



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1133)

ที่ ทส 1401/639

วันที่ 8 มีนาคม 2567

เรื่อง โครงการขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง สำนักบริหารกลางกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปีบัญชี 2567 หัวข้อ 2.2.1 แผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงาน 8) การขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป. กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติ (เอกสาร 1) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง สำนักบริหารกลางกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ฯ ส.บก. ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 (เอกสาร 2) จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบโครงการขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 เพื่อ ส.บก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายปัสสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- 1/เห็นชอบโครงการตามแผนงาน
- 1/อ.อ.ป. มก. ทส.บ. / ดำเนินการ
ในส่วนที่ส่งต่อ,

ส.บ. 2567

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม

รับที่ ๑๖๖

11/3/67 1000/ป. ส.พธ. ๑๒๕
1303/๙ ๒ 15 ๓ ๖๗



บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ
สำนักบริหารกลาง
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ประจำปีบัญชี 2567

1. คู่สัญญา

ข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง

- นายสุกิจ จันทร์ทอง

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ในนาม องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กับ

- นายธีระยุทธ กลัดพรหม

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ในนาม สำนักบริหารกลาง

2. ข้อตกลงนี้สำหรับระยะเวลา 1 ปี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) ที่ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ

3. ภารกิจ (Mission)

3.1 บริหารจัดการด้านงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานอำนวยความสะดวกของ อ.อ.ป. ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3.2 บริหารจัดการงานด้านการบริหารและพัฒนาระบบงานของทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร รวมถึงการสร้างและส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันและเข้าใจอันดีในองค์กร มีขวัญและกำลังใจ กระตือรือร้น มุ่งมั่น ทุ่มเทในการทำงาน สร้างความภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร อันนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเยี่ยม

3.3 บริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของ อ.อ.ป. ทำหน้าที่เป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก อ.อ.ป.



ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ																						
<p>2.2 ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน</p> <p>2.2.1 แผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none">1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ2) การอำนวยความสะดวกและบริการหน่วยงาน3) เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านข่าวประชาสัมพันธ์4) การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ อ.อ.ป. ประจำปี 25675) การเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปี 2566 สู่อสาธารณชน6) การผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ อ.อ.ป.7) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ8) การขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป.9) การบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	<p>• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี โดยมีรายละเอียดของค่าเกณฑ์วัดแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="907 529 2040 827"><tr><td>ระดับ 1</td><td>จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติ</td></tr><tr><td>ระดับ 2</td><td>ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 90</td></tr><tr><td>ระดับ 3</td><td>ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 100</td></tr><tr><td>ระดับ 4</td><td>ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 3 และมีผลผลิตเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี</td></tr><tr><td>ระดับ 5</td><td>ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 4 และมีผลลัพธ์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี</td></tr></table> <p style="text-align: center;">ตารางแผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี</p> <table border="1" data-bbox="875 895 2040 1384"><thead><tr><th>แผนงาน</th><th>ฝ่าย</th><th>ผลผลิต</th><th>ผลลัพธ์</th></tr></thead><tbody><tr><td>1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ</td><td>ฝ.อก.</td><td>- เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ ได้เร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนด</td><td>- มีผลคะแนนการรับรู้ข้อมูล 4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5</td></tr><tr><td>2) การอำนวยความสะดวกและบริการหน่วยงาน - การบริการงานสารบรรณ - การบริการรถยนต์ส่วนกลาง - การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง - การบริการซ่อมแซม (สำนักงานกลาง) - การบริการด้านพัสดุ - การบริการด้านห้องประชุม</td><td>ฝ.อก.</td><td>- มีผลการสำรวจความพึงพอใจ \geq 4.50 จากคะแนนเต็ม 5</td><td>- มีผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ 4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5</td></tr></tbody></table>	ระดับ 1	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติ	ระดับ 2	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 90	ระดับ 3	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 100	ระดับ 4	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 3 และมีผลผลิตเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี	ระดับ 5	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 4 และมีผลลัพธ์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี	แผนงาน	ฝ่าย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ	ฝ.อก.	- เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ ได้เร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนด	- มีผลคะแนนการรับรู้ข้อมูล 4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5	2) การอำนวยความสะดวกและบริการหน่วยงาน - การบริการงานสารบรรณ - การบริการรถยนต์ส่วนกลาง - การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง - การบริการซ่อมแซม (สำนักงานกลาง) - การบริการด้านพัสดุ - การบริการด้านห้องประชุม	ฝ.อก.	- มีผลการสำรวจความพึงพอใจ \geq 4.50 จากคะแนนเต็ม 5	- มีผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ 4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5
ระดับ 1	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติ																						
ระดับ 2	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 90																						
ระดับ 3	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 100																						
ระดับ 4	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 3 และมีผลผลิตเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี																						
ระดับ 5	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 4 และมีผลลัพธ์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี																						
แผนงาน	ฝ่าย	ผลผลิต	ผลลัพธ์																				
1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ	ฝ.อก.	- เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ ได้เร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนด	- มีผลคะแนนการรับรู้ข้อมูล 4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5																				
2) การอำนวยความสะดวกและบริการหน่วยงาน - การบริการงานสารบรรณ - การบริการรถยนต์ส่วนกลาง - การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง - การบริการซ่อมแซม (สำนักงานกลาง) - การบริการด้านพัสดุ - การบริการด้านห้องประชุม	ฝ.อก.	- มีผลการสำรวจความพึงพอใจ \geq 4.50 จากคะแนนเต็ม 5	- มีผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ 4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5																				



ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ			
	แผนงาน	ฝ่าย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	8) การขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป.	ฝ.ทม.	<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ- มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม- มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- มีการดำเนินงานและรายงานผลตามผลผลิตได้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 6 เมษายน 2567- มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และรายปี ได้เร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี
	9) การบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	ฝ.ทม.	<ul style="list-style-type: none">- มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาสและรายปี- มีจำนวนองค์ความรู้มากกว่าที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- ผลการดำเนินงานสำเร็จได้เร็วกว่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนงานประจำปี



องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

โครงการขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร
และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป.
ประจำปี 2567



ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
สำนักบริหารกลาง

โครงการขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในปี 2566 อ.อ.ป. ได้มีการจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะ 20 ปี และแผนวิสาหกิจระยะ 5 ปี ที่สอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ตามแนวทางการจัดทำแผนรัฐวิสาหกิจและกรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) มีการทบทวนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นความยั่งยืน การให้คุณค่ากับสังคมและชุมชน และเชื่อมโยงกับ Enablers ด้านต่าง ๆ โดยการทบทวนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรใหม่ กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีรูปแบบพฤติกรรมในการทำงานและแนวคิดทัศนคติที่ดีเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รับรู้เข้าใจและพัฒนาไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับชั้น ให้สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. ซึ่งจะช่วยให้การขับเคลื่อนกระบวนการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเกิดคุณค่ากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อ.อ.ป.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง

2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมและแนวทางในการปฏิบัติเป็นไปตามประมวลจริยธรรม

และจรรยาบรรณของ อ.อ.ป.

2.4 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความยึดหยุ่น ทนต่อการเปลี่ยนแปลง มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมจริยธรรม อย่างมีธรรมาภิบาลที่ดี

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของ อ.อ.ป. โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

3.1 พนักงานสัญญาจ้าง/พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง, พนักงานปฏิบัติการ (ชั้น 1-6),

พนักงาน (ระดับ 1-5)

3.2 หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับ 5-6)

3.3 หัวหน้าส่วน/ผู้จัดการ/นิติกร (ระดับ 6-7), หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 7-8)

3.4 ผู้อำนวยการสำนัก/ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสัตวแพทย์ (ระดับ 8-9), รองผู้อำนวยการ (ระดับ 10), ผู้อำนวยการ (ระดับ 11)

4. เป้าหมาย

มากกว่าร้อยละ 90 ของผู้ปฏิบัติงานมีผลการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง

5. ผลผลิต

ร้อยละ 100 ของผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

6. ผลลัพธ์

ร้อยละ 90 ของผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง

7. ตัวชี้วัด

1. ร้อยละ 100 ของผู้ปฏิบัติงานที่มีการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
2. ร้อยละ 90 ของผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรมผ่านการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักบริหารกลาง

9. หน่วยงานสนับสนุน

ทุกหน่วยงาน

10. งบประมาณ

งบรายได้ - รายจ่าย ของสำนักบริหารกลาง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน

มกราคม - ธันวาคม 2567

12. รูปแบบการดำเนินการ

12.1 จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป.

- ส่งเสริมจริยธรรมและการขับเคลื่อนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ประจำปี 2567

- ทบทวนคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมอย่างเป็นทางการ

12.2 จัดกิจกรรมด้านการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

- จัดทำแนวปฏิบัติ Do&Don't และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ อ.อ.ป. เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมและแนวทางในการปฏิบัติเป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป.

- ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระด้านจริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมไว้ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่มี ส.บ.ก. ดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้มีพฤติกรรม แนวคิดทัศนคติที่ดี เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป.

- สื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมตามแนววิถีใหม่ เช่น การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

- ติดตามการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมในหน่วยงาน แล้วสรุปรายงานผลให้ที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อโปรดทราบ

- ดำเนินการประเมินพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรผู้ปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. ทุกระดับ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ





14.1 ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และมีแนวคิดทัศนคติที่ดีเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รับรู้เข้าใจและพัฒนา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นไปตามคู่มือค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และคู่มือประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป.

