

โครงสร้างธรรมาภิบาล ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

.....

1. คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นผู้วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยมีอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง และค่าตอบแทน ดังนี้

1.1 อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ตาม :

- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2499
- พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543
- ข้อบังคับขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

1.2 หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

❖ องค์ประกอบ

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ.2499 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- มาตรา 13 ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ คณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้” ประกอบด้วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นประธานกรรมการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมอบหมาย อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้แทนกระทรวงการคลัง และกรรมการอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

- มาตรา 21 ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงและยังมิได้แต่งตั้งผู้อำนวยการ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่อย่างเดียวกับผู้อำนวยการ

❖ การนับจำนวนการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 7

ผู้ใดจะดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจเกินกว่า 3 แห่งมิได้ ทั้งนี้ให้นับรวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งกรรมการด้วย

การนับจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการตามวรรค 1 ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งที่ได้มีการมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

❖ วาระการดำรงตำแหน่ง

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 8 วรรค 2

กรรมการของรัฐวิสาหกิจที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง ตามกฎหมายหรือพระราชกฤษฎีกาให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

❖ การแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง

1) การแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจแห่งใดให้ผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้นไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจนั้น การจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการตามวรรค 1 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2) การแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการ
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2547 ให้แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการด้วย 1 คน จะต้องมียกย่องกระทรวงเกษตรฯ ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งด้วยทุกครั้ง

3) การแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการ
ระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2548 ข้อ 17 ให้แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน และต้องมีหนังสือกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังด้วยทุกครั้ง

4) การแต่งตั้งข้าราชการอัยการเป็นกรรมการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ.2521 มาตรา 46 วรรค 4 บัญญัติว่า “ข้าราชการอัยการต้องไม่เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐในทำนองเดียวกัน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอัยการ”

5) การแต่งตั้งข้าราชการตุลาการหรือผู้พิพากษาเป็นกรรมการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ.2543 มาตรา 59 (1) บัญญัติว่า “ข้าราชการตุลาการต้องไม่เป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดในรัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐในทำนองเดียวกัน”

6) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือบุคคลประเภทต่าง ๆ เป็นกรรมการ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 110 และ มาตรา 128 บัญญัติว่า สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาต้องไม่ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ใดในหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยบทบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับในกรณีดำรงตำแหน่งกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ในฐานะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

7) การเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อบุคคลเป็นการเฉพาะตัวจะแต่งตั้งโดยระบุชื่อตำแหน่งหรือระบุเป็นผู้แทน ของส่วนราชการแทนการระบุชื่อบุคคลไม่ได้ เนื่องจากการแต่งตั้งต้องพิจารณาจากคุณวุฒิเฉพาะตัวของผู้ที่ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นหลัก

❖ การพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ตาย ลาออก ขาด คุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือคณะรัฐมนตรีให้ออก

ในกรณีที่คณะกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่ คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน หรือให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ คณะกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

❖ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 5

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์
- 3) มีคุณวุฒิและประสบการณ์และเหมาะสมกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุกจริต
- 5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 5.1) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
 - 5.2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะ ร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
 - 5.3) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น
- 6) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติแห่ง กฎหมาย
- 7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
 - 7.1) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

8) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจนั้น หรือ ผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นถือหุ้น
อยู่

9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ถือหุ้น เว้นแต่
คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้นมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือดำรงตำแหน่งอื่นในนิติบุคคลที่
รัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ถือหุ้น

10) ไม่เป็นกรรมการหรือ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติ
บุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้นเว้นแต่เป็น
ประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้บริหาร โดยการมอบหมายของรัฐวิสาหกิจนั้น

1.3 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้/คณะกรรมการชุด
ย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ

คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้เห็นชอบอัตรา
ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ย
ประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ ของ อ.อ.ป.
ตามที่ อ.อ.ป. เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้เดือน ส.ค. 2556 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ
วันที่ 2 ก.ค. 2556 ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป.

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท:คน:เดือน)	เบี้ยประชุมรายครั้ง (บาท:คน:เดือน)
ประธานกรรมการบริหารฯ	16,000	10,000
รองประธานกรรมการบริหารฯ (หากมี)	8,000	9,000
กรรมการบริหารฯ	8,000	8,000

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้รับภาระภาษีเงินได้เอง

2) คณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ

ตำแหน่ง	ประเภทบุคคล	เบี้ยประชุม (บาท)	หมายเหตุ
ประธานคณะกรรมการชุดย่อย/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ	กรรมการรัฐวิสาหกิจ	10,000	อัตรา : เดือน : คณะ แต่ไม่เกิน 2 คณะ
	บุคคลภายนอก	3,750	รายครั้ง
	บุคคลภายใน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ บริหารฯ หรือฝ่ายบริหาร อ.อ.ป. (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการลงมา)	-	
	บุคคลภายใน ซึ่งไม่ได้ถูกแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริหารฯ หรือฝ่ายบริหาร อ.อ.ป. (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการลงมา)	3,750	รายครั้ง

ตำแหน่ง	ประเภทบุคคล	เบี้ยประชุม (บาท)	หมายเหตุ
รองประธานคณะกรรมการชุดย่อย/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ (หากมี)	กรรมการรัฐวิสาหกิจ	9,000	อัตรา : เดือน : คณะ แต่ไม่เกิน 2 คณะ
	บุคคลภายนอก	3,375	รายครั้ง
	บุคคลภายใน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ บริหารฯ หรือฝ่ายบริหาร อ.อ.ป. (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการลงมา)	-	
	บุคคลภายใน ซึ่งไม่ได้ถูกแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริหารฯ หรือฝ่ายบริหาร อ.อ.ป. (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการลงมา)	3,375	รายครั้ง
กรรมการชุดย่อย/อนุกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ	กรรมการรัฐวิสาหกิจ	8,000	อัตรา : เดือน : คณะ แต่ไม่เกิน 2 คณะ
	บุคคลภายนอก	3,000	รายครั้ง
	บุคคลภายใน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ บริหารฯ หรือฝ่ายบริหาร อ.อ.ป. (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการลงมา)	-	
	บุคคลภายใน ซึ่งไม่ได้ถูกแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริหารฯ หรือฝ่ายบริหาร อ.อ.ป. (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการลงมา)	3,000	รายครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ เป็นผู้รับภาระภาษีเงินได้เอง

3) โบนัส จ่ายตามผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2536 ซึ่งมีหลักเกณฑ์การคำนวณ ดังนี้

- 3% ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 60,000 บาท และ
- ส่วนที่เพิ่ม ซึ่งเป็นไปตามอัตราก้าวหน้าของกำไรสุทธิ และผลการประเมิน

2. คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการย่อย เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จัดให้มีคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการย่อย เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รายงานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหารต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 2) รายงานผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ว่ามีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และประหยัดเพียงใด ต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 3) รายงานรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายงานที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

4) รายงานว่ามีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่ คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนดหรือไม่ เพียงใด ต่อคณะกรรมการบริหาร กิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลการควบคุมภายในของ อ.อ.ป.

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำกับดูแลในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้
- 2) มอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบ คู่มือ และแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้
- 4) กำกับดูแลให้มีการรายงานการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ตามกำหนดเวลา
- 5) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ให้มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6
- 6) กำกับ ดูแล ติดตาม การประมวลผลในภาพรวม ให้มีการจัดทำรายงานการ ควบคุมภายในขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เสนอต่อเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส

2.3 คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.

คณะกรรมการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความ รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.
- 2) จัดให้มีคู่มือการกำกับงานด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. และปรับปรุง สารระสำคัญในคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัย และมีความเป็นสากลอยู่เสมอ
- 3) ปรับปรุงจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. ให้เหมาะสม ทันสมัย และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณที่กำหนดไว้
- 4) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับงานด้าน CG และ ด้าน CSR ของ อ.อ.ป.
- 5) เสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ CSR ของ อ.อ.ป.
- 6) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ และกิจกรรมต่างๆ ของ อ.อ.ป. เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและนโยบายด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป.
- 7) พิจารณากลับกรองงบประมาณประจำปี สำหรับการดำเนินการด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป.
- 8) ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CG และด้าน CSR ของ อ.อ.ป. เป็นระยะ และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป.
- 9) การอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. มอบหมายที่เกี่ยวกับงานด้าน CG และ CSR

6.2.4 คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้พิจารณาเสนอแต่งตั้งตามขั้นตอน และทำสัญญาจ้าง เป็นผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ต่อไป

6.2.5 คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทน มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

กำหนดค่าจ้างและผลตอบแทนอื่น และต่อรองกับผู้สมัครผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ แล้วเสนอผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

3. จรรยาบรรณ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดจรรยาบรรณหรือคุณธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติและปฏิบัติ โดยได้นำขึ้นเว็บไซต์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบตามบันทึกสำนักทรัพยากรมนุษย์ ที่ ทส 1405.1/61 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 แล้วดังนี้

3.1 จรรยาบรรณคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

กรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลกิจการของ อ.อ.ป. ดังนั้น จึงควรต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของกรรมการ ที่ต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์กร
- 2) กรรมการต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
- 3) กรรมการต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กรและพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 4) กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทบกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

- 5) กรรมการพึงบริหาร โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
- (1) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
 - (2) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
 - (3) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
 - (4) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร
- 6) กรรมการต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- 7) กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 8) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- 9) กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใด อันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
- 10) กรรมการต้องไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในรัฐวิสาหกิจในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเอง เป็นกรรมการอยู่ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคล หรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

3.2 จรรยาบรรณผู้บังคับบัญชา

- 1) เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดี เสียสละ มีความยุติธรรม และมีวินัย
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงาน
- 3) ใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ
- 4) สอนงาน แนะนำงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ
- 5) รับฟังปัญหา ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำปรึกษาด้วยความจริงใจ มีเหตุผล

3.3 จรรยาบรรณผู้ใต้บังคับบัญชา

- 1) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยระเบียบ และข้อปฏิบัติ
- 2) เสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบงานด้วยความสุจริตใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) มีความเต็มใจที่จะปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- 4) มีวินัย ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง

3.4 จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

- 1) ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ
- 2) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ
- 3) มีความสามัคคี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ
- 4) มีความอดทน อดกลั้น มีวินัย และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 5) ละเว้นการใส่ร้ายป้ายสี และกระทำการในลักษณะของการแข่งขันกันเอง

3.5 จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ในการสงวนอนุรักษ์และใช้ประโยชน์

ทรัพยากรธรรมชาติ

- 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
- 3) ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่

พนักงาน

4) ให้บริการต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพเรียบร้อยอย่างเต็มใจเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ให้คำแนะนำช่วยเหลือ โดยยึดหลักรวดเร็ว ถูกต้อง ซอบธรรม

- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.6 จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- 1) ใช้และรักษาทรัพย์สินของ อ.อ.ป. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น รวมทั้งช่วยกันดูแลสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบและสะอาดอยู่เสมอ
- 2) รักษาความลับ ข้อมูล ข่าวสารของ อ.อ.ป. โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก
- 3) ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใดที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงาน
- 5) รักษาภาพพจน์ ชื่อเสียงอันดีงามต่อหน่วยงานให้ปรากฏต่อสาธารณชน

3.7 จรรยาบรรณต่อตนเอง

- 1) แสวงหาความรู้ พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 2) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอุตสาหะ รับผิดชอบ เอาใจใส่ ให้งานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 3) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และนโยบายของหน่วยงาน
- 4) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม อันดีงาม

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนด ระเบียบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในเรื่องนี้

5. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยมีคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กำกับดูแลให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ ทั้งข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอและทันเวลา รวมทั้งให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้บันทึกข้อมูลดังกล่าว ในระบบ GFMIS-SOE ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจที่คณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจที่คณะรัฐมนตรี เห็นชอบ เพื่อรายงานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหารต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้