



คู่มือการปฏิบัติงานของส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด  
สำนักธุรกิจการตลาด

โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

1. ชื่องาน
  - งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
  - งานประเมินผลธุรกิจการตลาด
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด

โทรศัพท์ 0 2282 3243 ต่อ 1719

E-mail : [marketfio142@gmail.com](mailto:marketfio142@gmail.com)

ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด

งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่สาธารณะ

บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ผลการดำเนินงานการประเมิน ITA

จัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย

จัดทำงบประมาณลงทุน

งานประเมินผลธุรกิจการตลาด

การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)

รายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers  
ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง  
ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.

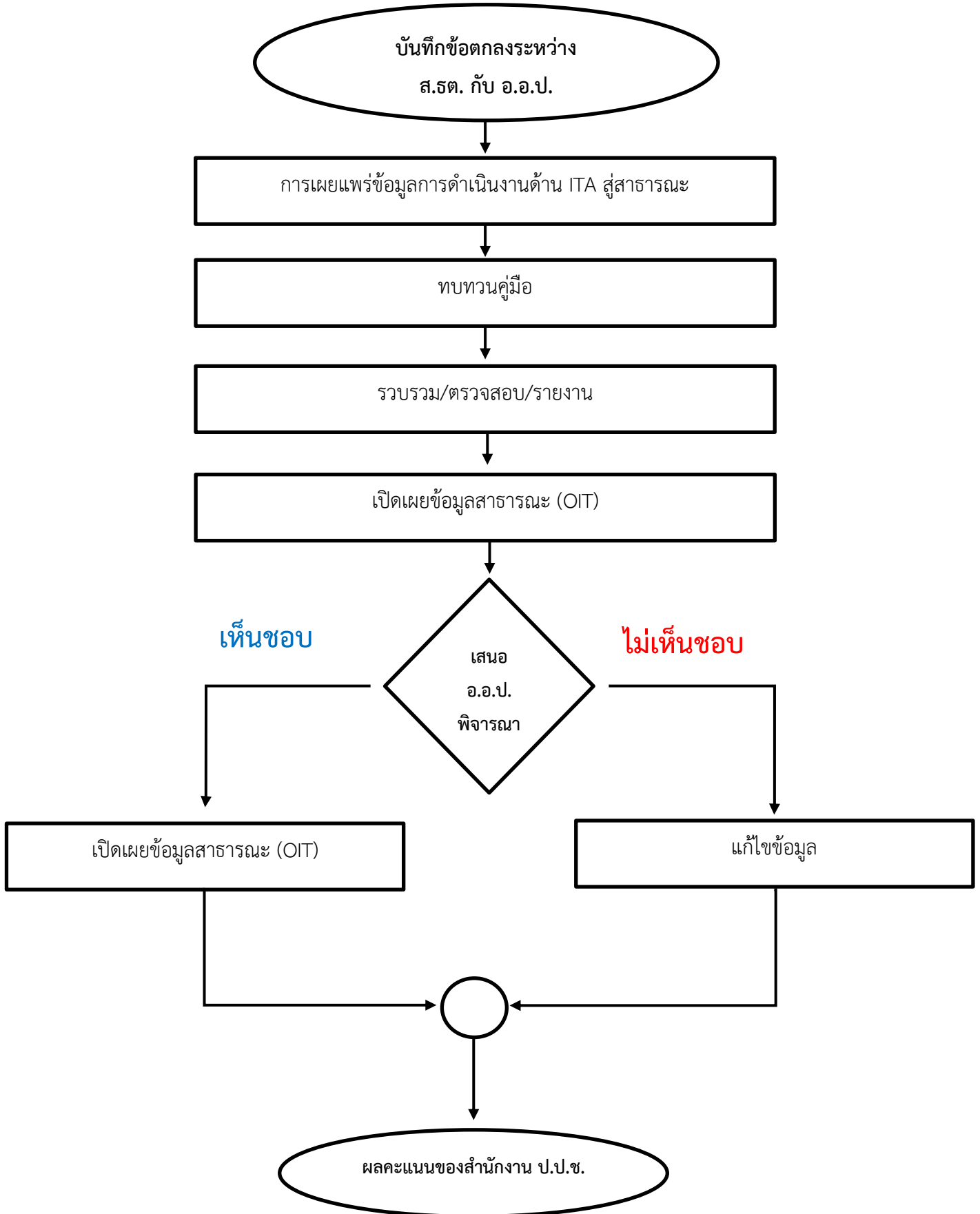
ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการ  
ดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป.

การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน  
รัฐวิสาหกิจ Enabler ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด

งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด


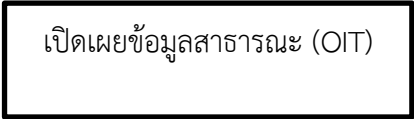

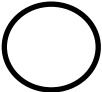
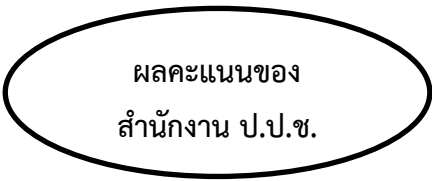
Flow chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่อสาธารณะ



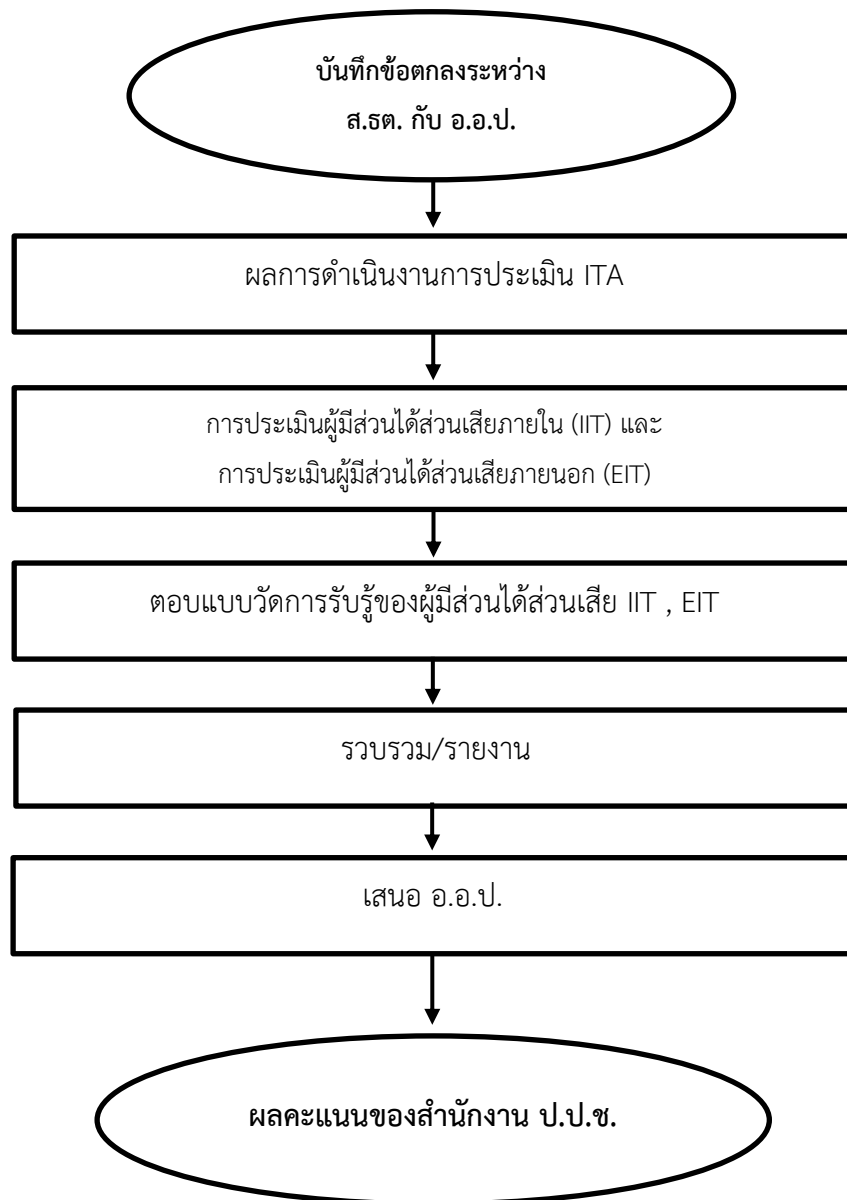
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่อสาธารณะ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	บันทึกข้อตกลงระหว่าง ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	ส.นพ. จัดส่ง บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	-	บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
2	การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่อสาธารณะ	ส.นพ. จัดส่งบันทึก การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปี	-	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด, งานวิจัยการตลาด, และงานส่งเสริมการตลาด
3	ทบทวนคู่มือ	แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการ ทบทวนคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานและการให้บริการ	5 วัน	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	สำนักธุรกิจการตลาด
4	รวบรวม/ตรวจสอบ/รายงาน	รวบรวมข้อมูล OIT ให้มีข้อมูลและองค์ประกอบครบถ้วนตามคู่มือ ป.ป.ช.	10 วัน	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่อสาธารณะ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	 <p>เสนอ อ.อ.ป. พิจารณา</p>	เสนอ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา แจ้ง ส.นผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดทำบันทึกแจ้ง ส.วส. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ อ.อ.ป.	1 วัน	บันทึก/คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
6	 <p>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	ส.วส. เผยแพร่ข้อมูล OIT ลงเว็บไซต์ อ.อ.ป.	1 วัน	บันทึก/คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
7	 <p>แก้ไขข้อมูล</p>	ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูล	7 วัน	-	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
8		จุดอ้างอิงในการเชื่อมต่อ	-	-	-
9	 <p>ผลคะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช.</p>	ได้รับผลคะแนนการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. หัวข้อละ 100 คะแนน	-	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

