

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	กฎหมาย/ ระเบียบ	ระยะเวลา
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง อนุมัติแผน บันทึกในระบบ e-GP และเผยแพร่แผนลงในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศ	ระเบียบฯ ข้อ 11	1
2	จัดทำคำสั่ง และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และราคากลาง	ระเบียบฯ ข้อ 21	1
3	หัวหน้าหน่วยงานลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง	ระเบียบฯ ข้อ 21	1
4	คณะกรรมการฯ จัดทำร่างรายละเอียดฯและกำหนดราคากลาง	ระเบียบฯ ข้อ 21	5
5	คณะกรรมการฯ เสนอผลการดำเนินการ		1
6	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง สร้างประกาศและเอกสารลงในระบบ e-GP	ระเบียบฯ ข้อ 22	2
7	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายละเอียด อนุมัติราคากลาง	ระเบียบฯ ข้อ 22	2
8	หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ แล้วนำราคากลางไปประกาศในระบบ e-GP	มาตรา 103/7 พรบ.ปปช.	1
9	จัดทำหนังสือเชิญผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย	ระเบียบฯ ข้อ 74	1
10	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน	ระเบียบฯ ข้อ 74	1

/...ผู้ประกอบการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	กฎหมาย/ ระเบียบ	ระยะเวลา
11	<p>ผู้ประกอบการจัดเตรียมเอกสารตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญเสนอราคา ให้ครบถ้วนพร้อมรับรองว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการและผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาผล โดยวิธีคัดเลือก และส่งถึงหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการคัดเลือกโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐหากตัวอย่าง พัสดุมมา แสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบหรือเสนองานหรือให้ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากวันยื่นของ ข้อเสนอ (ระเบียบฯข้อ 68)</p>	<p>ระเบียบฯ ข้อ 74 และ ข้อ 68</p>	<p>7</p>
12	<p>ในวันกำหนดรับซอง -ให้เจ้าหน้าที่รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ - เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซองและออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ -เจ้าหน้าที่ส่งมอบซองเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่างๆที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือกครั้งนั้นเพื่อดำเนินการต่อไป</p>	<p>ระเบียบฯ ข้อ 74</p>	<p>1</p>
13	<p>เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ -ให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย -ให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น -ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานการเสนอ ราคาต่างๆและพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของ ผู้ยื่น ข้อเสนอทุกรายหรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวัน เสนอราคา</p>	<p>ระเบียบฯ ข้อ 74และ ข้อ 55</p>	<p>5</p>

/...-คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	กฎหมาย/ ระเบียบ	ระยะเวลา
	<p>-คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วนถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้นออก</p> <p>-พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อกำหนดโดยให้จัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวม สูงสุดไม่เกิน ๓ ราย</p>		
14	<p>ให้คณะกรรมการฯจัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทั้งนี้รายงานผลการ พิจารณาดังกล่าวให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง 2. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่เสนอและข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย 3. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน 4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอพร้อมเกณฑ์การให้คะแนน 		2
15	จัดทำประกาศผลผู้ชนะลงในระบบ e-GP และเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายทราบ	ระเบียบฯ ข้อ 42	1
16	จัดทำหนังสือเชิญผู้ได้รับการคัดเลือกให้มาทำสัญญา		1
17	ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสารและหลักประกันสัญญา		7
18	เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญา		3
19	หัวหน้าหน่วยงานลงนามสัญญา	ระเบียบฯ ข้อ 161	2
	รวมระยะเวลาประมาณ		45

หมายเหตุ 1 ระยะเวลาที่กำหนดเป็นระยะเวลาที่ประมาณการไว้เท่านั้น

2 หากมีการยื่นอุทธรณ์จะไม่สามารถจัดทำสัญญาได้จนกว่าจะมีการพิจารณาอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลางแล้วเสร็จ (มาตรา 66)

3 การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง