมูลพลังงานต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2546 จนถึงปัจจุบัน ให้รายงานข้อมูลต่อเนื่องไปก่อน จนกว่า อ.อ.ป. จะสั่งการเปลี่ยนแปลง

- เมื่อ อ.อ.ป. ได้กำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานการใช้พลังงานใหม่แล้ว (ขณะนี้ ส.อ. กำลังประสานงานกับฝ่ายสารสนเทศ ส.ว.ส. เพื่อดำเนินการในเรื่องนี้) จึงให้หน่วยงาน/ฝ่าย/ส่วน/งาน รายงานข้อมูลการใช้พลังงานตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดขึ้นใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ ขอได้โปรดลงนามตาม ข้อ ก. และสั่งการให้ดำเนินการตาม ข้อ ข. และ ข้อ ค. ต่อไป



(นายเกษม วิทยุติ)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ลงนามแล้ว ได๋นงมทตบงอ 23 พ.ค. 2555



(นายชัย 23 พ.ค. 55)

ผู้อำนวยการ

(นายพิพัฒน์ จินนทศจรังค์)
รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

.....

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2555 ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. 2554) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณโดยรวมของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ในการลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง 10% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปี พ.ศ. 2554)
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
3. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย 10% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. 2554)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

มาตรการ

1. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
2. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
3. ให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
4. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการ

ประหยัดพลังงาน

มาตรการ

ประชาสัมพันธ์สื่อ ธารรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

มาตรการ

- 1 ให้ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ผู้จัดการ/หัวหน้าส่วน/กลุ่มงาน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
 - 1.1 ให้บุคลากรภายในสำนัก/ฝ่าย/ภาคเขต/กลุ่มงาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างเคร่งครัด
 - 1.2 พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - 1.3 ให้ผู้อำนวยการสำนักรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
 - 1.4 รายงานผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง/แก๊สรถยนต์ตามแบบฟอร์มที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้กำหนดทุกเดือน

2 การรายงานผลการติดตามประเมินผล

- 2.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 จัดทำรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง/แก๊สรถยนต์ต่อกระทรวงพลังงานตามกำหนดเวลา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มี ประสิทธิภาพ โดยเป้าหมายลดลง 10% (เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. 2554)

.....

รายละเอียดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

| กลยุทธ์/มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|
| กลยุทธ์ ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน | |
| <p>มาตรการ</p> <p>1. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>1.1 ระดับองค์การ</p> <p>- จัดตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.2 ระดับสำนักงาน</p> <p>- จัดตั้งคณะทำงานประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน</p> <p>2. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>2.1 มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p><u>การใช้เครื่องปรับอากาศ</u></p> <p>1) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ ส่วนกลาง</p> <p>2) ลดชั่วโมงการทำงาน โดยในภาคเช้าให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 08.30 - 11.45 น. ช่วงกลางวัน 11.45 - 13.00 น. ให้ปิด ในภาคบ่ายให้เปิดระหว่างเวลา 13.00 - 16.15 น.</p> <p>3) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาต จากผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนหรือผู้จัดการ แล้วแต่ กรณี</p> <p>4) ห้องประชุมและห้องฝึกอบรม ขณะใช้งานให้เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศได้ ตามความจำเป็น และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>5) ห้องอาหารกำหนดให้เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลา 07.00-08.30 น. และเวลา 11.45-13.00 น.</p> <p>6) ไม่ควรเปิดพัดลมดูดอากาศในห้องปรับอากาศ และพิจารณาจัดหาพัดลม ในพื้นที่ เพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> | <p>สำนักอำนวยการ</p> <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> |

| กลยุทธ์/มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|
| <p>การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <p>1) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ 3 เดือน/ครั้ง และคอยล์ทำความเย็น 2 ครั้ง/ปี</p> <p>การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>1) ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน</p> <p>2) เปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</p> <p>3) หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p> <p>การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>1) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้</p> <p>2) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น เช่น ปิดไฟฟ้าในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>3) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง</p> <p>4) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/ มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง</p> <p>5) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ จัดทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพโดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง</p> <p>6) แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก</p> <p>การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>คอมพิวเตอร์</p> <p>1) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน 30 นาที</p> | <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> |

| กลยุทธ์/มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---------------------|
| 2) ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน 15 นาที | |
| 3) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ พรีนเตอร์ และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน <u>เครื่องถ่ายเอกสาร</u> | สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน |
| 1) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby) เมื่อเลิกใช้งาน 2) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 3) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย 4) ไม่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ 5) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร | |
| <u>การใช้ลิฟต์</u> | สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน |
| 1) รณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์ 2) เปิด-ปิดตามช่วงเวลาที่มีผู้ใช้งานสั่งการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 2.2 มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง | |
| <u>การใช้รถยนต์</u> | สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน |
| 1) ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาเดินทาง เส้นทางเดียวกันควรใช้รถคันเดียวกัน ไปด้วยกัน | |
| 2) กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวม เอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดส่งไว้วันละ 2 ครั้ง เช้าและบ่าย | |
| 3) การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมากหรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารแทนการเดินทาง ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธี ส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์ | |
| 4) ใช้ น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก NGV, Gasohol, Biodiesel | |
| <u>การขับรถยนต์ของพนักงานขับรถยนต์</u> | สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน |
| 1) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง หลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด | |
| 2) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ | |
| 3) กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอ จะช่วย | |

| กลยุทธ์/มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|
| <p>ประหยัดน้ำมันได้</p> <p>4) ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ 5 นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 100 ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 10</p> <p>5) ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมากขึ้นโดยไม่จำเป็น</p> <p><u>การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</u></p> <p>1) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>2) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>3) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><u>2.3 มาตรการและแนวทางประหยัดน้ำประปา</u></p> <p><u>การใช้น้ำประปา</u></p> <p>1) การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับความแรงสูงสุด</p> <p>2) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ</p> <p>3) การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถยนต์ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดทำความสะอาด ควรหลีกเลี่ยงการใช้สายยางต่อท่อประปาล้างโดยตรง</p> <p>4) การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้</p> <p>5) ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัยหรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก</p> <p>6) สำรองตรวจสอบและทำการซ่อมแซมปั้มน้ำ ท่อประปาทันทีเมื่อพบความผิดปกติ</p> | <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> |
| <p>กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</p> | |
| <p>มาตรการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ สื่อ รณรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการ ประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> | <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> |

| กลยุทธ์/มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|
| กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | |
| <p>มาตรการ</p> <p>1) ให้ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชาทุกระดับลงไปจนถึงหัวหน้างาน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>1.1 ให้นำบุคลากรภายในสำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างเคร่งครัด</p> <p>1.2 พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>1.3 ให้คณะทำงานลดใช้พลังงานของแต่ละสำนักงานมีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับสั่งการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้</p> <p>1.4 รายงานผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง/แก๊สรถยนต์ตามแบบฟอร์มที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้กำหนดทุกเดือน</p> <p>2) การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>ให้คณะทำงานลดใช้พลังงานของแต่ละสำนักงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือนต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และจัดทำรายงานต่อกระทรวงพลังงานตามกำหนดเวลา</p> | <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> <p>สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/งาน</p> |