Flow chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการผลการประเมิน ITA



คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการผลการประเมิน ITA

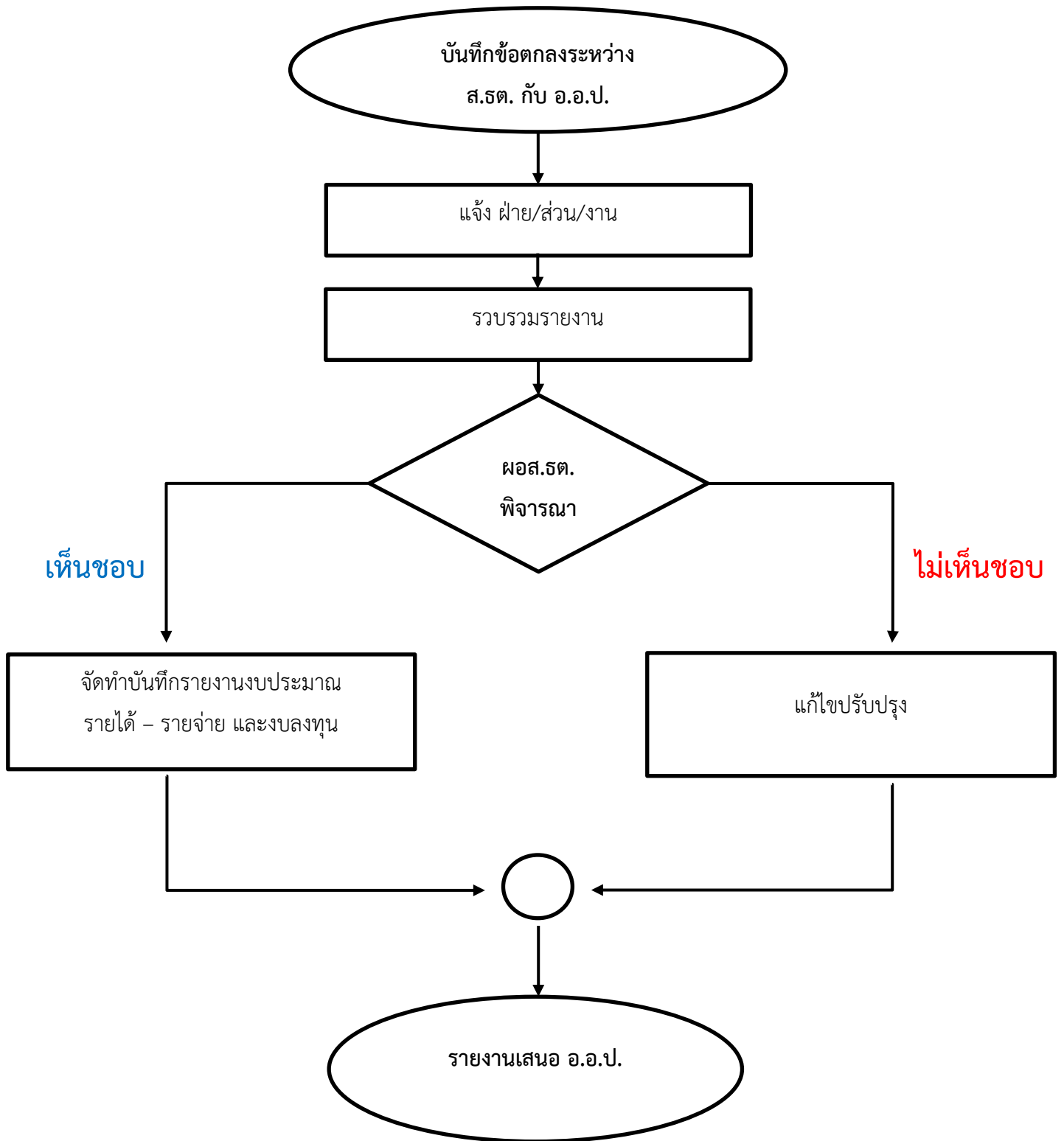
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	บันทึกข้อตกลงระหว่าง ส.รต. กับ อ.อ.ป.	ส.นผ. จัดส่ง บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	-	บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
2	ผลการดำเนินงานการประเมิน ITA	ส.นผ. จัดส่งบันทึก การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปี	-	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
3	การประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน ประเมินตอบแบบวัด IIT และ EIT	1 วัน	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช./แบบวัดการรับรู้	สำนักธุรกิจการตลาด
4	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย IIT , EIT	ผู้ปฏิบัติงานตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	15 วัน	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช./แบบวัดการรับรู้	สำนักธุรกิจการตลาด
5	รวบรวม/รายงาน	รวบรวมข้อมูล IIT และ EIT	1-2 วัน	บันทึก/แบบวัดการรับรู้	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการผลการประเมิน ITA

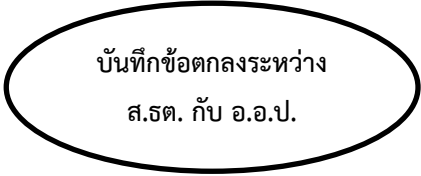
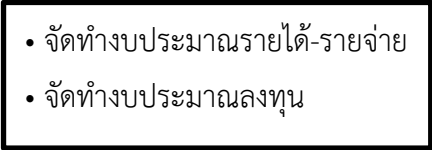
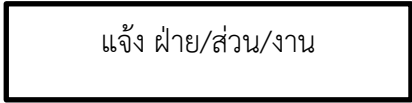
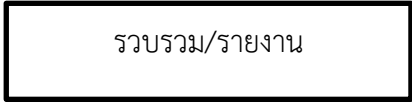

