



แผนการกำกับดูแลที่ดี  
(Corporate Governance)  
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
ประจำปี ๒๕๖๓

---

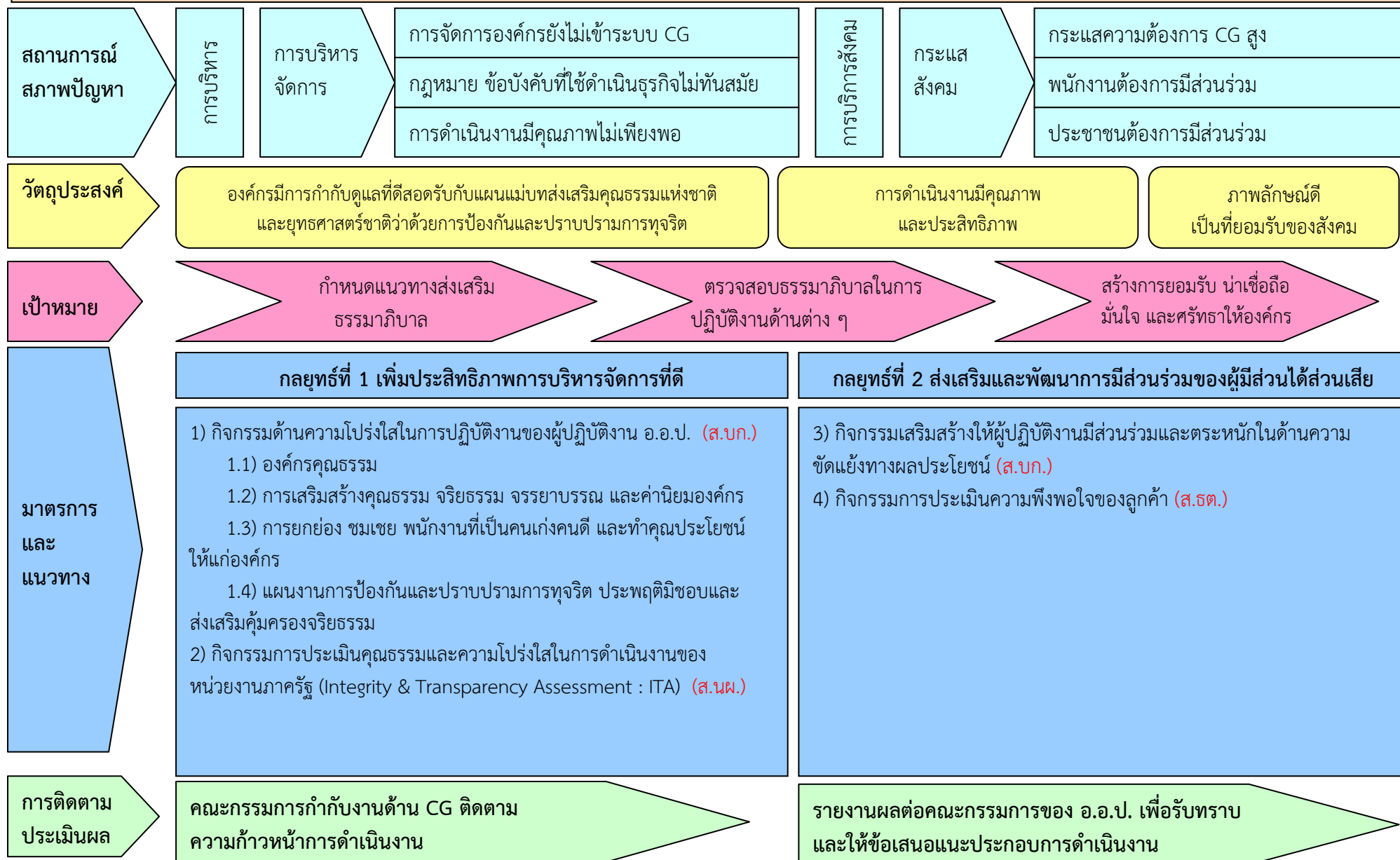
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มกราคม ๒๕๖๓

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๒
❖ นโยบาย	๒
❖ กฎบัตร	๒
❖ การจัดตั้งหน่วยงาน Compliance Unit	๔
๓. สภาพปัญหา	๕
๔. วัตถุประสงค์ (Objective)	๕
๕. เป้าหมาย (Goal)	๕
๖. โครงสร้างธรรมาภิบาล	๖
๖.๑ คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	๖
๖.๒ คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการย่อย เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี	๙
๖.๓ จรรยาบรรณ	๑๑
๖.๔ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๑๓
๖.๕ การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส	๑๓
๗. มาตรการและแนวทาง	๑๓
๘. รายละเอียดแผนงาน/โครงการการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓	๑๕
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑๙
๑๐. การติดตามประเมินผล	๑๙

# แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓

นโยบาย : ยึดมั่นคุณธรรม ดำเนินงานโปร่งใส อ.อ.ป. ใส่ใจ ห่วงใยสังคมและสิ่งแวดล้อม



# แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

## ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๓

### ๑. หลักการและเหตุผล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance (CG) หมายถึง การกำหนดหลักการ กติกา และกลไกที่มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและเหมาะสม (Self Governance) ซึ่งรวมถึงการจัดโครงสร้างระบบการบริหารงาน ขั้นตอนกระบวนการทำงานมาตรฐานการบริหารภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องสำคัญ ๆ ในการบริหารจัดการและดำเนินงานขององค์กรในภาครัฐยุคใหม่ สร้างความมั่นคงในสังคม และเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเสถียรภาพ มีคุณค่า เป็นกลไกที่น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้แทนหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๕๒ โดยให้รัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจเป็นการทั่วไป นำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปปฏิบัติและนำไปใช้กับบริษัทย่อยของรัฐวิสาหกิจด้วย และได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเรื่องสำคัญซึ่งได้รับความสนใจอย่างมากจากสาธารณชน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้บริหารขององค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะทำให้กิจการมีระบบการบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และมีผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าแก่กิจการ ซึ่งจะสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร ซึ่งเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ เจ้าของและผู้มีส่วนได้เสียอื่น การกำกับดูแลกิจการที่ดียังช่วยให้เกิดโครงสร้างที่สำคัญ ซึ่งเป็นกลไกในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการ และการกำหนดวิธีที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น รวมถึงการสอดส่องดูแลผลการปฏิบัติงานของกิจการ

นอกจากนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแล ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ไปทำหน้าที่ทางการบริหาร เพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมาย อย่างคุ้มค่า ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตอบแทนกลับไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป การกำกับดูแลกิจการช่วยสร้างมูลค่าของกิจการ

อ.อ.ป. เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของ อ.อ.ป. ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลที่ดีของ อ.อ.ป. ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด เป็นการสร้างความยั่งยืนและเสริมสร้างประสิทธิภาพของ อ.อ.ป. โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ทางการบริหารเพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้ อ.อ.ป. มีผลการประเมินในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลใหม่) ในด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ซึ่งจะเริ่มประเมินผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๓ ในระดับคะแนนที่เหมาะสม

## ๒. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ของ อ.อ.ป.

### ❖ นโยบาย

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้มีมติให้ อ.อ.ป. รับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญที่จะต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๖ ประการ ดังนี้

ลำดับ	นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ
๑	<b>หลักนิติธรรม</b> ปฏิบัติงานโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
๒	<b>หลักคุณธรรม</b> ปฏิบัติงานโดยยึดถือเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม	รณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรถือปฏิบัติ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น
๓	<b>หลักความโปร่งใส</b> ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้	ปรับปรุงระบบงานและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานในองค์กรปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน
๔	<b>หลักความมีส่วนร่วม</b> ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม	เปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การแจ้งความเห็น การทำประชาพิจารณ์
๕	<b>หลักความรับผิดชอบ</b> ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ	สร้างจิตสำนึกเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การทำงานที่ตนรับผิดชอบอยู่และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที
๖	<b>หลักความคุ้มค่า</b> ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า	สร้างจิตสำนึกเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักเสมอว่า มีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ควรจะต้องดำเนินการอย่างประหยัดและให้เกิดความคุ้มค่าต่อองค์กร

อ.อ.ป. รับนโยบายจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. มาประกาศใช้เป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ รวมทั้ง อ.อ.ป. ได้กำหนดนโยบายการในการประยุกต์ใช้การดำเนินงานด้านดังกล่าวดังนี้ “ยึดมั่นคุณธรรม ดำเนินงานโปร่งใส อ.อ.ป. ใส่ใจ ห่วงใยสังคมและสิ่งแวดล้อม”

### ❖ กฎบัตร

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติเห็นชอบกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. โดยให้ อ.อ.ป. ประกาศใช้ต่อไปได้ อ.อ.ป. จึงได้ประกาศใช้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ต่อมาคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติให้ อ.อ.ป. พิจารณาปรับแก้องค์ประกอบกฎบัตร ข้อ ๑.๑ ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ อ.อ.ป. ได้ปรับแก้ไขแล้ว และประกาศใช้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ใหม่แล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

#### **๑. องค์ประกอบ**

๑) คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มอบหมายให้ อ.อ.ป. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน

๓) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เลือกเลขาธิการและผู้ช่วยเลขาธิการ

#### **๒. คุณสมบัติและบทบาทของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.**

๑) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ (Duty of Loyalty) โดยการกระทำที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของ อ.อ.ป.

๒) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. บริหารงานด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) โดยการกระทำสมเหตุสมผลเยี่ยงกรรมการที่อยู่ภายใต้สถานการณ์เช่นนั้นจะพึงกระทำ และกระทำโดยมีข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่มีเหตุน่าสงสัยว่าข้อมูลนั้นไม่น่าเชื่อ

๓) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. มีการเปิดเผยข้อมูล (Duty of Disclosure) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๔) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ดำเนินการตามกรอบ (Obedient) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### **๓. วาระการดำรงตำแหน่ง**

กรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. หหมดวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อ

๑) วาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งซ้ำอีกได้

๒) พ้นจากตำแหน่งหน้าที่

๓) คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

#### **๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.**

คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

๒) จัดให้มีคู่มือการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. และปรับปรุงสาระสำคัญในคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัย และมีความเป็นสากลอยู่เสมอ

๓) ปรับปรุงจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. ให้เหมาะสม ทันสมัย และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

๔) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

- ๕) เสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ CSR ของ อ.อ.ป.
- ๖) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.
- ๗) พิจารณากลับกรองงบประมาณประจำปี สำหรับการดำเนินการด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.
- ๘) ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เป็นระยะ และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพนำเสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.
- ๙) การอื่นใดที่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มอบหมายที่เกี่ยวกับงานด้าน CG และ CSR

## ๕. การประชุม

- ๑) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ประชุมเป็นประจำตามความเหมาะสม มีการประชุมอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- ๒) ในการประชุมคณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
- ๓) ในกรณีประธานกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- ๔) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## ๖. การรายงาน

- ๑) รายงานต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เกี่ยวกับกิจกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) เป็นประจำอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- ๒) นำเสนอข้อมูลในรายงานประจำปีของ อ.อ.ป.

### ❖ การจัดตั้งหน่วยงาน Compliance Unit

คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดหน่วยงาน Compliance Unit ของ อ.อ.ป. ดังนี้

#### ๑. สำนักบริหารกลาง

๑) ฝ่ายอำนวยการ เป็น Compliance Unit ด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีอำนาจหน้าที่ในการทำให้กระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบเกี่ยวกับพัสดุที่บังคับใช้ในองค์กรแล้วได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็น Compliance Unit ด้านการบริหารบุคคลมีอำนาจหน้าที่ในการสร้างความตื่นตัวและความเชี่ยวชาญในกระบวนการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสมโดยการฝึกอบรม และระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในองค์กรแล้วได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒. สำนักตรวจสอบภายใน เป็น Compliance Unit ด้านการตรวจสอบ และกระบวนการปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบในเรื่องการมอบหมายกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้แก่บุคคลในองค์กรด้วย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้กิจกรรมนั้นตกอยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และทำให้เกิดความมั่นใจในการบริหารองค์กรว่าทุกกิจกรรมขององค์กรที่จำเป็นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้รับการตรวจสอบและถูกมอบหมายอย่างเหมาะสมแก่บุคคลใดที่มีหน้าที่รับผิดชอบภายในองค์กรแล้ว และมีอำนาจหน้าที่ในการทำให้กระบวนการปฏิบัติงานได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๓. **สำนักบัญชีและการเงิน** เป็น Compliance Unit ด้านบัญชีและการเงินมีอำนาจหน้าที่ในการทำให้กระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบัญชีการเงินที่บังคับใช้ในองค์กรแล้วได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๔. **สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์** เป็น Compliance Unit ด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ในการทำให้นโยบาย แผนงาน และระเบียบการบริหารงบประมาณที่บังคับใช้ในองค์กรแล้วได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๕. **สำนักกฎหมาย** เป็น Compliance Unit ด้านกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ในการทำให้เกิดความมั่นใจในการบริหารองค์กรว่าทุกกิจกรรมขององค์กรที่จำเป็นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๖. **สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน** เป็น Compliance Unit ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจหน้าที่ในการทำให้กระบวนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๗. **สำนักธุรกิจการตลาด** เป็น Compliance Unit ด้านการตลาด มีอำนาจหน้าที่ในการทำให้กระบวนการปฏิบัติงานด้านการตลาด และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ - ขายที่บังคับใช้ในองค์กรแล้ว ได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

### ๓. สภาพปัญหา

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ อ.อ.ป. ในปัจจุบันมีปัญหาสรุปได้ดังนี้

#### ๑. ด้านการบริหาร

- ๑) การจัดการองค์กรยังไม่เข้าระบบ CG
- ๒) กฎหมาย ข้อบังคับที่ใช้ดำเนินธุรกิจไม่ทันสมัย
- ๓) การดำเนินงานมีคุณภาพไม่เพียงพอ

#### ๒. ด้านการบริการสังคม

- ๑) กระแสภาครัฐมีความต้องการ CG สูง
- ๒) พนักงานต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการบริหารองค์กร
- ๓) ประชาชนต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการบริหารองค์กร

### ๔. วัตถุประสงค์ (Objective)

บริหารจัดการให้ อ.อ.ป. เป็นองค์กรมีการกำกับดูแลที่ดี มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับเชื่อถือของสาธารณชน

### ๕. เป้าหมาย (Goal)

๑) มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กรและสามารถนำไปปฏิบัติ และติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) มีแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนอันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร



## ๖. โครงสร้างธรรมาภิบาล

### คณะกรรมการของ อ.อ.ป.

อ.อ.ป. มีคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นผู้วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.อ.ป. โดยมีอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง และค่าตอบแทน ดังนี้

#### ❖ อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มีอำนาจหน้าที่ตาม :

- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.อ.ป. พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓
- ข้อบังคับของ อ.อ.ป.

#### ❖ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.อ.ป. พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. คณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการของ อ.อ.ป.” ประกอบด้วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นประธานกรรมการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมอบหมาย อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้แทนกระทรวงการคลัง และกรรมการอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติรับทราบแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเสนอ และให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากประชาชนต่อไป ดังนี้

๑) ให้นำสมรรถนะหลักและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) มาใช้ในการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจได้กรรมการตรงกับความต้องการที่แท้จริงในการขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจ ทั้งนี้ กรณีกฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจได้กำหนดความเชี่ยวชาญไว้เป็นการเฉพาะการกำหนด Skill Matrix ต้องเป็นไปตามความเชี่ยวชาญดังกล่าวด้วย กำหนดให้มี Skill Matrix หลัก ๔ ด้าน ได้แก่ การเงิน บัญชี กฎหมาย และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) ในการแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจแห่งใด ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาเสนอชื่อจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานภาคธุรกิจไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีกรรมการที่มีความรู้ความสามารถจากภาคธุรกิจต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น (กรรมการที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง หมายถึง ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการที่มีใช้โดยตำแหน่ง ภาคธุรกิจ หมายถึง ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่มีใช้ส่วนราชการ)

๓) ห้ามมิให้มีการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งแห่งใดเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอื่น เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือกรณีการแต่งตั้งเป็น กรรมการในคณะกรรมการของบริษัทที่รัฐวิสาหกิจนั้นถือหุ้นอยู่ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องของการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๔) ไม่แต่งตั้งสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ข้าราชการการเมือง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) ให้มีผู้แทนกระทรวงการคลังที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการในฐานะผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ให้มีผู้แทนกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวง เจ้าสังกัดซึ่งไม่อยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น (Regulator) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อทำหน้าที่ เชื่อมโยงนโยบายจากกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นอาจแต่งตั้ง เพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

๗) ในกรณีกฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจกำหนดให้มีผู้ดำรงตำแหน่งใดในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เป็นกรรมการ และผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นพิจารณาอนุญาตให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานในสังกัดที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีเวลา และเหมาะสมกับความต้องการในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของแต่ละรัฐวิสาหกิจนั้น โดยทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบชัดเจนและต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่

๘) กรณีกฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจกำหนดให้มีผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ เป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้หน่วยงานนั้นแต่งตั้งจากบุคคลที่อยู่ในหน่วยงานเท่านั้น

๙) กรณีที่ส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการประจำไปเป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ หากข้าราชการผู้นั้น เกษียณอายุหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการประจำ ให้ส่วนราชการนั้นแต่งตั้งข้าราชการคนใหม่ไปแทน เว้นแต่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ส่วนราชการจะพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวยังคงเป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจต่อไปจนครบวาระที่ยังเหลืออยู่ก็ได้

#### ❖ การนับจำนวนการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๗

ผู้ใดจะดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจเกินกว่า ๓ แห่งมิได้ ทั้งนี้ให้นับรวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งกรรมการด้วย

การนับจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการตามวรรค ๑ ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งที่ได้มีการมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

#### ❖ วาระการดำรงตำแหน่ง

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘ วรรค ๒

กรรมการของรัฐวิสาหกิจที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง ตามกฎหมายหรือพระราชกฤษฎีกาให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

#### ❖ การแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง

๑) การแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจแห่งใดให้ผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจนั้น การจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการตามวรรค ๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒) การแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๓ ให้แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการด้วย ๑ คน จะต้องมิหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งด้วยทุกครั้ง

๓) การแต่งตั้งข้าราชการอัยการ/ตุลาการหรือผู้พิพากษาเป็นกรรมการ

รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๗ วรรคสาม บัญญัติ ห้ามมิให้พนักงานอัยการดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐในทำนองเดียวกัน หรือดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วนในบริษัทหรือกิจการอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์มุ่งหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน หรือเป็นที่ปรึกษาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งอื่นในลักษณะเดียวกัน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการอัยการต้องไม่เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐในทำนองเดียวกัน และไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษากฎหมาย หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือกิจการอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์มุ่งหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน หรือเป็นที่ปรึกษาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

#### ❖ การพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือคณะรัฐมนตรีให้ออก

ในกรณีที่คณะกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน หรือให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

#### ❖ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๕

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) มีคุณวุฒิและประสบการณ์และเหมาะสมกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต
- ๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๕.๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

๕.๓) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๖) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๗.๑) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๘) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจนั้น หรือ ผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นถือหุ้นอยู่

๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ถือหุ้น เว้นแต่ คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้นมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือดำรงตำแหน่งอื่นในนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ถือหุ้น

๑๐) ไม่เป็นกรรมการหรือ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้นเว้นแต่เป็นประธาน กรรมการ กรรมการ หรือผู้บริหาร โดยการมอบหมายของรัฐวิสาหกิจนั้น

#### ❖ คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการย่อย เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. จัดให้มีคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการย่อย เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

##### ๑. คณะกรรมการตรวจสอบของ อ.อ.ป.

คณะกรรมการตรวจสอบของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รายงานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหารต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

๒) รายงานผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ว่ามีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และประหยัดเพียงใด ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

๓) รายงานรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายงานที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

๔) รายงานว่ามีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. กำหนดหรือไม่ เพียงใด ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

##### ๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลการควบคุมภายในของ อ.อ.ป.

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำกับดูแลในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ อ.อ.ป.

๒) มอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป.

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบ คู่มือ และแผนการบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป.

๔) กำกับดูแลให้มีการรายงานการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. ตามกำหนดเวลา

๕) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ให้มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๖) กำกับ ดูแล ติดตาม การประมวลผลในภาพรวม ให้มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. เสนอต่อเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส

##### ๓. คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

๒) จัดให้มีคู่มือการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. และปรับปรุงสาระสำคัญในคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัย และมีความเป็นสากลอยู่เสมอ

๓) ปรับปรุงจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. ให้เหมาะสม ทันสมัย และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

๔) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

๕) เสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ CSR ของ อ.อ.ป.

