



คู่มือการปฏิบัติงานของส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด
สำนักธุรกิจการตลาด

โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

1. ชื่องาน
 - งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
 - งานประเมินผลธุรกิจการตลาด
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด

โทรศัพท์ 0 2282 3243 ต่อ 1719

E-mail : marketfio142@gmail.com

ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด

งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่สาธารณะ

บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ผลการดำเนินงานการประเมิน ITA

จัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย

จัดทำงบประมาณลงทุน

งานประเมินผลธุรกิจการตลาด

การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)

รายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers
ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง
ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.

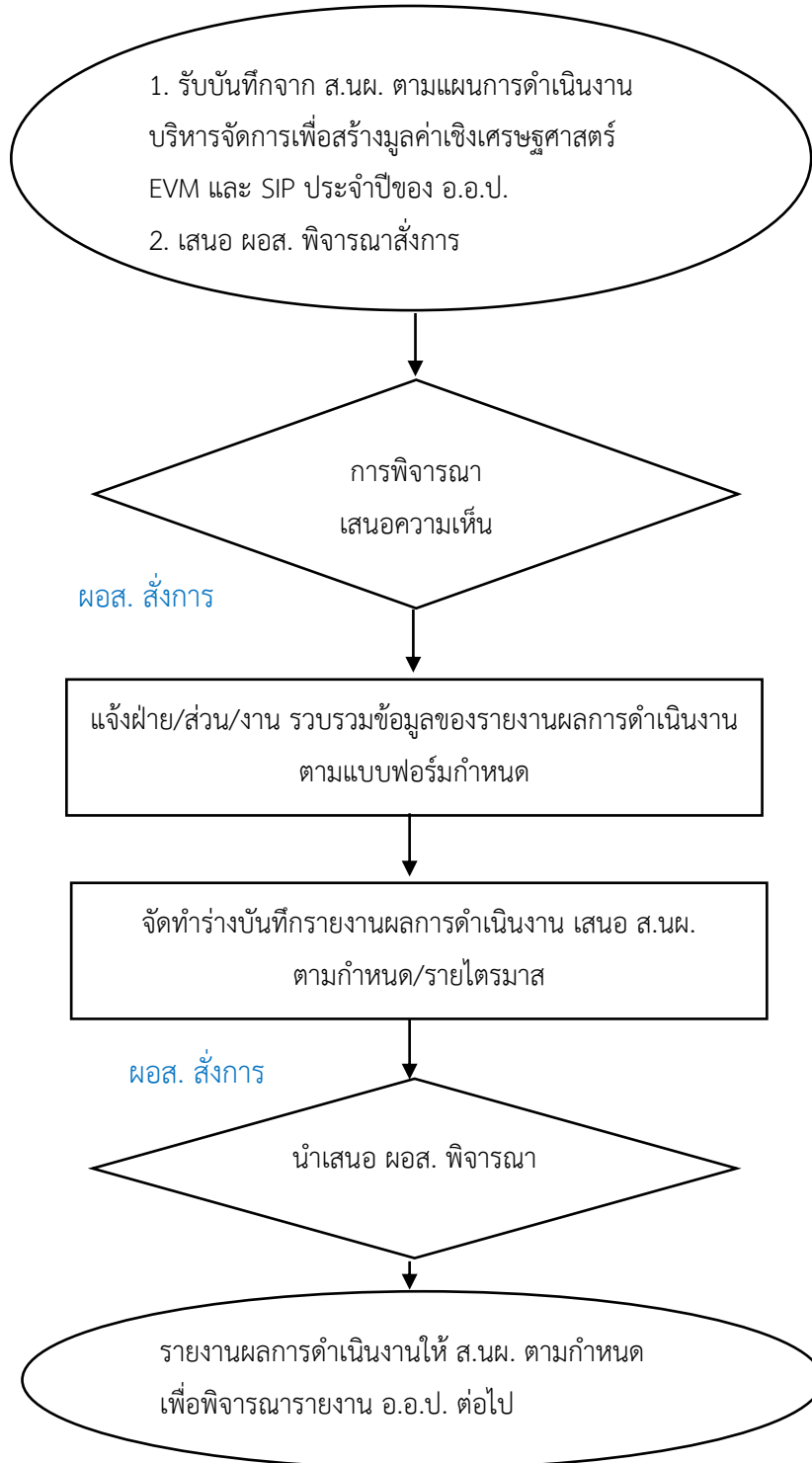
ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการ
ดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป.

การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจ Enabler ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

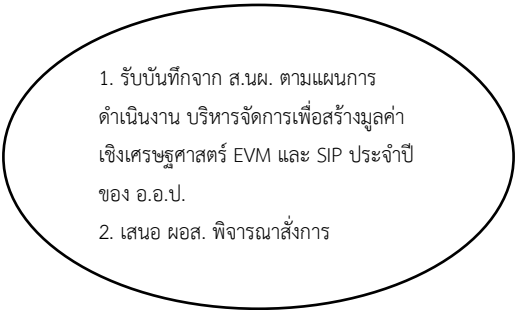

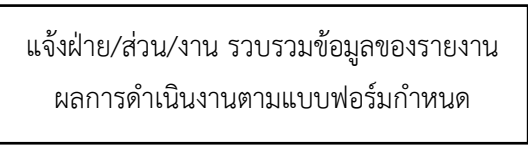
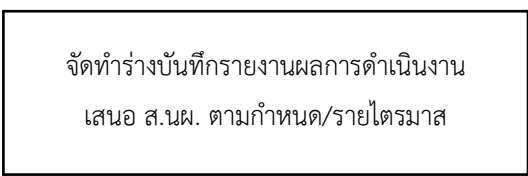
ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด

งานประเมินผลธุรกิจการตลาด


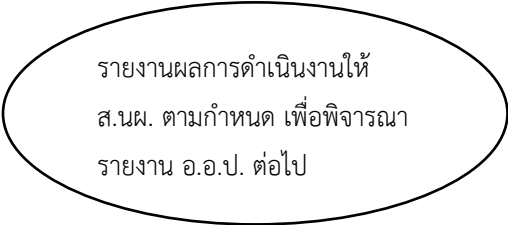
Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP



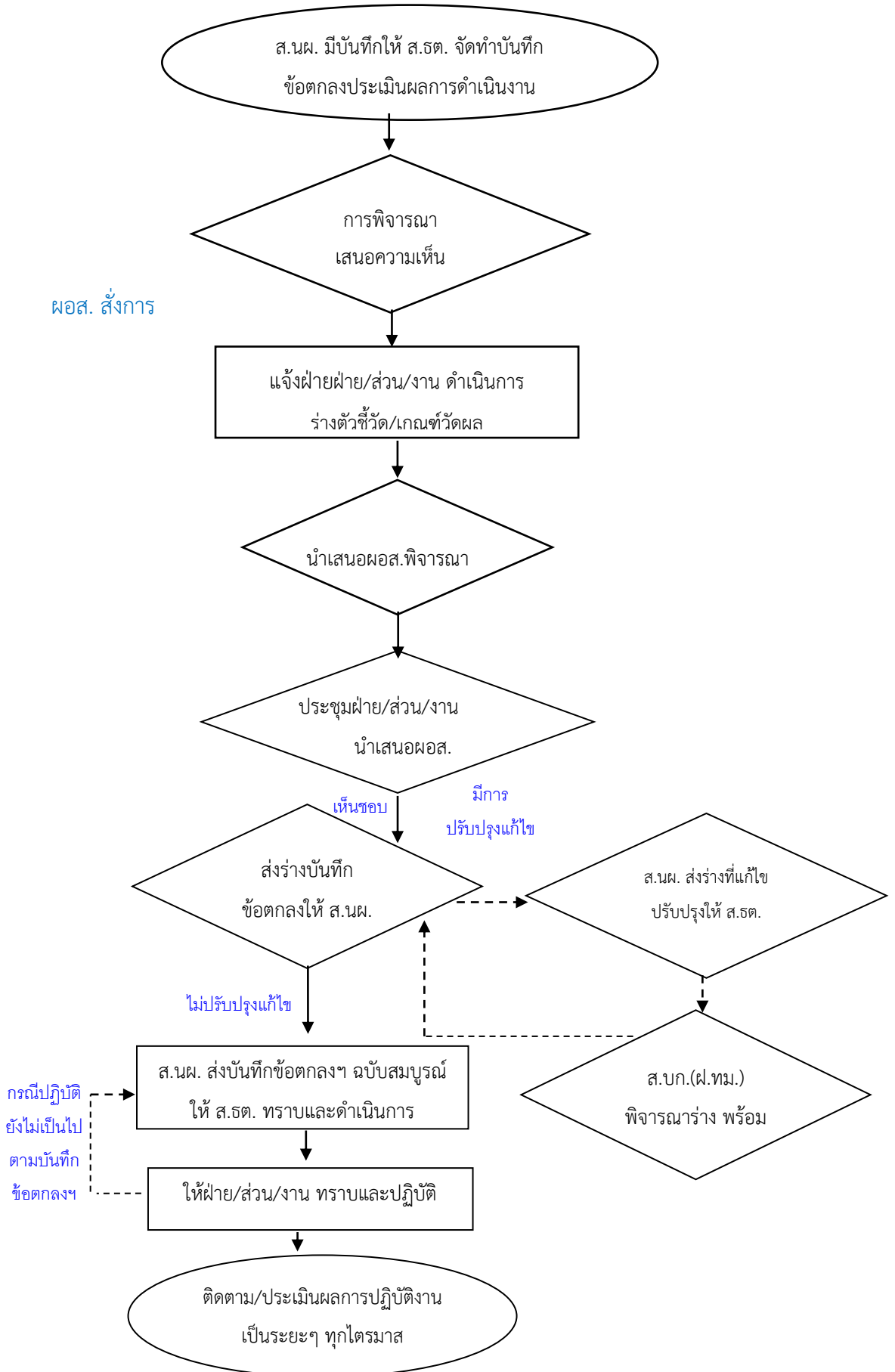
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>1. รับบันทึกจาก ส.นพ. ตามแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP ประจำปีของ อ.อ.ป. 2. เสนอ ผอ.ส. พิจารณาสั่งการ</p>	ส.นพ. มีบันทึกให้ ส.ธต. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์	1 วัน	คู่มือบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP ประจำปี	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.
2	 <p>การพิจารณา เสนอความเห็น</p>	นำเสนอ ผอ.ส.ธต. เพื่อโปรดพิจารณา	5 ชั่วโมง		งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.
3	 <p>แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด</p>	แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด และจัดส่งให้งานประเมินผลธุรกิจการตลาด รวบรวมข้อมูล	5 วันก่อนสิ้นสุด ของแต่ละ ไตรมาส	คู่มือบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP ประจำปี	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต. และฝ่าย/ส่วน/งาน ในส.ธต.
4	 <p>จัดทำร่างบันทึกรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ส.นพ. ตามกำหนด/รายไตรมาส</p>	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด จัดทำร่างบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นพ. ตามกำหนด/รายไตรมาส	1-2 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP

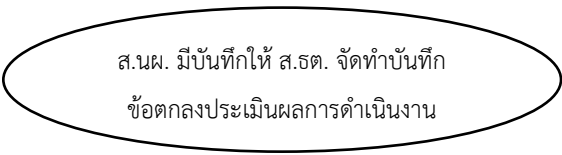

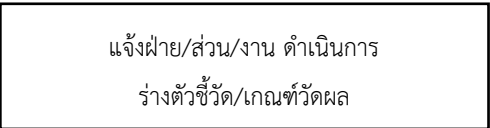

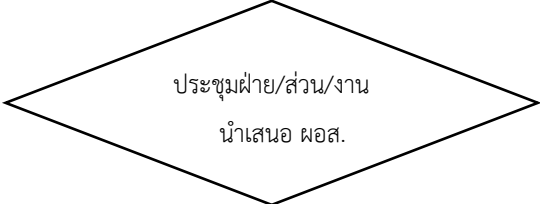
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	 <p>นำเสนอ ผอ.ส. พิจารณา</p>	ตามกำหนด/รายไตรมาส	5 ชั่วโมง	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ตต.
6	 <p>รายงานผลการดำเนินงานให้ ส.นผ. ตามกำหนด เพื่อพิจารณา รายงาน อ.อ.ป. ต่อไป</p>	ส.ตต. รายงานผลการดำเนินงานให้ ส.นผ. ตาม กำหนด เพื่อพิจารณารายงาน อ.อ.ป. ต่อไป	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ตต.

Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี
ระหว่าง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กับ สำนักธุรกิจการตลาด



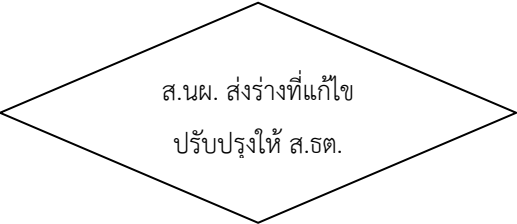

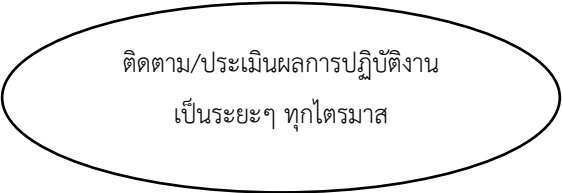
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

ระหว่าง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กับ สำนักธุรกิจการตลาด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		ส.นผ. มีบันทึกให้ ส.ธต. จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ธต..	-	บันทึกร่างการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ธต	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.
2		1. ฝ่าย/ส่วน/งาน ร่างตัวชี้วัดและเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงาน/บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ธต 2. งานประเมินผลฯ. รวบรวมจัดทำเป็นร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานฯ	5 ชั่วโมง	ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต. และ ฝ่าย/ส่วน/งาน ใน ส.ธต.
3		งานประเมินผลฯ. รวบรวมจัดทำเป็นร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานฯ นำเสนอ ผอ.ส.ธต. เพื่อโปรดพิจารณา	5-7 วัน	ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.
4		นัดประชุม ฝ่าย/ส่วน/งาน และรวบรวมปรับปรุงแก้ไข นำเสนอ ผอ.ส.ธต. อีกครั้งหนึ่ง เมื่อ ผอ.ส. เห็นชอบให้จัดส่งร่างให้ ส.นผ. พิจารณา	1 วัน	ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.
5		ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้ ส.นผ. พิจารณา หากมีข้อแก้ไข ส.นผ. จะนำร่างที่ได้แก้ไขปรับปรุงแล้ว ส่งให้ ส.ธต เพื่อให้ข้อคิดเห็น อีกครั้ง	1 วัน	ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.

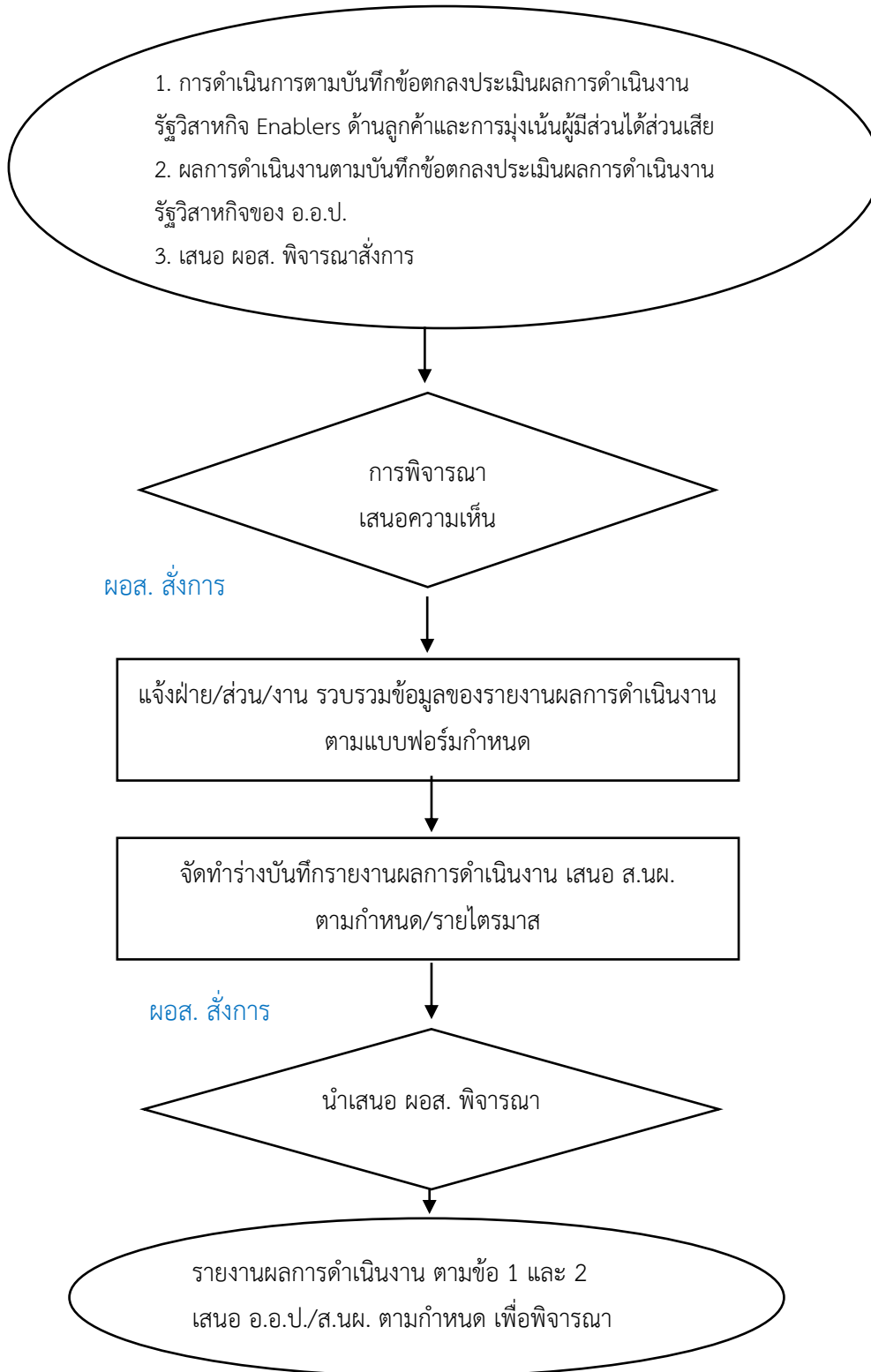
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

ระหว่าง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กับ สำนักธุรกิจการตลาด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	 <p>ส.นผ. ส่งร่างที่แก้ไข ปรับปรุงให้ ส.ธต.</p>	ส.ธต. พิจารณาร่าง พร้อมแก้ไขปรับปรุง และจัดส่งให้ ส.นผ.	1 สัปดาห์	ร่างบันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.
7	 <p>ส่งร่างบันทึก ข้อตกลงให้ ส.นผ.</p>	ส.นผ. ส่งบันทึกข้อตกลงฯฉบับสมบูรณ์ให้ ส.ธต. ทราบและดำเนินการ โดย ส.ธต. แจ้งให้ ฝ่าย/ส่วน/ งาน ต่างๆ ใน ส.ธต. ทราบและปฏิบัติต่อไป	1-2 วัน	บันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต. และ ฝ่าย/ ส่วน/ งาน ใน ส.ธต.
8	 <p>ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะๆ ทุกไตรมาส</p>	มีการติดตามประเมินผลเป็นระยะๆ ทุกไตรมาส หาก ฝ่าย/ส่วน/งาน ต่างๆ ยังไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง ให้มีการเร่งรัดติดตาม ให้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง	5 วันก่อนสิ้นสุดไตรมาส	บันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต. และ ฝ่าย/ ส่วน/งาน ใน ส.ธต.

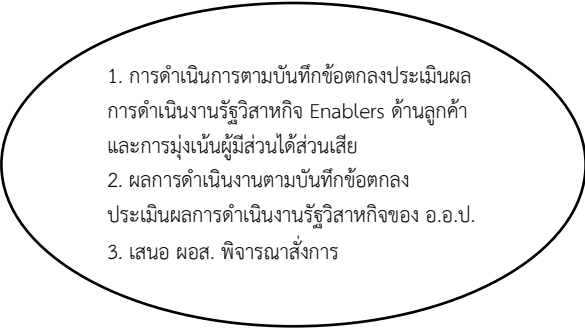

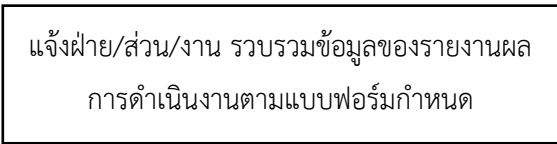
Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ด้านลูกค้าและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.



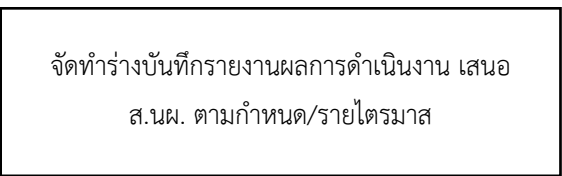

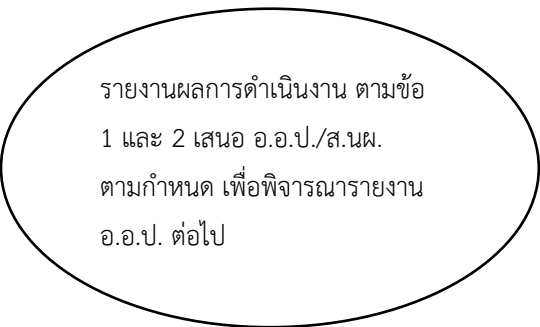
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนแสดงขั้นตอนการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ด้านลูกค้าและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		ส.นผ. มีบันทึกให้ ส.ธต. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน - การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ด้านลูกค้าและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.	-	- บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.ธต.
2		นำเสนอ ผอ.ส.ธต. เพื่อโปรดพิจารณา	5 ชั่วโมง	- บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.ธต.
3		แจ้างฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด และจัดส่งให้งานประเมินผลธุรกิจการตลาด รวบรวมข้อมูล	5-7 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.ธต. และ ฝ่าย/ส่วน/งาน ใน ส.ธต.

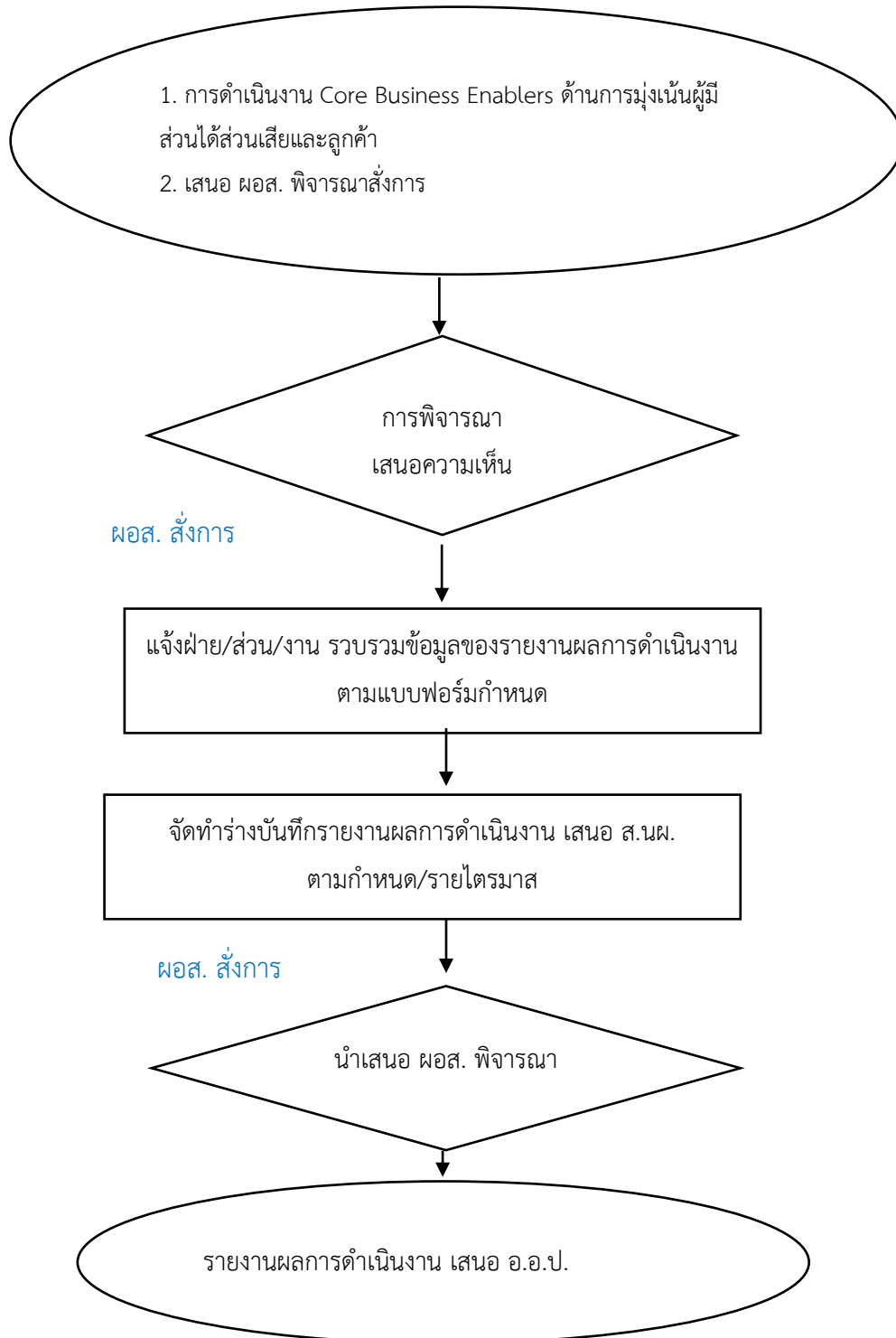
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนแสดงขั้นตอนการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ด้านลูกค้าและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.

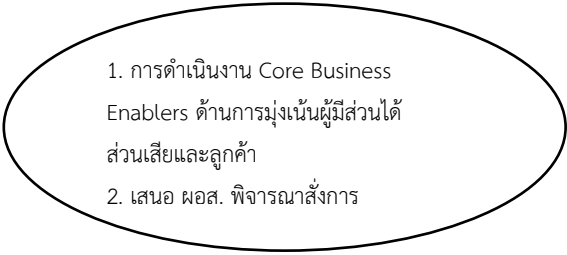

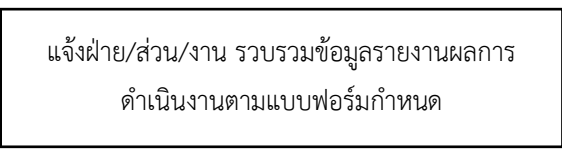
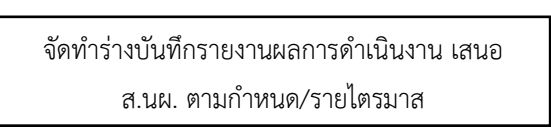
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4		งานประเมินผลธุรกิจการตลาด จัดทำร่างบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นพ. ตามกำหนด/ รายไตรมาส	1 วัน	ร่างบันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล ส.นพ.	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.อ.ต.
5		นำเสนอ ผอ.ส.อ.ต. เพื่อโปรดพิจารณาร่างบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นพ. ตามกำหนด/ รายไตรมาส	5 ชั่วโมง	ร่างบันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล ส.นพ.	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.อ.ต.
6		ส.อ.ต. รายงานผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป./ส.นพ. ตามกำหนดต่อไป	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.อ.ต.

Flow Chart แสดงขั้นตอนการ


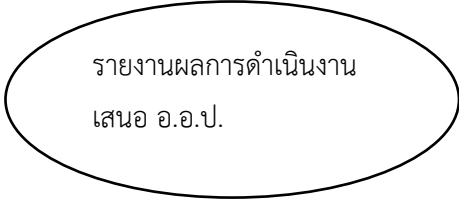
- รายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า



คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>1. การดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า 2. เสนอ ผอ.ส. พิจารณาสั่งการ</p>	ส.นพ. มีบันทึกให้ ส.ต. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	-	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ต.
2	 <p>การพิจารณาเสนอความเห็น</p>	นำเสนอ ผอ.ส.ต. เพื่อโปรดพิจารณา	5 ชั่วโมง	บันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ต.
3	 <p>แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด</p>	แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด และจัดส่งให้งานประเมินผลธุรกิจการตลาด รวบรวมข้อมูล	5-7 วัน	- บันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล - หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ต. และฝ่าย/ส่วน/งาน ใน ส.ต.
4	 <p>จัดทำร่างบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นพ. ตามกำหนด/รายไตรมาส</p>	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด จัดทำร่างบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. ตามกำหนด/รายไตรมาส	1 วัน	ร่างบันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ต.

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	 <p>นำเสนอ ผอ.ส. พิจารณา</p>	นำเสนอ ผอ.ส.ต. เพื่อโปรดพิจารณา ร่างบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. ตามกำหนด/ รายไตรมาส	1 วัน	ร่างบันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.ต.
6	 <p>รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป.</p>	ส.ต. รายงานผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ตามกำหนด ต่อไป	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.ต.