

(สำเนา)
คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ที่ ๒๓/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างหน่วยตรวจรับรอง (Certification Body: CB) ระบบการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน (Sustainable Forest Management: SFM) และระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ (Chain of Custody: CoC) ตามมาตรฐานสากล

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีนโยบายในการบริหารจัดการสวนป่าและผลิตภัณฑ์ไม้จากสวนป่า ให้ได้รับการรับรองการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สามารถเป็นต้นแบบทางธุรกิจด้านการปลูกสร้างสวนป่าเพื่อเศรษฐกิจ การผลิตสินค้าและบริการจากป่าไม้ที่ตอบสนองต่อความต้องการทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการพัฒนาประเทศในระยะยาว จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างหน่วยตรวจรับรอง (Certification Body: CB) เพื่อตรวจรับรองการบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน (Sustainable Forest Management: SFM) และระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ (Chain of Custody: CoC) ตามมาตรฐานสากล ดังนี้

๑. การจัดหาหน่วยตรวจรับรอง (CB)

๑.๑ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินการจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) มอบหมายผู้ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าส่วนขึ้นไป รับผิดชอบดำเนินการจัดหาหน่วยตรวจรับรอง (CB)

๑.๒ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาหน่วยตรวจรับรอง (CB) รายงานเหตุผลและความจำเป็น ขอบข่ายของงาน คุณสมบัติของหน่วยตรวจรับรอง (CB) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และวิธีการจ้างประกอบงบประมาณที่ได้รับ เสนอขอรับความเห็นชอบในการจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๑.๓ การเลือกหน่วยตรวจรับรอง (CB) ให้พิจารณาจากหน่วยตรวจรับรอง (CB) ที่มีสำนักงานหรือสาขาในประเทศไทย เป็นอันดับแรก แต่หากมีความจำเป็น มีอาจพิจารณาเลือกหน่วยตรวจรับรองที่มีสำนักงานหรือสาขาในประเทศไทยที่เหมาะสมได้ ให้จ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) ที่อยู่ต่างประเทศได้ โดยแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ข้อดี ข้อเสีย ของผลงานที่ผ่านมาของหน่วยตรวจรับรอง (CB)

๒. ลักษณะงานการตรวจรับรอง

๒.๑ เป็นงานในลักษณะการบริการเชิงวิชาการที่ทำงานอย่างอิสระ

/๒.๒ การตรวจประเมิน..

๒.๒ การตรวจประเมินก่อนการตรวจรับรองจริง (Pre Audit) เป็นการตรวจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหาช่องว่างของการบริหารจัดการกับข้อกำหนด (Gap Analysis) มาตรฐานสากล ไม่มีผลต่อการได้รับใบรับรอง (Certificate)

๒.๓ การตรวจรับรอง (Main-Audit) เป็นการตรวจประเมินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อขอออกใบรับรอง (Certificate)

๒.๔ การตรวจรักษาสถานภาพประจำปี (Surveillance Audit) เป็นการตรวจต่อเนื่องมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจว่า ยังคงมีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือไม่ เพื่อรักษาสถานภาพใบรับรอง (Certificate) ตลอดอายุใบรับรอง

๓. คุณสมบัติหน่วยตรวจรับรอง (CB)

๓.๑ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคารับจ้างในการตรวจประเมิน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๓.๔ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการการตรวจรับรอง และมีหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) ระบบการจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืนตามมาตรฐานสากล โดยมีหนังสือรับรองหรือหลักฐานแสดงคุณสมบัติทั้งของหน่วยตรวจรับรอง (CB) และหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) ในการทำหน้าที่ตรวจประเมินการจัดการป่าไม้ (SFM) และ/หรือ ระบบการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ (CoC) ให้การรับรอง และออกใบรับรอง ตามมาตรฐานสากล

๓.๕ ต้องแสดงหลักฐานขององค์กรรับรองหน่วยตรวจ (Accredited Body: AB) หรือต้องอยู่ในรายชื่อบนโฮมเพจมาตรฐานสากล เช่น www.ic.fsc.org เป็นต้น

๔. การจัดจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ และทำได้ ๒ วิธี คือ วิธีคัดเลือก และ วิธีตกลง

๔.๑ วิธีคัดเลือก ใช้ในกรณีจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) ในปีแรก โดยการเชิญชวนหน่วยตรวจรับรอง (CB) ไม่น้อยกว่า ๒ รายขึ้นไป ให้ยื่นข้อเสนอทั้งด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ ด้านเทคนิค และด้านราคา โดยไม่จำเป็นต้องเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป แต่ให้คณะกรรมการให้คะแนนทั้งปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งแสดงเหตุผลประกอบการคัดเลือก

๔.๒ วิธีตกลง

๔.๒.๑ ใช้ในกรณีจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) เพื่อตรวจประเมินประจำปี (Surveillance assessment) ซึ่งมีหน่วยตรวจรับรอง (CB) อยู่แล้ว

๔.๒.๒ ใช้ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) ตามข้อ ๔.๑ ได้

/๕. การดำเนิน...

๕ การดำเนินการจ้าง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ การกำหนดราคากลาง

(๑) ให้หน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน โดยประธานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย ทำหน้าที่กำหนดราคากลาง

(๒) ราคากลาง อาจกำหนดขึ้นจากผลงานที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานสำหรับการดำเนินการจ้างตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี

(๓) ในกรณีที่ไม่สามารถจ้างได้ตามราคากลางที่กำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการ รายงานผู้สั่งแต่งตั้ง พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

(๔) การกำหนดราคากลาง ให้ปฏิบัติตามแนวทางแนบท้ายหลักเกณฑ์ และรายงานเสนอความเห็นชอบต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามแบบฟอร์มที่ ๑

(๕) การทำสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการตามแบบสัญญาที่ อ.อ.ป. กำหนด โดยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษได้ เพื่อความเข้าใจตรงกัน โดยทำสัญญาปีที่หนึ่ง และปีที่สองถึงปีที่ห้าให้ใช้เอกสารประกอบสัญญาลงนามทั้งสองฝ่าย

๕.๒ การตรวจรับการจ้าง และการจ่ายเงินค่าจ้าง

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าฝ่าย หรือผู้รับผิดชอบไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าส่วน ทำหน้าที่ตรวจรับการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

(๒) การตรวจรับการจ้างประกอบด้วย เอกสารกำหนดการตรวจประเมินภาคสนาม รายงานผลการตรวจก่อนการตรวจประเมินจริง (ถ้ามี) รายงานผลการตรวจรับรองประจำปี ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และ/หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์

(๓) ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจรับการจ้าง จัดทำรายงานผลการตรวจรับการจ้าง เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๕.๒ (๔)

(๔) การจ่ายเงินค่าจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) และกำหนดการส่งผลงานปีที่ ๑ และปีที่ ๒ - ๕ ให้ปฏิบัติตามแนวทางแนบท้ายหลักเกณฑ์ และเสนอความเห็นชอบต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามแบบฟอร์ม ๒

๖. การชำระภาษี

หน่วยตรวจรับรอง (CB) มีหน้าที่ต้องชำระภาษีตามประมวลรัษฎากร โดยให้คำนวณรวมไว้ในเอกสารเสนอราคาการจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) พรเพ็ญ วรวิลาวัลย์

(นางพรเพ็ญ วรวิลาวัลย์)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

จิตรฤกษ์ กวีระ
จัตตภาณูณี กระทำฯ๕๕
(นางสาวจิตรฤกษ์ กวีระ)
หัวหน้าฝ่าย (๒) ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
สำนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กรุงเทพมหานคร

แนวทางปฏิบัติในการกำหนดราคากลาง

วันที่เสนอราคา :	
มาตรฐานสากลประเภท :สวนป่า.....โรงงาน	
การเสนอราคา : แบ่งเป็น ๔ หมวด	
๑ ค่าใช้เวลาของผู้ตรวจประเมิน	
Auditor time	การเตรียมตัว Preparation
	การเดินทาง Travel
	งานภาคสนาม Field work
	การเขียนรายงาน Report Writing
	รวมย่อย ๑ total cost
๒ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทาง	
Expenses	ตั๋วโดยสารเครื่องบิน Flight
	การเดินทางขนส่ง Transportation
	ค่าธรรมเนียมแวะพักเดินทาง Transit fees
	รวมย่อย ๒ total cost
๓ ค่าใช้จ่ายในการบริหารประสานงาน	
ของเจ้าหน้าที่ Administration staff	การบริหารใบรับรอง Certification
cost	Administration
	การทบทวนเครื่องหมายการค้า
	Trademark review
	การบริหารทั่วไป General
	Administrative support
	การทบทวนรายงาน Report review
	รวมย่อย ๓ total cost
รวมย่อยทั้งหมด Subtotal	0
๔ ค่าธรรมเนียมบริหารการตรวจสอบ /	
ค่าธรรมเนียม LPS (Accreditation	
Administration fee/LPS fee)	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด Total Job	
cost	

แนวทางปฏิบัติในการตรวจรับงาน

ปีที่	งวด ที่	ร้อยละ	ผลงาน	กำหนด
หนึ่ง	๑	๒๐	แผนหรือกำหนดการทำงาน ภาคสนาม	ไม่เกิน ๗ วันหลังจากลงนามในสัญญาว่าจ้าง
	๒	๑๐	รายงานฉบับย่อแสดงช่องว่างการ ตรวจประเมินก่อนตรวจจริง (Pre-audit brief report)	ไม่เกิน ๗ วันหลังปิดตรวจ
	๓	๓๐	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๙๐ วันหลังปิดตรวจ
	๔	๔๐	รายงานฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๖๐ วันหลังได้รับการยืนยันจากผู้ ว่าจ้าง
สองถึง ห้า	๑	๓๐	แผนหรือกำหนดการตรวจภาคสนาม	ก่อนถึงกำหนดตรวจรักษาสถานภาพ ประจำปี และหลังลงนามเอกสารประกอบ สัญญาไม่เกิน ๑๕ วัน
	๒	๓๐	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๙๐ วันหลังปิดตรวจ
	๓	๔๐	รายงานฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๖๐ วันหลังได้รับการยืนยันจากผู้ ว่าจ้าง

หัวหน้ากองก่อสร้าง

จิตตภาณุ ลุณีย์ วิศวกรชำนาญการ

(ในฐานะสำรวจและควบคุมการก่อสร้าง)

พนักงาน (ระดับ ๑) กรมโยธาธิการและผังเมือง

สำนักวิศวกรรมโยธา กรมโยธาธิการและผังเมือง

การให้คะแนน

ด้านปริมาณ คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ราคา ต่ำกว่าราคากลาง=๓, เท่ากับราคากลาง = ๒, สูงกว่าราคากลาง=๑ | ๓ |
| ๒. ประสบการณ์หัวหน้าผู้ตรวจ ๑ ปี=๑, ๑-๕ ปี =๒, มากกว่า ๕ ปี = ๓ | ๓ |
| ๓. จำนวนผู้ว่าจ้างด้านป่าไม้ ๑ ราย=๑, ๑ - ๕ ราย = ๒, มากกว่า ๕ ราย = ๓ | ๓ |
| ๔. ระยะเวลาก่อตั้งบริษัท ๑-๕ =๑, ๕-๑๐ =๒, มากกว่า๑๐=๓ | ๓ |
| รวมคะแนน | ๑๒ |

ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- | | |
|--------------------------|-----------|
| ๑. ความน่าเชื่อถือ | ๒ |
| ๒. ความชัดเจน เข้าใจง่าย | ๒ |
| ๓. ภาษาไทยประกอบ | ๓ |
| ๔. ความซื่อสัตย์ | ๒ |
| ๕. ความตรงต่อเวลา | ๑ |
| รวมคะแนน | ๑๐ |

สำนักงานผู้ลง

จิตตภรณ์ คุระหาญหงษ์
(นางสาววิมลภาณี คุระหาญหงษ์)
พนักงาน (สามัญ) กองจัดสรรงานบริการ
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สหกรณ์ป่าไม้แห่งประเทศไทย

การกำหนดราคากลาง การจ้างหน่วยตรวจรับรอง (Certification Body)
ระบบการจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน (Sustainable Forest Management : SFM)
และระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ (Chain of Custody : CoC) ตามมาตรฐานสากล

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่ง/บันทึกสั่งการ.....

ที่/ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๓. วันที่กำหนดราคากลาง

๔. ราคากลางที่กำหนด

๔.๑ การตรวจ ปีที่ ๑

๔.๒ การตรวจ ปีที่ ๒ - ๕

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

ตามวิธีการกำหนดราคากลางแนบท้ายหลักเกณฑ์

ตามราคาที่สูงจากท้องตลาด ตามเอกสารอ้างอิงแนบ

ตามราคาที่เคยดำเนินการครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี

๖. ข้อเสนอแนะ/ความเห็น (หากมี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ฉันทนาอุกค้อง

วิเทศกฤษฎณ์ กระทั่งคุณ

(นางสาววิเทศกฤษฎณ์ กระทั่งคุณ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

การตรวจรับการจ้างหน่วยตรวจรับรอง (Certification Body)

ระบบการจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน (Sustainable Forest Management : SFM)

และระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ (Chain of Custody : CoC) ตามมาตรฐานสากล

คณะกรรมการตรวจรับงาน ตามคำสั่ง/บันทึกสั่งการ

ที่/..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. สัญญา เลขที่ ลงวันที่

๓. ผู้รับจ้าง

๔. เอกสารการส่งมอบงาน เลขที่

๕. คณะกรรมการตรวจรับงาน ได้พร้อมกันตรวจรับงานการจ้างแล้ว มีความเห็นว่า

ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา/บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามสัญญา/บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา ดังนี้

.....
.....
.....

๖. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานในการจ่ายเงินค่าจ้าง

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ด้านมากถูกต้อง

จัดทำโดย สำนัก กสิกรรมภาค
(กสิกรรมภาค)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาไม้เศรษฐกิจ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป