



ประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
เรื่อง รับสมัครพนักงานสัญญาจ้าง

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานในส่วนกลาง โดยวิธีการสอบแข่งขันตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานสารบรรณ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ พนักงานตรวจสอบข้อมูลบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ พนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ พนักงานบัญชีการเงิน	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๕ พนักงานบัญชีภาคเหนือบน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๖ พนักงานบัญชีภาคกลาง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๗ พนักงานวิเคราะห์การเงิน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๘ พนักงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๙ พนักงานผลิตภัณฑ์	จำนวน	๒	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ สำหรับเพศชายต้องพ้นการะราชการทหารตามระเบียบ
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ ทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ประกาศไว้ในกฎกระทรวงสาธารณสุข โรคยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๙) ไม่เคยถูกไล่ออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๑๐) ไม่เคยต้อง.....

(๑๐) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรมหรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๓) สามารถทำงานให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้เต็มเวลา

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือจัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนได้ที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทร ๐-๒๒๕๒-๓๒๔๓ - ๗ ต่อ ๑๓๔ หรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ [www.fio.co.th](http://www.fio.co.th) ตั้งแต่ บัดนี้ จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ในกรณียื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ประทับตราหน้าซองจากไปรษณีย์ต้นทางภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เท่านั้น

### ๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป

(๔) สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

(๕) หลักฐานเอกสารทางราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองของแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ประกาศไว้

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนา....

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐาน และเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น และจะถือว่าการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

สำนักทรัพยากรมนุษย์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และทางเว็บไซต์ [www.fio.co.th](http://www.fio.co.th)

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการทดสอบ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	วิธีการประเมิน
<b>การทดสอบ ครั้งที่ ๑</b> ๑. ประเมินด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒. ประเมินสมรรถนะ (สมรรถนะหลักขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (Core Competency))	สอบข้อเขียน
๓. ประเมินความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อการใช้ปฏิบัติงาน ( Word, Excel, Power Point, Internet )	สอบปฏิบัติ
<b>การทดสอบ ครั้งที่ ๒</b> ๑. ประเมินสมรรถนะด้านลักษณะส่วนบุคคล	สอบสัมภาษณ์

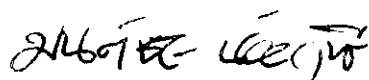
### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนนรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๖. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีสำรอง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อโดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีสำรองไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายมนต์ชัย น้อยฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสารบรรณ

## ๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านสารบรรณของ อ.อ.ป. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการโต้ตอบเรื่องราวต่างๆ ของ อ.อ.ป. กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เป็นศูนย์กลางการสืบค้นด้านเอกสารของ อ.อ.ป. นำเสนอเอกสารเพื่อสั่งการให้เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานสารบรรณ ส่วนสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักอำนวยการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม
- ภาษาไทยกับการสื่อสาร
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

## ๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๔๐ บาท

## ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานตรวจสอบข้อมูลบัญชี

## ๒. คุณวุฒิ

ปริญญาตรี สาขาบัญชี

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานทางบัญชีของทุกหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อเสนอต่อ อ.อ.ป. ตรวจสอบติดตามยอด คงค้างไม่เปลี่ยนแปลงทรัพย์สิน-หนี้สินของทุกหน่วยงาน ตรวจสอบระบบสารสนเทศ ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชีการเงิน

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานตรวจสอบข้อมูลบัญชี ส่วนตรวจสอบข้อมูลบัญชีและการเงิน ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีและการเงิน สำนักตรวจสอบภายใน	๑	ส่วนกลาง กรุงเทพฯ

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- อัตราส่วนวิเคราะห์งบการเงิน

## ๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี

## ๒. คุณสมบัติ

นิติศาสตร์บัณฑิต

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงานการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การเร่งรัด ติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ทุจริต พ.ศ.๒๕๔๖ ตรวจสอบ ติดตามและจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ตรวจสอบและจัดทำรายงานการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น สอบทานกำกับดูแลกิจการที่ดี CG และ CSR ของทุกสำนัก จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และกฎบัตรของสำนัก ตรวจสอบภายใน

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี ส่วนตรวจสอบการปฏิบัติงาน ฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติงาน สำนักตรวจสอบภายใน	๑	ส่วนกลาง กรุงเทพฯ

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ประมวลกฎหมายอาญา ภาค ๑ ลักษณะ ๑ และ ภาค ๒ ลักษณะ ๒,๑๑
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๑ และ ๒
- กฎหมายแรงงาน

## ๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานบัญชีการเงิน

## ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาบัญชีและสารสนเทศทางการบัญชี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษได้ดี

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

งานบัญชี หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการทางด้านบัญชีของหน่วยงานสายสนับสนุนและบัญชีสวัสดิการต่างๆ ในสำนักงานกลาง การจัดทำใบสำคัญ จัดทำประกันภัย การจัดทำทะเบียนเงินเดือน การบันทึกบัญชี การทำทะเบียนคุมทางบัญชีงบการเงิน พร้อมจัดทำรายละเอียดประกอบ งบการเงินของหน่วยงานสายสนับสนุน โดยจัดแยกงบการเงินเป็นงบบๆ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนัก และทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานสังกัด ส.น.ก. การพิจารณาเรื่องราวต่างๆ ทางด้านบัญชี รวมทั้งการดำเนินการจัดทำรายละเอียดเงินกองทุน เงินบำเหน็จเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

งานตรวจจ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับตรวจสอบเอกสารหลักฐานก่อนการรับ-จ่ายเงิน ทุกประเภท พร้อมทั้งให้รหัส/ประเภทบัญชี ตรวจสอบทะเบียนเงินเดือน และรายละเอียดการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ของหน่วยงานสายสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.บ. และสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณของแต่ละสำนัก พิจารณาข้อหารื้อด้านการเบิกจ่าย รวบรวมระเบียบหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ด้านบัญชีการเงิน

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานบัญชี ส่วนบัญชีการเงิน ฝ่ายประมวลบัญชี สำนักบัญชีและการเงิน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	งานตรวจจ่าย ส่วนบัญชีการเงิน ฝ่ายประมวลบัญชี สำนักบัญชีและการเงิน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- อัตราส่วนวิเคราะห์งบการเงิน

## ๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานบัญชีภาคเหนือบน

## ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาบัญชี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษได้ดี

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับ การดำเนินการทางด้านบัญชีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในสังกัดภาคเหนือบน โรงเลื่อยแม่เมาะ โครงการหลวงบ้านวัดจันทร์ และสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ จัดทำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี การจัดทำงบการเงิน การจัดทำสต็อกสินค้า รายละเอียดประกอบงบการเงินในระดับสวนป่าและส่วนงานต่างๆ ระดับจังหวัด และรวบรวมงบการเงินจัดส่งให้หัวหน้าส่วนประมวผลบัญชีทำการตรวจสอบพร้อมทั้งพิจารณาเรื่องราวต่างๆ ทางด้านบัญชีของส่วนงานที่รับผิดชอบ

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานบัญชีภาคเหนือบน ส่วนประมวผลบัญชี ๑ ฝ่ายประมวผลบัญชี สำนักบัญชีและการเงิน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- อัตราส่วนวิเคราะห์งบการเงิน

## ๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี



## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานบัญชีภาคกลาง

## ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาบัญชี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษได้ดี

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการทางด้านบัญชีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง จัดทำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี การจัดทำงบการเงิน การจัดทำสต็อกสินค้า รายละเอียดประกอบงบการเงิน ในระดับสวนป่าและส่วนงานต่างๆ ระดับจังหวัด และรวบรวมงบการเงินจัดส่งให้หัวหน้าส่วนประมวลบัญชีทำการตรวจสอบพร้อมทั้งพิจารณาเรื่องราวต่างๆ ทางด้านบัญชีของส่วนงานที่รับผิดชอบ

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานบัญชีภาคกลาง ส่วนประมวลบัญชี ๒ ฝ่ายประมวลบัญชี สำนักบัญชีและการเงิน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- อัตราส่วนวิเคราะห์งบการเงิน

## ๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานวิเคราะห์การเงิน

## ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ และสารสนเทศทางการบัญชีหรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษได้ดี

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการวิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ทางการเงินทั้งปัจจุบันและอนาคต จัดทำรายงานงบกระแสเงินสดประจำวันและประจำเดือนเปรียบเทียบกับประมาณการ จัดทำรายงานงบประมาณการงบกระแสเงินสด จัดทำรายงานหนี้ค้างจ่ายประจำเดือนของ อ.อ.ป. การพิจารณาเรื่องราวต่างๆ ทางด้านการเงิน และรวบรวมสถิติทางการเงิน กำหนดรูปแบบการรายงานและระเบียบปฏิบัติ ทางด้านการเงิน พิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณลงทุนของ อ.อ.ป. จัดทำข้อมูลทางการเงินรายงานกระทรวงการคลัง (สคร. และ สบน.) และ ส.ศช. ทางระบบ GFMIS - SOE

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานวิเคราะห์การเงิน ส่วนบริหารการเงิน ฝ่ายบริหารการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- อัตราส่วนวิเคราะห์งบการเงิน

## ๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานบริหารทั่วไป

## ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขา ศิลปศาสตร์/สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์/อักษรศาสตร์/บริหารธุรกิจ/  
ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/รัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านบริหารทั่วไป ด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารบุคคล การพัสดุ  
การจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชีทรัพย์สิน จัดทำแผนและงบประมาณของสำนัก การจัดการสำนักงาน

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานบริหารทั่วไป สำนักบัญชีและการเงิน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม
- ภาษาไทยกับการสื่อสาร
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

## ๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรม-  
ป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## 1. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานผลิตภัณฑ์

## 2. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้

## 3. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

งานผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการควบคุมการผลิตตามใบสั่ง แสวงหาวัตถุดิบและจัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนารูปแบบสินค้าที่ทันสมัย รวบรวมตรวจสอบและดำเนินการจัดทำข้อมูลติดตามสถานการณ์การตลาดทั่วไปเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบและราคา ควบคุมดูแลต็อกสินค้าคงคลังให้มีปริมาณที่เหมาะสมและครบถ้วน การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายสินค้า

งานอบ-อัดน้ำยาไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านอบไม้ไสไม้และอัดน้ำยาไม้ให้แก่ลูกค้าและของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนนโยบายที่กำหนด ขอต่ออายุใบอนุญาตตรวจสอบลงนามผู้รับโอนในหนังสือกำกับไม้แปรรูปและประดิษฐ์กรรมโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการป่าไม้โดยเคร่งครัด ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด้านไม้ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมควบคุมดูแลการแจ้งเอกสารการรับไม้เข้ามาบริการด้านป่าไม้ในเขตพื้นที่ ควบคุมดูแลเครื่องจักรอุปกรณ์และวัตถุดิบของงานในสังกัดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมอ

## 4. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ที่ต้องปฏิบัติงาน
1	งานผลิตภัณฑ์ ส่วนอุตสาหกรรมไม้บางโพ ฝ่ายควบคุมผลิตภัณฑ์ สำนักอุตสาหกรรมไม้	1	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
2	งานอบ-อัดน้ำยาไม้ ส่วนอุตสาหกรรมไม้บางโพ ฝ่ายควบคุมผลิตภัณฑ์ สำนักอุตสาหกรรมไม้	1	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

## 5. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการแปรรูปไม้
- การรักษาเนื้อไม้
- การสร้างมูลค่าเพิ่มไม้สักสวนป่า

## 6. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ 9,040 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส 1400/702 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 รวมเป็นเงิน 15,000 บาท

## 7. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด 1 ปี