แบบฟอร์ม การขอชื่อผู้ใช้,รหัสผ่านเพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต และ การขอใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ โทร ๓๒๔-๓๒๖

<u>ส่วนที่ ๑</u> สำหรับผู้ใช้บริการ

คำนำหน้า : ❒นาย ❒นาง ❒นางสาว

ชื่อ (ไทย) : ..... นามสกุล (ไทย) : .....

คำนำหน้า : ❒ Mr. ❒ Mrs. ❒ Ms.

First Name (English) : ..... Last Name (English) : .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

❒พนักงาน ❒ พนักงานสัญญาจ้าง ❒ พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง .....

☐ ส่วนกลาง สังกัด งาน.....ส่วน.....ฝ่าย.....สำนัก.....

☐ ส่วนภูมิภาค สังกัด งาน.....กลุ่ม/เขต.....ฝ่าย.....สำนัก.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-Mail .....

มีความประสงค์ ❒ ขอใช้งานอินเตอร์เน็ต ❒ ขอใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

เหตุผลการขอใช้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ อ.อ.ป. พ.ศ.๒๕๕๕ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ เข้าใจดีแล้วและยินดีปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ) ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

<u>ส่วนที่ ๒</u> สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศ

การพิจารณาของผู้ดูแลระบบเครือข่าย	การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ)

<u>ส่วนที่ ๓</u> การดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศ

วันที่รับเรื่อง...../...../..... เวลา .....

❑ ได้ดำเนินการสร้างชื่อผู้ใช้.....และรหัสผ่าน.....เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการทาง E-Mail:.....

❑ ได้ดำเนินการสร้าง Email ชื่อ .....และรหัสผ่าน.....เพื่อใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งข้อมูลให้ผู้ใช้บริการทาง.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

(.....)

<u>หมายเหตุ</u>๑. ยื่นแบบฟอร์มพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ

๒. ให้กรอกแบบฟอร์มพร้อมทั้งผู้บังคับบัญชารับรอง แล้วส่งแบบฟอร์มมาที่ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