

(สำเนา)

ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๒ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๙๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อ.อ.ป.” หมายความว่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการของ อ.อ.ป.

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการ , รองผู้อำนวยการ , ผู้อำนวยการสำนัก , หัวหน้าฝ่าย , หัวหน้าส่วน/ผู้จัดการ และหัวหน้างาน

“พนักงาน” หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้างานลงมา

“จริยธรรม” หมายถึง ข้อประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม ถูกต้องตามหลักศีลธรรม อันพึงปฏิบัติต่อตนเอง ผู้อื่น ซึ่งเมื่อปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม

“จรรยาบรรณ” หมายถึง หลักการกำหนดความประพฤติอันเหมาะสม ที่คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของ อ.อ.ป. ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของ อ.อ.ป.

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๒

### มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

อ.อ.ป. ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาเป็นหลักสำคัญในการกำหนดมาตรฐานความประพฤติปฏิบัติตน ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม

ข้อ ๖ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม อันเป็นค่านิยมหลัก ๗ ประการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่อง ผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะด้วยการคิดถึง ประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการมุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เทียงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผล ของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ด้วยการดำรงตนเป็นแบบ อย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต และรักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วย การเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๗ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของ อ.อ.ป. เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ ของส่วนรวม รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในมาตรฐาน จริยธรรมของ อ.อ.ป. จำนวน ๙ ประการ ดังนี้

(๑) ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- (๒) ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
ทุกประการ
- (๓) ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- (๔) ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- (๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญญา  
ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์  
สูงสุดต่อ อ.อ.ป.
- (๖) ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับจะทำได้  
ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก อ.อ.ป. หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- (๗) ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือ  
เกื้อกูล ซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- (๘) ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น  
ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจาก  
ผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเว้นแต่เป็น  
การให้ตามประเพณี ตามระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (๙) ต้องปฏิบัติหน้าที่และประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพมีน้ำใจ  
มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่น  
มาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

### หมวด ๓

#### จรรยาบรรณของคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

- ข้อ ๘ จรรยาบรรณของคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่วางนโยบายและควบคุม  
ดูแลกิจการของ อ.อ.ป. ดังนั้น จึงควรต้องดำรงไว้ ซึ่งจรรยาบรรณของคณะกรรมการที่ต้องถือปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ  
ขององค์กร
- (๒) คณะกรรมการต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กรและพนักงานทั้งในปัจจุบัน  
และอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
- (๓) คณะกรรมการต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัว  
เป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กร ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- (๔) คณะกรรมการต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการ  
หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- (๕) คณะกรรมการ และผู้อำนวยการพึงบริหารโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์  
ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
- (๕.๑) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
- (๕.๒) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
- (๕.๓) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
- (๖) คณะกรรมการต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้ง  
กับหน้าที่ของตนในภายหลัง

(๗) คณะกรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๘) คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

(๙) คณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

(๑๐) คณะกรรมการต้องไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในรัฐวิสาหกิจในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคล หรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

#### หมวดที่ ๔

#### จรรยาบรรณของผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน และจรรยาบรรณต่อองค์กร

ข้อ ๙ จรรยาบรรณของผู้บริหาร

(๑) เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดี มีความยุติธรรม มีวินัย ดำเนินการตามกรอบการกำกับดูแลที่ดีตามระเบียบ ข้อบังคับ และดำเนินการป้องกันข้อผิดพลาด

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(๓) ใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ

(๔) สอนงาน แนะนำงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาควบคุมดูแลให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ

(๕) รับฟังปัญหา ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำปรึกษาด้วยความจริงใจ มีเหตุผล

ข้อ ๑๐ จรรยาบรรณของพนักงาน

(๑) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยระเบียบและข้อปฏิบัติ

(๒) เสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบงานด้วยความสุจริตใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(๓) ปฏิบัติตามกรอบการกำกับดูแลที่ดีตามระเบียบ ข้อบังคับ และดำเนินการป้องกันข้อผิดพลาด

(๔) มีความเต็มใจที่จะปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) มีวินัย ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง

ข้อ ๑๑ จรรยาบรรณต่อองค์กร

(๑) ใช้และรักษาทรัพย์สินของ อ.อ.ป. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น รวมทั้งช่วยกันดูแลสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบและสะอาดอยู่เสมอ

(๒) รักษาความลับ ข้อมูล ข่าวสารของ อ.อ.ป. โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก

(๓) ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวกับงานของหน่วยงาน โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใดที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงาน

(๕) รักษาภาพพจน์ ชื่อเสียงอันดีงามต่อหน่วยงานให้ปรากฏต่อสาธารณชน

#### หมวดที่ ๕

#### จรรยาบรรณด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน และจรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑๒ จรรยาบรรณด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) ไม่ใช่โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

(๓) ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ อ.อ.ป.

(๔) ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม

(๕) ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ

ข้อ ๑๓ จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

(๑) ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ

(๒) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ

(๓) มีความสามัคคี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ

(๔) มีความอดทน อดกลั้น มีวินัย และเสียสละเพื่อส่วนรวม

(๕) ละเว้นการใส่ร้ายป้ายสี และกระทำการในลักษณะของการแข่งขันกันเอง

ข้อ ๑๔ จรรยาบรรณต่อตนเอง

(๑) แสวงหาความรู้ พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๒) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดุสาหะ รับผิดชอบ เอาใจใส่ให้กับงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๓) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และนโยบายของหน่วยงาน

(๔) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม อันดีงาม

#### หมวดที่ ๕

#### จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

#### จรรยาบรรณต่อลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจรรยาบรรณธุรกิจ

ข้อ ๑๕ จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

(๑) ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ในการสงวน อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) สนับสนุนและส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

(๓) ปกป้องจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

(๔) ให้บริการต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพเรียบร้อยอย่างเต็มใจ เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ให้คำแนะนำช่วยเหลือ โดยยึดหลักรวดเร็ว ถูกต้อง และชอบธรรม

(๕) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๖) ให้ความสำคัญและเท่าเทียมกันในการปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ

ข้อ ๑๖ จรรยาบรรณต่อลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- (๒) ให้ความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการปฏิบัติต่อลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๓) ไม่เรียกหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) แจ้งลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาก็ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้

ข้อ ๑๗ จรรยาบรรณธุรกิจ

- (๑) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
- (๒) ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต และความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค และสาธารณชนทั่วไป
- (๓) รับผิดชอบต่อผลการกระทำขององค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค และสาธารณชนทั่วไป
- (๔) ดำเนินธุรกิจเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมอาชีพ ผู้บริโภค และสาธารณชนทั่วไป
- (๕) ละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๗) ยินดีเผยแพร่ความรู้ความสามารถในวิชาชีพเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค และสาธารณชนทั่วไป

## หมวดที่ ๖

### กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนทั่วไป ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงาน ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้

ข้อ ๑๙ กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏว่ามีผู้บริหาร ยกเว้นผู้อำนวยการ และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏว่าคณะกรรมการของ อ.อ.ป. หรือผู้อำนวยการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ อ.อ.ป. รายงานประธานคณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๑ หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้วไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นยุดีเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๒ การดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การปฏิบัติงาน หมวดวินัย และการรักษาวินัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ คำสั่งการของผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการพิจารณาสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หากโทษที่ผู้ฝ่าฝืนได้รับตามข้อ ๒๑ เป็นโทษทางวินัย ให้ผู้นั้นใช้สิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การปฏิบัติงาน หมวดยินัย และการรักษาวินัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานมาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๗

#### ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้วให้ อ.อ.ป. ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน เจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับ ตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๖ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่ที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) สุกิจ จันทร์ทอง

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

สิริวิษณุ โพธิ์อินทร์

(นายสิริวิษณุ โพธิ์อินทร์)

หัวหน้างาน (ระดับ ๖) งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารกลาง