



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 131, IP Phone 1135)

ที่ ทส 1401/3473

วันที่ 29 ธันวาคม 2566

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกสั่งการผู้อำนวยการ ลงวันที่ 11 มกราคม 2566 ท้ายบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/58 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566 ได้โปรดอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ซึ่งได้รับงบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2566 รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ เป็นเงิน 5,000,000 บาท รายการค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาในประเทศ เป็นเงิน 800,000.-บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ประกอบด้วย 6 โครงการ/กิจกรรม นั้น

ส.บก. ขอเรียนว่า การพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ตามแผนพัฒนาบุคลากร อ.อ.ป. ประจำปี 2566 สรุปได้ ดังนี้

1. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
1. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ในการนำองค์กร	ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ตามการจัดโครงการฝึกอบรมที่ อ.อ.ป. จัดให้ , การฝึกอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก และการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1,249 คน 28 หลักสูตร 13,902 ชั่วโมง มีค่าใช้จ่าย 2,043,750.23 บาท (เอกสาร 1)
2. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	ผู้ปฏิบัติงานที่มีช่องว่างสมรรถนะฯ ได้มีการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ดังนี้ 1. สมรรถนะหลัก จำนวน 194 คน 2. สมรรถนะในสายงาน จำนวน 71 คน 3. สมรรถนะในการบริหาร จำนวน 145 คน (เอกสาร 2)
3. การพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่งและสายงาน (Training Roadmap)	ผู้ปฏิบัติงานได้มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการ 1. เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน ตามที่หน่วยงานดำเนินการ 2. ศึกษาฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3. เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน กับหน่วยงานภายนอก จำนวน 3,599 คน 75 หลักสูตร 35,454 ชั่วโมง มีค่าใช้จ่าย 2,826,877.03 บาท (เอกสาร 3)

/4. การพัฒนา...



ส่วนราชการ

ที่

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

บันทึกข้อความ

- 2 -

วันที่



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
4. การพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent management)	พนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent management) ประจำปี 2565 ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent management) ประจำปี 2566 จำนวน 4 คน ดังนี้ 1. น.ส.เบญจมากร มาน้อย ส.บก. 2. นายสมสิทธิ์ วงศรี ส.วส. 3. นายปิยะวิทย์ สุวรรณลิขิต ออป.ได้ 4. นางจิราภรณ์ หอมแก่นจันทร์ ส.คช. (เอกสาร 4)
5. การพัฒนาองค์กรสู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกระดับ	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 โดยการรวบรวมองค์ความรู้ฯ เสนอให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบและให้ความเห็นชอบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เรียบร้อยแล้ว - องค์ความรู้ที่เป็น Best Practice ประจำปี 2566 มีจำนวน 10 เรื่อง - มีผู้สนใจเข้าค้นหาศึกษาองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ อ.อ.ป. ปี 2566 ทั้งหมด 811 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 236 คน (เอกสาร 5)
6. การสนับสนุนทุนการศึกษาผู้ปฏิบัติงาน ประจำปี 2566	มีการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่พนักงาน จำนวน 6 คน ดังนี้ 1. นายไพรัตน์ ครุฑวิสัย ส.คน. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 2. นางสกุลกาญจน์ เอกจริยะวิทย์ ส.คน. หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต 3. นายณรงค์กรณ์ คำผาย ออป.ตะวันออกฯ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 4. น.ส.ทิฆัมพร เส่งเจริญ ส.ตส. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต 5. นายณัฐดนัย อภิบาลศรี ออป.กลาง หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต 6. น.ส.นงคริ์กษ ชำนาญ ส.คน. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เอกสาร 6)

/2. ปัญหาอุปสรรค...



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ

- 3 -

ที่

วันที่

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

2. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร	ไม่สามารถจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานระดับบริหารได้ครบทุกคน	- ให้พนักงานระดับบริหารพัฒนาตนเองตามช่องทางต่างๆ - มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่สำคัญเร่งด่วน
2. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลช้ากว่ากำหนดระยะเวลาที่กำหนด	มีการติดตามหน่วยงานให้แจ้งผู้ปฏิบัติงานรายงานผลตามกำหนดระยะเวลา
3. การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน (Training Roadmap)	ไม่สามารถจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาให้ครบทุกสายงานได้	- ให้ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่สำคัญเร่งด่วน
4. การพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent management)	พนักงานที่มีศักยภาพสูงไม่รายงานผลตามกำหนดระยะเวลา	มีการติดตามหน่วยงานให้แจ้งผู้ปฏิบัติงานรายงานผลตามกำหนดระยะเวลา
5. การพัฒนาองค์กรสู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกกระดับ - ตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566	- กระบวนการดำเนินงานเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ ของ อ.อ.ป. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ - บุคลากรยังไม่เข้าใจการใช้คู่มือการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. เนื่องจากมีเวลาในการศึกษา สื่อสารน้อย	- ดำเนินการในกระบวนการอื่นๆ ที่ไม่ต้องใช้คู่มือการจัดการความรู้ไปก่อน - มีการประชาสัมพันธ์และประสานหน่วยงานเพิ่มเติมและแจ้งให้คณะทำงานเข้าศึกษาการใช้คู่มือเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ อ.อ.ป. หัวข้อ KM อ.อ.ป.
8. การสนับสนุนทุนการศึกษาผู้ปฏิบัติงาน ประจำปี 2566	ผู้ขอรับทุนการศึกษาจัดทำสัญญาไม่พร้อมกัน เนื่องจากรอให้มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน	จัดทำสัญญาให้ผู้ที่พร้อมเป็นรายๆ ไป



ส่วนราชการ

ที่

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

บันทึกข้อความ

- 4 -

วันที่



3. สรุปผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

3.1 ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการต่างๆ จำนวน 103 หลักสูตร 49,356 ชั่วโมง

3.2 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน 4,870,627.26 บาท

ทั้งนี้ ส.บก. จะได้นำปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามข้อ 2 ไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถนำผลการพัฒนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กรได้ดียิ่งขึ้น เห็นควรแจ้งให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นายประสิทธิ์ เกิดโต

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- 1/องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 1/รัฐมนตรีช่วยว่าการ อ.อ.ป.
เพื่อโปรดทราบด้วย

No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม

- 5 ส.ค. 2567

(นายสุกิจ จันทรทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รับที่ ๑๒ ๓๗๖.

4/1/67

๕๑/๕๑