14.2 เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่จะสนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

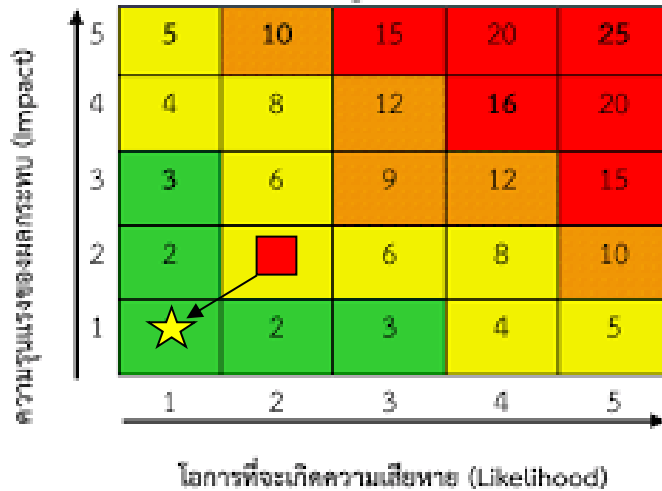
14.3 บุคลากรสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้เป็นอย่างดีเหมาะสม

15. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

- ความเสี่ยง** : ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมยังไม่ถึงระดับตามที่องค์กรคาดหวัง
- ปัจจัยเสี่ยง** : ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจในพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามที่องค์กรคาดหวัง
- วัตถุประสงค์** : เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง
- เป้าหมาย** : มากกว่าร้อยละ 90 ของผู้ปฏิบัติงานมีผลการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง
- โอกาสเกิดความเสี่ยง** : อยู่ในระดับน้อย (L=2) เนื่องจากการสร้างการรับรู้ เข้าใจในพฤติกรรมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่องค์กรคาดหวังแก่ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 90
- ผลกระทบต่อองค์กร** : อยู่ในระดับน้อย (I=2) เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรมยังไม่เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง คิดเป็นร้อยละ 10
- สรุป** : เมื่อนำโอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กรมาวิเคราะห์แล้วพบว่า ระดับของ ปัจจัยความเสี่ยงที่โครงการขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไม่เป็นไปตามเป้าหมายอยู่ในระดับน้อย (LXI=2X2=4)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	การสร้างการรับรู้ เข้าใจในพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่องค์กรคาดหวังแก่ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 60	5	สูงมาก	มีผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรมยังไม่เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง คิดเป็นร้อยละ 40
4	สูง	การสร้างการรับรู้ เข้าใจในพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่องค์กรคาดหวังแก่ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 70	4	สูง	มีผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรมยังไม่เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง คิดเป็นร้อยละ 30
3	ปานกลาง	การสร้างการรับรู้ เข้าใจในพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่องค์กรคาดหวังแก่ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 80	3	ปานกลาง	มีผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรมยังไม่เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง คิดเป็นร้อยละ 20
2	น้อย 	การสร้างการรับรู้ เข้าใจในพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่องค์กรคาดหวังแก่ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 90	2	น้อย 	มีผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรมยังไม่เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง คิดเป็นร้อยละ 10
1	น้อยมาก 	การสร้างการรับรู้ เข้าใจในพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่องค์กรคาดหวังแก่ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100	1	น้อยมาก 	ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีพฤติกรรมเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



หมายเหตุ



สถานะปัจจุบัน

เป้าหมาย

16. การบริหารจัดการความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง พบว่า ความเสี่ยง คือ ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมยังไม่ถึงระดับตามที่องค์กรคาดหวัง และปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้การดำเนินงานตามโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คือ ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจในพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามที่องค์กรคาดหวัง ดังนั้น จึงสามารถกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. จัดให้มีการสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้ เข้าใจในพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่องค์กรคาดหวัง และกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและร่วมกันขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมของ อ.อ.ป. ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด เช่น การจัดสื่อประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรมต่าง ๆ ที่มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระเกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น
2. จัดให้มีแนวปฏิบัติ Do&Don't ที่ชัดเจน เพื่อลดความสับสนของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองไปสู่ค่านิยมที่กำหนด

17. ค่าความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พบว่า เป้าหมาย คือ มากกว่าร้อยละ 90 ของผู้ปฏิบัติงานมีผลการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง ดังนั้น ค่าความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ อยู่ในระดับ LXI=2X2 การสร้างการรับรู้ เข้าใจในพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่องค์กรคาดหวังแก่ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 90 มีผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรมยังไม่เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง คิดเป็นร้อยละ 10
