

(สำเนา)

ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การแบ่งส่วนงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๙๙ คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อ.อ.ป.”	หมายความว่า	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานระดับสำนักของ อ.อ.ป. หรือหน่วยงานระดับเทียบเท่าสำนัก ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงาน อ.อ.ป.
“พนักงานสัญญาจ้าง”	หมายความว่า	พนักงาน อ.อ.ป. ที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานใน อ.อ.ป. ตามสัญญาจ้าง
“พนักงานปฏิบัติการ”	หมายความว่า	คนงานของ อ.อ.ป. ตามพระราช - กฤษฎีกาจัดตั้ง อ.อ.ป. พ.ศ. ๒๔๙๙
“พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง”	หมายความว่า	คนงานตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.อ.ป. พ.ศ. ๒๔๙๙ ที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานใน อ.อ.ป. ตามสัญญาจ้าง
“ผู้ปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการ และพนักงาน - ปฏิบัติการสัญญาจ้าง

/ข้อ ๕ ให้แบ่ง...

ข้อ ๕ ให้แบ่งหน่วยงานของ อ.อ.ป. ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักอำนวยการ
- (๒) สำนักตรวจสอบภายใน
- (๓) สำนักบัญชีและการเงิน
- (๔) สำนักกิจกรรมสัมพันธ์
- (๕) สำนักทรัพยากรมนุษย์
- (๖) สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ
- (๗) สำนักกฎหมาย
- (๘) สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
- (๙) สำนักนวัตกรรมไม้เศรษฐกิจ
- (๑๐) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
- (๑๑) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
- (๑๒) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
- (๑๓) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (๑๔) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
- (๑๕) สำนักอุตสาหกรรมไม้
- (๑๖) สำนักธุรกิจและการตลาด
- (๑๗) สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ

ข้อ ๖ สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานบริการ สนับสนุนการบริหารกิจการของ อ.อ.ป.
- (๒) ปฏิบัติงานอำนวยการ งานสารบรรณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานส่วนกลาง
- (๓) ปฏิบัติงานสนับสนุนกิจการงานการประชุมอย่างเป็นทางการของ อ.อ.ป. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการเร่งรัดติดตามงาน ตามนโยบายและมติที่ประชุมของ อ.อ.ป.
- (๔) ปฏิบัติงานเลขานุการ และประสานงานอำนวยการบริการในด้านอาคันตุกะสัมพันธ์ ทั้งภายในและต่างประเทศ ติดต่อประสานงานในด้านธุรกรรมของ อ.อ.ป. กับต่างประเทศ ประสานกับสถานทูต กระทรวงต่างประเทศ ในการจัดทำหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ ประสานกับสถานทูตสถานกงสุล กระทรวงต่างประเทศ ในการจัดทำหนังสือเดินทางไปปฏิบัติงานหรือดูงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง
- (๕) พิจารณาดำเนินงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร หัวข้อบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- (๖) ดำเนินงานด้านข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ อ.อ.ป.
- (๗) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

/(๘) ตรวจสอบ...

(๘) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กร  
ใส่สะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักตรวจสอบภายใน มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สอบทานและประเมินความเสี่ยงระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการกำกับดูแล  
การปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศขององค์กร กิจกรรมหรือหน่วยงานที่ตรวจสอบในประเด็นที่เกี่ยวกับ  
ความเชื่อถือได้และความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงาน ประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมี  
ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และประหยัด การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี  
นโยบาย และสัญญาที่เกี่ยวข้อง

(๒) เสนอแนะวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ปัญหา ข้อขัดข้อง อุปสรรค  
เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และประหยัดยิ่งขึ้น

(๓) ประสานงานและให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่างๆ ในด้านระเบียบปฏิบัติและ  
การควบคุมภายใน

(๔) ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ รายจ่าย และสิทธิประโยชน์ ที่รัฐวิสาหกิจพึงได้รับ  
ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของ อ.อ.ป.

(๕) ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารในทุกระดับตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๖) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีภายนอก ในการ  
ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

(๗) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อ.อ.ป.  
และผู้อำนวยการ เพื่อให้คำแนะนำผู้รับตรวจและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงระบบการควบคุม  
ภายในของหน่วยงานนั้น

(๘) ติดตามผลการตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารเพื่อทำการ  
ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และประหยัดยิ่งขึ้น

(๙) พิจารณาดำเนินงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการ  
บริหารจัดการองค์กร หัวข้อการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

(๑๐) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ  
ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๑๑) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กร  
ใส่สะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๘ สำนักบัญชีและการเงิน มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

/(๑) ประมวลบัญชี...

- (๑) ประมวลบัญชี บันทึกข้อมูลทางบัญชีด้วยระบบสารสนเทศ
  - (๒) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย
  - (๓) ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบัญชี และระเบียบการบัญชีของรัฐ
  - (๔) ทำหน้าที่รับจ่ายเงิน (Cashier) ของ อ.อ.ป.
  - (๕) บริหารการเงินและจัดหาแหล่งเงินทุน ให้มีต้นทุนทางการเงินที่สอดคล้องกับธุรกิจและทันสถานการณ์
  - (๖) วางแผนบริหารจัดการทางการเงิน จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการออกตราสาร การแปลงทรัพย์สิน สินค้าคงคลังเป็นทุน และการระดมทุน
  - (๗) ควบคุมการปฏิบัติงานทางการเงินให้เป็นไปตามแผนการเงิน การลงทุนลดภาระค่าใช้จ่ายทางการเงินของ อ.อ.ป.
  - (๘) บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของ อ.อ.ป. (Cash Flow)
  - (๙) ดำเนินการและกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMIS การรายงานข้อมูลใน GFMIS - SOE และ GFMIS - TR ตามระเบียบของรัฐ
  - (๑๐) การให้บริการข้อมูล การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก อ.อ.ป.
  - (๑๑) ดำเนินงานด้านข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงินของ อ.อ.ป.
  - (๑๒) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน
  - (๑๓) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กรใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง
  - (๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย
- ข้อ ๙ สำนักกิจกรรมสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- (๑) วางแผนและปฏิบัติงานกิจกรรมสัมพันธ์ บริหารจัดการในการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเสริมสร้างภาพพจน์ สร้างความเข้าใจที่ดี การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก อ.อ.ป.
  - (๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารกิจกรรมและผลการดำเนินงาน นำมาจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก อ.อ.ป.
  - (๓) ประสานงาน นำเสนอแผนงานกิจกรรมสัมพันธ์ ให้สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - (๔) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ รายงานกิจกรรม และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระกรรมของ อ.อ.ป.
  - (๕) เสริมสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร หน่วยงาน องค์กรอิสระ ลูกค้า ผู้นำทางความคิด และสื่อมวลชนทุกแห่ง

/ (๖) วางแผน...

(๖) วางแผน บริหารจัดการ และดำเนินการส่วนงานเสริมสร้างภาพพจน์ขององค์กร ให้ได้รับการยอมรับ สามารถป้องกันความเข้าใจผิดในส่วนงานภาพลักษณ์และเกียรติภูมิขององค์กร

(๗) จัดระบบและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดีกับมวลชนกลุ่มต่างๆ เพื่อเชื่อมต่อกับมวลชนให้ใกล้ชิดกับองค์กรในแต่ละพื้นที่ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนและการพัฒนาธุรกิจ อ.อ.ป. ด้านต่างๆ ให้ปลอดภัยจากการโจมตีใส่ร้ายป้ายสี

(๘) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

(๙) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๑๐) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กร ใส่สะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๑๐ สำนักทรัพยากรมนุษย์ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และระบบงาน เพื่อรองรับการดำเนินงาน ตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.

(๒) ปรับปรุงการจัดโครงสร้างหน่วยงาน การจัดแบ่งและกำหนดหน้าที่ส่วนงานการกำหนดตำแหน่ง และการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

(๓) กำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดรูปแบบ ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. ให้เป็นมาตรฐาน

(๔) วางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานและการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของ อ.อ.ป.

