



แผนการจัดการองค์ความรู้
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ประจำปี 2563

Knowledge Management



แผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2563

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันและโลกของการทำงาน การรองรับสภาพการณ์การแข่งขันสูง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความต้องการที่หลากหลาย ซับซ้อน และเมื่อบุคลากรลาออก/เกษียณ หรือ เปลี่ยนหน้าที่ที่มีผลกระทบต่องาน เพราะผู้ที่ลาออก/เกษียณ หรือเปลี่ยนหน้าที่นำความรู้ที่สะสมไว้ตลอดอายุการทำงานติดตัวไปด้วย ส่วนผู้ที่มารับหน้าที่ใหม่ก็ยังไม่มีความรู้เหล่านั้น ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ ฝึกฝน เป็น เวลานาน นอกจากนั้นความรู้เป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ขององค์กร การที่บุคลากรลาออก/เกษียณไปพร้อมกับ ความรู้จึงถือเป็นการสูญเสียขององค์กรด้วย องค์กรจึงจำเป็นต้องมีการค้นหา สร้าง รวบรวม กลั่นกรอง จัดเก็บ ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากรที่ต้องการใช้เข้าถึงความรู้นั้นได้ตลอดเวลา บุคลากรทั้งผู้ปฏิบัติงานและ ผู้บริหารก็ต้องมีการเรียนรู้ มีการสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ซึ่งไม่เพียงจะ ช่วยให้องค์กรอยู่รอดปลอดภัยในโลกที่เปลี่ยนแปลงเร็วและมีการแข่งขันสูง ยังมีความเติบโตก้าวหน้าอย่าง ยั่งยืนอีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 ที่ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 11 ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ ในด้าน ต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้อง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดให้ เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน”

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) จึงให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นทุนทางปัญญา ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งระดับบุคคลและองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ โดยได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์และกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. ปี 2563 – 2567 โดยใน ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 13 ได้กำหนดโครงการพัฒนาระบบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกิจกรรมการจัดทำ ระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) นำมาพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของ อ.อ.ป. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการการจัดการองค์ความรู้ ในปี 2563 จึงต้องมีการทบทวน แผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น ดังนั้น เพื่อ กระตุ้นให้ทุกหน่วยงานเห็นความสำคัญถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ อ.อ.ป. ได้จัดทำแผนการจัดการองค์ ความรู้ (พ.ศ. 2563 – 2567) ขึ้น เพื่อให้มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน เป็นเครื่องมือในการพัฒนา งาน ให้มีความก้าวหน้านำพาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมใน การทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการองค์ความรู้ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร ที่มุ่งสู่ความเป็นผู้นำการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

2. คณะทำงาน KM ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	ประธานคณะทำงาน
๒) รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	คณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด	คณะทำงาน
๙) ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน	คณะทำงาน
๑๐) ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	คณะทำงาน
๑๑) ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	คณะทำงาน
๑๒) ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือคณะทำงาน	
๑๓) ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	คณะทำงาน
๑๔) ผู้อำนวยการสำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	คณะทำงาน
๑๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์องค์กร และนโยบายของ อ.อ.ป. โดยแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และมอบหมายให้เลขานุการเป็นผู้รวบรวมข้อมูล จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และรวบรวมผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการองค์ความรู้ (KM)

(๒) นำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการตามกระบวนการจัดการองค์ความรู้ (KM) และผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์

(๓) สร้างเครื่องมือและกลไกการแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) เชื่อมโยงทุกหน่วยงานในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และเสริมสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ (KM) ประกอบด้วยผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการบริหารจัดการการดำเนินการแสวงหาหรือรับถ่ายโอนองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่กำหนด หรือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยทำการประมวลกลั่นกรองเนื้อหาที่สมบูรณ์ ตลอดจนปรับปรุงให้เป็นมาตรฐาน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ พ.ศ. 2563 – 2567
2. สร้างและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนภารกิจ เป้าหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของ อ.อ.ป. เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์และพัฒนาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย ใช้ในการลดความเสี่ยงของขั้นตอนการทำงาน และเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานและสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจากบุคลากรให้อยู่ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
4. พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ ครอบคลุมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

