

(สำเนา)

ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน

พ.ศ. 2541

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย
การลาของผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การ
อุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2499 คณะกรรมการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย
การลาของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ฉบับที่ 15 ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2529

(2) ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ฉบับที่ 22 ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530

(3) ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ฉบับที่ 23 ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530

(4) ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ฉบับที่ 27 ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2531

(5) ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ฉบับที่ 41 ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535

(6) ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ฉบับที่ 45 ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2537

(7) ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ฉบับที่ 46 ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2538

(8) ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ฉบับที่ 49 ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน
(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2538

บรรดาระเบียบ...

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“อ.อ.ป.”	หมายความว่า	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
“ผู้ปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานและคนงานของ อ.อ.ป. ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราประจำ

ข้อ 5 การลาแบ่งเป็น 6 ประเภท คือ

- (1) การลาป่วย และการลาคลอด
- (2) การลาปฏิบัติงาน และการลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร
- (3) การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (4) การลาเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลอง

ความพรั่งพร้อม

- (5) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
- (6) การลาไปต่างประเทศ

การลาป่วย และการลาคลอด

ข้อ 6 ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดประสงค์จะลาป่วยหรือลาคลอด ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือให้ยื่นหรือจัดส่งที่หน่วยงานของ อ.อ.ป. ที่ใกล้เคียงกับสถานที่ป่วยก่อนหรือในวันลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาเป็นหนังสือได้ และถ้าไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ก็ให้พิมพ์ลายมือและมีทายาทกับนายแพทย์ลงชื่อกำกับลายมือนั้นด้วย แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วก็ให้รีบเสนอหรือจัดส่งใบลาตามแบบท้ายข้อบังคับนี้โดยเร็ว

ข้อ 7 การอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานลาป่วย ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายข้อบังคับนี้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต สำหรับการลาคลอดให้ผู้ดำเนินการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจอนุญาต

การขอลาป่วย...

การขอลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ของอ.อ.ป. หรือแพทย์ซึ่งแพทย์ของ อ.อ.ป. หรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแนบไป กับใบลาด้วย

ในกรณีการลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ตามวรรคสองประกอบ ใบลาหรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของ อ.อ.ป. เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

การลาปฏิบัติงาน และการลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร

ข้อ 8 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งประสงค์จะลาปฏิบัติงาน ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาตามแบบ ท้ายข้อบังคับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้ เว้นแต่มี เหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้แล้ว หยุดงานไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ผู้ปฏิบัติงานหญิงที่ลาคลอดบุตร ให้มีสิทธิลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจาก การลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจอนุญาต

ข้อ 9 การอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานลาปฏิบัติงาน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ใน ตารางท้ายข้อบังคับนี้ เป็นผู้อนุญาตตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้ใช้วันลาโดยไม่จำเป็น

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาปฏิบัติงานซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็น เกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดที่ได้ลาก็ได้

การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ 10 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ยื่นหรือ จัดส่งใบลาตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนวันอุปสมบทหรือก่อน วันเดินทางไปประกอบพิธีไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุญาตให้ลา เว้นแต่ ผู้อำนวยการต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

การลาเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม

ข้อ 11 ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการ ทดลองความพร้อมพร้อมตามที่ได้รับหมายเรียกโดยไม่ต้องยื่นใบลา แต่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบโดยด่วน...

ทราบโดยด่วน

เมื่อพ้นจากการเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมแล้ว ให้รีบกลับไปรายงานตนพร้อมด้วยหนังสือที่เกี่ยวข้องในการนั้นต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

ข้อ 12 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และกำหนดอำนาจอนุญาตดังนี้

(1) ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ลงมา

(2) ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

ข้อ 13 สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาต

การลาไปต่างประเทศ

ข้อ 14 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งประสงค์จะลาไปต่างประเทศด้วยเหตุใด ๆ นอกจากเหตุที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและกำหนดอำนาจการอนุญาตเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ 12

การลาติดตามคู่สมรสซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ของราชการหรือของรัฐวิสาหกิจซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการหรือเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ 12 เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ลาโดยไม่รับเงินเดือนได้ไม่เกิน 2 ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี แต่เมื่อรวมแล้วไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออกจากงาน

การลาติดตามคู่สมรสตามวรรคสองไม่รวมถึงกรณีคู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

บททั่วไป...

บททั่วไป

ข้อ 15 การนับวันลาตามข้อบังคับนี้ให้นับตามปีบัญชีของ อ.อ.ป.

ข้อ 16 การลาในประเภทเดียวกัน ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันจะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตามให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใดให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ถ้ามีวันหยุดงานอยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน ให้นับวันหยุดงานนั้นเป็นวันลาด้วย ยกเว้นการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการโดยไม่นับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่อยู่ระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเข้าด้วย

ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกเรียกกลับเข้าปฏิบัติงานระหว่างลานั้น ให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดตั้งแต่วันที่เข้าปฏิบัติงาน

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

ข้อ 17 ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีตามปีบัญชีของ อ.อ.ป. ได้ปีละ 10 วันทำการ

ถ้าปีใดผู้ปฏิบัติงานไม่ได้หยุดพักผ่อนตามสิทธิหรือหยุดพักผ่อนประจำปีแล้ว แต่ไม่ครบตามวรรคหนึ่ง ให้สะสมวันที่มิได้หยุดพักผ่อนในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันหยุดพักผ่อนสะสมกับวันหยุดพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี ให้มีสิทธินำวันหยุดพักผ่อนสะสมรวมกับวันหยุดพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ

ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย กำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 18 เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้จัดทำการบันทึกและเวลาปฏิบัติงานไว้

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2541

(ลงนาม) ปองพล อติเรกสาร

(นายปองพล อติเรกสาร)

สำเนาถูกต้อง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

(นางศิริไล สุทธศิริ)

หัวหน้าส่วนบริหารงานบุคคล (ระดับ 7)

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(แนบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2541)

ตาราง

การลาป่วย และลากิจส่วนตัว

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตให้ครั้งหนึ่งไม่เกิน	
		ลาป่วย (วัน)	ลากิจส่วนตัว (วัน)
ประธานกรรมการ	ทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ	ทุกตำแหน่ง	120	35
หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ลงมา	60	15
หัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างานหรือเทียบเท่า ลงมา	15	10
หัวหน้างานซึ่งแยกการ บังคับบัญชาจากส่วน หรือจากหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยหัวหน้างานลงมา	10	7

(แบบทำข้อมอบขอกู้การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2541)

ใบลาป่วย ลาคลดนตร ลากิจส่วนตัว และลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....

.....จึงขอ

อนุญาตลาหยุดงานมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ลามาแล้วในปี นี้ คือ ป่วย.....วัน ลากิจส่วนตัว.....วัน

รวมทั้งครั้งนี้ด้วยป่วย.....วัน ลากิจส่วนตัว.....วัน

ในระหว่างที่ลาหยุดงานข้าพเจ้าพักอยู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอแสดงความนับถือ

(แบบทำข้อมอบบังคับการอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2541)

ใบลาอุปสมบท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลาอุปสมบท

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้ายังไม่เคยอุปสมบท

บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ณ วัด.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

กำหนดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจำพรรษาอยู่ ณ วัด.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จึงขออนุญาตลาหยุดงานมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน ..

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(แบบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การลาของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2541)

ใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้เข้าทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้ายังไม่เคยไปประกอบ

พิธีฮัจญ์

บัดนี้มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

จึงขออนุญาตลาหยุดงานมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