(๕) สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป.

(๖) ดำเนินการและพัฒนาเครื่องมือเพื่อสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับชั้น และการให้พ้นจากตำแหน่ง/หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน และดำเนินการเกี่ยวกับสรรหา ผู้อำนวยการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป.

(๗) จัดทำ ปรับปรุง เก็บรักษาทะเบียนประวัติและการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน และการพัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรของ อ.อ.ป.

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ เงินตอบแทนความชอบ เงินชดเชย การเกษียณอายุ ทั้งตามกำหนดและก่อนกำหนด และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

/(๙) ศึกษา/วิเคราะห์...

(๙) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อปรับปรุง และกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ของ อ.อ.ป. และเพื่อลด ความขัดแย้งอันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติงาน

(๑๐) พิจารณาดำเนินงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการ บริหารจัดการองค์กร หัวข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑๑) ดำเนินงานด้านข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป.

(๑๒) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๑๓) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กร โสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๑๑ สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็น ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากร- ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด นโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. และเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำค่าของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล

(๒) นำระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ในการ บริหารจัดการองค์กร โดยเชื่อมโยงแนวคิดระบบ (EVM) เข้ากับกระบวนการบริหารหลักขององค์กร

(๓) จัดทำแผนงานรัฐวิสาหกิจรายปี ราย ๕ ปี แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี แผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี โดยขบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน และติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผลงานตามแผนฯ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(๔) สนับสนุนการวางแผนปฏิบัติการและการจัดทำงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของหน่วยงานต่างๆ

(๕) ทบทวนปรับปรุงแผนงานและงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาธุรกิจ เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๖) ดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และระบบการ ประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับหน่วยงานต่างๆ

(๗) ดำเนินการตามระบบการบริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายในของ อ.อ.ป. และ ระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร หัวข้อการบริหารความเสี่ยง

(๘) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ หน่วยงาน

(๙) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

/(๑๐) ตรวจสอบ...

(๑๐) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กร  
ใส่สะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักกฎหมาย มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความ  
รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อ อ.อ.ป. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย  
ในกิจการของ อ.อ.ป.

(๒) ดำเนินการจัดทำตรวจและแก้ไขร่างสัญญา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายต่างๆ  
จัดทำหนังสือมอบอำนาจต่างๆ เป็นศูนย์กลางข้อมูลกฎหมาย ตอบข้อหารือในปัญหาข้อกฎหมาย ให้กับ  
หน่วยงานของ อ.อ.ป. ที่ร้องขอ

(๓) ปรับปรุงดำเนินงานด้านกฎหมาย แบบนิติกรรม สัญญา กำหนดแนวทางการ  
ดำเนินคดีให้สอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป. ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแรงงาน และคดีล้มละลาย

(๔) ประสานงานกับอัยการในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแรงงาน และคดี  
ล้มละลาย ตลอดจนรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ จากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อใช้ในการดำเนินคดีกับ  
ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๕) ประสานงานกับอัยการ ศาล เจ้าพนักงานบังคับคดี สำนักงานที่ดิน และหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการขอบังคับคดี เพื่อทำการยึดทรัพย์สินของลูกหนี้และนำมาชำระหนี้ให้แก่ อ.อ.ป.

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย

(๗) ดำเนินงานด้านพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน  
ของ อ.อ.ป. และดำเนินงานด้านข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกักฎหมาย

(๘) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ  
ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๙) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กร  
ใส่สะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการงานวิจัยและพัฒนาในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็น  
เพื่อสนับสนุนกิจการ อ.อ.ป.

(๒) ประสานความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับสถาบันของรัฐ-เอกชน  
ตามภาระกรรมของ อ.อ.ป.

(๓) ดำเนินการสำรวจรังวัด จัดทำแผนที่ จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่สวนป่าทั่วประเทศ  
โดยอาศัยเครื่องมือหาพิกัดดาวเทียม (GPS) และจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารกิจการบนฐานภูมิสารสนเทศ  
(GIS) ให้เป็นมาตรฐานถูกต้องเดียวกันทั้งองค์กร

/(๔) จัดการระบบ...

- (๔) จัดการระบบข้อมูลมาตรฐานสำหรับงาน อ.อ.ป. (MIS) และดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นฐานการพัฒนาาระบบงานด้านต่างๆ ของ อ.อ.ป. ทุกหน่วยงาน
- (๕) บริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานสารสนเทศและการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. ทั้งระบบให้เป็นไปตามแผนงานป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสียหายในการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
- (๖) วางแผนสนับสนุนด้านการตลาดเกี่ยวกับสวนป่าเศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐบาล
- (๗) เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน วิเคราะห์ รวบรวม รับรอง และบริการข้อมูลสารสนเทศ
- (๘) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- (๙) เชื่อมระบบงานงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายสำนักนายกรัฐมนตรี (GFMIS)
- (๑๐) กำหนดแผนงานมาตรการในด้านการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และเร่งรัดในเชิงพาณิชย์
- (๑๑) สำรวจความต้องการของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการไม้เศรษฐกิจ กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำสัญญาส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ส่งเสริมตลาดการรับประกันความเสี่ยงด้านราคาให้กับเกษตรกร
- (๑๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ศึกษา หน่วยงาน งานด้านการทำไม้ ด้านสวนป่าและด้านอุตสาหกรรมไม้ เพื่อเสนอ อ.อ.ป. พิจารณาสั่งการ
- (๑๓) เสนอแนวทางปรับปรุงงานด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ให้เป็นหน่วยงานที่มีนวัตกรรมตอบสนองต่อการบริหารทรัพยากรป่าไม้ในเชิงรุก
- (๑๔) พิจารณาดำเนินงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร หัวข้อการบริหารจัดการสารสนเทศ
- (๑๕) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน
- (๑๖) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสียหายในการดำเนินงาน
- (๑๗) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กรใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง
- (๑๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย
- ข้อ ๑๔ สำนักนวัตกรรมไม้เศรษฐกิจ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- (๑) สนับสนุนการเรียนรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านไม้เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และชีวมวล เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนา อ.อ.ป. ให้เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ ด้านไม้เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและชีวมวล เพื่อพัฒนาศักยภาพทรัพยากรที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสร้างงานสร้างรายได้
- /๓) ดำเนินการ...



(๓) ดำเนินการด้านการศึกษาพัฒนาโครงการนวัตกรรมด้านไม้เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และชีวมวล ประสานงานและทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำไปดำเนินการได้ในทางปฏิบัติ

(๔) ประสานดำเนินการและร่วมมือทางด้านวิชาการและการเงิน และรับรองด้านมาตรฐานจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน กับหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและนวัตกรรมขององค์กร

(๕) เป็นที่ปรึกษา จัดการฝึกอบรม และประสานความร่วมมือกับสำนักงานมาตรฐาน เพื่อการพัฒนากระบวนการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

(๖) ดำเนินการกำหนดมาตรฐานและออกเอกสารรับรองการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของประเทศไทย โดยความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เตรียมการจัดตั้งองค์กรแยกเป็นหน่วยงาน/นิติบุคคล อิสระ เพื่อดำเนินการตรวจรับรองมาตรฐานพื้นที่ และผลิตผลการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

(๗) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

(๘) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๙) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กร ใส่สะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๑๕ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็น ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาต่อยอดธุรกิจ โดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐานและบริหารจัดการสวนป่า ในความรับผิดชอบตามแนวทางการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจรให้สอดคล้องกับนโยบาย ของ อ.อ.ป. รวม ๘ จังหวัด คือ แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน

(๒) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการและการดำเนินการเรื่องต่างๆ ในท้องที่ เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าฯ ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ไม้ ตามนโยบายของรัฐและอื่นๆ

(๓) บริหารจัดการสถานที่ในความรับผิดชอบที่มีศักยภาพให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว พัฒนา ธุรกิจการท่องเที่ยวระบบ Sustainable Eco Tourism เพื่อเพิ่มรายได้ให้สวนป่าต่างๆ จัดสร้างสวนสมุนไพร แปลงเพาะชำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์กลางการแก้ปัญหาความยากจนชุมชน ใกล้เคียง

(๔) บริหารธุรกิจบริการต่างๆ งานจ้างทำไม้ การจัดการสวนป่าฯ การแปรรูปไม้ การนำเข้าส่งออกผลิตภัณฑ์จากสวนป่าฯ และชุมชน และการพัฒนาเครื่องจักรกลเพื่อการทำไม้และสวนป่า

(๕) จัดจำหน่ายและให้บริการซื้อมาต่อยอดเพื่อขายไปไม้จากสวนป่า น้ำยาฆ่าเชื้อ ไม้แปรรูป ผลิตภัณฑ์ และสินค้าอื่นๆ เพื่อสร้างฐานรายได้เพิ่มอย่างเป็นรูปธรรม

/(๖) บริหารทรัพย์สิน...

(๖) บริหารทรัพย์สินของหน่วยงานโดยอาศัยจุดแข็งและความได้เปรียบในการแข่งขันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(๗) บริหารจัดการด้านการส่งเสริมธุรกิจชีวมวลจากสวนป่า โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

(๘) กำกับดูแลแก้ไขปัญหาการบุกรุก การลักลอบตัดไม้ทำลายสวนป่า วางมาตรการป้องกันการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยปกติของ อ.อ.ป. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจของมวลชน ต่อยอดภูมิปัญญาชาวบ้าน เสริมสร้างการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นในและรอบบริเวณสวนป่า อ.อ.ป.

(๙) ดำเนินการด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และงานด้านวิชาการต่างๆ ตลอดจนการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของหน่วยงาน

(๑๐) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

(๑๑) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๑๒) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กรใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๑๖ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาต่อยอดธุรกิจ โดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐานและบริหารจัดการสวนป่าในความรับผิดชอบตามแนวทางการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจรให้สอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป. รวม ๑๐ จังหวัด คือ อุดรดิตถ์ พิษณุโลก ตาก สุโขทัย เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ ชัยนาท และอุทัยธานี

(๒) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการและการดำเนินการเรื่องต่างๆ ในท้องที่เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าฯ ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่นๆ

(๓) บริหารจัดการสถานที่ในความรับผิดชอบที่มีศักยภาพให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวระบบ Sustainable Eco Tourism เพื่อเพิ่มรายได้ให้สวนป่าต่างๆ จัดสร้างสวนสมุนไพร แปลงเพาะชำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์กลางการแก้ปัญหาความยากจนชุมชนใกล้เคียง

(๔) บริหารธุรกิจบริการต่างๆ งานจ้างทำไม้ การจัดการสวนป่าฯ การแปรรูปไม้ การนำเข้าส่งออกผลิตภัณฑ์จากสวนป่าฯ และชุมชน และการพัฒนาเครื่องจักรกลเพื่อการทำไม้และสวนป่า

(๕) จัดจำหน่ายและให้บริการซื้อมาต่อยอดเพื่อขายไปไม้จากสวนป่า น้ำยาพาราไม้แปรรูป ผลิตภัณฑ์ และสินค้าอื่นๆ เพื่อสร้างฐานรายได้เพิ่มอย่างเป็นรูปธรรม

/(๖) บริหารทรัพย์สิน...

(๖) บริหารทรัพย์สินของหน่วยงานโดยอาศัยจุดแข็งและความได้เปรียบในการแข่งขันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๗) บริหารจัดการด้านการส่งเสริมธุรกิจชีวมวลจากสวนป่า โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

(๘) กำกับดูแลแก้ไขปัญหาการบุกรุก การลักลอบตัดไม้ทำลายสวนป่า วางมาตรการป้องกันการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยปกติของ อ.อ.ป. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจของมวลชน ต่อยอดภูมิปัญญาชาวบ้าน เสริมสร้างการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ในและรอบบริเวณสวนป่า อ.อ.ป.

(๙) ดำเนินการด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และงานด้านวิชาการต่างๆ ตลอดจนการจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของหน่วยงาน

(๑๐) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

(๑๑) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๑๒) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กรใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๑๗ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาต่อยอดธุรกิจ โดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐานและบริหารจัดการสวนป่าในความรับผิดชอบตามแนวทางการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจรให้สอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป. รวม ๒๕ จังหวัด คือ กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา สระแก้ว สิงห์บุรี นครปฐม กาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี สระบุรี ลพบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

(๒) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการและการดำเนินการเรื่องต่างๆ ในท้องที่เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าฯ ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่นๆ

(๓) บริหารจัดการสถานที่ในความรับผิดชอบที่มีศักยภาพให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวระบบ Sustainable Eco Tourism เพื่อเพิ่มรายได้ให้สวนป่าต่างๆ จัดสร้างสวนสมุนไพร แปลงเพาะชำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์กลางการแก้ปัญหาความยากจนชุมชนใกล้เคียง

(๔) บริหารธุรกิจบริการต่างๆ งานจ้างทำไม้ การจัดการสวนป่าฯ การแปรรูปไม้ การนำเข้าส่งออกผลิตภัณฑ์จากสวนป่าฯ และชุมชน และการพัฒนาเครื่องจักรกลเพื่อการทำไม้และสวนป่า

(๕) จัดจำหน่ายและให้บริการซื้อมาต่อยอดเพื่อขายไปไม้จากสวนป่า น้ำยางพารา ไม้แปรรูป ผลิตภัณฑ์ และสินค้าอื่นๆ เพื่อสร้างฐานรายได้เพิ่มอย่างเป็นรูปธรรม

/(๖) บริหารทรัพย์สิน...

(๖) บริหารทรัพย์สินของหน่วยงานโดยอาศัยจุดแข็งและความได้เปรียบในการแข่งขันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๗) บริหารจัดการด้านการส่งเสริมธุรกิจชีวมวลจากสวนป่า โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

(๘) กำกับดูแลแก้ไขปัญหาการบุกรุก การลักลอบตัดไม้ทำลายสวนป่า วางมาตรการป้องกันการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยปกติของ อ.อ.ป. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจของมวลชน ต่อยอดภูมิปัญญาชาวบ้าน เสริมสร้างการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ในและรอบบริเวณสวนป่า อ.อ.ป.

(๙) ดำเนินการด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และงานด้านวิชาการต่างๆ ตลอดจนการจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของหน่วยงาน

(๑๐) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

(๑๑) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๑๒) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กรใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๑๘ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาต่อยอดธุรกิจ โดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐานและบริหารจัดการสวนป่าในความรับผิดชอบตามแนวทางการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจร ให้สอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป. รวม ๒๐ จังหวัด คือ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ อุดรธานี สกลนคร เลย หนองคาย มุกดาหาร นครพนม หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และบึงกาฬ

(๒) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการและการดำเนินการเรื่องต่างๆ ในท้องที่เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าฯ ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่นๆ

(๓) บริหารจัดการสถานที่ในความรับผิดชอบที่มีศักยภาพให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวระบบ Sustainable Eco Tourism เพื่อเพิ่มรายได้ให้สวนป่าต่างๆ จัดสร้างสวนสมุนไพร แปลงเพาะชำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์กลางการแก้ปัญหาความยากจนชุมชนใกล้เคียง

(๔) บริหารธุรกิจบริการต่างๆ งานจ้างทำไม้ การจัดการสวนป่าฯ การแปรรูปไม้ การนำเข้าส่งออกผลิตภัณฑ์จากสวนป่าฯ และชุมชน และการพัฒนาเครื่องจักรกลเพื่อการทำไม้และสวนป่า

(๕) จัดจำหน่ายและให้บริการซื้อมาต่อยอดเพื่อขายไปไม้จากสวนป่า นำยางพารา ไม้แปรรูป ผลิตภัณฑ์ และสินค้าอื่นๆ เพื่อสร้างฐานรายได้เพิ่มอย่างเป็นรูปธรรม

/ (๖) บริหารทรัพย์สิน...

(๖) บริหารทรัพยากรของหน่วยงานโดยอาศัยจุดแข็งและความได้เปรียบในการแข่งขันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๗) บริหารจัดการด้านการส่งเสริมธุรกิจชีวมวลจากสวนป่า โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

(๘) กำกับดูแลแก้ไขปัญหาการบุกรุก การลักลอบตัดไม้ทำลายสวนป่า วางมาตรการป้องกันการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยปกติของ อ.อ.ป. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจของมวลชน ต่อยอดภูมิปัญญาชาวบ้าน เสริมสร้างการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นในและรอบบริเวณสวนป่า อ.อ.ป.

(๙) ดำเนินการด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และงานด้านวิชาการต่างๆ ตลอดจนการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของหน่วยงาน

(๑๐) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

(๑๑) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๑๒) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กรใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๑๙ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาต่อยอดธุรกิจ โดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐานและบริหารจัดการสวนป่าในความรับผิดชอบตามแนวทางการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจรให้สอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป. รวม ๑๔ จังหวัด คือ สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต สงขลา พัทลุง ตรัง สตูล ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส

(๒) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการและการดำเนินการเรื่องต่างๆ ในท้องที่เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าฯ ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่นๆ

(๓) บริหารจัดการสถานที่ในความรับผิดชอบที่มีศักยภาพให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวระบบ Sustainable Eco Tourism เพื่อเพิ่มรายได้ให้สวนป่าต่างๆ จัดสร้างสวนสมุนไพร แปลงเพาะชำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์กลางการแก้ปัญหาความยากจนชุมชนใกล้เคียง

(๔) บริหารธุรกิจบริการต่างๆ งานจ้างทำไม้ การจัดการสวนป่าฯ การแปรรูปไม้ การนำเข้าส่งออกผลิตภัณฑ์จากสวนป่าฯ และชุมชน และการพัฒนาเครื่องจักรกลเพื่อการทำไม้และสวนป่า

(๕) จัดจำหน่ายและให้บริการซื้อมาต่อยอดเพื่อขายไปไม้จากสวนป่า น้ำยางพารา ไม้แปรรูป ผลิตภัณฑ์ และสินค้าอื่นๆ เพื่อสร้างฐานรายได้เพิ่มอย่างเป็นรูปธรรม

/(๖) บริหารทรัพยากร...

(๖) บริหารทรัพย์สินของหน่วยงานโดยอาศัยจุดแข็งและความได้เปรียบในการแข่งขันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๗) บริหารจัดการด้านการส่งเสริมธุรกิจชีวมวลจากสวนป่า โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

(๘) กำกับดูแลแก้ไขปัญหาการบุกรุก การลักลอบตัดไม้ทำลายสวนป่า วางมาตรการป้องกันการขีดขวางการปฏิบัติงานโดยปกติของ อ.อ.ป. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหากับสังคม เศรษฐกิจของมวลชน ต่อยอดภูมิปัญญาชาวบ้าน เสริมสร้างการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ในและรอบบริเวณสวนป่า อ.อ.ป.

(๙) ดำเนินการด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และงานด้านวิชาการต่างๆ ตลอดจนการจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของหน่วยงาน

(๑๐) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

(๑๑) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๑๒) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กรใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักอุตสาหกรรมไม้ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) วางระบบ พัฒนาเทคโนโลยีและเครื่องมือในการแปรรูปผลผลิตจากไม้ เยื่อใย และไม้ในระบบการใช้ประโยชน์ไม้อย่างครบวงจร

(๒) วางแผนการลงทุนและบริหารจัดการ เพื่อการแปรรูปผลผลิตจากไม้ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการพัฒนาผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการผลิต/ผลการผลิตสากล ตรงกับความต้องการของตลาด

(๓) ผลิต/จัดหาผลิตภัณฑ์จากไม้และเฟอร์นิเจอร์ เพื่อจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

(๔) พัฒนาชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ บ้านและผลิตภัณฑ์บ้านไม้ เพื่อการจำหน่าย

(๕) รับบริการ แปรรูปไม้ อบ อัดน้ำยา ไล่ ตกแต่ง และพัฒนาเทคโนโลยีรักษาเนื้อเยื่อไม้

(๖) บริหารจัดการ ซ่อมแซมเครื่องจักรกล และศึกษาพัฒนาจัดหาเครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับการพัฒนากิจการในโครงสร้างระบบการใช้ประโยชน์ไม้อย่างครบวงจร

(๗) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

(๘) นำส่งข้อมูลทางบัญชีที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องตามกำหนดเวลาให้สำนักบัญชีและการเงิน

/(๙) คาดการณ์...

(๙) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๑๐) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กร ใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักธุรกิจและการตลาด มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการงานด้านการตลาดของ อ.อ.ป.

(๒) จัดทำแผนงานการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา การสนับสนุนการขาย การวางระบบ การจัดจำหน่าย การจัดแสดงสินค้า การเผยแพร่ผลผลิต การเปิดตลาดใหม่ในงานการตลาด

(๓) ดำเนินการศึกษาพัฒนาตลาดกลาง ตลอดจนบริหารจัดการคลังสินค้า การบริหารจัดการราคาและการเงินเพื่อสนับสนุนงานการตลาด

(๔) บริหารจัดการงานแสดงสินค้า โรดโชว์ (Road Show) เผยแพร่ผลิตภัณฑ์และ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับไม้หรือผลผลิตที่มาจากไม้

(๕) กำหนดแนวทางการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินและ ทรัพย์สินของ อ.อ.ป. ให้สมประโยชน์มีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

(๖) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ หน่วยงาน

(๗) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๘) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กร ใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๒๒ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็น ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้สถาบันฯ เป็นศูนย์กลางการศึกษาพัฒนางานอนุรักษ์บริบาลช้างไทย รวมถึงงานด้านค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับช้างและรณรงค์ความร่วมมือแก้ปัญหาช้างไทยอย่างครบวงจร

(๒) รวบรวมเทคโนโลยี เอกสาร และผลงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับช้างไทย เพื่อการ อนุรักษ์บริบาลช้างอย่างยั่งยืน จัดพิมพ์เผยแพร่ให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

(๓) พัฒนางานด้านธุรกิจและงานที่เกี่ยวข้องกับช้างเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม

(๔) ให้บริการรักษาพยาบาลช้างของ อ.อ.ป. และเอกชน ทั้งในและนอกสถานที่

(๕) ดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนฝึกความรู้อะไหล่ช้างและช้าง ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมและ คชศาสตร์ที่ตีงามบนพื้นฐานสัตว์บาลที่ทันสมัย

(๖) ดูแลรักษาช้างของกลางในการสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ และอนุรักษ์บริบาล ช้างชรา ช้างพิการ และช้างดุร้าย

/(๗) จัดตั้งศูนย์กลาง...

(๗) จัดตั้งศูนย์กลางการอนุรักษ์ช้างภายใต้สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ ตามภูมิภาคต่างๆ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการอนุรักษ์ช้างของประเทศไทยให้ยั่งยืนภายใต้แนวทางคชบาลศาสตร์

(๘) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

(๙) นำส่งข้อมูลทางบัญชีที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องตามกำหนดเวลาให้สำนักบัญชีและการเงิน

(๑๐) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(๑๑) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์การใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีอำนาจแบ่งส่วนงานระดับย่อยของหน่วยงานในข้อ ๕ และออกระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ถึงข้อ ๒๒

ข้อ ๒๔ บรรดาส่วนงานระดับย่อยและระเบียบปฏิบัติที่ได้ออกไว้แล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการแบ่งส่วนงานระดับย่อยและออกระเบียบปฏิบัติขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) โชติ ตราชู

(นายโชติ ตราชู)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายจอง มงคลสกุลฤทธิ)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๘)

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงาน

สำนักทรัพยากรมนุษย์