๖) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ และกิจกรรมต่างๆ ของ อ.อ.ป. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

๗) พิจารณากลับกรองงบประมาณประจำปี สำหรับการดำเนินการด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

๘) ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เป็นระยะ และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพนำเสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

๙) การอื่นใดที่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มอบหมายที่เกี่ยวกับงานด้าน CG และ CSR

#### ❖ คำตอบแทนของคณะกรรมการของ อ.อ.ป./คณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้เห็นชอบอัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ ของ อ.อ.ป. ตามที่ อ.อ.ป. เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท : คน : เดือน)	เบี้ยประชุมรายครั้ง (บาท : คน : เดือน)
<b>๑) คณะกรรมการของ อ.อ.ป.</b>		
ประธานกรรมการของ อ.อ.ป.	๑๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
กรรมการของ อ.อ.ป.	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
<b>๒) คณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ</b>		
ประธานคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ	-	๑๐,๐๐๐
กรรมการชุดย่อย/อนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ (กรรมการ)	-	๘,๐๐๐
กรรมการชุดย่อย/อนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ (บุคคลภายนอก)	-	๘,๐๐๐
บุคลากรของ อ.อ.ป.	-	-

#### ❖ จรรยาบรรณ

อ.อ.ป. กำหนดจรรยาบรรณหรือคุณธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติและปฏิบัติ โดยได้นำขึ้นเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. และเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

##### ๑. จรรยาบรรณคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

กรรมการของเป็นผู้ อ.อ.ป. อำนาจและหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลกิจการของ อ.อ.ป. ดังนั้น จึงควรต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของกรรมการของ อ.อ.ป. ที่ต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์กร

๒) กรรมการต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๓) กรรมการต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กรและพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔) กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

๕) กรรมการพึงบริหาร โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

- (๑) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
- (๒) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
- (๓) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
- (๔) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร

๖) กรรมการต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

๗) กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๘) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๙) กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัว เป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใด อันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๑๐) กรรมการต้องไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในรัฐวิสาหกิจในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเอง เป็นกรรมการอยู่ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคล หรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

## **๒. จรรยาบรรณผู้บังคับบัญชา**

๑) เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดี เสียสละ มีความยุติธรรม และมีวินัย

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงาน

๓) ใช้วิจรรย์ญาณในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ

๔) สอนงาน แนะนำงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ สร้างขวัญและกำลังใจ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ

๕) รับฟังปัญหา ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำปรึกษาด้วยความจริงใจ มีเหตุผล

## **๓. จรรยาบรรณผู้ใต้บังคับบัญชา**

๑) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยระเบียบ และข้อปฏิบัติ

๒) เสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบงานด้วยความสุจริตใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๓) มีความเต็มใจที่จะปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) มีวินัย ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง

#### ๔. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

- ๑) ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ
- ๒) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ
- ๓) มีความสามัคคี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ
- ๔) มีความอดทน อดกลั้น มีวินัย และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๕) ละเว้นการใส่ร้ายป้ายสี และกระทำการในลักษณะของการแข่งขันกันเอง

#### ๕. จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

- ๑) ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ในการสวอนอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒) สนับสนุนและส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
- ๓) ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน
- ๔) ให้บริการต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพเรียบร้อยอย่างเต็มใจเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ให้คำแนะนำช่วยเหลือ โดยยึดหลักรวดเร็ว ถูกต้อง ชอบธรรม
- ๕) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### ๖. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ๑) ใช้และรักษาทรัพย์สินของ อ.อ.ป. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น รวมทั้งช่วยกันดูแลสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบและสะอาดอยู่เสมอ
- ๒) รักษาความลับ ข้อมูล ข่าวสารของ อ.อ.ป. โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก
- ๓) ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใดที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงาน
- ๕) รักษาภาพพจน์ ชื่อเสียงอันดีงามต่อหน่วยงานให้ปรากฏต่อสาธารณชน

#### ๗. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑) แสวงหาความรู้ พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ๒) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน อดกลั้น อดทน อดกลั้น เอาใจใส่ ให้กับงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- ๓) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และนโยบายของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม อันดีงาม

#### ❖ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อ.อ.ป. คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนด ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในเรื่องนี้

## ❖ การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

อ.อ.ป. ได้มีการดำเนินการสื่อสารกับบุคคลภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยมีคณะกรรมการของ อ.อ.ป. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ ทั้งข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอและทันเวลา รวมทั้งให้ อ.อ.ป. บันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบ GFMS - SOE ตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดด้วย

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจที่คณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ เพื่อบริหารงานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหารต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

## ๗. มาตรการและแนวทาง

### กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

- ๑) กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กร (ส.บก.)
- ๒) แผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม (ส.บก.)
- ๓) กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) (ส.นผ.)
- ๔) กิจกรรมยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (ส.บก.)

### กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๕) กิจกรรมการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมและตระหนักในด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ส.บก.)
- ๖) กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (ส.ธต.)

## ๘. รายละเอียดแผนงาน/โครงการการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓

อ.อ.ป. ได้จัดทำแผนการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการสนองตอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับหลักการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ดังนี้



รายละเอียดแผนงาน/โครงการการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี							
๑	กิจกรรมการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยม องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ส่งเสริมให้พนักงานมีแรงจูงใจ และภาคภูมิใจในองค์กร ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ประสิทธิภาพ</li> <li>- ส่งเสริม และเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมในการ ปฏิบัติงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ให้มีคุณภาพ คุณธรรม และความ รับผิดชอบในการป้องกัน ปัญหาการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานมีการ ปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐาน ของความถูกต้องดีงาม</li> <li>- องค์กรมีการบริหาร จัดการที่ดีขึ้น</li> <li>- สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของ กิจกรรมย่อยตาม แผนปฏิบัติการประจำปี</li> </ul>	๑. ทบทวน วิเคราะห์แผน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด เป็นโครงการ และใช้ ประกอบการพิจารณา ปรับปรุง โครงการ กิจกรรม เป้าหมาย ๒. เสนอผู้อำนวยการให้ ความเห็นชอบโครงการ/ กิจกรรม ๓. ดำเนินการตาม กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ ๔. รวบรวมติดตามผลเป็น รายไตรมาส เสนอ อ.อ.ป. ๕. สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนเสนอ ผอ.อ.อ.ป. เพื่อทราบ	ม.ค.-ธ.ค.	๖,๐๐๐	ส.บก.

รายละเอียดแผนงาน/โครงการการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒	แผนงานการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริม คัมครองจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ระเบียบวินัย และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในองค์กร</li> <li>- เพื่อพัฒนาเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการ</li> <li>- เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ระเบียบวินัย และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรในองค์กร</li> <li>- พัฒนาเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการ</li> <li>- พัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> </ul>	๑. จัดทำแผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคัมครองจริยธรรมให้ผอ. พิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒. จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส หรือเมื่อเสร็จสิ้นแผนงาน	ม.ค.-ธ.ค.	๓๒,๐๐๐	ส.บก.

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)	- เพื่อร่วมกับ ป.ป.ช. ในการสร้างองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่ในระดับที่เหมาะสม	๑. ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานส่งให้ ป.ป.ช.	ม.ค.-ธ.ค.	๖,๐๐๐	ส.นผ.
๔	กิจกรรมยกย่อง ชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร	- เพื่อเชิดชู ยกย่อง ชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร - เพื่อสร้างบุคลากรต้นแบบที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	- สร้างบุคลากรต้นแบบที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม - เชิดชู ยกย่อง ชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร	๑. ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรม ๓. สรุปรายงานผล อ.อ.ป.	ม.ค.-ธ.ค.	๑๐,๐๐๐	ส.บก.
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>							
5	กิจกรรมการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมและตระหนักในด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์	- เพื่อกำกับดูแลและรายงานความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ให้องค์กรมีความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักความโปร่งใส	- องค์กรมีการกำกับดูแลและรายงานความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ - พนักงาน ผู้บริหาร และประชาชนมีส่วนร่วม	1. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานดำเนินการ 2. ติดตามผลการดำเนินงาน	ม.ค.-ธ.ค.	6,000	ส.บก. (ผ.ทม.)

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของพนักงานผู้บริหาร และประชาชน		๓. รวบรวมข้อมูล รายงาน			
๖	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	- เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในการกิจหลักเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ของ อ.อ.ป.	- ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในการกิจหลักเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ของ อ.อ.ป.	๑. ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรม ๓. สรุปรายงานผล อ.อ.ป.	ม.ค.-ธ.ค.	๖,๐๐๐	ส.ธต.

หมายเหตุ งบประมาณอาจมีการปรับปรุงให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานได้รับ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อ.อ.ป. มีแนวทางในการดำเนินการด้าน CG อย่างเป็นรูปธรรม และมีภาพลักษณ์ต่อสาธารณชนดีขึ้น

#### ๑๐. การติดตามประเมินผล

- ๑) หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความคืบหน้า ปัญหา/อุปสรรคอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- ๒) คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG ของ อ.อ.ป. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CG ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างน้อยเป็นไตรมาส
- ๓) อ.อ.ป. รายงานคณะกรรมการของ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นไตรมาส

\*\*\*\*\*