

ระเบียบและหลักเกณฑ์การลา

๑. การลาป่วย การลาเพื่อทำหมั้น และการลาเพื่อคลอดบุตร

ข้อ ๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาป่วย และลาเพื่อทำหมั้นได้ ตามความเป็นจริง

ข้อ ๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือน

หรือค่าจ้างเท่าเวลาที่ลาตามอัตราที่ได้รับอยู่ แต่ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีระหว่างลาด้วยการลาเพื่อคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

การลาเพื่อคลอดบุตรที่คาบเกี่ยวการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้ถือเป็นการลาเพื่อคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาเพื่อคลอดบุตร

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างแก่พนักงานและพนักงานปฏิบัติการในวันที่ลาเพื่อทำหมั้น และวันลาป่วยเท่ากับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งต้องไม่เกินหกสิบวันทำงาน แต่ถ้าผู้อำนวยการเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างต่อไปอีกก็ได้ แต่รวมแล้วไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันทำงานสำหรับพนักงานสัญญาจ้างและพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง ให้จ่ายค่าจ้างได้ปีหนึ่งไม่เกิน สามสิบวันทำงาน

การลาป่วยหรือลาหยุดเพราะเหตุอื่นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละครั้งให้จ่ายหรือค่าจ้างระหว่างลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ถ้าผู้อำนวยการเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินค่าจ้างต่อไปอีกก็ได้แต่รวมแล้วไม่เกินสองร้อยยี่สิบวัน

ข้อ ๔ วันที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้ เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน และวันลาเพื่อคลอดบุตร มีให้ถือเป็นวันลาป่วย

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดประสงค์จะลาป่วย ลาเพื่อทำหมั้น หรือลาเพื่อคลอดบุตร ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาตามแบบที่ อ.อ.ป. กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนหรือในหรือหลังวันลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาเป็นหนังสือได้ และถ้าไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ก็ให้พิมพ์ลายมือ และมีทายาทลงชื่อกำกับลายมือนั้นด้วย แต่เมื่อสามารถจะลงชื่อได้แล้ว ก็ให้รีบเสนอหรือจัดส่งใบลาตามแบบที่ อ.อ.ป. กำหนดโดยเร็ว

ข้อ ๖ การอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานลาป่วย ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต สำหรับการลาเพื่อคลอดบุตร และการลาเพื่อทำหมั้นให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจอนุญาต

การขอลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่สามวันทำงานขึ้นไป สำหรับพนักงานและพนักงานปฏิบัติการ แม้จะไม่ถึงสามสิบวันทำงาน ถ้าผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต เห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะแนบไปกับใบลาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

การขอลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่สามวันทำงานขึ้นไป สำหรับพนักงานสัญญาจ้างและพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง ให้มีใบรับรองแพทย์ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่อาจแสดงใบรับรองของแพทย์ได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการอนุญาตลา

๒. การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น และการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร และลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร

ข้อ ๘ พนักงานและพนักงานปฏิบัติการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็นให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกินสามสิบห้าวันทำงาน แต่ในปีแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือพนักงานปฏิบัติการให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำงาน

สำหรับพนักงานสัญญาจ้างและพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกินห้าวันทำงาน

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งประสงค์จะลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาตามแบบที่ อ.อ.ป. กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในหรือหลังวันลา พร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ผู้ปฏิบัติงานที่ลาเพื่อคลอดบุตร ให้มีสิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาเพื่อคลอดบุตรได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันทำงาน โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลา ทั้งนี้ ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาตามแบบที่ อ.อ.ป. กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกินสิบห้าวันทำงาน โดยให้เสนอหรือจัดส่งใบลาตามแบบที่ อ.อ.ป. กำหนด ก่อนในวันที่ลาภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คลอดบุตรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำงาน

ข้อ ๑๐ การอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายข้อบังคับนี้ เป็นผู้อนุญาตตามความเหมาะสม

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดที่ได้ลาก็ได้

๓. การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย มีสิทธิลาโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ในปีแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือพนักงานปฏิบัติการไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ระหว่างลา ทั้งนี้ ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาตามแบบที่ อ.อ.ป. กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

สำหรับพนักงานสัญญาจ้างและพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจอนุญาตให้ลา เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการของ อ.อ.ป. หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการของ อ.อ.ป.

๔. การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามที่ได้รับหมายเรียกโดยไม่ต้องยื่นใบลา แต่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

ผู้เข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามวรรคแรก ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรก

เมื่อพ้นจากการเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารหรือเพื่อทดลองความพร้อมแล้ว ให้รับกลับมารายงานตนพร้อมด้วยหนังสือที่เกี่ยวข้องในการนั้นต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ ให้จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างแก่ผู้ปฏิบัติงานในวันลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเท่าเวลาที่ลาตามอัตราที่ได้รับอยู่ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่สามารถรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นผู้อำนวยการจะให้จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

๕. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

ข้อ ๑๕ พนักงานและพนักงานปฏิบัติการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน จนถึงวันก่อนมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นสมควรให้พนักงานและพนักงานปฏิบัติการลาไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน เกินสี่ปีก็ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้รวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. การลาไปต่างประเทศ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาไปต่างประเทศ

ข้อ ๑๘ พนักงานและพนักงานปฏิบัติการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปต่างประเทศ ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาได้ แต่เมื่อรวมกับการลากิจตามข้อ ๘ แล้ว ปีหนึ่งไม่เกินสามสิบห้าวัน ทำงานแต่ในปีแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือพนักงานปฏิบัติการให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาทั้งสองกรณี ได้ไม่เกินสิบห้าวันทำงาน

พนักงานและพนักงานปฏิบัติการซึ่งประสงค์จะลาไปต่างประเทศด้วยเหตุใด ๆ นอกจากเหตุที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและกำหนดอำนาจการอนุญาต เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖

การลาติดตามคู่สมรสซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ของราชการหรือของรัฐวิสาหกิจซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการหรือเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ลาโดยไม่รับเงินเดือนหรือค่าจ้างได้ไม่เกิน สองปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีกสองปี แต่เมื่อรวมแล้วไม่เกินสี่ปี ถ้าเกินสี่ปีให้ลาออกจากงาน

การลาติดตามคู่สมรสตามวรรคสองไม่รวมถึงกรณีคู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ขั้นตอนการลา

