



ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ว่าด้วย การพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย เรื่องการพักอาศัย
ในบ้านพักสวัสดิการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรม
ป่าไม้ พ.ศ. 2499 ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การพักอาศัยในบ้านพัก
สวัสดิการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ.2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย เรื่อง การพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2542

3.2 ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย เรื่อง การพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

บรรดาระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง อื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“อ.อ.ป.” หมายความว่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“บ้านพักสวัสดิการ” หมายความว่า บ้านพักของ อ.อ.ป. ซึ่งประกอบด้วย บ้านเดี่ยว หรือเรือนแถว
ตึกแถว แฟลตและโรงเรือนที่ใช้เป็นที่พักอาศัย ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของ อ.อ.ป. และให้
หมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ในพื้นที่อันเป็นบริเวณของบ้านพักนั้นด้วย

“ผู้มีอำนาจ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุญาตให้พนักงานเข้าอยู่อาศัย หรือสั่งให้ออกจาก
บ้านพักสวัสดิการ ซึ่งได้แก่

(1) ผู้อำนวยการ

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรบุคคล กรณีบ้านพักสวัสดิการ (เรวดี) จังหวัดนนทบุรี และ
บ้านพักสวัสดิการ (งามวงศ์วาน)

(3) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้จัดการ หัวหน้าส่วน หรือเทียบเท่า ที่รับผิดชอบบ้านพักสวัสดิการ
ในความรับผิดชอบ

“พนักงาน” ...

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระดับ 1-9, พนักงานปฏิบัติการ พนักงานจ้างทดลองงาน, และลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน ของ อ.อ.ป.

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจให้เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักสวัสดิการจนกว่าจะมีการรับคืนบ้านพักสวัสดิการ

“ผู้พักอาศัยร่วม” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจให้เข้าอยู่อาศัยร่วมกับผู้พักอาศัยอันได้แก่

- (1) ภรรยา หรือสามี
- (2) บุตร
- (3) บิดา มารดา
- (4) บิดา มารดา ของภรรยา หรือสามี
- (5) ญาติของผู้พักอาศัย

“เจ้าบ้าน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบ้านพักที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจให้ทำหน้าที่เจ้าบ้าน

“ผู้ช่วยเจ้าบ้าน” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการบ้านพักที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าบ้าน

“กรรมการบ้านพัก” หมายความว่า ผู้พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจตามที่เจ้าบ้านเสนอ และได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาการพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์และความสงบสุขของผู้พักอาศัยโดยรวม

“คณะกรรมการบ้านพัก” หมายความว่า เจ้าบ้าน ผู้ช่วยเจ้าบ้าน และกรรมการบ้านพัก

“เงินบำรุงบ้านพักสวัสดิการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการตามอัตราที่ อ.อ.ป. กำหนด เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและพัฒนาบ้านพักสวัสดิการ โดยไม่ถือว่าเป็นเงินรายได้ของ อ.อ.ป.

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 หน่วยงานใดที่ไม่มีบ้านพักสวัสดิการอยู่ในความดูแลหรือมีบ้านพักสวัสดิการแต่ไม่พอในการพักอาศัย ให้พนักงานของหน่วยงานนั้นขอเช่าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของหน่วยงานที่มีบ้านพักสวัสดิการในพื้นที่ใกล้เคียงกันได้

ข้อ 6 ให้กำหนดประเภทบ้านพักสวัสดิการสำหรับการเข้าอยู่อาศัยไว้ดังนี้

6.1 บ้านพักสวัสดิการ (เรวดี)

(1) บ้านเดี่ยว จัดไว้สำหรับพนักงานตำแหน่งตั้งแต่ ผู้จัดการ, หัวหน้าส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) แฟลต ...

(2) แพลต ชั้นที่ 5 จัดไว้สำหรับพนักงานตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่า

(3) ห้องแถว เรือนแถว และแพลต ชั้นที่ 2-ชั้นที่ 4 จัดไว้สำหรับพนักงานตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้างานหรือเทียบเท่าลงมา

กรณีจะขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการที่ต่ำกว่าสิทธิดังกล่าวข้างต้น ก้อนุญาตให้เข้าพักได้ โดยผู้ขอต้องยอมรับสภาพห้องพักในขณะนั้น และไม่เรียกร้องให้ อ.อ.ป. ปรับปรุงห้องพักที่ขอเพื่อให้ได้เทียบเทียมหรือเทียบเท่าห้องพักตามสิทธิของตน

6.2 บ้านพักสวัสดิการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นๆ ให้หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบด้วย

หมวด 2

การพิจารณาอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยและให้ออกจากบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ 7 ผู้ขอเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักสวัสดิการจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

7.1 เป็นพนักงาน และยังไม่มียานบ้านพักเป็นของตนเองหรือของกลุ่มสมรส

(1) ในเขตกรุงเทพฯ และจังหวัดนนทบุรี สำหรับบ้านพักสวัสดิการ (เรเวดี)

(2) ในเขตจังหวัดที่มีบ้านพักสวัสดิการตั้งอยู่สำหรับหน่วยงานอื่น

7.2 เป็นพนักงานที่ได้รับคำสั่งย้ายจากภูมิลำเนาเดิมที่ทำงานอยู่ ไปปฏิบัติงานในท้องที่ที่มีบ้านพักสวัสดิการอยู่ โดยเฉพาะผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักจะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก

7.3 เป็นพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุบัติเหตุต่างๆจนไม่มีที่พักอาศัยอีกต่อไป

7.4 เป็นพนักงานที่ไม่เคยถูกเพิกถอนสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ

7.5 เป็นพนักงานที่มีบ้านพักเป็นของตนเองตามข้อ 7.1 แต่มีเหตุผลจำเป็นเนื่องจากมีปัญหาการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือมีปัญหาด้านความปลอดภัย ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายๆไป

ข้อ 8 ผู้ประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ ให้ทำบันทึกขออนุญาตพร้อมกรอกแบบฟอร์ม (บส.1) แนบท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณา ทั้งนี้ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าพักอาศัยให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

การอนุญาต ให้พิจารณาตามลำดับวันที่ยื่นขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

ข้อ 9 เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักสวัสดิการแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าบ้านเพื่อเข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามนี้

9.1 จะต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการด้วยตนเอง มิให้ขอไว้สำหรับให้ผู้อื่น หรือผู้พักอาศัยร่วมอยู่ หรือให้เช่า หรือขอไว้สำหรับเก็บของใช้หรือสัมภาระ แต่เพียงอย่างเดียว

9.2 จะต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการภายใน 20 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันควรที่ไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ทันภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานขอเลื่อนเวลาเข้าพักอาศัยต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต และระหว่างที่ขอเลื่อนเวลาการเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ ห้ามมิให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าที่พัก

ข้อ 10 หาก...

ข้อ 10 หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อ 9 ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการดังนี้

10.1 กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ 9.1 ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นจงใจรายงานเท็จ และให้เพิกถอนสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ และเสนอ อ.อ.ป. พิจารณาลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และเพิกถอนสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานผู้นั้นด้วย

10.2 กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ 9.2 ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นสละสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ และหากพนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักก็ให้เพิกถอนสิทธินั้นเสียด้วย

ข้อ 11 หากผู้พักอาศัยต้องการที่จะให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยด้วย ผู้พักอาศัยจะต้องขออนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยกรอกแบบฟอร์ม (บส.2) ที่แนบท้ายระเบียบนี้ โดยเสนอเรื่องผ่านเจ้าบ้านในการพิจารณา ผู้มีอำนาจจะต้องกำหนดจำนวนผู้พักอาศัยร่วมให้เหมาะสมและสะดวกต่อการพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการแต่ละประเภท โดยกำหนดผู้พักอาศัยร่วมตามลำดับความสำคัญดังนี้

11.1 ภรรยาหรือสามี ของผู้พักอาศัย

11.2 บุตรของผู้พักอาศัย

11.3 บิดา มารดา ของผู้พักอาศัย

11.4 บิดา มารดา ของภรรยาหรือสามีของผู้พักอาศัย

11.5 ญาติของผู้พักอาศัยตามความเหมาะสม

ข้อ 12 ผู้พักอาศัยร่วมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

12.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

12.2 ไม่เคยต้องโทษจำคุก

12.3 ไม่เคยถูกเพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ

12.4 ไม่ติดยาเสพติดอย่างร้ายแรง

ข้อ 13 การหมดสิทธิการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม มีดังนี้

13.1 ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้

13.2 ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม

13.3 ผู้พักอาศัยพ้นจากการเป็นพนักงานของ อ.อ.ป. ไม่ว่ากรณีใดๆ

13.4 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมปฏิบัติผิดระเบียบนี้จนได้รับโทษถึงขั้นต้อง

ถูกเพิกถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัยในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ 14 กรณีผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม หรือพ้นจากการเป็นพนักงานของ อ.อ.ป. ไม่ว่ากรณีใด ให้หน่วยงานต้นสังกัดกันเงินพึงได้ของผู้พักอาศัยไว้จำนวน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หรือให้มีผู้ค้ำประกัน เพื่อเป็นเงินประกันความเสียหายของบ้านพักสวัสดิการ เงินจำนวนนี้จะคืนให้แก่ผู้พักอาศัยหรือทายาท เมื่อได้รับมอบคืนบ้านพักสวัสดิการจากผู้พักอาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 15 กรณี...

ข้อ 15 กรณีผู้พักอาศัยเป็นพนักงานจ้างทดลองงานหรือลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเรียกเงินประกันไว้ก่อนการอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จนครบ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และให้มีผู้ค้ำประกันที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. หากมีความเสียหายเกิดขึ้นให้หักเงินจากผู้ค้ำประกันในวงเงินไม่เกิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อกันไว้เป็นเงินประกันความเสียหายบ้านพักสวัสดิการ และหากมีการเลิกจ้างให้หน่วยงานต้นสังกัดคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้ผู้พักอาศัยเมื่อได้รับมอบคืนบ้านพักสวัสดิการจากผู้พักอาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 16 กรณีผู้พักอาศัยออกจากบ้านพักสวัสดิการโดยไม่แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และยังไม่ได้ทำการรับมอบบ้านพักสวัสดิการ ต่อมาภายหลังได้ตรวจพบความเสียหาย ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบใช้ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดหักจากเงินเดือนหรือเงินประกันความเสียหายบ้านพักสวัสดิการหรือเงินอันพึงได้อื่นๆ หรือเรียกเงินค่าเสียหายโดยตรงจากผู้พักอาศัยหรือผู้ค้ำประกันต่อไป

ข้อ 17 อ.อ.ป. สงวนสิทธิในการใช้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของบ้านพักสวัสดิการ เป็นที่ประกอบการค้าหรือใช้ประโยชน์ทำอื่นใด นอกจากจะกำหนดไว้เพื่อการนั้นเป็นการเฉพาะและหากผู้พักอาศัยต้องการที่จะใช้สถานที่นั้นทำประโยชน์ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน และจะต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินบำรุงบ้านพักสวัสดิการในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

หมวด 3

การผ่อนผันเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ 18 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมจะได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการได้ในแต่ละกรณีดังต่อไปนี้

18.1 กรณีที่ผู้พักอาศัยถูกเพิกถอนสิทธิ หรือกระทำความผิดจนถึงขั้นถูกไล่ออก หรือไล่ออกจากงาน ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมมีสิทธิพักอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมกระทำความผิดร้ายแรงตามข้อ 66

18.2 กรณีที่ผู้พักอาศัยลาออกจากงาน หรือเกษียณอายุ ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมมีสิทธิอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 60 วัน นับวันที่ได้รับอนุมัติให้ออก หรือวันที่เกษียณอายุ

18.3 กรณีที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรมอันมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. ผู้พักอาศัยร่วมมีสิทธิอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 180 วัน นับแต่วันที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม

18.4 กรณีที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรมอันเกิดเนื่องจากการปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ผู้พักอาศัยร่วมจะมีสิทธิอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 360 วัน นับแต่วันที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยตามข้อ 18.1 – 18.2 หรือผู้พักอาศัยร่วมตามข้อ 18.3 – 18.4 ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะอยู่อาศัยในบ้านพักสวัสดิการ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยกรอกแบบฟอร์ม (บส.3) ตามที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 19 ห้ามพนักงานของ อ.อ.ป. ขอบ้านพักสวัสดิการเกินกว่าหนึ่งแห่ง เว้นแต่ในกรณีที่ย้ายไปช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

ข้อ 20 กรณีที่ผู้พักอาศัยย้ายไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น และประสงค์ที่จะขอให้ผู้พักอาศัยร่วมพักอาศัยต่อไป โดยที่ตนไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าบ้าน หรือขอใช้สิทธิพักอาศัยที่บ้านพักสวัสดิการแห่งอื่น กรณีนี้ผู้พักอาศัยต้องทำบันทึกรายงานขอผ่อนผันตามลำดับการบังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อน โดยกรอกแบบฟอร์ม (บส.3)

ข้อ 21 ผู้พักอาศัยและหรือผู้พักอาศัยร่วมตามข้อ 18 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบบ้านพักสวัสดิการทุกประการ รวมทั้งต้องชำระเงินบำรุงสวัสดิการบ้านพักตามอัตราที่ อ.อ.ป. กำหนดไว้ทุกเดือน

ข้อ 22 ผู้พักอาศัยที่เป็นพนักงานของ อ.อ.ป. มีความประสงค์ที่จะได้บ้านพักสวัสดิการเพิ่มจากที่ได้รับอนุญาตไว้ เพื่อให้ญาติของผู้พักอาศัยเข้าพักอาศัยร่วมด้วย ผู้พักอาศัยจะต้องรายงานขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจตามลำดับการบังคับบัญชา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าบำรุงสวัสดิการ โดยทำสัญญาตามแบบฟอร์ม (บส.4) สำหรับบ้านพักสวัสดิการที่ได้เพิ่มนี้ ในอัตราเดือนละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) พร้อมเงินบำรุงสวัสดิการบ้านพักตามที่ อ.อ.ป. กำหนดด้วย โดย อ.อ.ป. จะหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยไว้จนกว่าจะได้ทำการตรวจรับมอบคืนบ้านพักสวัสดิการ ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมต้องปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ

หมวด 4

ข้อกำหนดและหน้าที่ของผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม

ข้อ 23 ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และปฏิบัติตามระเบียบที่ อ.อ.ป. กำหนดไว้ รวมทั้งการให้ความร่วมมือกับเจ้าบ้านและกรรมการบ้านพัก เพื่อให้เกิดความสงบสุขในการพักอาศัย

ข้อ 24 ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรับผิดชอบผู้พักอาศัยร่วม เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย

ข้อ 25 ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรับผิดชอบบ้านพักสวัสดิการและวัสดุประจำบ้านให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้พักอาศัยต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาท้องตลาดปัจจุบันของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ หรือจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือดีกว่า มาทดแทนด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง เว้นแต่การชำรุดหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือหมดอายุการใช้งานเนื่องจากได้ถูกใช้งานมาเป็นเวลานาน

ข้อ 26 เมื่อมีคนเกิด...

ข้อ 26 เมื่อมีคนเกิด คนตาย หรือย้ายที่อยู่ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 27 หากมีผู้เจ็บป่วย เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ เช่น โรคเอดส์ โรคเรื้อน วัณโรค เป็นต้น ให้ผู้พักอาศัยรายงานต่อเจ้าบ้านหรือผู้มีอำนาจโดยทันที เพื่อให้การช่วยเหลือต่อไป

ข้อ 28 ห้ามเล่นการพนันหรือการเล่นอื่นใดที่มีลักษณะและวิธีการเล่นในทำนองเดียวกันกับการพนันในบริเวณบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ 29 ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณบ้านพักสวัสดิการทั้งที่อยู่ในความครอบครองของตนหรือของผู้อื่น

ข้อ 30 ห้ามเก็บวัตถุไวไฟหรือน้ำมันเชื้อเพลิง หรือวัตถุมีพิษไว้ในบ้านพักสวัสดิการ หรือบริเวณบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ 31 ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรืออื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้ดังจนเป็นที่รำคาญแก่เพื่อนบ้าน

ข้อ 32 ห้ามจัดให้มีงานพิธีหรือมหรสพใดๆ รวมทั้งการเลี้ยงรื่นเริงที่เป็นพิธีการในบริเวณบ้านพักสวัสดิการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 33 ห้ามเลี้ยงสัตว์ร้ายที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือกระทำความเดือดร้อน รำคาญหรือก่อความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของเพื่อนบ้าน สัตว์ที่อนุญาตให้เลี้ยงได้จะต้องทำการฉีดวัคซีนและฉีดเครื่องหมายแสดงความเป็นเจ้าของ รวมทั้งเครื่องป้องกันกัด หรือทำอันตราย ที่อาจจะมีต่อบุคคลอื่นด้วยและจะต้องดูแลรักษาความสะอาด มิให้สกปรกต่อพื้นที่ส่วนกลาง รวมทั้งต้องไม่สร้างความรำคาญต่อผู้อื่น

ข้อ 34 ห้ามก่อสร้างโรงเลี้ยงสัตว์ในบริเวณพื้นที่บ้านพักสวัสดิการ

ข้อ 35 ห้ามแสดงกิริยาอันไร้มารยาท เช่น แสดงวาจาลามกในทำนองขู่สาว หรือส่งเสียงดัง อื้อฉาว ด่าทอ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ อันส่อไปในลักษณะคล้ายคลึงกัน

ข้อ 36 ห้ามใช้บ้านพักสวัสดิการเป็นที่จำหน่ายหรือเสพสุรา เครื่องดองของเมา หรืออื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จนเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้านหรือบุคคลในครอบครัว

ข้อ 37 ห้ามจำหน่ายหรือเสพยาเสพติดทุกชนิดโดยเด็ดขาด

ข้อ 38 ห้ามกระทำการใดๆ อันมีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือเป็นที่หวาดเสียวแก่เพื่อนบ้าน เช่น จุดดอกไม้ไฟ เผาขยะ ยิงปืนหรือล่าสัตว์ในเขตบ้านพักสวัสดิการ เป็นต้น

ข้อ 39 ห้ามพุดจายุ่เหย้าให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในหมู่ผู้พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ 40 ห้ามจับสัตว์น้ำหรือเก็บพืชผลทุกชนิดในบริเวณสำนักงานและบ้านพักสวัสดิการ เว้นแต่ ในสถานที่ซึ่งตนได้รับอนุญาตให้เลี้ยงหรือเพาะปลูกไว้ หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของแล้ว

ข้อ 41 ห้ามตัดฟันต้นไม้หรือกิ่งไม้ยืนต้นส่วนกลางในบริเวณบ้านพักสวัสดิการ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ยกเว้นเมื่อมีเหตุจำเป็น หรือเพื่อเป็นการพัฒนาบ้านพักสวัสดิการ และเมื่อต้องย้ายออกจาก

บ้านพักสวัสดิการไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามมิให้ตัดฟันต้นไม้หรือทำลายพืชผลต่างๆ ที่ผู้พักอาศัยเดิมได้เพาะปลูกไว้
 ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ที่จะเข้ามาอยู่อาศัยรายต่อไป

ข้อ 42 ห้ามตัดแปลงหรือต่อเติมบ้านพักสวัสดิการโดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ
 และหากได้มีการเปลี่ยนแปลงต่อเติมบ้านพักสวัสดิการแล้ว ให้ถือว่าสิ่งที่เปลี่ยนแปลงต่อเติมนั้นเป็นทรัพย์สิน
 ของ อ.อ.ป. เมื่อผู้พักอาศัยนั้นย้ายออกจากบ้านพักสวัสดิการไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามมิให้รื้อถอนสิ่งนั้นออกไป หรือ
 เรียกรื้อถอนผลประโยชน์จากผู้ที่จะเข้ามาอยู่อาศัยรายถัดไป

ข้อ 43 ห้ามรับบุคคลอื่นเข้าพักในบ้านพักสวัสดิการ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 44 ห้ามสับเปลี่ยนบ้านพักสวัสดิการระหว่างผู้พักอาศัยด้วยกันโดยพลการ ในกรณีที่มี
 ความจำเป็นต้องสับเปลี่ยนบ้านพักสวัสดิการระหว่างผู้พักอาศัยด้วยกันนั้น ให้เสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณา
 อนุญาต

ข้อ 45 ห้ามนำสัมภาระหรือสิ่งของต่างๆ มาวางไว้นอกบ้านพักสวัสดิการ ทั้งนี้ เพื่อความ
 สะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกในการเดินทางในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินต่างๆ เกิดขึ้นได้

ข้อ 46 กรณีบ้านพักสวัสดิการชำรุดเสียหายตามสภาพ ให้ผู้พักอาศัยรายงานผ่านเจ้าบ้านเสนอ
 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา

หมวด 5

เงินบำรุงบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ 47 พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในบ้านพักสวัสดิการจะต้องชำระเงินเป็นค่าบำรุง
 บ้านพักสวัสดิการทุกเดือนในอัตราที่ อ.อ.ป. กำหนด โดยหักจากเงินเดือน/ค่าจ้าง ของผู้พักอาศัย

ข้อ 48 การเก็บเงินบำรุงบ้านพักสวัสดิการ และอำนาจการอนุมัติจ่ายเงิน กำหนดไว้ดังนี้

48.1 บ้านพักสวัสดิการ (เรวดี) และบ้านพักสวัสดิการ (งามวงศ์วาน) ให้สำนักงาน -
 ทรัพยากรบุคคลจัดทำบัญชีรายชื่อผู้พักอาศัย จัดส่งให้หน่วยงานที่ผู้พักอาศัยสังกัดอยู่ได้ทราบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้หน่วยงาน (ยกเว้นหน่วยงานสนับสนุน) หักเงินเดือน/ค่าจ้าง ของ ผู้พักอาศัย
 ตามข้อ 47 แล้วส่งให้สำนักงานบัญชีและการเงินเป็นประจำทุกเดือน

(2) ให้สำนักงานบัญชีและการเงินหักเงินเดือน/ค่าจ้าง ของผู้พักอาศัยที่สังกัด
 หน่วยงานสนับสนุนของ อ.อ.ป. ตามข้อ 47 เป็นประจำทุกเดือน

(3) ให้สำนักงานบัญชีและการเงินเป็นผู้เก็บรักษาเงินบำรุงบ้านพักสวัสดิการของ
 บ้านพักสวัสดิการ (เรวดี) และบ้านพักสวัสดิการ (งามวงศ์วาน) ตามระเบียบการเงิน อ.อ.ป. โดยแยกเงินบำรุง
 บ้านพักสวัสดิการไว้โดยเฉพาะ

(4) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในบ้านพักสวัสดิการ (เรวดี) ให้เบิกจ่ายเงินบำรุงบ้านพักสวัสดิการ
 (เรวดี) โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบของ อ.อ.ป. หากมีค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่เก็บได้ ให้ยืมเงินสำรองจาก อ.อ.ป.
 จ่ายไปก่อน เมื่อได้รับเงินบำรุงบ้านพักสวัสดิการในเดือนต่อไปให้หักนำส่งคืน อ.อ.ป. โดยกำหนดการเบิกจ่าย
 ดังนี้

(4.1) ค่าใช้จ่าย...

(4.1) ค่าใช้จ่ายตามปกติของส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายการพัฒนาบ้านพัก
สวัสดิการ (เรวดี) และการซ่อมแซมเพียงเล็กน้อย

(4.2) หากคณะกรรมการบ้านพักประสงค์ที่จะนำเงินบำรุงบ้านพักสวัสดิการ
ไปใช้เพื่อประโยชน์ของบ้านพักสวัสดิการ ให้เสนอแผนงานและประมาณการอนุมัติ อ.อ.ป. ก่อนดำเนินการ

(5) ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นประจำตามที่คณะกรรมการบ้านพักได้กำหนดไว้
ให้เจ้าบ้านมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายจากสำนักงานบัญชีและการเงินได้โดยตรงตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินที่ อ.อ.ป.
เห็นชอบและให้เจ้าบ้านมีอำนาจยืมเงินสำรองเพื่อหมุนเวียนการใช้จ่ายสำหรับบ้านพักสวัสดิการในกรณีเร่งด่วน
ภายในวงเงิน 6,000.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

48.2 บ้านพักสวัสดิการที่สังกัดอยู่กับหน่วยงานอื่น นอกเหนือจากข้อ 48.1

(1) ให้หน่วยงานระดับฝ่ายหรือระดับอุตสาหกรรมป่าไม้เขตที่มีบ้านพัก
สวัสดิการอยู่ในความดูแล หักเงินเดือน/ค่าจ้างของผู้พักอาศัยเป็นประจำทุกเดือน และเก็บรักษาเงินดังกล่าว
โดยนำไปฝากไว้กับสถาบันการเงินของรัฐที่เชื่อถือได้ เช่น ธนาคารของรัฐหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยเปิดบัญชี
ประเภทออมทรัพย์ และให้ใช้ชื่อว่า “เงินบำรุงบ้านพักสวัสดิการ อ.อ.ป. (ชื่อของหน่วยงาน)” เช่น “เงินบำรุง –
บ้านพักสวัสดิการ อ.อ.ป. (สำนักงานอนุรักษ์และพัฒนาสวนป่าภาคเหนือ)” เป็นต้น

(2) ให้หัวหน้าส่วนหรือผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน
10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หากเกิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 100,000.- บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่าย และหากเกิน 100,000.- บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการในการอนุมัติจ่าย

หมวด 6

คณะกรรมการบ้านพักและหน้าที่ของคณะกรรมการบ้านพัก

ข้อ 49 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพักตามที่เจ้าบ้านเสนอสำหรับบ้านพักสวัสดิการ
(เรวดี) คณะกรรมการบ้านพัก ประกอบด้วย เจ้าบ้าน 1 คน ผู้ช่วยเจ้าบ้านไม่เกิน 2 คน และกรรมการอื่นๆ
ที่ได้รับการเสนอชื่อจากเจ้าบ้าน ไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 15 คน

ข้อ 50 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าบ้าน ผู้ช่วยเจ้าบ้าน ตามความเหมาะสม และกรรมการบ้านพัก
ตามที่เจ้าบ้านเสนอ

สำหรับบ้านพักสวัสดิการที่สังกัดหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าบ้าน ผู้ช่วยเจ้าบ้าน
กรรมการบ้านพักอื่น ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 51 ให้คณะกรรมการบ้านพักมีวาระคราวละ 4 ปี เว้นแต่ผู้มีอำนาจจะเห็นสมควรให้พ้น
จากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบ้านพักมีอำนาจและหน้าที่ออกระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติ
ต่าง ๆ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมดูแลการพักอาศัยร่วมกันของผู้พักอาศัยให้เป็นไป
ด้วยความสงบเรียบร้อย พร้อมทั้งรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ เพื่อจะได้รายงานให้ อ.อ.ป. ทราบต่อไป

กรณีคณะกรรมการบ้านพักปฏิบัติหน้าที่ครบวาระแล้ว แต่ผู้มีอำนาจยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพักชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบ้านพักชุดเดิมรักษาการต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพักชุดใหม่

ข้อ 52 กรณีเจ้าบ้าน หรือผู้ช่วยเจ้าบ้าน หรือกรรมการบ้านพัก วางลงก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

หมวด 7

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเจ้าบ้าน

ข้อ 53 ควบคุมดูแล สำเนาทะเบียนบ้านพักสวัสดิการทั้งหมด รวมทั้งจัดทำทะเบียนผู้พักอาศัย และผู้พักอาศัยร่วม ให้ตรงกับข้อเท็จจริง และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบปีละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี)

ข้อ 54 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ้านเมือง หรือองค์กรเอกชน เมื่อได้รับการร้องขอความช่วยเหลือ หรือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีเร่งด่วนและไม่สามารถขออนุมัติใช้สถานที่ในบ้านพักสวัสดิการจาก อ.อ.ป. ได้ทันเวลา ให้เจ้าบ้านพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ อ.อ.ป. ต้องรับผิดชอบ แล้วรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบโดยเร็ว

ข้อ 55 ควบคุม ดูแล ซ่อมแซม และพัฒนาบ้านพักสวัสดิการให้อยู่ในสภาพดี และติดต่อประสานงานในการอำนวยความสะดวกของผู้พักอาศัยในเรื่องของบริการสาธารณะต่างๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์สาธารณะภายในบ้านพักสวัสดิการ เป็นต้น

ข้อ 56 ควบคุม ดูแล แนะนำ ตักเตือน ผู้พักอาศัยอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ ให้ประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ศีลธรรม และประเพณีอันดีงาม ตลอดจนระเบียบของ อ.อ.ป. ทั้งนี้ เพื่อให้การพักอาศัยร่วมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสงบสุข

ข้อ 57 รวบรวมและชักจูงให้ผู้พักอาศัยได้จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางราชการ หรือทางศาสนา เพื่อการอยู่ที่มีคุณภาพ เช่น การทำบุญตักบาตร การทำความสะอาด การออกกำลังกาย หรือการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้พักอาศัย เป็นต้น

ข้อ 58 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบ้านพักสวัสดิการอย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง และรายงานผลให้ผู้มีอำนาจทราบทุกครั้ง

ข้อ 59 เสนอกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบ้านพักสวัสดิการเพื่อให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

ข้อ 60 รายงานสภาพบ้านพักสวัสดิการและเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับบ้านพักสวัสดิการ หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้มีอำนาจทราบโดยทันที

ข้อ 61 ควบคุม ดูแล การทำหน้าที่ของยามรักษาการณ์บ้านพักสวัสดิการ และพนักงานทำความสะอาด ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่ อ.อ.ป. กำหนดและสอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ 62 รายงาน...

ข้อ 62 รายงานการเข้าอยู่อาศัยของผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยใหม่ การออกจากบ้านพัก สวัสดิการของผู้พักอาศัย (กรณีการหมดสิทธิในการพักอาศัย) รวมทั้งการตรวจตราดูแลสภาพของบ้านพัก สวัสดิการด้วย หากมีการชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วม ให้รายงานผู้มีอำนาจเพื่อเรียก เก็บเงินค่าเสียหายจากผู้พักอาศัยต่อไป

ข้อ 63 หากมีบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย หรือบุกรุก หรือรुकล้ำ บ้านพักสวัสดิการ โดยไม่ได้ รับอนุญาตจาก อ.อ.ป. ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แทน อ.อ.ป. ในการแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดีแล้ว รายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ

ข้อ 64 ให้หน่วยงานที่มีบ้านพักสวัสดิการในความดูแล กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ของเจ้าบ้านในหมวด 7 เป็นการเพิ่มเติมได้ในกิจการที่เคยปฏิบัติหรือที่จะเป็นประโยชน์ร่วมกัน แล้วรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบด้วย

หมวด 8

บทลงโทษ

ข้อ 65 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้กำหนดโทษตามความหนักเบาไว้ดังนี้ คือ

65.1 ว่ากล่าวตักเตือน

65.2 เพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ หรือให้ออกจากบ้านพัก สวัสดิการเฉพาะผู้พักอาศัยร่วม ในกรณีที่ผู้พักอาศัยร่วมเป็นผู้กระทำผิด

65.3 ลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของ อ.อ.ป.

ข้อ 66 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมที่ทำผิดระเบียบ หรือทำผิดกฎหมายจนถูกเจ้าหน้าที่ จับกุมในข้อหาร้ายแรงเกี่ยวกับข้อหาดังต่อไปนี้

66.1 มีไว้ในครอบครองหรือเสพหรือจำหน่าย ซึ่งยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นๆ

66.2 ลักทรัพย์

66.3 ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ฆ่า หรือพยายามฆ่าผู้อื่น

ให้ผู้มีอำนาจในการเพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ และให้ผู้พักอาศัย/ หรือผู้พักอาศัยร่วมออกจากบ้านพักสวัสดิการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับบันทึกผลการจับกุม โดยไม่จำเป็นต้องรอให้คดีถึงที่สุดก่อน แล้วรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ

ข้อ 67 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักสวัสดิการเกินกำหนดเวลาตามที่ได้ ผ่อนผันให้ และผู้พักอาศัยมิได้ทำเรื่องขอผ่อนผันและชำระค่าบำรุงสวัสดิการตามหมวด 3 ผู้พักอาศัยต้องเสียค่าปรับ อย่างน้อยวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่หมดสิทธิ การพักอาศัย และ อ.อ.ป. สงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 68 การเสนอเรื่องร้องเรียนใดๆ หรือการรายงานการกระทำผิดตามระเบียบนี้ ให้ผู้พักอาศัย หรือยามรักษาการณ์ทำบันทึกเสนอผ่านเจ้าบ้านถึงผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับ

ข้อ 69 ผู้พักอาศัย...

ข้อ 69 ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อผู้พักอาศัยร่วม ในกรณีที่ผู้พักอาศัยร่วมได้กระทำผิดตามระเบียบนี้ และในการนี้เจ้าบ้านสามารถเสนอการลงโทษต่อผู้มีอำนาจพิจารณาและสั่งการต่อไปได้

ข้อ 70 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการเป็นกรณีต่อไป

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 หน่วยงานใดที่มีบ้านพักสวัสดิการในความควบคุมดูแล แต่ยังไม่มีการมการบ้านพักและเจ้าบ้าน ให้หน่วยงานนั้นดำเนินการให้มีการมการบ้านพักหรือเจ้าบ้านให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ 72 หน่วยงานใดที่มีบ้านพักสวัสดิการอยู่ในความควบคุมดูแล และมีกรรมการบ้านพักและเจ้าบ้านอยู่แล้ว ให้กรรมการบ้านพักและเจ้าบ้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ หลังจากนั้นให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 73 สำหรับผู้พักอาศัยที่พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการตามข้อ 6.1 อยู่ในปัจจุบัน ให้คงพักอาศัย ณ ห้องพักหรือบ้านพักสวัสดิการเดิมต่อไปจนกว่าจะออกจากบ้านพักสวัสดิการและให้ถือว่าเป็นสิทธิเฉพาะตน

ข้อ 74 กรณีที่ไม่สามารถจัดบ้านพัก,แฟลต ให้พนักงานที่ขอเข้าพักอาศัยได้ ให้พนักงานที่ขอเข้าพักอาศัยนั้น ใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ อ.อ.ป.

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ.2545

(ลงนาม) ชนัตร์ เลหาะวัฒนะ

(นายชนัตร์ เลหาะวัฒนะ)

ผู้อำนวยการ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



บันทึกข้อความ

แบบ (บส.1)

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ อ.อ.ป.

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สำนักงาน.....มีความจำเป็นเกี่ยวกับที่พักอาศัย เนื่องจาก

() ข้าพเจ้าและคู่สมรสยังไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองในเขตจังหวัด.....

() ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งมาปฏิบัติงานที่.....

() ข้าพเจ้าได้รับความเดือดร้อนจากอุบัติเหตุ.....

ณ ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....จนไม่มีที่พักอาศัย

() ข้าพเจ้าและคู่สมรสมีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเอง ณ บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

แต่อยู่ห่างไกลและไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน

() ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับโทษให้ออกจากบ้านพักสวัสดิการ/หรือถูกศาลพิพากษาให้จำคุก

จึงขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ อ.อ.ป. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

.....ในการนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบของ อ.อ.ป. ว่าด้วย เรื่อง การพักอาศัย

ในบ้านพักสวัสดิการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นอย่างดีแล้ว

เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ อ.อ.ป. แล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่า

จะเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักดังกล่าวด้วยตนเอง และจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ หากข้าพเจ้าปฏิบัติ

เป็นการฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ อ.อ.ป. พิจารณาโทษตามแต่จะเห็นควร โดยจะไม่ได้แย้ง

ประการใดๆ ทั้งสิ้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตให้มีผู้พักอาศัยร่วม จำนวน.....คน ดังต่อไปนี้

ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า	อาชีพ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)



บันทึกข้อความ

แบบ (บส.2)

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ อ.อ.ป. เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สำนักงาน.....ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ อ.อ.ป. ที่อยู่ใน

ความรับผิดชอบของสำนักงาน.....

ซึ่งเป็น (บ้านเดี่ยว/ห้องแถว/เรือนไม้/แฟลต) เลขที่.....ทะเบียนราษฎรฯ บ้านพัก เลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ที่จะขอ

ให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ อ.อ.ป. ร่วมกับข้าพเจ้าเพิ่มเติม จำนวน.....คน ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบ (บส.2/1) ที่แนบมาพร้อมนี้ ในการนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลผู้พักอาศัยร่วมให้ปฏิบัติตามระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย เรื่องการพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ทุกประการ หากผู้พักอาศัยร่วมปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ อ.อ.ป. พิจารณาโทษแก่ข้าพเจ้าตามแต่จะเห็นสมควร โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้งประการใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

แบบ (บส.2/1)

แบบขอให้ผู้พักอาศัยร่วม เข้าพักในบ้านพักสวัสดิการของ อ.อ.ป. เพิ่มเติม

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้พักอาศัย (เจ้าของที่พัก/ผู้ที่ได้รับอนุญาต ให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ)

1.1 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ว.ค.ป.เกิด.....

1.2 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ/(ชั้น).....สังกัด.....

.....ว.ค.ป.ที่บรรจุ/จ้าง เข้าทำงานใน อ.อ.ป.....

1.3 ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักฯ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สาเหตุที่ขอเจ้าพักอาศัยในบ้านพัก.....

2. ข้อมูลในการขอให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ เพิ่มเติม

2.1 ปัจจุบันข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

2.2 ปัจจุบันข้าพเจ้ามีผู้พักอาศัยร่วมอยู่แล้ว ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ว.ค.ป. เกิด	เกี่ยวข้องเป็น	ชื่อในทะเบียนบ้านพัก
1					(....) มี / (....) ไม่มี
2					(....) มี / (....) ไม่มี
3					(....) มี / (....) ไม่มี
4					(....) มี / (....) ไม่มี
5					(....) มี / (....) ไม่มี
6					(....) มี / (....) ไม่มี
7					(....) มี / (....) ไม่มี

2.3 ข้าพเจ้าขอให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้พักอาศัยร่วมกับข้าพเจ้า เพิ่มเติม ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ว.ค.ป. เกิด	เกี่ยวข้องเป็น	เหตุผลที่ขออนุญาต
1					
2					
3					

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ที่ขอ



บันทึกข้อความ

แบบ (บส.3)

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอฟ่อนผันการเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ อ.อ.ป.

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สำนักงาน.....ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ อ.อ.ป.

(บ้านเดี่ยว/ห้องแถว/เรือนไม้/แฟลต).....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความเดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย เนื่องจากข้าพเจ้าได้ถูกเพิกถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

() 1. ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งให้ออกจากงาน ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่...../25....ลงวันที่.....

() 2. ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติงานที่.....

ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่...../25....ลงวันที่.....

() 3. ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งให้ลาออกจากงาน/เกษียณอายุงาน ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่...../25....

ลงวันที่.....

() 4. ภรรยา/สามี ของข้าพเจ้า ได้ถึงแก่กรรม อันมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน อ.อ.ป.

เมื่อวันที่.....

() 5. ภรรยา/สามี ของข้าพเจ้า ได้ถึงแก่กรรม อันเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน อ.อ.ป.

เมื่อวันที่.....

จึงขอฟ่อนผันการเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่ข้าพเจ้าอยู่ในปัจจุบัน ตามระเบียบว่าด้วย เรื่อง การพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ต่อไปจนถึงวันที่.....

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้ อ.อ.ป. กัณเงินที่ข้าพเจ้า/ (ภรรยา/สามี) ของข้าพเจ้าพึงได้จาก อ.อ.ป. ไว้เป็นการประกันความเสียหายบ้านพักฯ (กรณีข้อ 1,3,4 และ 5) เป็นเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และขอชำระเงินค่าบำรุงบ้านพักสวัสดิการ จำนวน

.....เดือน นับตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตผ่อนผันให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ อ.อ.ป. แล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของ อ.อ.ป. ทุกประการ หากข้าพเจ้าปฏิบัติเป็นการฝ่าฝืนระเบียบของ อ.อ.ป.

ข้าพเจ้า.....



บันทึกข้อความ

แบบ (บศ.3)

2

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอผ่อนผันการเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ อ.อ.ป.

ข้าพเจ้ายินยอมให้ อ.อ.ป. พิจารณาตามแต่จะเห็นควร และยินยอมให้ อ.อ.ป. หักเงินประกันของข้าพเจ้าเป็น
 การชดใช้ค่าเสียหายหรือเป็นเงินที่ อ.อ.ป. พึงได้จากข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้งประการใดทั้งสิ้น
 ในการนี้ข้าพเจ้าขออนุญาตให้มีผู้พักอาศัยร่วม จำนวน คน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	วคป. เกิด	เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า	อาชีพ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

แบบ (บส.4)

สัญญายินยอมชำระค่าบำรุงสวัสดิการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือสัญญานี้ ทำขึ้นระหว่างองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดย.....

ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/

นางสาว.....นามสกุล.....บัตรประชาชนเลขที่.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความสำคัญดังต่อไปนี้ คือ

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาตกลงให้ผู้ให้สัญญาเข้าพักอาศัยใน บ้านเดี่ยว/เรือนแถว/ตึกแถว/แฟลต ที่อยู่ใน

บริเวณบ้านพักสวัสดิการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....มีกำหนดระยะเวลา.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 2 ผู้ให้สัญญา สัญญาว่าจะชำระค่าบำรุงสวัสดิการ ให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นรายเดือนๆ ละ

.....บาท (.....) และชำระเงินค่าบำรุงบ้านพักเป็นรายเดือนอีกเดือน

ละ.....บาท(.....) ตามระเบียบ ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงอุปกรณ์

ไฟฟ้า ประปา และอุปกรณ์ ห้องสุขภัณฑ์ ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างพักอาศัย ผู้ให้สัญญาเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่าย

ข้อ 3 ผู้ให้สัญญาต้องชำระค่าไฟฟ้าตามสัดส่วนการใช้งานในอัตราที่การไฟฟ้าเรียกเก็บ และ

ชำระค่าน้ำประปาตามสัดส่วนการใช้งานในอัตราที่การประปาเรียกเก็บ กรณีที่เป็นห้องพัก (แฟลต) ผู้ให้สัญญา

จะต้องนำเงินค่าน้ำประปาชำระให้แก่ผู้รับสัญญาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ผู้รับสัญญาแจ้งให้ทราบ ถ้าเกินกำหนด

ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้รับสัญญาในอัตราวันละ 10 บาท (สิบบาทถ้วน)

ข้อ 4 ในวันทำสัญญานี้ผู้ให้สัญญาได้วางเงินเพื่อประกันความเสียหายไว้เป็นเงิน.....บาท

(.....) และค่าบำรุงสวัสดิการล่วงหน้า.....เดือน

เป็นเงิน.....บาท (.....) ให้แก่ผู้รับสัญญา

เงินประกันจำนวนนี้ ผู้รับสัญญาจะคืนให้แก่ผู้ให้สัญญาต่อเมื่อผู้รับสัญญาออกเลิกสัญญา และผู้ให้สัญญามิได้ติดค้าง

ค่าบำรุงสวัสดิการฯ หรือค่าความเสียหายใดๆ หากปรากฏว่าผู้ให้สัญญาติดค้างค่าบำรุงสวัสดิการหรือก่อความเสียหาย

ใดๆ ขึ้น หรือผู้ให้สัญญาอยู่ไม่ครบกำหนดที่ตกลงกันก็ดี ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญารับเงินประกันหรือหักชดใช้

ค่าเสียหายได้ โดยผู้ให้สัญญาไม่มีข้อโต้แย้งคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น หากความเสียหายที่เกิดขึ้นมีมูลค่าสูงกว่าเงินที่เรียก

เก็บ ผู้ให้สัญญายินยอรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้ครบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ข้อ 5 ผู้รับ...-

ข้อ 5 ผู้รับสัญญาขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงสวัสดิการได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 6 ถ้าผู้ให้สัญญาผิดนัดไม่ชำระค่าบำรุงสวัสดิการเดือนใดเดือนหนึ่งให้แก่ผู้รับสัญญาภายในกำหนด ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาสละสิทธิในบ้านพัก/ห้องพักที่พักอาศัย และผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาขนย้ายทรัพย์สินออกจากบ้านพัก/ห้องพัก และผู้ให้สัญญาหมดกรรมสิทธิในการพักอาศัยทันที และถือว่าผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาปิดบ้านพัก/ห้องพัก หรือให้ผู้อื่นเข้าอาศัยอยู่ต่อไป โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7 ผู้ให้สัญญาจะต้อง ดูแลและรักษามัน้ำในบ้านพัก/ห้องพักที่เข้าพักอาศัย รวมทั้งระเบียง ห้องน้ำ และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้านพัก/ห้องพักเข้าอาศัยให้สะอาดเรียบร้อยมีน้คงถาวรอยู่เสมอ ถ้ามีสิ่งชำรุดแตกหักเสียหาย ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แกผู้รับสัญญาตามราคาตลาดของวัสดุอุปกรณ์ในขณะนั้น เว้นแต่การชำรุดเสียหายนั้นจะเกิดจากอายุการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์นั้น เนื่องจากได้ถูกใช้งานมาเป็นเวลานาน

ข้อ 8 ก่อนอายุสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง และผู้ให้สัญญาประสงค์จะต่อสัญญาหรือไม่ต่อสัญญาก็ตามผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่ผู้รับสัญญาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้พักอาศัยหรือไม่ให้พักอาศัยต่อก็ได้

ข้อ 9 ผู้ให้สัญญาให้สัญญาแก่ผู้รับสัญญาว่า

9.1 จะใช้บ้านพัก/ห้องพักเพื่ออยู่อาศัยเพียงอย่างเดียว จะไม่ใช่เป็นสถานที่สำหรับประกอบการค้าใดๆ ทั้งสิ้น

9.2 จะไม่แบ่งบ้านพัก/ห้องพักให้ผู้อื่นเช่าหรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง โดยเด็ดขาด

9.3 จะไม่ทำการต่อเติมหรือตัดแปลงแก้ไขตัวบ้านพัก/ห้องพัก หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมและอนุญาตจากผู้รับสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร หากสัญญาสิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ห้ามรื้อขนย้ายวัสดุส่วนที่ต่อเติมตัดแปลงแก้ไขนั้น และยินยอมให้เป็นกรรมสิทธิของผู้รับสัญญา

9.4 จะไม่นำเชื้อเพลิงหรือสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งทีอาจจะเป็นอันตรายเข้าเก็บไว้ในบ้านพัก/ห้องพักที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด

9.5 จะไม่เปิดเครื่องเสียงจนเกิดเสียงดังเป็นที่รบกวนหรือสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น

9.6 จะไม่เล่นการพนันและเสพยาเสพติด หรือกระทำการอันใดเป็นการผิดกฎหมายและจะไม่ประกอบพิธีจัดเลี้ยง หรือจัดการชุมนุมอื่นใดขึ้นในบ้านพัก/ห้องพักที่พักอาศัยอยู่เป็นอันขาด

9.7 จะไม่ทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกุญแจบ้านพัก/ห้องพักที่พักอาศัยอยู่โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

9.8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาย้ายออกจากบ้านพัก/ห้องพักที่พักอาศัยอยู่ ผู้ให้สัญญาจะต้องทำความสะอาดบ้านพัก/ห้องพักก่อนที่จะย้ายออกด้วย

9.9 ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่โอนสิทธิความรับผิดชอบในหนี้สินของตนให้แก่บุคคลที่สามโดยเด็ดขาด

9.10 ผู้ให้สัญญาจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้รับสัญญาหรือตัวแทนผู้รับสัญญาที่ได้ขอความร่วมมือมาทุกประการ

ข้อ 10 ผู้รับสัญญา...

ข้อ 10 ผู้รับสัญญา หรือตัวแทนผู้รับสัญญา หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ มีสิทธิเข้าไปทำการตรวจสอบ ภายในบ้านพัก/ห้องพักของผู้ให้สัญญาได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้สัญญายินยอมอำนวยความสะดวก และจะไม่เรียกค่าเสียหาย ใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 เมื่อผู้ให้สัญญาไม่ประสงค์จะพักอาศัยต่อไปอีก ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนสิ้นสุดวันครบสัญญา หากแจ้งเกินกว่ากำหนดวันครบสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญา คิดค่าพักอาศัยในอัตราวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และผู้ให้สัญญาสามารถอยู่อาศัยได้อีกไม่เกิน 7 วัน หากอยู่อาศัยเกินกว่า 7 วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระค่าบำรุงสวัสดิการเป็นเวลา 1 เดือน อีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ 12 ผู้ให้สัญญา ให้สัญญาว่า มีผู้ที่อยู่ร่วมพักอาศัยกับผู้ให้สัญญา จำนวนคน คือ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	วคป. เกิด	เกี่ยวข้องกับผู้เช่า	บัตรประชาชน
1					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
2					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
3					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
4					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
5					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
6					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....

ข้อ 13 ผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญาตกลงกันว่าสัญญาฉบับนี้ และระเบียบข้อบังคับที่ผู้รับสัญญา กำหนดไว้แล้ว และที่จะกำหนดขึ้นในโอกาสต่อไป ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ซึ่งผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดทุกประการ

ข้อ 14 หากผู้...