4. เป้าหมาย มีผู้ปฏิบัติงานที่นำองค์ความรู้ต่างๆ ของ อ.อ.ป. ไปศึกษาหรือต่อยอดอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

5. ตัวชี้วัด ร้อยละของกิจกรรมย่อยที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ

6. ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2563

7. งบประมาณ งบดำเนินงานของสำนักบริหารกลาง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

9. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร คือ

1. ผู้บริหารระดับสูง เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร

2. บุคลากรเห็นคุณค่าของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ว่าเป็นสิ่งที่ช่วยให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ โดยเริ่มจากสร้างความรู้ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เกิดการเรียนรู้ ในการพัฒนาตนเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น

3. คณะกรรมการจัดการความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4. มีระบบติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

10. การกำหนดองค์ความรู้

ตารางกำหนดองค์ความรู้

ขอบเขตองค์ความรู้ (ยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.)	เป้าประสงค์	องค์ความรู้ที่จำเป็น	ระยะเวลา
1. กำหนดบทบาท รัฐวิสาหกิจให้ชัดเจนเพื่อ เป็นพลังขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ	1. รัฐวิสาหกิจทุกแห่งมีบทบาทและ ทิศทางการดำเนินงานชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 2. รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามบทบาท และทิศทางที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน	- ด้านการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่าง ยั่งยืน - การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการ ปลูกสร้างสวนป่า - การคุ้มครองและอนุรักษ์ช้างไทย - ระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าไม้ ด้วย CoC	2563
2. บริหารการลงทุนให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของประเทศ	1. ภาครัฐมีแผนการลงทุนที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจระยะ 5 ปี 2. โครงการลงทุนมีแหล่งเงินทุนที่ เหมาะสมครบถ้วนทุกโครงการ	- การระดมทุนจากพันธบัตรลูกค้า (PPP) - การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่าง รัฐวิสาหกิจ (Synergy) - การจัดหาแหล่งเงินทุน	2563
3. เสริมสร้างความแข็งแกร่ง ทางการเงินเพื่อความยั่งยืน ในระยะยาว	1. รัฐวิสาหกิจมีฐานะทางการเงินที่ แข็งแกร่งในระยะกลางและระยะยาว 2. รัฐวิสาหกิจที่มีปัญหาทางการเงิน ได้รับการแก้ไขจนแล้วเสร็จ ๓. มีภาครัฐมีกลไกในการสนับสนุนทาง การเงินแก่รัฐวิสาหกิจในการดำเนินการ ตามบทบาท	- ระบบ EVM กับการพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจ - การบริหารการเงิน - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารสินค้า คงคลัง - การ Renovation & Relocation โรงงานอุตสาหกรรมไม้ - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้ของ อ.อ.ป. - การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้ มาตรฐาน - การพัฒนาตลาดกลางค้าไม้ - การพัฒนาสินทรัพย์ของ อ.อ.ป.	2563
4. สนับสนุนการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ประเทศไทย 4.0 และ แผน DE	1. รัฐวิสาหกิจใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยีในการพัฒนางานและการ ให้บริการแก่ประชาชน 2. รัฐวิสาหกิจใช้นวัตกรรมในการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ 3. รัฐวิสาหกิจมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ให้เกิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้าน ที่เกี่ยวข้อง	- การจัดทำระบบ E-Commerce - การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้า - การเพิ่มช่องทางการขายและบริการทาง Social Media - การพัฒนาระบบด้านเครือข่ายระบบ คอมพิวเตอร์ - การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร (ความเสี่ยง/ควบคุมภายใน/EVM/การ ประเมินผลการดำเนินงาน) - การพัฒนาระบบฐานข้อมูลภูมิ สารสนเทศสวนป่า (GIS)	2563

ตารางกำหนดองค์ความรู้ (ต่อ)

ขอบเขตองค์ความรู้ (ยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.)	เป้าประสงค์	องค์ความรู้ที่จำเป็น	ระยะเวลา
5. ส่งเสริมระบบ ธรรมาภิบาลให้มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. รัฐวิสาหกิจทุกแห่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลเป็นองค์คุณคุณธรรม 2. ระบบกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจมีความชัดเจนสอดคล้องกับรูปแบบและบทบาทของรัฐวิสาหกิจ 3. รัฐวิสาหกิจมีบุคลากรที่มีศักยภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการพัฒนาและรักษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้อยู่กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง - การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน - การปรับปรุง/พัฒนาระบบประเมินผล 	2563

หมายเหตุ องค์ความรู้อื่น หรือภูมิปัญญาต่างๆ ที่คณะทำงานของหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม และองค์ความรู้ที่แสวงหาจากผู้มีประสบการณ์/ผู้เกษียณอายุ จะกำหนดไว้ใน หัวข้อ องค์ความรู้อื่นๆ

กระบวนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2563

ตารางกิจกรรม/ดำเนินการ

กระบวนการ	กิจกรรม/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การระบุงองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร</p> <p>1.1 คณะทำงานฯ ของ อ.อ.ป. ศึกษาขอบเขตการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และนโยบายของ อ.อ.ป. และทบทวนองค์ความรู้ที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น ประจำปี</p> <p>1.2 ประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ อ.อ.ป. หรือมีการให้ความเห็นชอบร่วมกันของคณะทำงานฯ ในการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี</p>	<p>- ศึกษาขอบเขตการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์เป้าหมาย และนโยบายของ อ.อ.ป. และทบทวนองค์ความรู้ที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นประจำปี ของคณะทำงานฯ ของ อ.อ.ป.</p> <p>- การประชุมคณะทำงานฯ ของ อ.อ.ป. /หรือการให้ความเห็นชอบร่วมกัน</p>	<p>ส.บก. (ฝ.ทม.) คณะทำงานฯ ของ อ.อ.ป.</p> <p>ส.บก. (ฝ.ทม.) คณะทำงานฯ ของ อ.อ.ป.</p>
<p>2. การสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้</p> <p>2.1 คณะทำงานของหน่วยงานแสวงหาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ จากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้เกษียณอายุ, ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ, บริษัทฯ, ลูกค้าและคู่ค้า ฯลฯ - ปรับปรุงองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิม โดยการทบทวนเนื้อหาสาระให้เป็นปัจจุบัน - นำองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมไปต่อยอด เพื่อเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือนำไปสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ 	<p>- แจ้งให้คณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการ ตามแผนฯประจำปี</p>	<p>ส.บก. (ฝ.ทม.) คณะทำงานฯ ของ หน่วยงาน</p>
<p>3. การจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>3.1 มีการปรับปรุงองค์ความรู้เก่าที่สามารถนำมาใช้ได้ให้เป็นปัจจุบัน และจัดการองค์ความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว</p> <p>3.2 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามขอบเขตองค์ความรู้ (ยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับจัดเก็บองค์ความรู้ใหม่ที่แสวงหาได้จากบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>	<p>- แจ้งให้คณะทำงานฯ ของหน่วยงาน ดำเนินการ ตามแผนฯประจำปี</p> <p>- คณะทำงานฯ ของ อ.อ.ป. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น ประจำปี</p>	<p>คณะทำงานฯของ หน่วยงาน</p> <p>ส.บก. (ฝ.ทม.) คณะทำงานฯของ อ.อ.ป.</p>

กระบวนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2563

ตารางกิจกรรม/ดำเนินการ

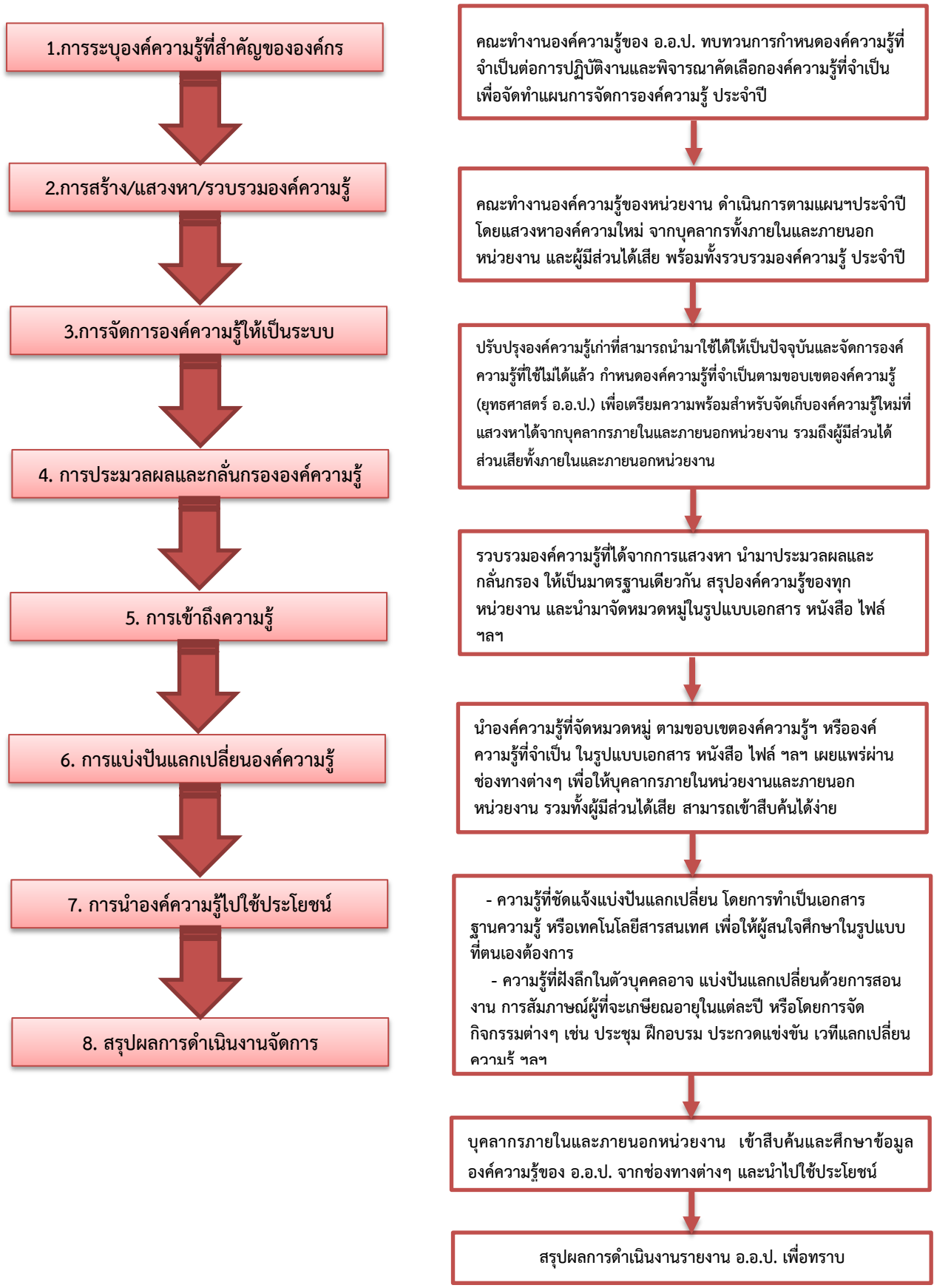
กระบวนการ	กิจกรรม/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. การประมวลผลและกลั่นกรององค์ความรู้</p> <p>4.1 คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงานรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการแสวงหา นำมาประมวลผลและกลั่นกรอง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>4.2 คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ ของ อ.อ.ป. สรุปองค์ความรู้ของทุกหน่วยงาน และนำมาจัดหมวดหมู่ในรูปแบบเอกสาร หนังสือ ไฟล์ ฯลฯ</p>	<p>- แจ้งให้คณะทำงานฯ ของหน่วยงานดำเนินการ ตามแผนฯประจำปี</p> <p>- ส.บก. (คณะกรรมการและเลขานุการ) ดำเนินการ สรุปองค์ความรู้ของทุกหน่วยงาน และนำมาจัดหมวดหมู่ในรูปแบบเอกสาร หนังสือ ไฟล์ ฯลฯ เสนอให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ และแจ้งให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ส.บก. (ฝ.ทม.)</p>
<p>5. การเข้าถึงความรู้</p> <p>- นำองค์ความรู้ที่จัดหมวดหมู่ ตามขอบเขตองค์ความรู้ฯ หรือองค์ความรู้ที่จำเป็น ในรูปแบบเอกสาร หนังสือ ไฟล์ ฯลฯ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงสืบค้นได้ง่าย</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้เสีย สะดวกในการเข้าถึงความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ โดยเข้าไปศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป</p>	<p>ส.บก. (ฝ.ทม./ฝ.กส.) ส.วป.</p>
<p>6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้</p> <p>6.1 ความรู้ที่ซัดแจ้งแบ่งปันแลกเปลี่ยน โดยการทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้สนใจศึกษาในรูปแบบที่ตนเองต้องการ</p> <p>6.2 ความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคลอาจ แบ่งปันแลกเปลี่ยนด้วยการสอนงาน การสัมภาษณ์ผู้ที่เกษียณอายุในแต่ละปี หรือโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ประชุม ฝึกอบรม ประกวดแข่งขัน เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ฯลฯ</p>	<p>- จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day ประจำปี</p> <p>- จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สู่น้อง</p> <p>- การสัมภาษณ์ Talent</p>	<p>ส.บก. (ฝ.ทม./ฝ.กส.) ส.วป.</p>

กระบวนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2563
ตารางกิจกรรม/ดำเนินการ

กระบวนการ	กิจกรรม/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>7. การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>- บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าสืบค้นและศึกษาข้อมูลองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. จากช่องทางต่างๆ และนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งต่อตนเอง และองค์กร เช่น การนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันของตนเอง หรือใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำไปใช้สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ฯลฯ</p>	<p>- จำนวนผู้เข้าสืบค้นนำไปใช้ประโยชน์ และ ดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อนำไปศึกษา</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>
<p>8. สรุปผลการดำเนินงานจัดการ องค์ความรู้ ประจำปี</p> <p>- นำผลสรุปผลการดำเนินงานรายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ ประกอบด้วย</p> <p>*สรุปผลและเปรียบเทียบจำนวนผู้สนใจเข้า สืบค้นองค์ความรู้กับปีที่ผ่านมา</p> <p>*สรุปผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจ เปรียบเทียบก่อน-หลัง การจัดกิจกรรม</p> <p>*สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี การดำเนินการ</p> <p>*การสำรวจความรู้ความเข้าใจของพนักงาน และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (หลังการจัดกิจกรรมต่างๆ)</p> <p>* จำนวนผู้เข้าสืบค้นเพิ่มขึ้น</p> <p>*ร้อยละของพนักงานที่มีความรู้ความเข้าใจ และองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ส.บ.ก. (ฝ.ทม.)</p>

Flow Chart แสดงขั้นตอนในการดำเนินการตามกระบวนการจัดการองค์ความรู้

สามารถแสดงเป็นแผนผังกระบวนการได้ดังนี้



แผนปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓

ที่	แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๓											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑	ศึกษาขอบเขตการดำเนินงานวิเคราะห์ และทบทวนองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. โดยให้ สอดคล้องกับพันธกิจ/วิสัยทัศน์/ ยุทธศาสตร์ ตลอดจนองค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.												
๒	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. พิจารณา คัดเลือกและแสวงหาองค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของ อ.อ.ป. และจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของ อ.อ.ป. เสนอให้ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ												
๓	แจ้งทุกหน่วยงานทราบและให้คณะกรรมการ ของหน่วยงานดำเนินการตามแผนการ จัดการองค์ความรู้ประจำปี												
๔	คณะกรรมการของหน่วยงาน รวบรวม ประมวล กลั่นกรององค์ความรู้ที่มีอยู่ใน หน่วยงานจากผู้มีประสบการณ์ ผู้เกษียณอายุ องค์ความรู้ใหม่ หรือต่อ ยอดจากความรู้เก่าเสนอ อ.อ.ป.												
๕	สรุปรวบรวมองค์ความรู้ของทุกหน่วยงาน นำมาจัดหมวดหมู่ในรูปแบบเอกสาร หนังสือนิตยสาร ฯลฯ ตามแผนการจัดการองค์ ความรู้ เสนอ อ.อ.ป.												
๖	เผยแพร่องค์ความรู้ที่ อ.อ.ป. เห็นชอบ ผ่าน ช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสืบค้น นำไปใช้ปฏิบัติงานและเสนอข้อคิดเห็น												
๗	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการ องค์ความรู้ประจำปี												

