**สารบัญ**

**หน้า**

**บทนำ** 1

**หมวดที่ 1** หลักการและนโยบายการบัญชี 2

**หมวดที่ 2** ผังบัญชีและกิจกรรม 16

**หมวดที่ 3** สมุดบัญชี เอกสารทางการบัญชี และทะเบียนต่างๆ

1. สมุดบัญชี 17

2. เอกสารทางบัญชี 17

3. ทะเบียนคุมต่างๆ 18

**หมวดที่ 4** การบันทึกรายการบัญชี การปิดบัญชี และการปรับปรุงรายการทางบัญชี

4.1 การบันทึกบัญชีตามหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน

- ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 19

- ประมาณการเผื่อสินค้าชำรุดและเสื่อมคุณภาพ 25 - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 30 - เงินชดเชยการส่งคืนที่ราชพัสดุ 37 - ทรัพย์สิน ทรัพย์สินไม่มีตัวตน และทรัพย์สินมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ 42

- รายได้จากการบริจาค 49 - รายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล 56

- เงินเดือน 71 - เงินโบนัส 75 - เงินผลประโยชน์พนักงาน 85

- เงินบำเหน็จพนักงาน 92

- เงินรับล่วงหน้า 100

- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 103

- ภาษีซื้อส่วนเฉลี่ย 107

- การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 112

**สารบัญ (ต่อ)**

**หน้า**

4.2 การบันทึกรายการบัญชี ตามหมวดรายได้ และค่าใช้จ่าย ตามธุรกิจของ อ.อ.ป. - เงินลงทุนปลูกสร้างสวนป่าไม้ซุงสักสวนป่า 117

- เงินลงทุนปลูกสร้างสวนป่าไม้ซุงยางพาราสวนป่า 123

- เงินลงทุนปลูกสร้างสวนป่าไม้ซุงยูคาลิปตัสสวนป่า 132

- การทำไม้ซุงสักสวนป่า และหัวไม้ปลายไม้ 137

- การทำไม้ซุงยูคาลิปตัสสวนป่า 145

- การทำไม้ซุงยางพาราสวนป่า 151

- สินค้าแปรรูปไม้ 155

- สินค้าไม้แปรรูป อบ 161

- สินค้าผลิตภัณฑ์ไม้ 163

- การให้บริการรับจ้างอบไม้ อัดน้ำยาไม้ ไสไม้ 170

- การทำไม้ป่าธรรมชาติ (ไม้ป่านอกโครงการ) 172

- สินค้าน้ำยางพารา 189

- สินค้ายางพาราแผ่นดิบ 194

- สินค้าเศษยางพารา 198

- การซื้อขายไม้แปรรูป 200

- การบริการท่องเที่ยว 206

- รายได้เงินชดเชยพื้นที่สวนป่า 212

**สารบัญ (ต่อ)**

**หน้า**

**หมวดที่ 5** การจัดทำรายงานทางการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน

5.1 งบการเงิน 222

5.2 รายละเอียดประกอบงบการเงิน 222

**ภาคผนวก**

ผังบัญชีและกิจกรรม

เล่มที่ 1 แสดงผังบัญชี GENEUS เปรียบเทียบกับผังบัญชี IT และผังบัญชี

GFMIS - SOE

เล่มที่ 2 แสดงความหมายของผังบัญชีแต่ละรหัสบัญชี