

แหล่งสืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน

จัดทำโดย

สำนักบริหารกลาง

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ส่วนพัฒนาระบบงานและทรัพยากรมนุษย์

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร 131 IP Phone 150131

ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2562

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานสวนป่า) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 1-4)	1. การจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามมาตรฐาน อ.อ.ป.	หลักสูตร "แนวทางและมาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน FSC แก่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
		หลักสูตร "FSC - Certification Preparation Training Course"	Thai – Forest Certification Network
	2. เทคนิคการเพิ่มผลผลิตไม้สวนป่า (น้ำยาง, ยูลาลิปตัส, ลัก)	หลักสูตร "การสำรวจการเติบโตของไม้เพื่อการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
	3. ความรู้ด้านกฎหมายป่าไม้และที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตร "กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในสวนป่า"	จัดอบรมโดย อ.อ.ป.
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5)	1. การประเมินผลผลิตสวนป่าด้วยโปรแกรม FFT	หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Farm Forestry Toolbox (FFT)”	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
	2. นวัตกรรมการปลูกไม้เศรษฐกิจเชิงพาณิชย์	หลักสูตร "วิธีการปลูกและจัดการแบบประณีต (System of Intensive Forestation: SIF)"	สถาบันปลูกป่า ปตท. (www.pttreforestation.com)
	3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสวนป่า	หลักสูตร "กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในสวนป่า"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
3. หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับควบ 5-6)	1. กระบวนการบริหารจัดการสวนป่าอย่างมีส่วนร่วม	หลักสูตร "เสริมทักษะด้านการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างสร้างสรรค์"	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	2. การคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนทางบัญชีสวนป่า		
	3. ผู้ตรวจประเมินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	หลักสูตร "การส่งเสริมการรับรองจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนเพื่อรองรับมาตรฐาน มอก.14061 และ พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ.2535"	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้
		หลักสูตร "โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการจัดการสวนยางพาราอย่างยั่งยืนฯ ตามแนวทางมาตรฐานสากล"	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ
			คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	4. เทคนิคการจัดทำและการบริหารแผนงานงบประมาณโครงการ	หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร "การเชื่อมโยงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การเขียนแผนและประเมินผลโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์กรสู่การปฏิบัติ"	สำนักส่งเสริมฯ ม.เกษตรศาสตร์
*หมายเหตุ : หลักสูตรขีดเส้นใต้เป็นหลักสูตรมีค่าใช้จ่าย			

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานอุตสาหกรรม) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 1-4)	1. เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล	หลักสูตร "การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลด้วยตนเอง (Autonomous Maintenance)"	สถาบัน Trainer in Thai (www.trainerin thai.com)
		หลักสูตร "การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลอุตสาหกรรม"	บริษัท แอโรฟลูอิด จำกัด (www.aerofluid.co.th)
		หลักสูตร "การบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกลที่ถูกต้องและปลอดภัย"	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
			ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (www.hvekorat.com)
	2. เทคโนโลยีด้านการผลิต (ผลิตภัณฑ์ไม้) สมัยใหม่	หลักสูตร "การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้เพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์"	คณะบริหารธุรกิจ ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์ (www.uru.ac.th)
		หลักสูตร "การออกแบบผลิตภัณฑ์ไม้สัก"	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดแพร่
			(www.dbd.go.th/phrae)
	3. เทคนิคการปฏิบัติงานเครื่องกล	หลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะปฏิบัติ (Hands On) ความรู้พื้นฐานด้านช่าง"	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
			(www.eng.kmutt.ac.th)
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5)	1. เทคนิคการออกแบบเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์	หลักสูตร "การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วย SketchUp Pro"	สถาบัน Advanced Research Group (www.ar.co.th)
		หลักสูตร "การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์"	ม.บูรพา (www.buu.ac.th)
	2. การบริหารสินค้าคงคลัง	หลักสูตร "การบริหารจัดการและการดำเนินงานคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ"	บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์วแทนซ์ จำกัด
			(www.hipotraining.co.th)
		หลักสูตร "การจัดการคลังสินค้า-สินค้าคงคลัง"	สถาบันฝึกอบรมเอ็นเทรนนิ่ง (www.entraining.net)
		หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลังสู่ประสิทธิภาพสูงสุด"	สถาบัน VICKK TRAINING (www.uptosuccess.net)
	3. การใช้เครื่องมือและเครื่องมือ	หลักสูตร "ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการใช้เครื่องมือช่าง"	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (www.mju.ac.th)
		หลักสูตร "การใช้เครื่องมือและการพัฒนาศักยภาพช่าง"	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับควบ 5-6)	4. การเก็บสินค้าคงคลัง	หลักสูตร "การบริหารจัดการและการดำเนินงานคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ"	บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์วแทนซ์ จำกัด
			(www.hipotraining.co.th)
		หลักสูตร "การจัดการคลังสินค้า-สินค้าคงคลัง"	สถาบันฝึกอบรมเอ็นเทรนนิ่ง (www.entraining.net)
		หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลังสู่ประสิทธิภาพสูงสุด"	สถาบัน VICKK TRAINING (www.uptosuccess.net)
	1. การบริหารจัดการด้าน Logistic & Supply Chains	หลักสูตร "การจัดการระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน"	บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศทางกลยุทธ์ธุรกิจ จำกัด
	2. การพัฒนาอุตสาหกรรมตามการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล		(www.thebest-training.com)
	3. ยุทธวิธีการปฏิบัติงานในคลังสินค้าและตรวจนับสินค้าประจำปี	หลักสูตร "การบริหารสินค้าคงคลังและการวางแผนการกระจายสินค้าสำหรับหัวหน้างาน"	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น (http://www.tpif.or.th)
		(Inventory Management and Distribution Requirement Planning (DRP) for Supervisor)	

[illegible]

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานอนุรักษ์และบริหารช้าง) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 1-4)	1. มนุษย์สัมพันธ์และการบริการที่ดี	หลักสูตร "การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การพัฒนาศิลปะการฟัง"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร " การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	2. การปฏิบัติงานด้านพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้าง	หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"	สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล (www.hrdi.mnre.go.th)
		หลักสูตร "พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อสร้างความเข้าใจของคู่ปฏิบัติงาน"	สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ (www.pcni.moc.go.th)
		หลักสูตร "การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง"	ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม
			(www.dpromote.com)
	3. การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์และบริหาร	หลักสูตร "การบริการด้วยใจ (Service Mind)"	สถาบันอบรมอิมเพรสชั่น (www.impressionconsult.com)
		หลักสูตร "การสร้างวัฒนธรรมบริการ (Service Culture)"	สถาบันอบรมอิมเพรสชั่น (www.impressionconsult.com)
		หลักสูตร "การสร้างคุณภาพบริการให้ยั่งยืน (Sustainability Services)"	สถาบันอบรมอิมเพรสชั่น (www.impressionconsult.com)
		หลักสูตร "การให้บริการที่เป็นเลิศและเหนือความคาดหมาย (Excellent Service Behavior: ESB)"	สถาบันฝึกอบรม stepplus (www.stepplustraining.com)
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5)	1. หลักการให้บริการด้านสาธารณสุข	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบริการสาธารณสุข"	กระทรวงสาธารณสุข (www.moph.go.th)
	2. หลักการให้บริการประชาชน	หลักสูตร "การบริการด้วยใจ (Service Mind)"	E-Learning สำนักงาน ก.พ.ร.
		หลักสูตร "การบริการด้วยใจ (Service Mind)"	สถาบันอบรมอิมเพรสชั่น (www.impressionconsult.com)
		หลักสูตร "การสร้างวัฒนธรรมบริการ (Service Culture)"	สถาบันอบรมอิมเพรสชั่น (www.impressionconsult.com)
		หลักสูตร "การสร้างคุณภาพบริการให้ยั่งยืน (Sustainability Services)"	สถาบันอบรมอิมเพรสชั่น (www.impressionconsult.com)
		หลักสูตร "การให้บริการที่เป็นเลิศและเหนือความคาดหมาย (Excellent Service Behavior: ESB)"	สถาบันฝึกอบรม stepplus (www.stepplustraining.com)
	3. การใช้ภาษาในการสื่อสาร	หลักสูตร "ภาษาอังกฤษระดับผู้เริ่มต้น (Beginner)"	www.ภาษาอังกฤษออนไลน์.com
		หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร"	E-Learning ม.เชียงใหม่ (www.cmu.ac.th)
		การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง	www.TED.com
		การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการเขียน, ภาษ - ต่อทางจดหมาย, อีเมล	www.Interpals.net
		การฝึกภาษาอังกฤษโดยเน้นหลักไวยากรณ์, คำศัพท์, ศัพท์แสลง	www.Engvid.com
		การฝึกทักษะภาษาอังกฤษผ่านข่าว ฝึกการเชื่อมโยงบริบท คาดเดาคำศัพท์ และการสรุปความ	www.Bangkokpost.com
		การฝึกไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การเรียงเรียงประโยค	www.Lang-8.com
		การฝึกทบทวนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน, ภาษาอังกฤษที่มักใช้ผิด	www.Engnow.in.th
		การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง (สำเนียง British)	www.BBC.co.uk
		การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง (สำเนียง America)	www.VOA.com

[illegible]

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานบัญชี) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 1-4)	1. มาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี	หลักสูตร "การประยุกต์ใช้ต้นทุนมาตรฐานกับบัญชีต้นทุนงานสั่งทำและบัญชีต้นทุนช่วง"	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
	2. ระเบียบหลักการทำงานด้านบัญชีและการเงิน	หลักสูตร "เจาะลึกประเด็นหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับบัญชี"	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
		หลักสูตร "การบัญชีและการวางแผนภาษีที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจทั่วไป"	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
		หลักสูตร "ข้อควรระวังในการปิดบัญชี การจัดหางบการเงิน และการยื่นภาษีเงินได้"	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
		หลักสูตร "บัญชี & ภาษีอากร สำหรับผู้ทำบัญชี 2019"	สถาบันฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (www.dharmniti.co.th)
	3. แนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding) :ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
		โครงการเสริมสร้างความรู้ เรื่อง "พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
	4. ความรู้ด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับ อ.อ.ป.	หลักสูตร "การบัญชีและการวางแผนภาษีที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจทั่วไป"	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
		หลักสูตร "การวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ"	สถาบันฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (www.dharmniti.co.th)
	5. จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	หลักสูตร "ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี"	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
		หลักสูตร "จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี"	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
	6. การปฏิบัติทางด้านบัญชี	หลักสูตร "การบัญชีและการวางแผนภาษีที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจทั่วไป"	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
	7. การคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนทางบัญชีสวนป่า	หลักสูตร "เทคนิคการวางระบบต้นทุน การวิเคราะห์และการบริหารต้นทุน"	สถาบัน"นิด้าโพรเฟสชั่นแนลเทรนนิ่ง" (www.nida.pro.com)
		หลักสูตร "บัญชีต้นทุนสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม"	สถาบัน"นิด้าโพรเฟสชั่นแนลเทรนนิ่ง" (www.nida.pro.com)
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5)	1. มาตรฐานบัญชีการเงิน	หลักสูตร "เทคนิคการปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีสิ้นงวดตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด"	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
	2. การจัดทำรายงานทางการเงิน อ.อ.ป.	หลักสูตร "งบการเงินและการจัดทำรายงานวิเคราะห์งบการเงิน"	สถาบันฝึกอบรมเอ็นเทรนนิ่ง (www.enttraining.net)
		หลักสูตร "ปัญหาการจัดหางบการเงินรวมและฝึกปฏิบัติการจัดทำงบการเงิน"	สถาบันฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (www.dharmniti.co.th)
	3. การคำนวณค่า EP และการขับเคลื่อนมูลค่าเพิ่ม EP	หลักสูตร "การฝึกอบรมระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)"	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) (www.SEPO.go.th)
		หลักสูตร "แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ"	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) (www.SEPO.go.th)

[illegible]

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานกฎหมาย) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร	1. พ.ร.บ.แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์และวิธีปฏิบัติ	หลักสูตร "ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์"	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
(ระดับควบ 1-4)	2. การพัฒนาและเพิ่มทักษะนิติกร	หลักสูตร "การพัฒนาและเพิ่มทักษะนิติกร"	สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (www.ocsc.ac.th)
		หลักสูตร "การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ"	สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
	3. ความรู้เบื้องต้นกฎหมาย	หลักสูตร "ความรู้เบื้องต้นกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน"	คณะนิติศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์
		หลักสูตร "พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "สิทธิมนุษยชน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "ระเบียบแบบแผนของทางราชการ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "กฎหมายพื้นฐานสำหรับราชการ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
2. พนักงาน/นิติกร	1. การประเมินมูลค่าความเสียหายทางสิ่งแวดล้อม	หลักสูตร "การประเมินมูลค่าความเสียหายทางสิ่งแวดล้อมบางประการหลังการทำลายป่าไม้"	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
(ระดับควบ 4-5)	2. เทคนิคการบังคับคดี (สิทธิทรัพย์บังคับคดี)	หลักสูตร "การบังคับคดี"	กรมบังคับคดี (www.led.go.th)
3. หัวหน้างาน/นิติกร	1. การเสริมทักษะด้านการว่าความ	หลักสูตร "การว่าความในศาลแรงงาน"	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
(ระดับควบ 5-6)	2. กฎหมายทางด้านป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	หลักสูตร "กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสวนป่า"	ม.เกษตรศาสตร์
		หลักสูตร "กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในสวนป่า"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
	3. เทคนิคการสอบสวนลงโทษ	หลักสูตร "เทคนิคการสอบสวนลงโทษและเอกสารการแจ้งเตือน"	สถาบันอบรมเทรนเนอร์อินไทย (www.trainer.in.th)
		หลักสูตร "เทคนิคการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย"	สถาบันฝึกอบรมเอ็นเทรนนิ่ง (www.enttraining.net)
*หมายเหตุ : หลักสูตรขีดเส้นใต้เป็นหลักสูตรมีค่าใช้จ่าย			

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานบริหารทั่วไป) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร	1. การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) และธุรการ	หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"	ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม (www.dpromote.com)
		หลักสูตร "หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การทํำบ้นที่กการประชมระหว่างประเทศ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
(ระดับควบ 1-4)	2. การปฏิบัติงานด้านพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้าง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคา	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
		อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	"
		โครงการเสริมสร้างความรู้ เรื่อง "พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
	3. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร "การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การสื่อสารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	4. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	หลักสูตร "มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5)	1. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคา	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
		อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	"
		โครงการเสริมสร้างความรู้ เรื่อง "พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
	2. การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) และธุรการ	หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"	ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม (www.dpromote.com)
3. หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับควบ 5-6)	1. กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารความสัมพันธ์	หลักสูตร "การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การสื่อสารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	2. เทคนิคการจัดทำและการบริหารแผนงานงบประมาณโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.

[illegible]

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานแผนงานและงบประมาณ) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 1-4)	1. การจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามมาตรฐาน อ.อ.ป.	หลักสูตร "แนวทางและมาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน FSC แก่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
	2. การคิดเพื่อประสิทธิภาพของงาน	หลักสูตร "ทักษะการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การคิดเพื่อประสิทธิภาพของงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การคิดเชิงสังเคราะห์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การพัฒนาการคิด"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	3. ความรู้เบื้องต้นด้านแผนงานและงบประมาณ	หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติโครงการและการดำเนินงานตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5)	1. การจัดทำแผนงานงบประมาณและโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติโครงการและการดำเนินงานตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	2. การติดตามผลแผนงานงบประมาณและโครงการ	หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติโครงการและการดำเนินงานตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	3. การคิดและวางแผนเชิงกลยุทธ์	หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
3. หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับควบ 5-6)	1. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	หลักสูตร "องค์กรแห่งการเรียนรู้"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	2. เทคนิคการจัดทำและการบริหารงานแผนงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติโครงการและการดำเนินงานตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	3. ผู้ตรวจประเมินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานและการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน" (FSC - Certification Preparation Training Course)	ม.เกษตรศาสตร์
*หมายเหตุ : หลักสูตรขีดเส้นใต้เป็นหลักสูตรมีค่าใช้จ่าย			

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานทรัพยากรมนุษย์) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 1-4)	1. การใช้หลักสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	เว็บไซต์ อ.อ.ป. หมวด "สมรรถนะหลักของ อ.อ.ป. ตัวชี้วัด คู่มือ แบบประเมิน"	www.fio.co.th
	2. แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร "การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคล"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การพัฒนาขีดความสามารถของส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	3. จรรยาบรรณวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	หลักสูตร "จรรยาบรรณวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	4. เทคนิคการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน	หลักสูตร "การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน Job Description"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การจัดทำคำบรรยายลักษณะงานแบบ Smart JD"	สถาบันเคเอ็นซีเทรนนิ่ง (www.knctrainingcenter.com)
		หลักสูตร "การเขียนคำบรรยายลักษณะงาน Job Description"	สถาบันอบรมสตีปเปลส์ (www.steplustraining.com)
		หลักสูตร "WORKSHOP การเขียน JOB DESCRIPTION บนพื้นฐานของ COMPETENCY & KPI"	สถาบันไพลัสเทรนนิ่ง (www.ipluscenter.com)
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5)	1. การวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนกำลังคน	หลักสูตร "ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ"	สถาบันอบรมเอนทรนนิ่ง (www.enttraining.net)
		หลักสูตร "การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ"	สถาบันฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (www.dharmniti.co.th)
		หลักสูตร "การบริหารกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด"	สถาบันไพลัสเทรนนิ่ง (www.ipluscenter.com)
		หลักสูตร "เจาะลึกและฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์อัตรากำลังคน (Workforce Anlysis Workshop)"	สถาบันไทยโซนเทรนนิ่ง (www.thaitrainingzone.com)
	2. เครื่องมือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	หลักสูตร "HR Scorecard"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การบริหารค่าตอบแทน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การประเมินการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การฝึกอบรม และการพัฒนาข้าราชการ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคล"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การจัดทำตัวชี้วัด"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การเทียบเคียง Benchmarking"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.

ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
		หลักสูตร "การปรับปรุงการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "ความรู้พื้นฐานการบรรจุแต่งตั้ง"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	3. การใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารบุคลากร	เว็บไซต์ อ.อ.ป. หมวด "สมรรถนะหลักของ อ.อ.ป. ตัวชี้วัด คู่มือ แบบประเมิน"	www.fio.co.th
		หลักสูตร "เทคนิคการประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment)"	สถาบันฝึกอบรมไทยเทรนนิ่ง (www.thaitrainingzone.com)
		หลักสูตร "เทคนิคการจัดทำ COMPETENCY และนำมาใช้ ภาคปฏิบัติ"	สถาบันอบรมวิศเทรนนิ่ง (www.uptosuccess.net)
	4. เทคนิคการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน	หลักสูตร "การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "เทคนิคการสรรหาบุคลากรเชิงรุก (Proactive Recruitment in Practice)"	สถาบันฝึกอบรมไทยเทรนนิ่ง (www.thaitrainingzone.com)
		หลักสูตร "เทคนิคการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร"	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (www.hrdesicenter.com)
	5. การค้นหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการจัดทำ Training Roadmap	หลักสูตร "การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร"	สถาบัน ซิกเนเจอร์ โซลูชันส์ (www.signature4u.com)
		หลักสูตร "การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis)"	บ.ท็อปโพรเฟสชันแนลแอนด์ดีเวลอปเม้นท์ (www.TPD.co.th)
		หลักสูตร "การทำ Training Road Map"	สถาบันอบรมเอนทรานนิ่ง (www.enttraining.net)
		หลักสูตร "เทคนิคการจัดวางแผนทางฝึกอบรม (Training Roadmap)"	บริษัท โปรซอฟท์ โซลูชัน (www.prosoftcm.com)
3. หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับควบ 5-6)	1. กลยุทธ์การสร้างความรู้ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	หลักสูตร "การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยง"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การพัฒนานักบริหารภาครัฐ : การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	2. เทคนิคการจัดทำและบริหารงานแผนงานงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การจัดทำแผนปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยง"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.

[illegible]

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานสารสนเทศ) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน (ระดับควบ 1-4) ด้านสารสนเทศ	1. ความรู้พื้นฐานด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศ	หลักสูตร "Network System Administration Technique for IT Professionalsการพัฒนาทักษะผู้บริหารระบบเครือข่าย"	สวทช. (www.nstdaacademy.com)
		หลักสูตร "Basic Network" Network Admin, System Admin, Network Security	สถาบันจีเนียส ดีเวลลอป www.ez-admin.com
		หลักสูตร " Network Administrator Overall basic "	สถาบันจีเนียส ดีเวลลอป www.ez-admin.com
	2. ความรู้ด้านกลไกการทำงานโปรโตคอล TCP/IP	หลักสูตร "TCP/IP Internetworking"	สวทช. (www.nstdaacademy.com)
		หลักสูตร "การออกแบบ Internet of Things Protocol / Dashboard บน Google Cloud Platform ด้วย Node.js"	สถาบันจีเนียส ดีเวลลอป www.ez-admin.com
	3. Fundamental Wirless LAN Security	หลักสูตร "Fundamentals Wireless LAN Security"	สวทช. (www.nstdaacademy.com)
		หลักสูตร "Fundamentals of Network Security"	Cisco Systems (Thailand) (www.cisco.com)
ด้านภูมิสารสนเทศ	1. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้ใช้งานเบื้องต้น (Basic GIS)	หลักสูตร "ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ใช้ (Basic GIS and its application)"	ม.ขอนแก่น (www.kku.ac.th)
		หลักสูตร "ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน GIS for Beginner"	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช (www.stou.ac.th)
	2. การอบรม WebBased GIS	หลักสูตร "ICT-Foss4G Open Source GIS"	สถาบันจีเนียส ดีเวลลอป www.ez-admin.com
		หลักสูตร "web-based GIS"	สถาบันจีเนียส ดีเวลลอป www.ez-admin.com
	3. การพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต	หลักสูตร "การพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (Internet GIS Technology and Web Map Service)"	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ฯ (www.cu.ac.th)
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5) ด้านสารสนเทศ	1. การพัฒนาทักษะผู้ดูแลระบบเครือข่ายและการตรวจสอบข้อมูลในระบบ	หลักสูตร "Network Administrator Overall Basic"	สถาบันจีเนียส ดีเวลลอป www.ez-admin.com
		หลักสูตร “การพัฒนาคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบ Network”	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (www.rmtr.ac.th)
	2. การสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของซอฟต์แวร์ระบบงานและฐานข้อมูล	หลักสูตร "ป้องกันความเสียหายและการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)"	บ.กสท โทรคมนาคม (www.catcyfence.com)
		หลักสูตร "การสำรองและกู้คืนข้อมูล"	บ.ไอทีจีเนียส (www.itgenius.co.th)
	3. การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผนงาน	หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติโครงการและการดำเนินงานตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.

ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
ด้านภูมิสารสนเทศ	1. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติเบื้องต้น	หลักสูตร "นวัตกรรมสีเขียว : ทางเลือกเพื่อให้โลกอยู่รอด "	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (www.deqp.go.th)
		หลักสูตร "การสร้างสรรค์ Infographics เพื่องานสิ่งแวดล้อม"	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (www.deqp.go.th)
	2. การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานตามแผน	หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติโครงการและการดำเนินงานตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
3. หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับควบ 5-6) ด้านสารสนเทศ	1. IT Risk Management (การบริหารความเสี่ยงด้านไอที)	หลักสูตร " IT Risk Management for Auditor: การบริหารความเสี่ยงด้านไอทีสำหรับผู้ตรวจสอบ"	สวทช. (www.nstdaacademy.com)
	2. การบริหารงานด้านดิจิทัลตามกลยุทธ์องค์กร	หลักสูตร "Digital Literacy : รู้เท่าทันและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเป็น"	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (www.tdga.or.th)
		หลักสูตร "รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง"	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (www.tdga.or.th)
		หลักสูตร "การสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (DTP)"	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (www.tdga.or.th)
	3. เทคนิคการจัดทำและการบริหารงานแผนงานงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติโครงการและการดำเนินงานตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
ด้านภูมิสารสนเทศ	1. เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติสำหรับผู้บริหาร	หลักสูตร "นวัตกรรมสีเขียว : ทางเลือกเพื่อให้โลกอยู่รอด "	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (www.deqp.go.th)
		หลักสูตร "การสร้างสรรค์ Infographics เพื่องานสิ่งแวดล้อม"	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (www.deqp.go.th)
		หลักสูตร "ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง"	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (www.deqp.go.th)
	2. เทคนิคการจัดทำและบริหารงานแผนงานงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติโครงการและการดำเนินงานตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
*หมายเหตุ : หลักสูตรขีดเส้นใต้เป็นหลักสูตรมีค่าใช้จ่าย			

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานกิจกรรมสัมพันธ์/การท่องเที่ยว) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร	1. เทคนิคการใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์	หลักสูตร "กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์"	สถาบันการประชาสัมพันธ์ (www.training.prd.go.th)
(ระดับควบ 1-4)	2. มนุษยสัมพันธ์และการบริการที่ดี	หลักสูตร "คามฉลาดทางอารมณ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	3. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร "การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "เทคนิคการนำเสนอ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
2. พนักงาน/นิติกร	1. เทคนิคการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	หลักสูตร "งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์"	สถาบันการประชาสัมพันธ์ (www.training.prd.go.th)
(ระดับควบ 4-5)			
	2. เทคนิคการพูดในที่ชุมชน	หลักสูตร "ภาวะผู้นำ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การพัฒนาบุคลิกภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "เทคนิคการเป็นพิธีกร"	สถาบันการประชาสัมพันธ์ (www.training.prd.go.th)
	3. การใช้ภาษาในการสื่อสาร	หลักสูตร "การเจรจาต่อรอง"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การสื่อสารและบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "เทคนิคการนำเสนอ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	4. ความรู้ด้านภาษา	หลักสูตร "ภาษาอังกฤษระดับผู้เริ่มต้น (Beginner)"	www.ภาษาอังกฤษออนไลน์.com
		หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร"	E-Learning ม.เชียงใหม่ (www.cmu.ac.th)
		การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง	www.TED.com
		การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการเขียน, ถาม - ต่อทางจดหมาย, อีเมล	www.Interpals.net
		การฝึกภาษาอังกฤษโดยเน้นหลักไวยากรณ์, คำศัพท์, ศัพท์แสลง	www.Engvid.com
		การฝึกทักษะภาษาอังกฤษผ่านข่าว ฝึกการเชื่อมโยงบริบท คาดเดาคำศัพท์ และการสรุปความ	www.Bangkokpost.com
		การฝึกไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การเรียงเรียงประโยค	www.Lang-8.com
		การฝึกบทสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน, ภาษาอังกฤษที่มักใช้ผิด	www.Engnow.in.th
		การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง (สำเนียง British)	www.BBC.co.uk
		การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง (สำเนียง America)	www.VOA.com

[illegible]

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานการตลาด) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร	1. มนุษย์สัมพันธ์และการบริการที่ดี	หลักสูตร "การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การพัฒนาบุคลิกภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร " การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
(ระดับควบ 1-4)	2. เทคนิคการวางแผนการตลาด	หลักสูตร "การใช้หลักการตลาดเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์การตลาดเพื่อบรรลุความสำเร็จ"	สถาบันอบรมเอนทรนิง (www.entraining.net)
		หลักสูตร "การวางแผนตลาดและการขาย เจริญ Dynamic Sales & Marketing Strategies"	สถาบันฝึกอบรม stepplus (www.stepplustraining.com)
	3. เทคนิคการตลาด	หลักสูตร "การใช้หลักการตลาดเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การตลาดเชิงกลยุทธ์หัวใจแห่งความสำเร็จ"	สถาบันอบรมเอนทรนิง (www.entraining.net)
		หลักสูตร "ครบเครื่องเรื่องการตลาดและการประยุกต์ใช้"	สถาบันอบรมเอนทรนิง (www.entraining.net)
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5)	1. การสร้างแบรนด์ของสินค้าและองค์กร	หลักสูตร "Digital Branding เรียนรู้การสร้างแบรนด์"	สถาบันฝึกอบรม stepplus (www.stepplustraining.com)
		หลักสูตร "การสร้างแบรนด์และบริหารแบรนด์ (BRANDING & BRAND MANAGEMENT)"	สถาบันไอพลัสเซนเตอร์ (www.ipluscenter.com)
	2. การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรการตลาด	หลักสูตร "การสร้างเครือข่าย (Networking) และ พันธมิตร (Partner)"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การตลาดพันธมิตรทางการค้า"	สัมมนาดีดี (www.seminardd.com)
	3. แนวคิดการออกแบบผลิตภัณฑ์	หลักสูตร "การออกแบบผลิตภัณฑ์"	สัมมนาดีดี (www.seminardd.com)
		หลักสูตร "การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่"	ม.ธรรมศาสตร์ (www.conc.tbs.tu.ac.th)
3. หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับควบ 5-6)	1. การตลาดยุคใหม่	หลักสูตร “Modern Marketing 5.0 มาร์เก็ตติ้ง ยุคใหม่ 5.0 การตลาดแห่งอนาคต"	สถาบัน VICKK TRAINING (www.uptosuccess.net)
		หลักสูตร "การตลาดยุคใหม่เครื่องมือสำคัญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขาย"	สถาบันพีเพิลซินเนอร์จี (www.people-synergy.co.th)
	2. เทคนิคการจัดทำและการบริหารงานแผนงาน งบประมาณโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการเงิน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนปฏิบัติโครงการและการดำเนินงานตามแผน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและสร้างคุณค่าในการบริการ	หลักสูตร "การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การพัฒนาบุคลิกภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.

[illegible]

เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานช่าง/จักรกล) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 1-4)	1. เทคนิคซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล	หลักสูตร "ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
	2. เทคนิคการซ่อมแซมยานพาหนะและเครื่องจักรกล	หลักสูตร "ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
	3. วิธี การใช้เครื่องมือช่าง/เครื่องจักรกล	หลักสูตร "ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5)	1. ระเบียบวิธีปฏิบัติทางด้านพัสดุซื้อ/จัดจ้าง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
		โครงการเสริมสร้างความรู้ เรื่อง "พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
	2. ระเบียบการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
		หลักสูตร "มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้างาน"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
3. หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับควบ 5-6)	1. มนุษย์สัมพันธ์และการบริการที่ดี	หลักสูตร "การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การพัฒนาบุคลิกภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร " การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
		หลักสูตร "การบริการด้วยใจ (Service Mind)"	สถาบันอบรมอิมเพรสชั่น (www.impressionconsult.com)
		หลักสูตร "การสร้างวัฒนธรรมบริการ (Service Culture)"	สถาบันอบรมอิมเพรสชั่น (www.impressionconsult.com)
		หลักสูตร "การสร้างคุณภาพบริการให้ยั่งยืน (Sustainability Services)"	สถาบันอบรมอิมเพรสชั่น (www.impressionconsult.com)
		หลักสูตร "การให้บริการที่เป็นเลิศและเหนือความคาดหวัง (Excellent Service Behavior: ESB)"	สถาบันฝึกอบรม stepplus (www.stepplustraining.com)
	2. การศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ ด้านเทคโนโลยีและเครื่องจักรเพื่อเพิ่มความชำนาญ	หลักสูตร "การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล"	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์ (www.ku.ac.th)
		หลักสูตร "การเพิ่มผลผลิตภาพและลดต้นทุนอย่างยั่งยืนด้วยกิจกรรมการปรับปรุงแบบบูรณาการ27/11/2019	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น (http://www.tpif.or.th)
	3. การควบคุมดูแลความปลอดภัยบริเวณและสถานที่	หลักสูตร "การดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในเครื่องจักรกล"	สถาบันไทย - เยอรมัน (www.tgi.or.th/th)
		หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
		หลักสูตร "มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้างาน"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
*หมายเหตุ : หลักสูตรขีดเส้นใต้เป็นหลักสูตรมีค่าใช้จ่าย			

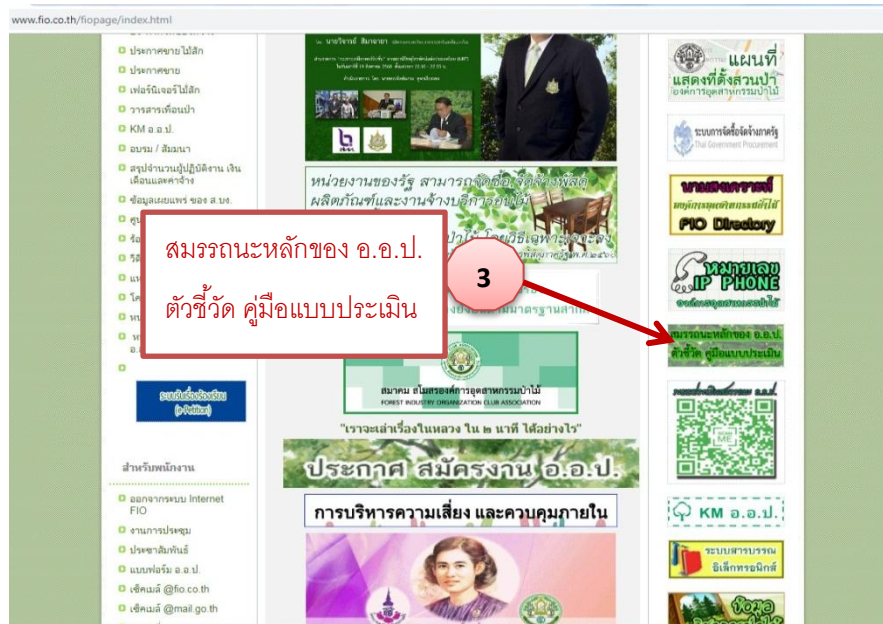
เส้นทางฝึกอบรม(Training Road Map) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
การพัฒนาตามสายงาน(สายงานตรวจสอบภายใน) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามสายงานให้สูงขึ้น			
ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
1. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 1-4)	1. การป้องกันการทุจริตในองค์กร	หลักสูตร "การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต และการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน"	พิจารณาจัดอบรมโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของ อ.อ.ป.
		หลักสูตร "การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ"	มหาวิทยาลัยรามคำแหง www.ru.ac.th
	2. การบริหารความเสี่ยงเรื่องการทุจริต	หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงเรื่องการทุจริต (Fraud Risk Management)"	สภาวิชาชีพบัญชี (www.eservice.tfac.or.th)
		หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk Management)"	สถาบันฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (www.dharmniti.co.th)
		หลักสูตร "Fraud Audit"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theia.or.th)
	3. แนวทางการตรวจสอบภายใน	หลักสูตร "การตรวจสอบภายในแบบครบวงจร"	สถาบันฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (www.dharmniti.co.th)
	- ด้านบัญชี	หลักสูตร "Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theia.or.th)
	- ด้านการปฏิบัติงาน	หลักสูตร "auditor-in-charge Tools and Techniques"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theia.or.th)
	- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตร "การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ"	สภาวิชาชีพบัญชี (www.eservice.tfac.or.th)
	4. ความรู้พื้นฐานงานที่รับผิดชอบ	เว็บไซต์ อ.อ.ป. หมวด "กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับ อ.อ.ป."	www.fio.co.th
	5. บทบาทและหน้าที่งานตรวจสอบภายใน	เว็บไซต์ อ.อ.ป. หมวด "กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับ อ.อ.ป."	www.fio.co.th
2. พนักงาน/นิติกร (ระดับควบ 4-5)	1. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	หลักสูตร "การตรวจสอบภายในแบบครบวงจร"	สถาบันฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (www.dharmniti.co.th)
	- ด้านบัญชี	หลักสูตร "Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theia.or.th)
	- ด้านการปฏิบัติงาน	หลักสูตร "auditor-in-charge Tools and Techniques"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theia.or.th)
	- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตร "การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ"	สภาวิชาชีพบัญชี (www.eservice.tfac.or.th)
	2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน	หลักสูตร "การตรวจสอบภายในแบบครบวงจร"	สถาบันฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (www.dharmniti.co.th)
	- ด้านบัญชี	หลักสูตร "Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theia.or.th)
	- ด้านการปฏิบัติงาน	หลักสูตร "auditor-in-charge Tools and Techniques"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theia.or.th)
	- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตร "การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ"	สภาวิชาชีพบัญชี (www.eservice.tfac.or.th)
	3. กรอบแนวทางระบบควบคุมภายใน	หลักสูตร "การตรวจสอบภายในแบบครบวงจร"	สถาบันฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (www.dharmniti.co.th)
	4. การสอบทานกระบวนการจัดทำ และติดตามดำเนินการตาม	หลักสูตร "การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"	OCSC E-Learning System สำนักงาน ก.พ.
	แผนยุทธศาสตร์	หลักสูตร "การเขียนแผนและประเมินผลโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์กรสู่การปฏิบัติ"	สำนักส่งเสริมฯ ม.เกษตรศาสตร์ (หลักสูตรมีค่าใช้จ่าย)

ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	แหล่งเรียนรู้
3. หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับควว 5-6)	1. การตรวจสอบเนื้อหาสาระและสรุปผลการตรวจสอบ ระดับต้น	หลักสูตร "Audit Report Writing"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theiiat.or.th)
	- ด้านบัญชี	หลักสูตร "Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theiiat.or.th)
	- ด้านการปฏิบัติงาน	หลักสูตร "auditor-in-charge Tools and Techniques"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theiiat.or.th)
	- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตร "การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ"	สภาวิชาชีพบัญชี (www.eservice.tfac.or.th)
	2. วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน	หลักสูตร "Risk Based Audit"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theiiat.or.th)
	3. การวางแผนการตรวจสอบภายใน (ภาคปฏิบัติ)	หลักสูตร "Audit manager Tools and Techniques"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theiiat.or.th)
	4. ความเสี่ยงและการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตร "การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ"	สภาวิชาชีพบัญชี (www.eservice.tfac.or.th)
4. หัวหน้างาน/นิติกร (ระดับควว 6-7)	1. การตรวจสอบภายในระดับกลาง	หลักสูตร "Audit manager Tools and Techniques"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theiiat.or.th)
	- ด้านบัญชี	หลักสูตร "Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theiiat.or.th)
	- ด้านการปฏิบัติงาน	หลักสูตร "auditor-in-charge Tools and Techniques"	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.theiiat.or.th)
	- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตร "การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ"	สภาวิชาชีพบัญชี (www.eservice.tfac.or.th)
*หมายเหตุ : หลักสูตรขีดเส้นใต้เป็นหลักสูตรมีค่าใช้จ่าย			

ขั้นตอนการเข้าสู่เว็บไซต์

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง

จากแหล่งเรียนรู้ www.fio.co.th



การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง
จากแหล่งเรียนรู้ E-Learning System สำนักงาน ก.พ.ร.

<https://www.opdc.go.th>



<https://www.opdc.go.th>



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
 Office of the Public Sector Development Commission : OPDC

เกี่ยวกับ น.พ.ส. กฎหมายและระเบียบ ศูนย์ความรู้ พัฒนาระบบราชการ ข่าวสาร/กิจกรรม ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ หนังสือเวียน สิ่งที่เกี่ยวข้อง

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาผ่านเว็บไซต์

ค้นหาข้อมูล

ตารางกิจกรรม

จ	อ	พ	พฤ	ศ
30	31	1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29		

การประชุม ค.ด.ป. ครั้งที่ 1/2562

23 มกราคม 2562

0930 น. – 12.00 น.

ห้องประชุม ก.พ.ร. ชั้น 5 สำนักงาน

ก.พ.ร.

อำนาจกิจกรรม

e-SAR

e-Learning สำนักงาน ก.พ.ร.

2,441

เทศบาลทั้งหมดใน
ประเทศไทย

32

อันดับเทศบาลที่มีความ
สามารถในการแข่งขันที่สุด
ใน...

27

96

ติดต่อ สำนักงาน ก.พ.ร.

ติดต่อ สำนักงาน ก.พ.ร.

www1.opdcacademy.com/index.php/e-learning

nws

เลือกสมัครหลักสูตรที่ต้องการอบรม

Log in เข้าสู่ระบบ

About Us

ไม่เสีย
ค่าใช้จ่าย

3

ด้วยอุปกรณ์

www.opdcacademy.com

หลักสูตรที่มีประกาศนียบัตร

๙ แผนกบริหาร
บุคลากร

mini MPM

mini MBA

การบริหารจัดการ
แบบมีส่วนร่วม

๙ แผนกของการปฏิรูป
ราชการ

หลักสูตร mini MPM

หลักสูตร mini MBA

หลักสูตร การบริหาร
ราชการแบบมีส่วนร่วม

หลักสูตรพิเศษ (Special Course)

4

เลือกสมัครหลักสูตรที่ต้องการอบรม

ไม่เสีย
ค่าใช้จาย



การพัฒนากระบวนการองค์กรที่มีกระบวนการในการแข่งขัน

ลงทะเบียน



การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ลงทะเบียน



สนับสนุนการนำ Country Strategy เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงทะเบียน



ความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Professionalism

ลงทะเบียน



หลักการกับขององค์กรบริหารการข้ามเมืองที่ 10 หลัก

ลงทะเบียน



การบริหารงานภาครัฐในรูปแบบเครือข่าย Governing by Network (GN)

ลงทะเบียน



การตลาดสำหรับภาครัฐ Marketing in Public Sector (MPS)

ลงทะเบียน



ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

ลงทะเบียน



ชุดวิชาเครื่องมือในการบริหารงานเชิงสัมพันธ์ High Performance Organization (HPO)

ลงทะเบียน



การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)

ลงทะเบียน



การวัดผลแบบสมดุลและตัวชี้วัดที่สำคัญ Balanced Scorecard & Key Performance Indicators (BSC & KPIs)

ลงทะเบียน



การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management (CM)

ลงทะเบียน

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง
จากแหล่งเรียนรู้ **สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**



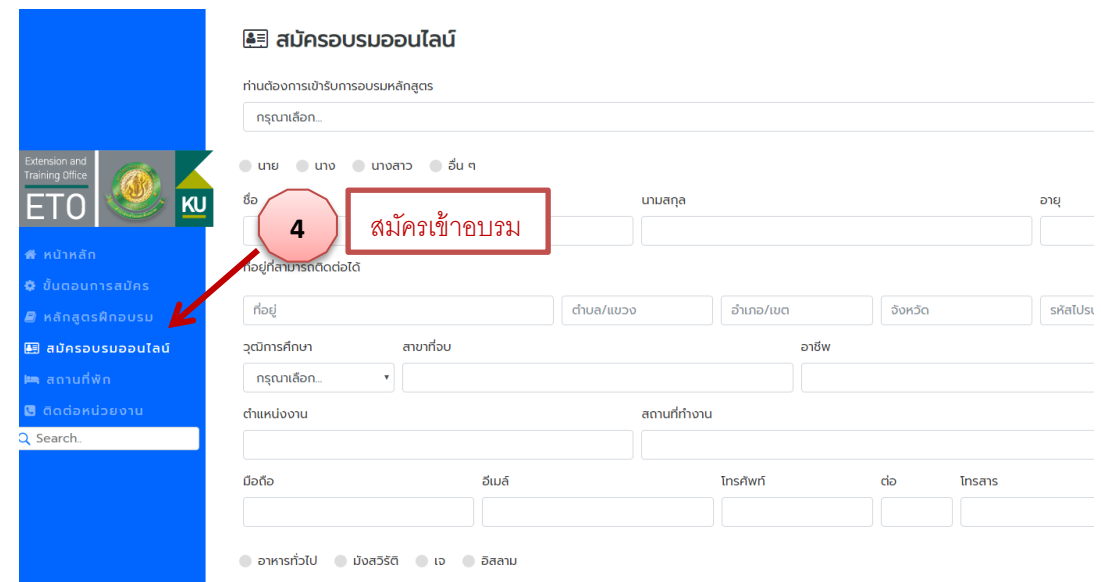
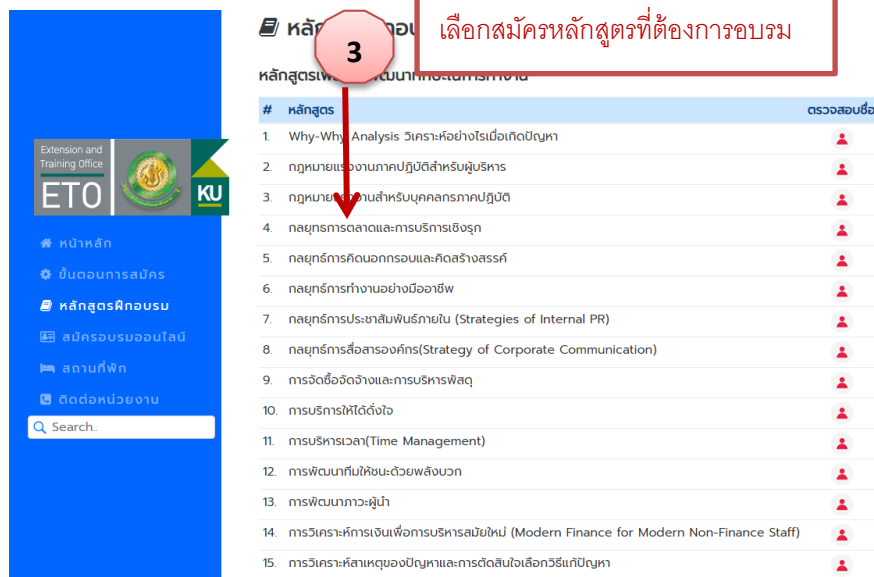
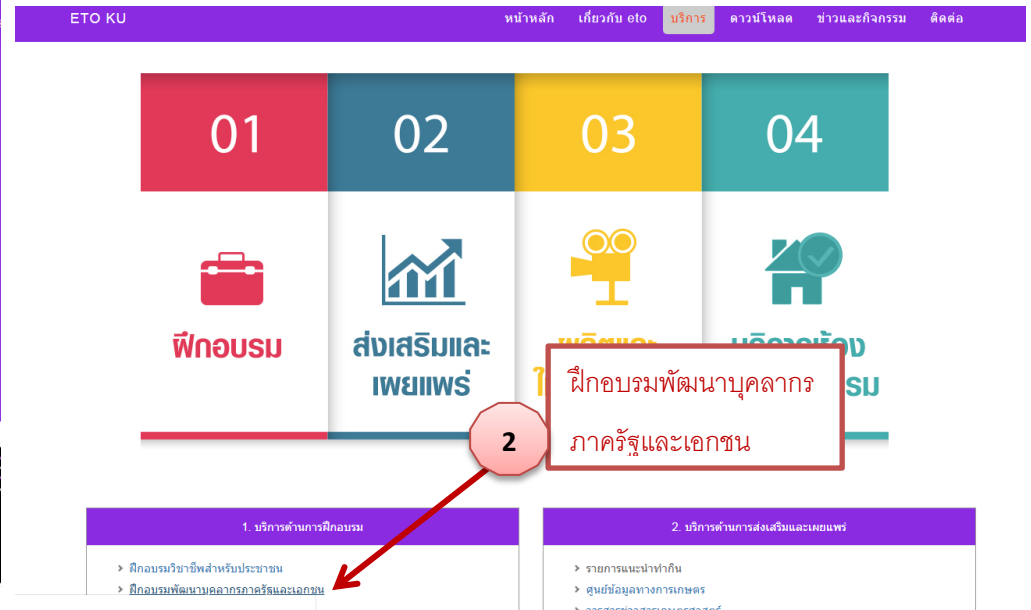
โครงการอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน



โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน



รายการแนะนำทำกิน



การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง

จากแหล่งเรียนรู้ สถาบัน Wisdom Max Center

1 <http://www.wisdommaxcenter.co>

2 Courses

3 เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม

4 สมัครเข้าอบรม

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ สถาบันปฏญญธุรกิจ มหาวิทยาลัยเนชั่น

1 <http://www.bangkokbiznews.com/trainingcourse>

กรุงเทพมหานคร ข่าวพระราชสำนัก | การเมือง | ธุรกิจ | เศรษฐกิจ | การเงิน | ต่างประเทศ | สุขภาพ | จุดประกาย | โฟกัส | PR

หน้าแรก / สถาบันปฏญญธุรกิจ โดยหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ

พุธ 23 มกราคม 2562

สถาบันปฏญญธุรกิจ โดยหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ

TRAINING หลักสูตร Business English for Purchasing
ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับเจ้าหน้าที่ซื้อ

TRAINING หลักสูตร DESIGN THINKING สำหรับ "SME ดีไซน์"
สร้างสรรค์และต่อยอดธุรกิจด้วย "นวัตกรรม" ถ่ายทอดโดย ทีม "ลูกคิด"
STANFORD D. SCHOOL ALUMNI และวิทยากรผู้มีประสบการณ์

TRAINING หลักสูตร การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อบรรลุเป้าหมาย
Business Strategies for Achieving Goals

ข่าวที่มีผู้อ่านสูงสุด

- 1 'บริษัท ไคร่รวบ' ทุ่ม 15 ล้านซื้อหุ้น 'ไปรษณีย์'
- 2 โปธเกิลฯ 'พ.ร.ฎ.เลือกตั้ง ส.ส.'
- 3 ข่าวสหรัฐสืบการค้ำเงินดอลลาร์ในสิงคโปร์ 300 จุด
- 4 มหาดไทยออกอีตีด-ยกเลิกค้ายาเสพติดใน 'ตลาด'

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับพนักงานและผู้บริหารระดับต้นขึ้นไปที่ไม่มีความรู้ทางด้านบัญชี-การเงิน

- ปรับ Mind Set เพื่อให้เห็นประสิทธิภาพการทำงาน
- เรียนรู้พื้นฐาน ในงบดุล งบกำไรขาดทุน งบการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินสด
- วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายคงที่ ค่าใช้จ่ายผันแปร

Work shop & Coaching

- การอ่านและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน และการนำไปใช้งาน
- เข้าใจกิจกรรมจากการดำเนินงาน กิจกรรมจากแหล่งเงินทุน กิจกรรมจากการลงทุน การเคลื่อนไหวของกระแสเงินสดในรอบปีบัญชี
- จุดคุ้มทุน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการขาย
- พฤติกรรมค่าใช้จ่ายคงที่ พฤติกรรมค่าใช้จ่ายผันแปร ของรายการต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- อัตราส่วนทางการเงิน 4 กลุ่ม เพื่อให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการเพิ่มรายได้และลดภาระค่าใช้จ่าย

27 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 09:00-16:00 น.
ณ โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ 5 (BTS ช่องนนทรี)

อัตราค่าและ 6,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
สมัคร 3 ท่านขึ้นไปต่อองค์กร ลด 10%
โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903

ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ bangkokbiznews.com/training/02_25-account/Outline.pdf

3 **กดดูรายละเอียดหลักสูตร**

กรุงเทพธุรกิจ ข่าวพระราชสำนัก | การเมือง | ธุรกิจ | เศรษฐกิจ | การเงิน | ต่างประเทศ | สุขภาพ | จุดประกาย | โฟกัส | PR

TRAINING Update กฎหมายแรงงานใหม่ ปี 2560 -2562 (ภาคปฏิบัติ)
• ในภาคปฏิบัติ แต่ละกรณีจะจำลองสถานการณ์ 7 + 7 (เงินค่าจ้างที่ค้างชำระ
ค้างจ่าย, ค่าชดเชย, ค่าชดเชย, ค่าชดเชย, ค่าชดเชย, ค่าชดเชย, ค่าชดเชย)

TRAINING เทคนิคเบื้องต้นด้านบัญชี-การเงิน สำหรับผู้ไม่มีพื้นฐาน
หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับพนักงานและผู้บริหารระดับต้นขึ้นไปที่ไม่มีความรู้ทางด้านบัญชี-การเงิน

TRAINING หลักสูตร การบริการความเสี่ยง
เข้าใจถึงแนวคิดและหลักการ ประเมินความเสี่ยง ความเสี่ยงในองค์กร
ครอบคลุม เพื่อปกป้องทรัพย์สินและธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงในองค์กร
การบริหารจัดการความเสี่ยง และแผนกลยุทธ์การบริการความเสี่ยงในภาคปฏิบัติ
การที่เป็นรูปธรรม

TRAINING หลักสูตร บริหารและประเมินผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ
บริหารและประเมินผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Performance Management System)

2 **เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม**

Work shop & Coaching

- การอ่านและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน และการนำไปใช้งาน
- เข้าใจกิจกรรมจากการดำเนินงาน กิจกรรมจากแหล่งเงินทุน กิจกรรมจากการลงทุน และมองความสัมพันธ์ ไปสู่การเคลื่อนไหวของกระแสเงินสดในรอบปีบัญชี
- จุดคุ้มทุน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการขาย
- พฤติกรรมค่าใช้จ่ายคงที่ พฤติกรรมค่าใช้จ่ายผันแปร ของรายการต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- อัตราส่วนทางการเงิน 4 กลุ่ม เพื่อให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการเพิ่มรายได้และลดภาระค่าใช้จ่าย

27 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 09:00-16:00 น.
ณ โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ 5 (BTS ช่องนนทรี)

อัตราค่าและ 6,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
สมัคร 3 ท่านขึ้นไปต่อองค์กร ลด 10%
โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903

ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ bangkokbiznews.com/training/02_25-account/Outline.pdf

ลงทะเบียนออนไลน์ www.bangkokbiznews.com/training
ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)

แชร์ข่าว



I-NEWSPAPER

4 **สมัครเข้าอบรม**

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง
จากแหล่งเรียนรู้ สถาบันอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

www.stou.ac.th/Training/Home.html

1 <http://www.stou.ac.th/Training>

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Sukhothai Thammathirat Open University
มสธ. STOU
"บัณฑิตสู่ความสำนึก และโอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน"

ฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมทั่วไป

หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล

หลักสูตรด้านการพิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

หลักสูตรฝึกอบรม

คลิก

2 เลือกหมวดของหลักสูตรที่ต้องการอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมทั่วไป (Public Training)

หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)

ฝึกอบรมระยะสั้น/ระยะยาว (In-house Training)

สำรองที่นั่ง/ชำระเงิน (ทางอินเตอร์เน็ต)

ดาวน์โหลดเอกสาร (ในนาม Word, PDF & บันทึกเสียง/วิดีโอ)

ชำระเงิน (สำหรับการสมัครเรียน)

หลักสูตรฝึกอบรม

คลิก

3 ดูเอกสารประกอบการอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมทั่วไป (Public Training)

หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)

ฝึกอบรมระยะสั้น/ระยะยาว (In-house Training)

สำรองที่นั่ง/ชำระเงิน (ทางอินเตอร์เน็ต)

ดาวน์โหลดเอกสาร (ในนาม Word, PDF & บันทึกเสียง/วิดีโอ)

ชำระเงิน (สำหรับการสมัครเรียน)

แบบฟอร์มสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาคณะต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องแบบฟอร์ม

ชื่อ * นามสกุล *

ชื่อหลักสูตร * วันที่อบรม *

สถานที่ติดต่อได้

4 สมัครเข้าอบรม

โทรศัพท์ทำงาน

โทรศัพท์ที่บ้าน/มือถือ *

โทรสาร

e-mail Address (ถ้ามี)

ส่งแบบฟอร์ม ยกเลิก

จากแหล่งเรียนรู้ สมาคมจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย PMAT

lot secure | www.pmat.or.th/home/ **1** <http://www.pmat.or.th>

 สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
Personnel Management Association of Thailand

Search 

[หน้าหลัก](#) | [สมาชิก](#) | [สินค้าและบริการ](#) | [ชุมชนปฎิบัติ](#) | [ชมรม](#) | [ความรู้ทรัพยากรบุคคล](#) | [ข่าวสารและกิจกรรม](#) | [พันธมิตร](#) | [เกี่ยวกับสมาคม](#)  

หน้าหลัก
สมาชิก
สินค้าและบริการ
ชุมชนนักปฏิบัติ
ชมรม
ความรู้ทรัพยากรบุคคล
ข่าวสารและกิจกรรม
พันธมิตร
เกี่ยวกับสมาคม

ล็อกอินเข้าระบบ

Username

Password

☐ จ่าชื่อไว้ในระบบ

ล็อกอิน

2

เลือกเมนูสินค้าและบริการ

Public Training 2019

สัมมนาและฝึกอบรม

สัมมนาภายในองค์กร

บริการให้คำปรึกษา

สารวจอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

รางวัลนักบริหารบุคคลดีเด่น

รางวัลนวัตกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

วารสารทางวิชาการและการวิจัยเกี่ยวกับงานวิจัยการบริหารทรัพยากรบุคคล

วารสารและสื่อสิ่งพิมพ์

การจัดการงานบุคคล (PM)
การจัดการงานบุคคลขั้นสูง (APM)

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่
1	การจัดการงานบุคคลขั้นสูง APM 40	16-18,24-25 ส.ค. และ 7-8,14-15,27-29 ก.ย. 2561

Register
ลงทะเบียน

หลักสูตรอบรมมืออาชีพ
Professional Trainer

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่
1	Module 1 - การวางแผนฝึกอบรมและการวัดผลตามเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร	25 มกราคม 2562

Register
ลงทะเบียน

เลือกหลักสูตรที่ต้องการ

3

ส่วนที่ 3

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่
1	Module I - การวางแผนกิจกรรมและการวัดระบอความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร	25 มกราคม 2562
2	Module II - การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การคิดและเขียนหลักสูตร	7 กุมภาพันธ์ 2562
3	Module III - การบริหารจัดการและการดำเนินงานการจัดการฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์	5 มีนาคม 2562
4	Module IV - การประเมินผลและติดตามผลหลังการฝึกอบรมครบวงจร จนถึงการผลิตมอบแทนจากการลงทุนฝึกอบรม (ROI)	3-4 เมษายน 2562

นักสรรหาว่าจ้างมืออาชีพ
Professional Recruiter

Register

ลงทะเบียน

ส่วนที่ 4

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่
1	Module I - กลยุทธ์การสรรหาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ	31 มกราคม 2562
2	Module II - เทคนิคการสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	18 กุมภาพันธ์ 2562
3	Module III - การสร้างแบบทดสอบเพื่อการจ้างงาน	7 มีนาคม 2562
4	Module IV - การจ้างงาน การบรรจุ แต่งตั้งและการประเมินผลพนักงาน	2 เมษายน 2562

นักบริหารค่าจ้างคำตอบแบบมืออาชีพ
Compensation Management Professional

Register

ลงทะเบียน

ส่วนที่ 5

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่
1	Module I - เทคนิคการวัดระดับค่าจ้างและการจัดทำใบพรหมทานำร่องงาน	24 มกราคม 2562
2	Module II - การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน ภาคปฏิบัติ	13-14 กุมภาพันธ์ 2562
3	Module III - เทคนิคการบริหารการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่มีประสิทธิภาพ	20 มีนาคม 2562

นักวางแผนสัมพันธ์มืออาชีพ
เจาะลึกการเจรจาข้อเรียกร้อง (Workshop)

Register

ลงทะเบียน

กรมการวางแผนงบประมาณของประเทศ
- เชื้อสิ่ง : จำ : สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
รายละเอียดหลักสูตรสามารถดูได้ที่ www.pmat.or.th
หมายเหตุ:

1. สมาคมฯ มีใ้คอยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากรที่ ท.ป.4/2528
2. วัน เวลา และสถานที่ ที่จะไปร่วมงานจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. ต้องกรอกใบการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสัมมนาจำนวน 30 % ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากไม่เข้าร่วมในวันสัมมนา สมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าสัมมนาเต็มจำนวน

*จำเป็น

บริษัท / องค์การของท่าน *

คำตอบของคุณ

สถานที่การเป็นสมาชิกสมาคมฯ *

☐ สมาชิก

☐ ผู้สนใจ

สมัครเข้าอบรม

ถัดไป

หน้า 1 จาก 8

ท่านส่งรหัสผ่านใน Google พลั่ม

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง
จากแหล่งเรียนรู้ สถาบันธรรมนิติ DHARMNITI

[illegible]



ธรรมนิติ
DHARMNITI
Dharmniti

บริษัท พิกอบรมเสสับบการรมนิติ จำกัด
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105533001556
178 ซาการูมมณีนี ธิ่น 4 ซอตพินทิว (ปอธอนี.20) กณปอธอนี
ฮอวอนาอู ออธอนีอู กุซุทพพนามนท 10800

[หน้าแรก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[บริการ](#)

2

เลือกเมนูบริการ

บริการ

ดู 26 มีนาคม 2553 11:28 am



บริการด้านพิกอบรมสับบนา

- ✎ การจัดการมิกอบรมสับบนา
- ✎ การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- ✎ การจัดอบรมสัมมนาภายในองค์กร
- ✎ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ✎ การจัดอบรมให้ความรู้ในทางวิชาชีพ



บริการด้านสื่อ-สิ่งพิมพ์

- ✎ วารสารเอกสารภาษีอากร
- ✎ วารสาร Business Law & Human Resource
- ✎ วารสาร CPD & Account
- ✎ งานหนังสือวิชาการออนไลน์
- ✎ หนังสือพิมพ์ข่าวสู่เพื่อน

บริการ

- ☐ บริการด้านพิกอบรมสับบนา
- ☐ บริการด้านสื่อสิ่งพิมพ์
- ☐ บริการด้าน IT
- ☐ บริการด้านอื่นๆ





ตารางส่งแบบ: จำหน่าย		ภ.กาน 2562	ดาวน์โหลด ตารางยื่นเงิน	ค้นหาเอกสาร						
หลักฐานการหักภาษี		กฎหมายภาษีอากร	บันทึก-การเกิน	ทรัพยากรบุคคล-พนักงาน		บริการจัดการการเงิน				
#	วันที่	ข้อมูลผู้ซื้อ		CPD		CPA		อัตราหักภาษี		Bookings
		บริษัท	เลขประจำตัวประชาชน	หน้า	หลัง	หน้า	หลัง	ค่าลดหย่อน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
3	15 ม.ค. 2562 09.00-16.30 น.	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	21/1131	-	6	-	6	3,900 VAT 273 4,173	4,600 VAT 322 4,922	
	15 ม.ค. 2562 09.00-16.30 น.	การจัดทำงบการเงินโดยวิธี Basic Deferred Tax	21/2239	6	-	6	-	4,000 VAT 280 4,280	4,700 VAT 329 5,029	
	15 ม.ค. 2562 09.00-16.30 น.	สัญญาเช่า แบบมีข้อตกลงกันที่บัญชีและเตรียมพร้อม TFRS 16 - Leases ที่เชื่อมโยงกับบัญชี	21/2275	6	-	6	-	4,500 VAT 315 4,815	5,200 VAT 364 5,564	
4	17 ม.ค. 2562 09.00-16.30 น.	หลักฐานการหักภาษี การประชุมคณะกรรมการ	21/3508	-	6	-	6	3,800 VAT 266 4,066	4,500 VAT 315 4,815	
5	17 ม.ค. 2562 09.00-16.00 น.	ใบเสร็จรับเงิน การส่งงาน การควบคุมงาน การมอบหมายงานสำหรับหัวหน้างาน	21/7206	-	-	-	-	3,800 VAT 266 4,066	4,500 VAT 315 4,815	

Top Case Study ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก & ธุรกิจให้บริการเช่าอากาศยาน VAT 0%, 7%, แลกรับใบเสีย VAT

รหัสหนังสือ : 21/8402

กำหนดฉบับแบบ

วันที่ : 24 มกราคม 2562

เวลา : 09:00-16:30 น.

อัตราค่าฉบับแบบ

สมาชิกวารสารธรรมนิติ : **4,280 บาท** (รวม VAT)

มูลค่าใบ : **5,029 บาท** (รวม VAT)

รายละเอียดหลักสูตร

📄 รับฟรี

📞 โทรฟรี

บินจริง CPD			บินจริง CPA		
บิน	เงิน	บิน	ตอนบิน	กฎหมาย	เงิน
0	6	0	0	0	6

วิทยากร

อาจารย์อู๋พร แสนไชย

สถานที่

4

โรงแรมดุสิต Princess Srinakharin
53 Srinakharin Rd., Pravat Bangkok,



เข้าดูเนื้อหาหลักสูตร
และติดต่อเพื่อสำรองที่นั่ง

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ สถาบัน CONC มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1 <https://conc.tbs.tu.ac.th>

CONC THAMMASAT BUSINESS SCHOOL

HOME ABOUT TRAINING SERVICE CONSULTING SERVICE LEARNING NEWS & EVENTS GALLERY

โครงการอบรม
หลักสูตรการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง
Advance HR : Survival Beyond Tomorrow

OPEN ENROLLMENT PROGRAMS (Core courses)
Core courses : หลักสูตร ฝึกอบรม สัมมนา สำหรับบุคคลทั่วไป (หลักสูตรอบรมระยะยาว)

OPEN ENROLLMENT PROGRAMS (Short courses)
Short courses : หลักสูตร ฝึกอบรม สัมมนา สำหรับบุคคลทั่วไป (หลักสูตรอบรมระยะสั้น)

CUSTOMIZED TRAINING PROGRAMS (In-House Training)
In-House Training : หลักสูตร ฝึกอบรม สัมมนา ภายในองค์กร ทั้งภาค รัฐ และเอกชน

2 **เลือกเมนู Training Service**

THAMMASAT CONSULTING NETWORKING AND COACHING CENTER

CONC THAMMASAT BUSINESS SCHOOL

HOME ABOUT TRAINING SERVICE CONSULTING SERVICE LEARNING NEWS & EVENTS GALLERY

Open ENROLLMENT Program

Home > Program

Home : Open Enrollment Program > Strategy Development

หลักสูตร STRATEGIES AND INNOVATION CREATION

ค่าธรรมเนียมการอบรม :
• วันที่ 4 จำนวนเงิน 180,000 บาท (ภาคบรรยายและศึกษาดูงานต่างประเทศ)
• วันที่ 4 จำนวนเงิน 75,000 บาท (เฉพาะภาคบรรยาย)

อบรมวันที่: 04/05/2019 - 31/08/2019
[ปิดรับสมัคร!!!]

จำนวนรับสมัคร : 45 คน

กลยุทธ์และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้องค์กรเติบโตและประสบความสำเร็จได้ ตามวิสัยทัศน์ การกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ โดยองค์กรทั้งหลายจำเป็นต้องมีกลยุทธ์ที่ชัดเจน ทั้งกลยุทธ์ระดับองค์กรและกลยุทธ์การแข่งขัน ตลอดจนกลยุทธ์ใหม่ๆ ที่เป็นนวัตกรรมเพื่อสร้างความแตกต่างที่จับต้องได้ให้แก่ลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ คณะภาควิชาศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้ออกแบบหลักสูตรนี้ขึ้นและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดเรื่องกลยุทธ์และการสร้างนวัตกรรมให้แก่ผู้สนใจในครั้ง

3 **เลือกหลักสูตร ที่ต้องการ**

Home : Open Enrollment Program > Finance & Accounting

หลักสูตร นักการเงินสำหรับผู้บริหารสหกรณ์

ค่าธรรมเนียมการอบรม :
• จำนวนเงิน 19,500 บาท

อบรมวันที่: 08/03/2019 - 23/03/2019
[รับชำระค่าธรรมเนียม]

จำนวนรับสมัคร : 45 คน

REGISTER & PAYMENT

สมัครรับสมัคร : ชำระก่อน 01/03/2019

สหกรณ์ออมทรัพย์เป็นสถาบันการเงินที่ช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกโดยการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ และให้เงินกู้ยืมมีความเป็น แต่จากการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์หลายแห่ง สมาชิกมีความเชื่อมั่นต่อสหกรณ์ จึงนำเงินมาฝากสหกรณ์ ทำให้สหกรณ์ต้องบริหารจัดการเงินฝากเพื่อให้เกิดผลตอบแทนสมาชิก ทั้งการนำเงินไปให้สมาชิกกู้ยืมในสหกรณ์ขึ้นกู้ยืม และนำเงินลงทุนในตราสารต่างๆ ซึ่งการให้กู้ยืมแก่สมาชิกต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ แต่ปรากฏว่าสหกรณ์มีการให้เงินกู้แก่สมาชิกจำนวนมากและขยายวงการค้าขายหนี้ยาว และนำเงินจากแหล่งเงินระยะสั้นมาใช้ในการให้เงินกู้ระยะยาว ซึ่งอาจเกิดปัญหาการขาดสภาพคล่องในอนาคต และอาจก่อให้เกิดลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) เพิ่มขึ้น นอกจากนี้จากการสำรวจหนี้ครัวเรือนของประเทศไทยพบว่าสถานการณ์ปัญหาหนี้ครัวเรือนของประเทศไทยปัจจุบันมีจำนวนสูง เป็นเงินให้กู้ของสถาบันการเงินในสัดส่วนประมาณ 40% ของทั้งระบบ เงินกู้สถาบันการเงินเฉพาะกิจ (SFI) ประมาณ 30% ที่เหลือเป็นสหกรณ์และอื่นๆ โดยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา สหกรณ์มีการให้สินเชื่อที่เติบโตเร็ว ปัจจุบันมีสัดส่วนร้อยละ 15 ของหนี้ภาคครัวเรือน

ในฐานะของสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย คณะภาควิชาศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เห็นว่าการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และการบริหารสหกรณ์ ให้มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ การบริหารสภาพคล่องและการลงทุน และการใช้เครื่องมือในการบริหารสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพทั้งกับสวัสดิการในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ตามแนวทางการกำกับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ และการบริหารความเสี่ยงตาม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์

4 **สมัครเข้าอบรม**

หลักสูตร การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Managing People for Organizational Success) >

สำหรับท่านที่เคยลงทะเบียนแล้วกรุณา Login:

E-mail : *

Password : *

Remember Me | [Forgot your Password ?](#)

SUBMIT

กรณีที่ไม่เคยลงทะเบียน

ขั้นตอนการชำระเงินมีดังนี้

1. ลงทะเบียนออนไลน์
2. เลือกช่องทางการชำระเงินออนไลน์
3. ชำระเงินทางอินเทอร์เน็ต
4. ชำระเงินที่ธนาคาร
5. ***อัพโหลดใบ Pay in***

สมัครเข้าอบรม

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง
จากแหล่งเรียนรู้ สถาบัน Easyroad Training

www.easyroadtraining.com

1

<http://www.easyroadtraining.com>



www.easyroadtraining.com



easyroad training

EasyRoad Training เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรของท่าน
 มีผลต่อจุดขายของสินค้าและบริการในที่สุดจนเป็นที่ 1 ของประเทศ
 สามารถโทร. 089-107-0304

อีเมล: Soontarape@easyroadtraining.com

บทบาทและงานของเออีที คือ ...
 ชื่อที่ติด ... บริษัท ...
 หลักสูตรที่สอนการ ...
 วิทยากร ...
 จบที่ใด ...
 ศึกษามาจากไหน ...
 ศึกษามาจากไหน ...
 หรืองานนอกการที่สนใจทำนอกการแจ้งเพิ่มเติม

หน้าแรก

ลูกค้าของเรา

ภาพการสอน Inhouse Training

ผลงานฝึกอบรม

งานอบรมด้านอื่น

หลักสูตร Inhouse ปี 2557

หลักสูตรที่รับจัดอบรมในปี 2557

หลักสูตรที่รับจัดอบรม ปีต่ออีก

Home

หลักสูตร บริการของฝ่ายและ HR
 หลักสูตร การวัดผล, ฝึกอบรม
 การผลิต, ฝึกอบรมของโรงงาน
 การผลิต, การจัดการคุณภาพ
 หลักสูตร การขาย, การสื่อสาร
 หลักสูตร การขาย
 หลักสูตร การขาย
 หลักสูตร การขาย

ปิดโฆษณาโดย Google

รายงานโฆษณาที่นี่

ทำไมจึงแสดงโฆษณาที่นี่ ①

2 | อบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า 1-28

ก.พ.62-139008/จน/30หน้า

ดูงานเมื่อที่ www.pssafety.co.th

pssafety.co.th

3 | เฝ้ามานานถึงกฎหมาย 1 ตลาด

มีผลต่อจุดขายของสินค้า บริการในที่สุดจนเป็นที่ 1 ของประเทศ

Well Street English

โทรหาเรา Easyroad

Soontarape Soontarape



easyroad training

EasyRoad Training เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรของท่าน
 มีผลต่อจุดขายของสินค้าและบริการในที่สุดจนเป็นที่ 1 ของประเทศ
 สามารถโทร. 089-107-0304

อีเมล: Soontarape@easyroadtraining.com

หน้าแรก
หลักสูตรอาชีว
ภาพการอบรม Inhouse Training
ผลงานกิจกรรม
งานชิ้นเยี่ยม

หลักสูตร Inhouse ปี 2557

หลักสูตรที่รับจัดอบรมในปี 2557

หลักสูตรที่รับจัดอบรม ปีล่าสุดคลิก

Home

หลักสูตร บริหารองค์การและ HR

หลักสูตร การมีปฏิสัมพันธ์กับงาน

หลักสูตร พัฒนาตนเอง, ภาวะผู้นำ

การผลิ,การจัดการคุณภาพ

หลักสูตร การบริการ,การสื่อสาร

หลักสูตร ธัญ

หลักสูตร การขาย

ทักษะภาษาอังกฤษ



ปิดโฆษณาโดย Google

รายงานโฆษณาที่นี่

อย่าไปเสี่ยง

เลือกหมวดหมู่ของ

หลักสูตรที่ต้องการ

Wall Street English

วิทยากร Easyroad

ข้อมูลวิทยากร

นางนันทน์ สมิตจรรยา ฝ่ายอภิบาล

นางนันทน์สมิตจรรยาผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อโรงเรียนที่ฝึก

รายชื่อโรงเรียนที่ฝึกโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

รวม โรงเรียนในต่างประเทศและต่างประเทศ

งานชิ้นเยี่ยมผลงานยอดเยี่ยมบริษัท



EasyRoad Training รับจัดอบรมพนักงานภายในองค์กรของ

ติดต่อจัดอบรม-ขอใบเสนอราคาได้ที่ คุณสุนทรี วัชรวิชญ์

สายด่วนโทร. 089-107-0304 อีเมล: Soontaree@easyroadtraining.com

รวมการเจรจาและเลือก ดังนี้

มีอยู่กี่คน ...เบอร์โทร... บริษัท ...

หลักสูตรที่ต้องการ ...

วิทยากร ...

วันที่จัด ...

จำนวนผู้เข้าอบรม ...

จังหวัดที่จัดอบรม ...

หรือความต้องการพิเศษอื่นๆที่ต้องการแจ้งเพิ่มเติม

รับจัดอบรม inhouse เท่านั้น รับจัดอบรมทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด

<<<< ดูรายชื่อหลักสูตรที่รับจัดอบรม Inhouse Training >>>>

หน้าแรก

ดูคำวิจารณ์

ภาพการสอน Inhouse Training

ผลงานฝึกอบรม

ร่วมงาน معنا

หลักสูตร Inhouse ปี 2557

หลักสูตรที่รับผิดชอบในปี 2557

หลักสูตรที่รับผิดชอบ ปี ไรต์สีก

Home

หลักสูตร บทบาทขององค์กรและ HR

หลักสูตร ความสัมพันธ์กับหน่วยงาน

หลักสูตร พัฒนาการงาน,แผนงาน

การคิด,การจัดการแผนงาน

หลักสูตร การบังคับบัญชา,การสื่อสาร

หลักสูตร หน้าที่

หลักสูตร การขาย

ทักษะภาษาอังกฤษ

วิทยากร Easyroad

รับสมัครวิทยากร

นางงานใหม่ สมใจงาน ฝ่ายพัสดุ

นางงานนายงานชัยบริษัท

รายชื่อโรงเรียนที่ฝึก

รวมรายชื่อที่ฝึกโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร จังหวัดในเขตภาคกลาง รวมชื่อโรงเรียนจากเมืองนอก

easyroad training

ติดต่อขอทราบ-ขอใบเสนอราคาได้ที่ E-Shop
Email: Sootatara@easyroadtraining.com
สายด่วนโทร. 089-107-0304
ขอบคุณค่ะ

Title Filter

Display #

All ▼

#	Article Title	Author
1	หลักสูตร 4 G for Supervisor สำหรับงานวิชาการทางงบประมาณ 4.3	ฉ.ลาภิตย์
1	หลักสูตร แรเงาเส้นกับเส้นโค้งสำหรับสร้างภาพประกอบ	ฉ.สิริลักษณ์
3	หลักสูตร The Success Leaders & Team Building สอดคล้องกับงาน และการทำงานร่วมกัน	ฉ.ธนเดช
3	หลักสูตร การพัฒนาทักษะสำหรับงานงบประมาณ เพื่อความเข้าใจและลดข้อผิดพลาด	ฉ.ธนเดช
5	หลักสูตร การสื่อสารและนำเสนอแบบ ให้เกิดความเข้าใจ	ฉ.สิริลักษณ์
6	หลักสูตร ทักษะการทำงานกับแผนงานสำหรับงานงบประมาณ	ท.พัชร
7	หลักสูตร ทักษะการขายสู่ใจ การเป็นหัวหน้างาน	ฉ.ธนเดช
8	หลักสูตร สอดคล้องกับงาน	ฉ.สิริลักษณ์
9	หลักสูตร แรเงาเส้นกับเส้นโค้งสำหรับสร้างภาพ ประกอบ	ฉ.สิริลักษณ์

3

เลือกหลักสูตร ที่ต้องการ

วิทยากร EasyRoad

จับมือร่วมวิทยากร

นางสาวโพน อดิสรจนา ผ่านประทีป

นางสาวฉานรายชื่อนักเรียน

รายชื่อโรงเรียนที่ฝึก

กรมราชทัณฑ์ 4 โรงเรียนในกรุงเทพฯ
กรม ราชทัณฑ์เขตในต่างภาคต่าง
วัดตอนใต้และงานเลี้ยงนักเรียน

สปาร์ต...!

108 คลิปวิดีโอจากบุคคล
บนหน้างานจากวิทยากร
ผู้ฝึกจับมือ ปี 2552
Link รวมบทสัมภาษณ์
ผลสัมฤทธิ์การทำงาน
แสดงตามใบฝึกงาน
ข่าวการปิดสอนนักเรียน
การฝึกอบรม
สุขภาพของทีมงาน
108ชั่วโมง
ออกทีวีสไลด์ชื่อ
Clip Video
แบบฟอร์มต่างๆ
EasyRoad มี

หลักสูตร 7ทักษะความเข้าใจ การเป็นเพื่อนร่วมงาน (เวลา 09.00-16.00 น)
วิทยากร ดร.ธน สิริกิจ

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม : ะดับต้นๆ หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ ทั่วทั้งองค์กรเตรียมตัวที่จะเป็นระดับหัวหน้างาน
การประเมินผล : แบบทดสอบ ก่อน – หลัง อบรม และทำทำ Workshop
ลักษณะการอบรม : บรรยายพร้อมการทักทายชมและถาม เพื่อให้อุปกรณ์สนุกกับการเรียนรู้

หัวข้อการอบรม

- ผู้เข้าฝึก
- บทบาท ความรับผิดชอบ “ผู้ฝึก” และ “ผู้ตาม” มีทิศทางอย่างไร
- ประเมินผลทักษะก่อนการอบรมของผู้ฝึก
- กฎระเบียบในการเป็นผู้นำที่ดี
- เทคนิคการเป็นผู้นำ
- การส่งงาน และมอบหมายงานที่ดี
- หลักการและขั้นตอนการสอนงาน (guide) (Overview the Coaching Process)
- การดำเนินการสอนและแบ่งปันงาน (step by step)
- เทคนิคการถามคำถาม (Supervisor Techniques)
- บทบาทในการจัดการ (Management Function)



เข้าดูเนื้อหาหลักสูตร
และติดต่อเพื่อสำรวจที่นั่ง

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง

จากแหล่งเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจ

1 <http://www.trainer.in.th>

2 เลือกหมวดหมู่ของหลักสูตรที่ต้องการ

3 เลือกหลักสูตร ที่ต้องการ

4 เข้าดูเนื้อหาหลักสูตร และติดต่อเพื่อสำรวจที่นั้ง

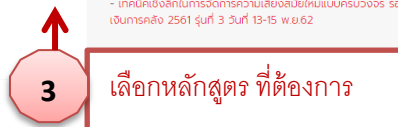
การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง

จากแหล่งเรียนรู้ Siripattana Training Center สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



12. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ - การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่น 5 วันที่ 29-30 เม.ย.62 - การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่น 6 วันที่ 30-31 ต.ค.62	Corporate Finance for Managers Professionals and Businessmen (English program) - Corporate Finance for Managers Professionals and Businessmen (English program) รุ่น 1 วันที่ 27-28 ก.พ.62
การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่การเงิน - การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่การเงิน รุ่น 33 วันที่ 18-19 มี.ค.62 - การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่การเงิน รุ่น 34 วันที่ 3-4 มิ.ย.62 - การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่การเงิน รุ่น 35 วันที่ 2-3 ก.ย.62 - การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่การเงิน รุ่น 36 วันที่ 12-13 ธ.ค.62	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รองรับ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง 2561 - เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รองรับ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง 2561 รุ่นที่ 1 วันที่ 20-22 ก.พ.62 - เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รองรับ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง 2561 รุ่นที่ 2 วันที่ 17-19 มิ.ย.62 - เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รองรับ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง 2561 รุ่นที่ 3 วันที่ 13-15 พ.ย.62



สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่ 0 2727 3214

สำนักสิริพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ สถาบัน Entraining.net



สถาบันฝึกอบรม สัมมนา เอ็นเทรนนิ่ง (En-Training)

รับจัดฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร ทั้งภายในองค์กร (In-House Training) และจัดอบรมภายนอก (Public-Training) โดยวิทยากรมืออาชีพ เราจึงนับไว้ว่าหลักสูตรอบรม "ผู้เรียนต้องเกิดการเปลี่ยนแปลง"

สถาบันฝึกอบรม สัมมนา เอ็นเทรนนิ่ง (En-Training)

รับจัดฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร ทั้งภายในองค์กร (In-House Training) และจัดอบรมภายนอก (Public-Training) โดยวิทยากรมืออาชีพ เราจึงนับไว้ว่าหลักสูตรอบรม "ผู้เรียนต้องเกิดการเปลี่ยนแปลง"

โปรแกรมอบรมปี 2562 ประจำเดือน กุมภาพันธ์

การวิเคราะห์แก้ปัญหาและการตัดสินใจ อ. ไพรัช วัฒนศิริไพศาล วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562 ★★★★☆ 3,500 บาท	ทักษะการเจรจาต่อรองอย่างมีคุณภาพ อ. กิตติพงษ์ วงศ์รัตนพิบูลย์ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ★★★★☆ 3,500 บาท	สุดยอดนักขายพิชิตเป้าหมาย อ. นิธิฐา วงศ์รัตนพิบูลย์ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ★★★★☆ 3,500 บาท
--	--	--

โปรแกรมอบรมปี 2562 ประจำเดือน มีนาคม

เพิ่มประสิทธิภาพ PDCA ด้วยเทคนิคการคิดและการ อ. วีรพันธ์ เกษสิงห์ วันที่ 19 มีนาคม 2562	ทักษะการเป็นหัวหน้างานคุณภาพ อ. กิตติพงษ์ วงศ์รัตนพิบูลย์ วันที่ 22 มีนาคม 2562	สุดยอดการบริการลูกค้าทางโทรศัพท์ อ. สุณิสา ชอนชัย วันที่ 22 มีนาคม 2562
---	---	---

เลือกหลักสูตร และ
ช่วงเวลาที่ต้องการ

Public Course 2562 ทักษะการเป็นหัวหน้างานคุณภาพ

(Supervisory Skill Development)

หน้าแรก / บริการ / Public Course 2562 / ทักษะการเป็นหัวหน้างานคุณภาพ



- 👤 ไปฟังสื่อของวิทยากร
- 👤 ดาวน์โหลดใบร่วมนัด
- 📄 สมัครออนไลน์

เปิดอบรม 19 มีนาคม 2562 ระยะเวลา 1 วัน

ราคา 3,500 บาท

โปรแกรมขึ้น
1. สมัคร
2. อบรม

สมัครเข้าอบรม

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (www.thaiat.or.th)



รายละเอียดหลักสูตรทั้งหมด

รายละเอียดหลักสูตร

- Analytical Thinking for Professional Internal Auditor
- Audit Working Papers and Audit Evidence
- Audit Manager Tools and Techniques
- Audit Program Development
- Audit Report Writing
- Auditor-in-Charge Tools and Techniques
- Compliance & Compliance Audit
- Consulting : Activities, Skills & Attitudes
- Control Self-Assessment : An Introduction
- Control Self-Assessment : Facilitation Skills
- Ethical Audit
- Fraud Audit
- Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants
- Fundamentals for New Auditor
- Internal Audit Procedures
- Leadership Skills for Auditors
- Quality Assurance and Improvement Program (QAIP)
- Risk Based Audit
- Sampling for Internal Auditors



หลักสูตร Compliance and Compliance Audit

อบรมวันที่ 3 พฤศจิกายน 2562
เริ่มเรียนจากวันที่ 3 พฤศจิกายน 2562

จำนวน *
จำนวนของ...

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาว/นาง/นาย *

ตำแหน่ง *

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Ms./Mrs./Mr. *

รหัสนามสกุล (สำหรับสมาชิก สทอ.)

ตำแหน่ง *

แผนก/ฝ่าย *

สมัครเข้าอบรม

การสืบค้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาตนเอง
จากแหล่งเรียนรู้ สถาบันไทย-เยอรมัน (www.tgi.or.th)

1 <https://www.tfec.or.th>

2 เลือกเมนู
โปรแกรมฝึกอบรม

3 เลือกหลักสูตรที่ต้องการ

4 สมัครเข้าอบรม

จากแหล่งเรียนรู้ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี – ไทยญี่ปุ่น (www.tpif.or.th)

หลักสูตรภายใน		
รหัสคอร์ส	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม
E19TK0045C	คู่มือวางแผนความปลอดภัย (ด้านเครื่องจักร) เบื้องต้น	18/10/2019
Q19SH003J	ISO 9001/ISO 14001 สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น	22/10/2019
K19YW100S	SS Trainer	24/10/2019
A19SH016J	Import-Export in Thailand Part 1: ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกในประเทศไทย (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	29/10/2019
K19KB095S	TPS Step for Simulation	31/10/2019
P19TL009SC	TPM Facilitator Training Course	04/11/2019
E19SH018J	ลดผลกระทบความปลอดภัยของยานยนต์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	05/11/2019
P19PT668P	ช่างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าควบคุมและมอเตอร์ ระดับ 1	07/11/2019
A19SH020J	วัฒนธรรมการทำงานร่วมกับคนในไทยสำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่นในครัวเรือน	08/11/2019
K19YW053S	Lean Diagnostics and Case Study	10/11/2019

เลือกหลักสูตร และ
ช่วงเวลาที่ต้องการ

เลือกเมนู
บริการกิจกรรม

สมัครเข้าอบรม