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	เสนอ อ.อ.ป. ทราบ	เสนอ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ แจ้ง ส.นผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	บันทึก/แบบวัดการรับรู้	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
7	ผลคะแนนของสำนักงาน ป.ป.ช.	ได้รับผลคะแนนการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. หัวข้อละ 100 คะแนน	-	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด



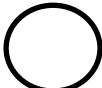
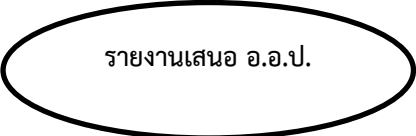
Flow chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณรายได้ - รายจ่าย และงบลงทุน



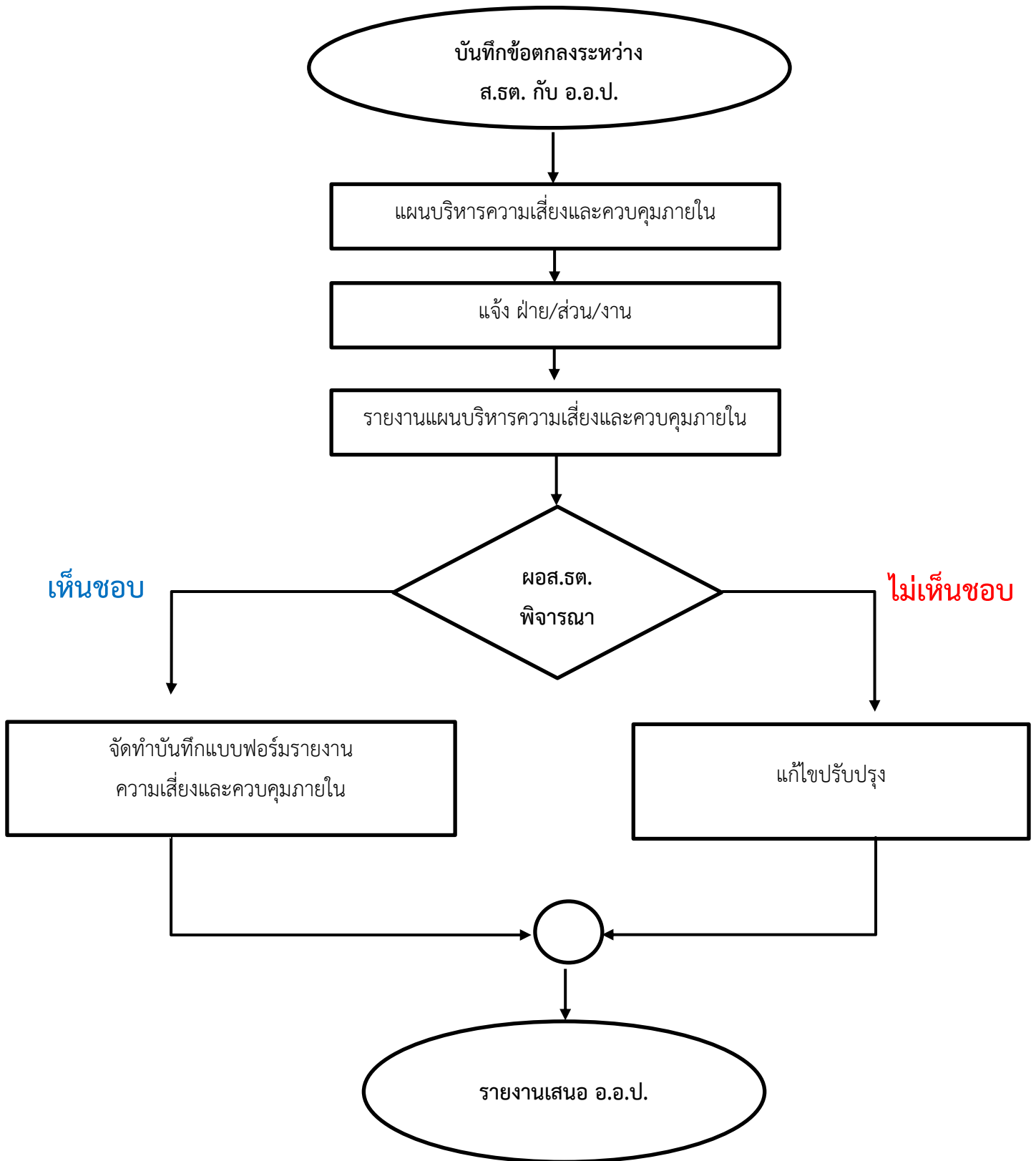
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		ส.นผ. จัดส่ง บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	-	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
2		ส.นผ. จัดส่งบันทึกการจัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	-	งบประมาณรายได้ - รายจ่าย	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
3		แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการให้ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	15 วัน	แบบฟอร์มการรายงานผล	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
4		รวบรวมข้อมูลของ ส.ธต. งบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	5-7 วัน	แบบฟอร์มการรายงานผล	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
5		ทำบันทึกรายงาน ผอ.ส.ธต. เพื่อโปรดพิจารณา	5 ชั่วโมง	บันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

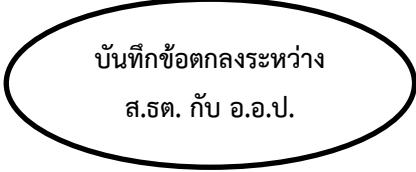
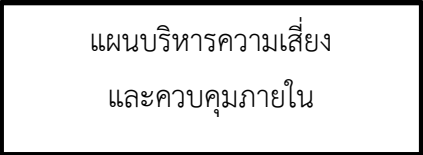
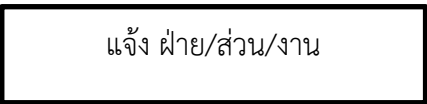
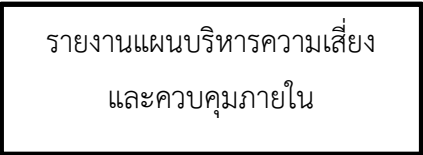

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	จัดทำบันทึกรายงานงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	จัดทำบันทึกงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
7	แก้ไขปรับปรุง	แก้ไข/ปรับปรุง	1-2 วัน	บันทึก/แบบวัดการรับรู้	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
8		จุดอ้างอิงในการเชื่อมต่อ	-	-	-
9	 รายงานเสนอ อ.อ.ป.	รายงานเสนอ อ.อ.ป. งบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	1 วัน	บันทึก/แบบวัดการรับรู้	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

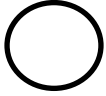
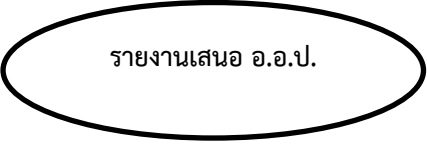
Flow chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		ส.นพ. จัดส่ง บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	-	บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
2		ส.นพ. จัดส่งบันทึกการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	-	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
3		แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการให้ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	5 ก่อนสิ้นสุดไตรมาส	บันทึก/แบบฟอร์ม รายงานความเสี่ยง, แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.	สำนักธุรกิจการตลาด
4		รายงานข้อมูลของ ส.ธต. แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม รายงานความเสี่ยง	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
5		ทำบันทึกรายงาน ผอ.ส.ธต. เพื่อโปรดพิจารณา	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม รายงานความเสี่ยง	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	จัดทำบันทึกแบบฟอร์มรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายใน	จัดทำบันทึกแบบฟอร์มรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์มรายงานความเสี่ยง	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
7	แก้ไขปรับปรุง	แก้ไข/ปรับปรุง	7 วัน	บันทึก/แบบฟอร์มรายงานความเสี่ยง	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
8		จุดอ้างอิงในการเชื่อมต่อ	-	-	-
9	 รายงานเสนอ อ.อ.ป.	รายงานเสนอ อ.อ.ป. งบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	-	บันทึก/แบบฟอร์มรายงานความเสี่ยง	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด