



แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ปี 2569 - 2573



สำนักธุรกิจการตลาด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ 1

1. แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วิสัยทัศน์ อ.อ.ป.	1
1.3 พันธกิจ อ.อ.ป.	2
1.4 วัตถุประสงค์ตามพระราชกฤษฎีกาการตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559	2
1.5 ค่านิยม ของ อ.อ.ป.	2
1.6 วัฒนธรรม ของ อ.อ.ป.	3
1.7 วัตถุประสงค์	3
1.8 กรอบแนวคิด	4
1.9 วิธีการดำเนินงาน	6
2. ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10
2.1 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา	11
2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา	15
2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	15
2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กรและต่อสายงาน/ฝ่าย	18
2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ในปีที่ผ่านมา	19
2.6 ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่ายด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา	22
2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส	22
2.6.2 การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	26
2.7 แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการ ระยะยาวต่างๆขององค์กร	32
2.8 การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	37
2.9 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร	38
2.10 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	39
2.11 สมรรถนะหลักขององค์กร	42
2.12 ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	43
2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)	44
2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ	46

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ 2

2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SWOT Analysis)	48
2.2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	53
2.2.1 กระบวนการวิเคราะห์ความได้เปรียบ/ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	53
2.2.2 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ พ.ศ. 2569 - 2573	55
2.2.3 แผนที่ยุทธศาสตร์	57
2.2.4 ขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	58
2.2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	63
2.2.6 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	67
2.2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	70
2.2.8 การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	71
2.2.9 การจัดระดับความสำคัญและรูปแบบการสร้างสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	75
2.2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	76
2.2.11 ความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	78

บทที่ 3 นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 79

บทที่ 4 กระบวนการของการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. 84

4.1 การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	86
4.2 การจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ปี 2569-2573 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569	89
4.3 การสร้างความพร้อม	93
4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	93
4.3.2 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยง ในการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	94
4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างสัมพันธ์/ บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ	97
4.4 การติดตามและรายงานผลแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	98
4.5 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	98
4.6 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร	98
4.7 การจัดสรรทรัพยากร	99
4.8 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างสัมพันธ์/ บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสาธารณชน	99
4.9 การติดตามผลการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	99

บทที่ 1

1. แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

1.1 หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดอยู่ในสาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องบริการจัดการองค์กรให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสร้างรายได้และผลกำไรส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้ของรัฐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกแก่รัฐและประชาชนในการอุตสาหกรรมป่าไม้ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป่าไม้ ทำไม้อัด ออบไม้ อัดน้ำยาไม้ กลั่นไม้ และประดิษฐ์หรือผลิตวัตถุหรือสิ่งของจากไม้และของป่าและธุรกิจที่ต่อเนื่องคล้ายคลึงกัน รวมทั้งอุตสาหกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยไม้หรือของป่า ปลูกสร้างสวนป่า คุ้มครองรักษาป่าไม้ และบุงระป่าไม้เพื่อประโยชน์แก่การป่าไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการเองหรือเป็นการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือรัฐ วิจัย ค้นคว้าและทดลองเกี่ยวกับผลิตผลและผลิตภัณฑ์ในด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การปลูกฝังทัศนคติและความสำนึกในการคุ้มครองดูแล รักษา บุงระ และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งการอนุรักษ์ และบริหารช้างเลี้ยงของไทย ตลอดจนดำเนินกิจการเกี่ยวกับการจัดหาที่พัก การอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการในกิจการที่เกี่ยวกับการทัศนจร หรือกิจการอื่นใด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการดังกล่าวด้วย และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่กิจการของ อ.อ.ป. ดังนั้น จึงมีส่วนในการปฏิสัมพันธ์กับราษฎรในพื้นที่ และใกล้เคียง หน่วยงานภาครัฐราชการหลายหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น อ.อ.ป. มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป. และเป็นเสียงสะท้อนสำคัญที่ใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ ทิศทาง แผนการดำเนินงานและแนวทางในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจและเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร

ทั้งนี้ ในปี 2569 อ.อ.ป. ได้มีการจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี และแผนวิสาหกิจระยะ 5 ปี ที่สอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ตามแนวทางการจัดทำแผนรัฐวิสาหกิจ และกรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) จึงควรมีการทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฉบับนี้ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดช่องว่างความคาดหวัง และความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ลดลง อันนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มขึ้น

1.2 วิสัยทัศน์ อ.อ.ป.

สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน “Create forest plantations for sustainability”

- **สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจ** : การจัดการสวนป่าเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมการปลูกและแปรรูป และสร้างสรรค์ผลเชิงบวกตลอดห่วงโซ่คุณค่า

- **ความยั่งยืน** : แนวทางการดำเนินธุรกิจสู่การใช้ประโยชน์เพื่อสร้างรายได้ให้กับ อ.อ.ป. ภายใต้ขีดความสามารถหลัก ยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และขับเคลื่อนสภาพสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยพื้นที่สีเขียวจากป่าเศรษฐกิจ

1.3 พันธกิจ อ.อ.ป.

1. ขับเคลื่อนกระบวนการทัศน์ใหม่ด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ประชาชนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
2. ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ และสร้างกลไกการตลาดไม้เศรษฐกิจอย่างเป็นธรรมให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการปลูกและใช้ประโยชน์ไม้เศรษฐกิจ รวมถึงการใช้ประโยชน์ที่ดิน
3. ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ อนุรักษ์ ช้างเลี้ยงของไทย
4. เพิ่มผลผลิตทั่วทั้งองค์กรและลดผลกระทบจากการดำเนินงานสู่สังคม
5. สร้างการรับรู้เชิงบวกสู่สังคมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในบริบทเชิงพื้นที่ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศโดยใช้สวนป่าเศรษฐกิจเป็นฐานและเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชนและชุมชนเข้าด้วยกัน
6. บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

1.4 วัตถุประสงค์ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559

1. อำนวยบริการแก่รัฐ และประชาชนในอุตสาหกรรมป่าไม้
2. ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป่าไม้ เช่น เกี่ยวกับการทำไม้ และเก็บหาของป่า แปรรูปไม้ การทำไม้ อัด อบไม้ อัดน้ำยาไม้ กลั่นไม้ และประดิษฐ์หรือผลิตวัตถุหรือสิ่งของจากไม้และของป่า และธุรกิจที่ต่อเนื่องคล้ายคลึงกัน รวมทั้งอุตสาหกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยไม้หรือของป่า
3. ปลูกสร้างสวนป่าคุ้มครองรักษาป่าไม้ และบูรณะทำไม้เพื่อประโยชน์แก่ การป่าไม้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการเองหรือเป็นการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือรัฐ
4. วิจัย ค้นคว้า และทดลองเกี่ยวกับผลิตผลและผลิตภัณฑ์ในด้านอุตสาหกรรมป่าไม้
5. ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การปลูกฝังทัศนคติและความสำนึกในการคุ้มครองดูแลรักษาบูรณะ และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งการอนุรักษ์และบริหาร ช้างเลี้ยงของไทย ตลอดจนดำเนินการกิจการเกี่ยวกับการจัดหาที่พัก การอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการในกิจการที่เกี่ยวกับการพัฒนาจร หรือกิจการอื่นใด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการดังกล่าว
6. ดำเนินธุรกิจ หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

1.5 ค่านิยม ของ อ.อ.ป. : ปลูกคุณธรรม ปลูกคุณภาพ ปั้นคุณค่า ปันความยั่งยืน

ค่านิยม	คำจำกัดความ
ปลูกคุณธรรม	มุ่งมั่นในการบริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน
ปลูกคุณภาพ	สร้างสรรค์และส่งเสริมผลิตผล และบริการที่เป็นเลิศในทุกกระบวนการด้วยบุคลากรมืออาชีพ เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขัน
ปั้นคุณค่า	ยกระดับองค์ความรู้ เทคโนโลยีสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่า สินทรัพย์ความรู้ และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปันความยั่งยืน	แบ่งปัน ขับเคลื่อนความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดใหม่ ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.6 วัฒนธรรม ของ อ.อ.ป.

"HAPPYs" ชีวิตที่มีความสุขทั่วทุกภาคส่วน

HAPPYs	คำจำกัดความ
H : Harmonization	ทำงานเป็นทีม
A : Accountability	ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
P : Positive Thinking	มีทัศนคติเชิงบวก
P : People Centric	การทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน
Y : Young at Heart	กระตือรือร้น
s : Social Contribution	ส่งมอบคุณค่าให้กับสังคม ชุมชน

ปลูก คุณธรรม
มุ่งเน้นในการบริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน

ปลูก คุณภาพ
สร้างสรรค์ และ-ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นเลิศ ในทุกกระบวนการด้วยบุคลากรมืออาชีพ เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขัน

ปั้น คุณค่า
ยกระดับองค์ความรู้ เทคโนโลยี สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่า สัมพันธ์กับความรู้ และส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปั้น ความยั่งยืน
แบ่งปัน ขับเคลื่อนความยั่งยืนภายใต้กรอบธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดคน ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

H Harmonization
ทำงานเป็นทีม

A Accountability
ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ

P Positive Thinking
มีทัศนคติเชิงบวก

P People Centric
การทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน

Y Young at Heart
กระตือรือร้น

S Social Contribution
ส่งมอบคุณค่าให้กับสังคม ชุมชน

ค่านิยม อ.อ.ป. “ปลูก ปลูก ปั้น ปั้น”

วัฒนธรรม “HAPPYs” ชีวิตที่มีความสุขทั่วทุกภาคส่วน

1.7 วัตถุประสงค์

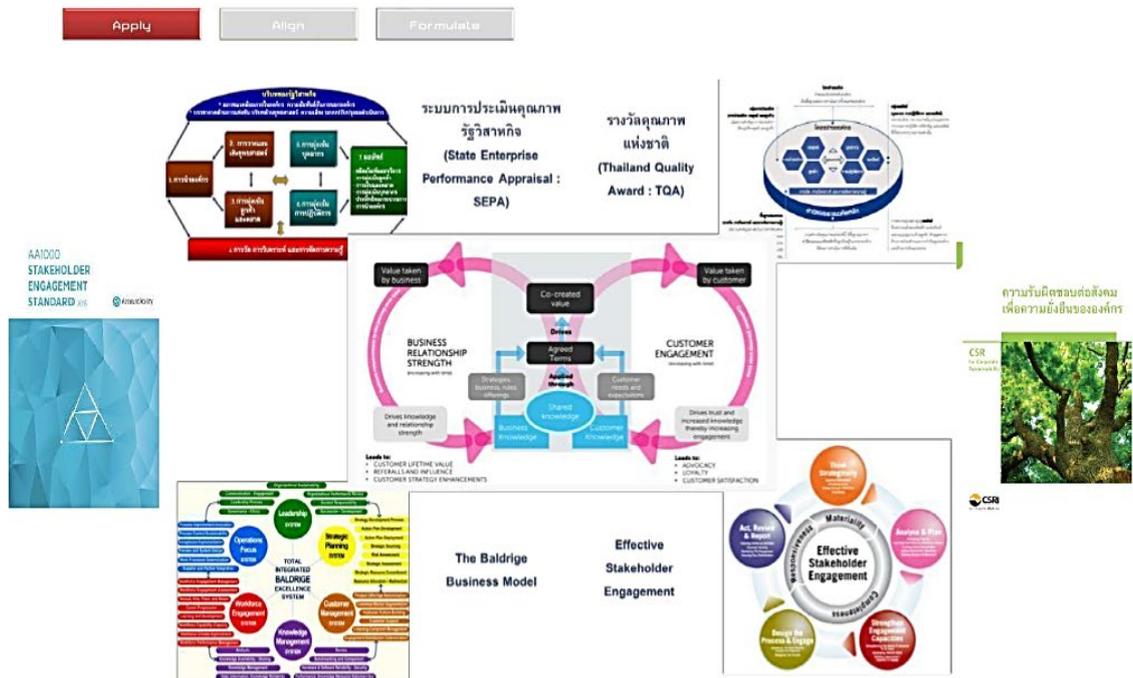
เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมทุกหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในการบริหารผลลัพธ์ ลดผลกระทบเชิงลบ และสร้างผลกระทบเชิงบวก รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. โดยตอบสนองวัตถุประสงค์ในประเด็นยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. ที่สามารถเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. เพื่อวิเคราะห์การรับรู้ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงทัศนคติที่มีต่อการบริการ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2569 - 2573 และแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 ซึ่งใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อลดช่องว่างความคาดหวัง และความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ลดลง อันนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มขึ้น
3. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติ ตลอดจน ติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1.8 กรอบแนวคิด

เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า อ้างอิงหลักการแนวคิดที่เป็นสากลของ กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) และระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ซึ่งมีพื้นฐานมาจากรางวัลคุณภาพ แห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ที่เป็นต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ประเทศต่าง ๆ หลายประเทศทั่วโลกนำไปประยุกต์ใช้โดยการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการจัดการ ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้าอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ ให้รัฐวิสาหกิจรับทราบ เรียนรู้ คาดการณ์ ถึงความต้องการความคาดหวัง ข้อกังวล และทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และใช้ สารสนเทศเหล่านี้ เพื่อกำหนดทิศทางแนวทางหรือกระบวนการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถติดตาม และรายงาน ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์ ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และพัฒนาสู่ความ ยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ

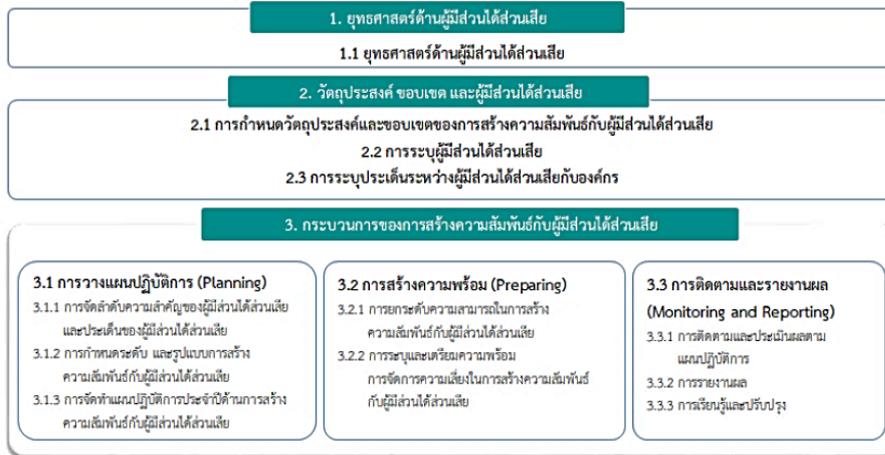
- กรอบหลักการ/แนวคิดเพื่อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า



- หลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของรัฐวิสาหกิจประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ 8 ด้าน ประกอบด้วย

Module 1: การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

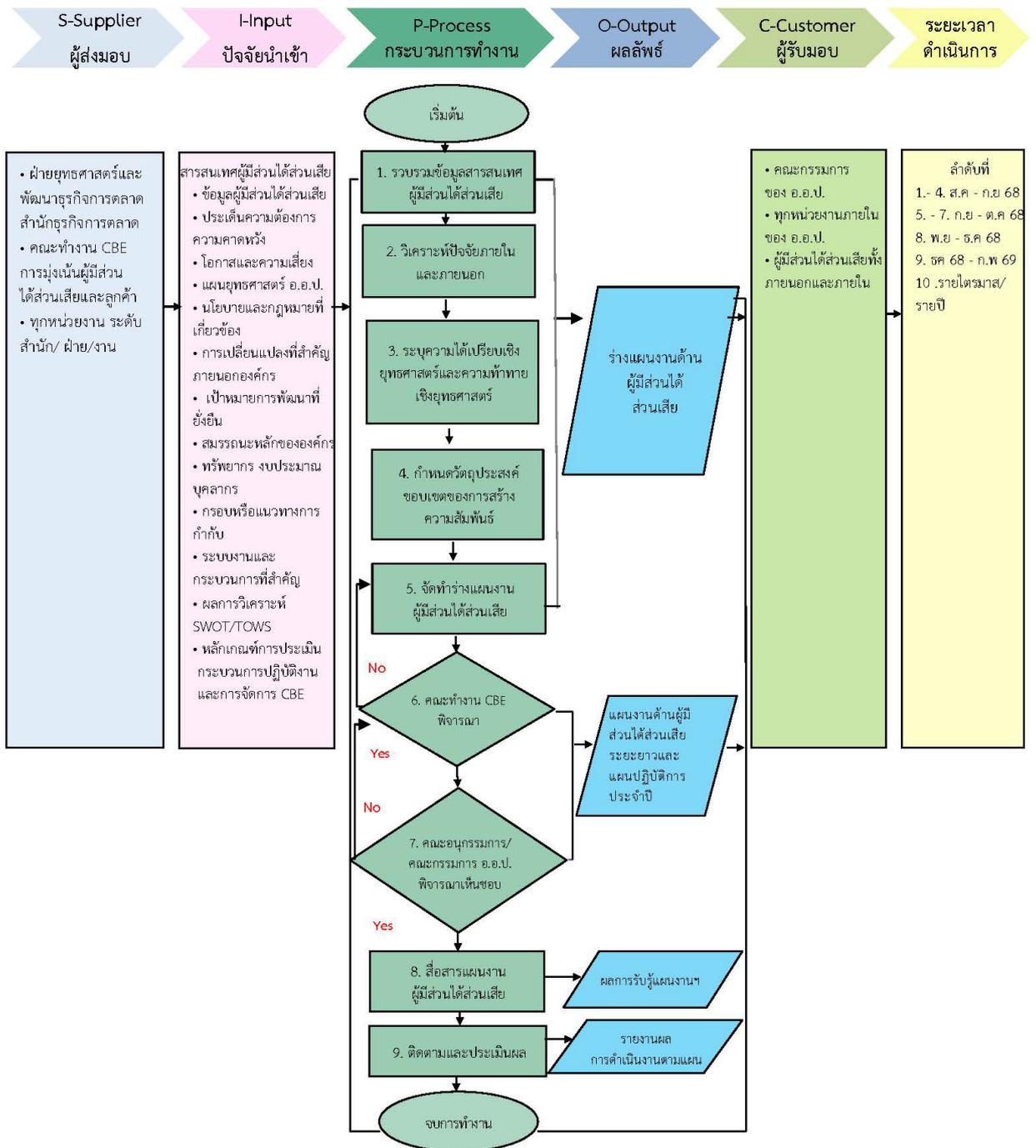


รูปภาพข้อ 1.8 เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ที่มา : คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี 2567)
 ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM

1.9 วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ทบทวนปี 2568)



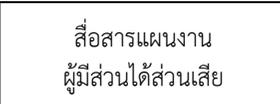
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
1. แผนงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.	1. มีแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำแล้วเสร็จภายในกำหนด
2. มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทั้ง 14 ปัจจัย	2. ความครบถ้วนของข้อมูลของแผนมีการวิเคราะห์ครบ 14 ปัจจัย
3. มีการจัดกิจกรรมประชุม Workshop ของกระบวนการจัดทำแผนงาน	3. ระดับความพึงพอใจในการประชุม Workshop \geq 4.0
4. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	4. มีการรายงานและการติดตามเป็นรายไตรมาส

รูปภาพข้อ 1.9 วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน/ คุณภาพงาน ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	เชื่อมโยง CBE
1.	รวบรวมข้อมูลสารสนเทศผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ส.ธต. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่มีองค์ประกอบ 14 ปัจจัย ตามเกณฑ์ สคร. เพื่อทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	(ส.ค. - ก.ย. 68) 60 วัน	<ul style="list-style-type: none"> • วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม อ.อ.ป. • ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • ความต้องการความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • การบริหารความเสี่ยงของแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ระยะยาว • นโยบายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • นโยบายการกำกับดูแลที่ดี • งบประมาณของ อ.อ.ป. • หลักเกณฑ์การประเมินผล SE-AM • ระบบงานกระบวนการที่สำคัญ • เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDGs 	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ทฝ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	8 Enablers
2.	วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก	ส.ธต. ทบทวนการวิเคราะห์ SWOTระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เสนอคณะทำงานการดำเนินงานด้าน CBE ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	(ส.ค. - ก.ย. 68) 60 วัน	<ul style="list-style-type: none"> • แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. • Value Chain • ข้อมูลสารสนเทศผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ทฝ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	SP
3.	ระบุความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ส.ธต. นำผลการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์ TOWN Matrix ระบุความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA) และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC)	(ส.ค. - ก.ย. 68) 60 วัน	<ul style="list-style-type: none"> • แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. • Value Chain • ข้อมูลสารสนเทศผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ทฝ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	SP
4.	กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์	ส.ธต. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ระดับสำนัก/ฝ่าย เพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1. การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(ส.ค. - ก.ย. 68) 60 วัน	<ul style="list-style-type: none"> • แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. • Value Chain • แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปีที่ผ่านมา • ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต. และทุกหน่วยงาน	ทฝ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	8 Enablers

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน/ คุณภาพงาน ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	เชื่อมโยง CBE
		2. การระบุผลกระทบขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain 2.2 ความต้องการ/ความคาดหวังระดับและวิธีรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ 2.3 ระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร (Power-Interest Matrix) (อิทธิพล/ความสำคัญ) 2.4 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อิทธิพล ความสำคัญ) 2.5 การจัดการความกังวลและผลกระทบ 3. การจัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> จัดทำร่างแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย </div>	ส.ธต. นำผลการวิเคราะห์ตามลำดับ 1-4 จัดทำร่างแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ SE-AM	(ก.ย. - ต.ค. 68) 60 วัน	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop หลักเกณฑ์การประเมินผล SE-AM 	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	หฟ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	8 Enablers
6.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> คณะทำงาน CBE พิจารณา </div>	<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงาน CBE พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ ประเด็นความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการและรายงาน อ.อ.ป. เพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เห็นชอบ 	(ก.ย. - ต.ค. 68) 60 วัน	<ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ CBE แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	คณะทำงานฯ งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต. และทุกหน่วยงาน	คณะทำงาน CBE	8 Enablers

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน/ คุณภาพงาน ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	เชื่อมโยง CBE
7.		คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน/ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ แผนงานผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการ ประจำปี วัตถุประสงค์ขอบเขตการสร้าง ความสัมพันธ์ ประเด็นความต้องการความ คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดตามและประเมินผล ตามแผนปฏิบัติการ	(พ.ย. - ธ.ค. 68) 60 วัน	<ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ CBE แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. พิจารณาเห็นชอบ	CG
8.		<ul style="list-style-type: none"> ส.ธต. จัดทำหนังสือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอกเข้าร่วมรับฟัง แผนงาน ช่องทาง onsite และ online สรุปผลการสำรวจการรับรู้การเผยแพร่ แผนงานฯ 	(ธ.ค. 68 - ก.พ. 69) 90 วัน	<ul style="list-style-type: none"> แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการ ประจำปี 	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต. และทุกหน่วยงาน	ทพ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการ ดำเนินงาน	8 Enablers
9.		<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ เสนอคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. และคณะทำงานขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ประเมินผลของ อ.อ.ป. เป็นรายไตรมาสและรายปี เผยแพร่ผลการดำเนินงานของแผนงานฯ ทางเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. 	รายไตรมาส/ รายปี	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ CBE แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	คณะอนุกรรมการ/ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. และ คณะทำงานขับเคลื่อน การดำเนินงานตาม หลักเกณฑ์ประเมินผล ของ อ.อ.ป. รายไตร มาสและรายปี	8 Enablers

2. ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569 - 2573 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ของ อ.อ.ป. ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานองค์กร โดยครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้

- รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา
- รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา
- ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)
- ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย
- โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย
- ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา
- แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่างๆ ขององค์กร
- การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร (เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น)
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- สมรรถนะหลักขององค์กร
- ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)
- ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

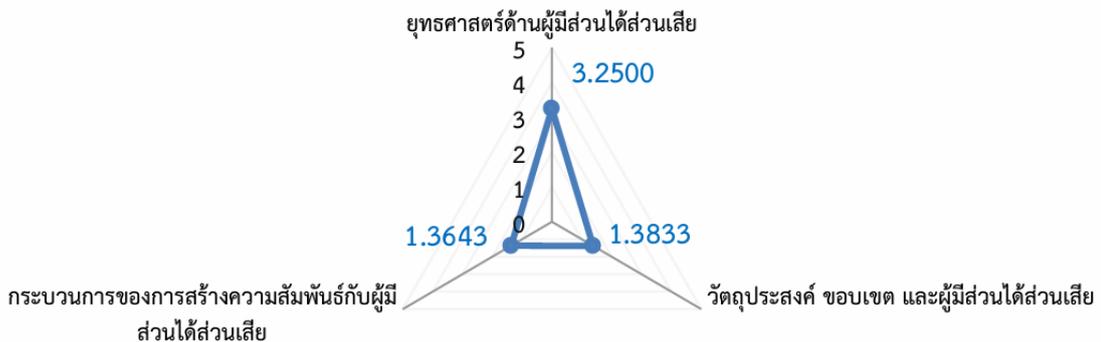
2.1 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา

สรุปประเด็นสำคัญ

หัวข้อย่อยที่ 1 “การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management)”

อยู่ที่ระดับคะแนน 1.5567

การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management)



ที่มา: ผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ประจำปี 2567 ด้าน SM

การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	ผลการดำเนินงาน		คะแนนเพิ่ม/ลด
	2566	2567	ปี 66-67
การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.4067	1.5567	0.1500
1. ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.7500	3.2500	1.5000
2. วัตถุประสงค์ขอบเขตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.3833	1.3833	-
3. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.3643	1.3643	-

ผลการดำเนินงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ Core Business Enablers ประจำปีบัญชี 2567 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Management อยู่ที่ระดับคะแนน 1.5567 ในปีที่ผ่านมา อ.อ.ป. ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดทำแผนงาน

- อ.อ.ป. ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. ปี 2568-2572 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ความต้องการ ความคาดหวัง ทั้งเชิงบวก และเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย โอกาส และความเสี่ยง ด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ผลการดำเนินงาน และผลการเรียนรู้ขององค์กรและสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมานี้

แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่างๆ ขององค์การ การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนสมรรถนะหลักขององค์กรความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance) ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

• อ.อ.ป. การระบุดูจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการดำเนินงานด้านมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder เพื่อสู่การระบุดูความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ด้านบริหารจัดการ Stakeholder กำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขต และ Stakeholder ขององค์กร ประเด็นความต้องการของแต่ละ Stakeholder และยุทธศาสตร์ด้าน Stakeholder รวมถึงเป้าหมายที่ต้องการ

• อ.อ.ป. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) เพื่อทบทวนจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 139/2566 ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) โดยให้คณะทำงานฯ ได้มีการบูรณาการร่วมกัน และทบทวนร่างแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนงานด้านลูกค้าและตลาด ปี 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 โดยพิจารณาทบทวนร่างแผนงานดังกล่าว ในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

1) แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2568 - 2572

2) วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) การระบุดูผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) ประเด็นความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568 มีการกำหนดแผนงาน/โครงการ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กระบวนการพิจารณาและอนุมัติ

1. การจัดทำและนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568 - 2572) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

2. การพิจารณาและความเห็นชอบ

• คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในประเด็นต่อไปนี้

- แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พ.ศ. 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2568

- นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

- วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การระบุดูผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

• คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้รับทราบผลการพิจารณา เพื่อรับทราบผลการประชุมของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

3. การเผยแพร่และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

- แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. ปี 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกั่นกรองงานของ อ.อ.ป. และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. และอ.อ.ป. มีการถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ปี 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

- อ.อ.ป. แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ไปสู่ระดับสำนัก ฝ่าย ส่วน งาน บุคคล และเผยแพร่แผนงานฯ บนเว็บไซต์ อ.อ.ป. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน สามารถรับข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างครบถ้วน

- การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อทราบ เป็นรายไตรมาส

• อ.อ.ป. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นรายไตรมาส บนเว็บไซต์ อ.อ.ป. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10 กลุ่ม

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

 <p>ผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการ และพนักงาน ปฏิบัติการสัญญาจ้าง ของ อ.อ.ป.</p>	 <p>ลูกค้า ผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน</p>
 <p>รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล คณะกรรมการของ อ.อ.ป., คณะอนุกรรมการ ของ อ.อ.ป. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.), กระทรวงการคลัง, กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	 <p>องค์กรภาครัฐ ทบวง กรม ส่วนราชการและ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ ประเทศ ระดับภาค และ ระดับจังหวัด</p>
 <p>องค์กรระหว่างประเทศ องค์การไม้เขตร้อนระหว่าง ประเทศ ITTO และองค์การ ค้าโลก WTO</p>	 <p>องค์กรภาคเอกชน องค์กรที่จัดตั้งและดำเนินงาน อิสระโดยภาคเอกชน มีฐานะเป็น นิติบุคคล</p>
 <p>สถาบันการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย โรงเรียน</p>	 <p>ประชาชน/เกษตรกร ชุมชนในละแวกพื้นที่ อ.อ.ป. ที่ได้รับประโยชน์ หรือผลกระทบจากการ ดำเนินงานของ อ.อ.ป.</p>
 <p>คู่แข่ง คู่แข่งอาจเป็นคู่แข่งทางตรง ที่ขายสินค้าบริการเดียวกัน หรือ คู่แข่งทางอ้อมที่ขายสินค้า บริการที่อาจไม่เหมือนกันเลย ก็แต่เป็นสินค้าบริการที่ ลูกค้าสามารถใช้ทดแทนกันได้</p>	 <p>คู่ความร่วมมือ หน่วยงานหรือบุคคลที่มี ความร่วมมือในการดำเนินการ กับองค์กร ที่จะสนับสนุน ในการจัดงาน</p>

สำนักธุรกิจการตลาด

www.fio.co.th

รูปภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา

ในปี 2568 อ.อ.ป. ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 10 กลุ่มที่ได้บูรณาการของหน่วยงานระดับสำนัก/ออป.ภาค ทุกภาคส่วน โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2568 เพื่อรายงานเสนอ อ.อ.ป.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง, สำนักตรวจสอบภายใน, สำนักบัญชีและการเงิน, สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์, สำนักกฎหมาย, สำนักวิจัยและสารสนเทศ, สำนักธุรกิจการตลาด, ออป.เหนือบน, ออป.เหนือล่าง, ออป.กลาง, ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ, ออป.ใต้, สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ และสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
2. ลูกค้า	
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	
4. องค์กรภาครัฐ	
5. องค์กรระหว่างประเทศ	
6. องค์กรภาคเอกชน	
7. สถาบันการศึกษา	
8. ประชาชน/เกษตรกร	
9. คู่แข่งขัน	
10. คู่ความร่วมมือ	

ตารางข้อ 2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา

2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ที่ผ่านมา อ.อ.ป. มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ Stakeholder Profile อ.อ.ป. ได้กำหนดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ได้แก่ รายชื่อ, รายชื่อผู้ประสานงาน, ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, จุดประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, การมีส่วนร่วม ระดับความสัมพันธ์ ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ระดับความสัมพันธ์ที่องค์กรคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมความคิดเห็นของแต่ละภาคส่วน รวมถึงมีการจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับ PDPA และการเก็บชั้นความลับในการเข้าถึงข้อมูล โดยมีฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ของ อ.อ.ป. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

คำนำหน้า <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> หจก. <input type="checkbox"/> บจก. <input type="checkbox"/> ร้าน <input type="checkbox"/> โรงเรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	การมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ระดับความสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ต่ำมาก <input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้
ชื่อ-สกุล ที่อยู่	ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> สนใจมาก <input type="checkbox"/> สนใจ <input type="checkbox"/> ไม่สนใจ
อายุ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 20 ปี <input type="checkbox"/> 20 - 39 ปี <input type="checkbox"/> 40 - 49 ปี <input type="checkbox"/> 50 - 59 ปี <input type="checkbox"/> 60 ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ	ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> องค์การภาคเอกชน <input type="checkbox"/> ลูกค้า <input type="checkbox"/> สถาบันการศึกษา <input type="checkbox"/> รัฐบาลผู้กำกับดูแล <input type="checkbox"/> ประชาชน <input type="checkbox"/> องค์การภาครัฐ <input type="checkbox"/> คู่แข่งขัน <input type="checkbox"/> องค์การระหว่างประเทศ (WTO, ITTO) <input type="checkbox"/> คู่ความร่วมมือ
สถานะ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หม้าย <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ	หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ <input type="checkbox"/> สำนักบริหารกลาง <input type="checkbox"/> องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน <input type="checkbox"/> สำนักตรวจสอบภายใน <input type="checkbox"/> องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง <input type="checkbox"/> สำนักบัญชีและการเงิน <input type="checkbox"/> องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง <input type="checkbox"/> สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <input type="checkbox"/> สำนักกฎหมาย <input type="checkbox"/> องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ <input type="checkbox"/> สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ <input type="checkbox"/> สถาบันศบช.แห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ <input type="checkbox"/> สำนักธุรกิจการตลาด <input type="checkbox"/> สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
ช่องทางการติดต่อ เบอร์โทร e-mail จุดประสงค์ความสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> การติดต่อประสานงาน <input type="checkbox"/> การซื้อสินค้าและบริการ ของ อ.อ.ป. <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	ความสามารถ <input type="checkbox"/> ทักษะด้านภาษา <input type="checkbox"/> ทักษะด้านดนตรี <input type="checkbox"/> ทักษะด้านกีฬา <input type="checkbox"/> ทักษะด้านศิลปะ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

ความต้องการ
<input type="checkbox"/> 1. ด้านคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์
<input type="checkbox"/> 2. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
<input type="checkbox"/> 3. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
<input type="checkbox"/> 4. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
<input type="checkbox"/> 5. นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน
<input type="checkbox"/> 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
<input type="checkbox"/> 7. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
<input type="checkbox"/> 8. สินค้า และได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ
<input type="checkbox"/> 9. สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> 10. ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด
<input type="checkbox"/> 11. มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
<input type="checkbox"/> 12. ดำเนินถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม
<input type="checkbox"/> 13. อื่นๆ ระบุ.....

ความคาดหวัง
<input type="checkbox"/> 1. ด้านคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน สวัสดิการคำรักษาพยาบาลที่ครอบคลุมถึงบิดา มารดา
<input type="checkbox"/> 2. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เช่น บรรยากาศในการทำงาน เพื่อร่วมงานอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน
<input type="checkbox"/> 3. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ได้รับการยอมรับในความรู้ ความสามารถ การยกย่องชมเชย จากผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา
<input type="checkbox"/> 4. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
<input type="checkbox"/> 5. นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน
<input type="checkbox"/> 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
<input type="checkbox"/> 7. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ด้านสัมพันธภาพ ได้แก่ การทำงานเป็นทีม การให้คำปรึกษา การแลกเปลี่ยนความรู้
<input type="checkbox"/> 8. สินค้า และได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ รักษาคุณภาพและมาตรฐานที่ดีในการผลิตสินค้าและบริการ การแก้ปัญหาได้รวดเร็ว
<input type="checkbox"/> 9. สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน การบริหารสภาพคล่องที่ดีและการกำกับดูแลที่ดี
<input type="checkbox"/> 10. ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด
<input type="checkbox"/> 11. มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
<input type="checkbox"/> 12. ดำเนินถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม
<input type="checkbox"/> 13. อื่นๆ ระบุ.....

รูปภาพข้อ 2.3 Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

ในการให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลในการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile 10 กลุ่ม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีระยะเวลาจัดเก็บตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากหนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือขู่ขัง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอม จะมีผลทำให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่สามารถนำข้อมูลของข้าพเจ้า มาเก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผย ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

รูปภาพข้อ 2.3 หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

2.4 ความต้องการ ความคาดหวัง ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย

ในปีที่ผ่านมา อ.อ.ป. มีการดำเนินการการระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาพรวม ทั้งความต้องการ ความคาดหวัง ทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่ได้มาจากการดำเนินการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากฐานข้อมูลบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้รวบรวมข้อมูล จากทุกหน่วยงาน ระดับสำนัก/ออป.ภาค ที่มีต่อองค์กร โดยสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด
4. องค์กรภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - ดำเนินถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นร่วมมืออย่างเท่าเทียม
5. องค์กรระหว่างประเทศ (WTO, ITTO)	(อ.อ.ป. ยังไม่มีการประสานงานหรือโครงการความร่วมมือโดยตรงกับองค์กรระหว่างประเทศ)
6. องค์กรภาคเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - สินค้า และได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ - อื่นๆ
7. สถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
8. ประชาชน/เกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
9. คู่แข่งขัน	(อ.อ.ป. ไม่มีการติดต่อ ประสานงาน หรือความร่วมมือโดยตรงกับคู่แข่งขัน)
10. คู่ความร่วมมือ	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - สินค้า และได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ - ดำเนินถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม - อื่นๆ คู่ความร่วมมือการใช้ระบบสนับสนุนการตรวจสอบ

2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ในปีที่ผ่านมา

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กร สามารถดำเนินไปอย่างมีทิศทางชัดเจน บรรลุเป้าหมาย อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. วิเคราะห์หาสาเหตุ ที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย และเตรียมความพร้อมป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

ประเภท	ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	งวดที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดแล้วเสร็จ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
ด้านการดำเนินงาน Core Business Enablers	<p>โครงการยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล</p> <p>โครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers</p>	<p>- พนักงานที่รับผิดชอบมีภาระงานที่รับผิดชอบเกินภาระกรรม รวมถึงขาดความเข้าใจที่ถ่องแท้</p> <p>- การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ค่อนข้างยาก ต้องอาศัยความเข้าใจอย่างสูงและมีระดับของการทำงานที่ต่อเนื่อง</p>	2567	<p>- จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร/วิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมต้องมีการจัดทำองค์ความรู้/หรือถ่ายทอดให้กับผู้รับผิดชอบในทีม</p>	ส.อ.ต. รายไตรมาส	<p>★</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- ส.อ.ต. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ในวันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานระดับสำนัก/ฝ่าย/ส่วน เพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ แบบ Onsite และทางไกลผ่านระบบ Zoom รอบเช้า 131 คน และรอบบ่าย 120 คน เพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) การระบุผลกระทบขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <ol style="list-style-type: none"> 2.1) การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain (แบบฟอร์มที่ 1) 2.2) ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ 2.3) ระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร (Power-Interest Matrix) (อิทธิพล/ความสนใจ) (แบบฟอร์มที่ 2) 2.4) การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อิทธิพล/ความสนใจ) (แบบฟอร์มที่ 3) 2.5) การจัดการความกังวลและผลกระทบ (แบบฟอร์มที่ 4) 2.6) สรุปสำรวจบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) การจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4) การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) คู่มือการวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทบทวน 68) 6) การทบทวนกระบวนการที่หน่วยงานรับผิดชอบตามโครงการ 31 โครงการ

ประเภท	ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	งวดที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดแล้วเสร็จ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
							<p>ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ทั้งนี้ สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” และผลสำรวจความพึงพอใจและการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เสนอ อ.อ.ป. เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจและการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความพึงพอใจและการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” (ก่อน) ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.37$) และหลังผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) (บันทึกสารบรรณกลาง ที่ 1401/ว3520 ลงวันที่ 19 กันยายน 2568)</p>

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ล่าช้ากว่ากำหนด
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ✗ = ไม่ได้ดำเนินการ/ ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการ/ ไม่มีกิจกรรมดำเนินการ

สำนักธุรกิจการตลาด

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับสำนัก

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	งวดที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดแล้วเสร็จ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น	สาเหตุที่ยังไม่แล้วเสร็จ
สำนักธุรกิจการตลาด							
<p>ด้านการดำเนินงาน</p> <p>Core Business Enablers</p> <p>ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Enablers) ได้ตามเป้าหมาย และมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีฐาน</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการยกระดับคะแนนไม่ได้ตามเป้าหมาย</p> <p>- ไม่สามารถปิดช่องว่างได้ตามข้อคิดเห็นของ บ.ทริสฯ</p> <p>- พนักงานได้รับการฝึกอบรมแต่ไม่สามารถนำมาประยุกต์กับแผนปัจจุบันของ อ.อ.ป. ได้</p> <p>- หน่วยงานขาดการบูรณาการกับ Enablers ด้านที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจนตามหลักเกณฑ์และไม่ครบถ้วน</p>	2567	ศึกษาการดำเนินการปิดช่องว่างในหัวข้อ SCM	ส.ต. ทรายไตรมาส	★ ดำเนินการแล้วเสร็จ	<p>- ศึกษาและดำเนินการปิดช่องว่าง GAP ตามข้อคิดเห็นของทริส ประจำปี 2567</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนฯ ด้าน SCM ประจำปี 2568 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ</p> <p>- มีจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ในวันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานระดับสำนัก/ฝ่าย/ส่วน เพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ แบบ Onsite และทางไกลผ่านระบบ Zoom รอบเช้า 131 คน และรอบบ่าย 120 คน เพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ มีการสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” และผลสำรวจความพึงพอใจและการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เสนอ อ.อ.ป. เรียบร้อยแล้ว (บันทึกสารบรรณกลาง ที่ 1401/ว3520 ลงวันที่ 19 กันยายน 2568) โดยสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจและการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความพึงพอใจและการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” (ก่อน) ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($X = 3.37$) และหลังผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($X = 4.38$) (บันทึกสารบรรณกลาง ที่ 1401/ว3520 ลงวันที่ 19 กันยายน 2568)</p>	

★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ
 ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ล่าช้ากว่ากำหนด
 ○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ✕ = ไม่ได้ดำเนินการ/ ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการ/ ไม่มีกิจกรรมดำเนินการ

2.6 ผลการดำเนินงาน และผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

อ.อ.ป. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. หรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายไตรมาส

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568

(การรายงานผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์การภาครัฐ องค์การระหว่างประเทศ องค์การภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน/เกษตรกร คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.อ.ต. และ ทุกหน่วยงาน	1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน	อ.อ.ป. มีฐานข้อมูล Stakeholder Profile อย่างเป็นระบบตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100	1-ม.ค.-68 ถึง 31-ธ.ค.-68	ส.อ.ต. และ ทุกหน่วยงาน	มีฐานข้อมูล Stakeholder Profile	ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100 มีฐานข้อมูล Stakeholder Profile อย่างเป็นระบบ	ส.อ.ต. อ.อ.ป. ดำเนินการศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้ - ทบทวน/จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile - แบบฟอร์มสรุปรายงานข้อมูล Stakeholder Profile - คู่มือการจัดการ Stakeholder Profile - Infographic ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10 กลุ่ม - หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งเวียนหน่วยงานดำเนินการรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เป้าหมายร้อยละ 100)	ส.อ.ต. ได้ดำเนินการศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้ - ทบทวน/จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) - แบบฟอร์มสรุปรายงานข้อมูล Stakeholder Profile - จัดทำคู่มือการจัดการ Stakeholder Profile เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูล ทำให้ทราบถึงความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - Infographic ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ทั้ง 10 กลุ่ม และอธิบายความหมายของแต่ละกลุ่ม - จัดทำหนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ได้มีการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวทางที่กำหนดไป (บันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1829 ลว. 19 พ.ค. 68) (คิดเป็นร้อยละ 100)	47

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568

(การรายงานผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์การภาครัฐ องค์การระหว่างประเทศ องค์การภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน/เกษตรกร คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.อ.ต. และ ทุกหน่วยงาน	2. การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568 เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน/โครงการ	จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568	1-ม.ค.-68 ถึง 31-ธ.ค.-68	ส.อ.ต. และ ทุกหน่วยงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568	ดำเนินการตามแผนงานฯ/โครงการ ได้ร้อยละ 100 นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็นที่ อ.อ.ป. ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ เพื่อนำมาดำเนินการปิดช่องว่าง และจัดทำโครงการ : การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สนอให้ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ส.อ.ต. ได้ดำเนินการศึกษาผลการดำเนินงานในประเด็นที่ผ่านมานี้ดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ ตามคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อนำมาดำเนินการปิดช่องว่าง โดยดำเนินการจัดทำโครงการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (จังหวัดปทุมธานี) สนอ อ.อ.ป. เรียบร้อยแล้ว (บันทึก ส.อ.ต. ที่ ทส 1407/473 ลว. 10 เม.ย. 68) - เมื่อวันที่ 30 เม.ย 68 ส.อ.ต. ได้รายงานและเสนอ อ.อ.ป. พิจารณาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพิ่มเติม โดย อ.อ.ป. ได้โปรดส่งการชี้แจงรายละเอียดโครงการจ้างที่ปรึกษาออกไปก่อน และให้พิจารณาดำเนินการอีกครั้งในปีถัดไป พร้อมมอบแนวทางให้ ส.อ.ต. พยายามขับเคลื่อนงานตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับนโยบายการควบคุม และบริหารค่าใช้จ่ายของ อ.อ.ป. อย่างมีประสิทธิภาพ (บันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1630 ลว. 30 เม.ย. 68) - ส.อ.ต. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกับทุกหน่วยงาน ในไตรมาสที่ 3 - 4 (คิดเป็นร้อยละ 100)	43

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2569 - 2573

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568

(การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ประกอบการลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน/เกษตรกร คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ	ส.อ.ต. และทุกหน่วยงาน	3. พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : จำนวนการจัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชิงคุณภาพ : จำนวนการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100	1-ม.ค.-68 ถึง 31-ธ.ค.-68	ส.อ.ต. และทุกหน่วยงาน	จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100 มีการจัดกิจกรรม ≥ 4 กิจกรรม	ส.อ.ต. ดำเนินการทบทวน/จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. และแจ้งเวียนแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทุกหน่วยงาน ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เป้าหมายร้อยละ 100)	ส.อ.ต. ได้ทบทวนและปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปี 68 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ อ.อ.ป. ภายใต้กรอบแผนวิสัยทัศน์ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี ซึ่งได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม/โครงการความร่วมมือของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยได้รับความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. เรียบร้อยแล้ว และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายในวันที่ 3 พ.ย. 68 (บันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1947 ลว. 27 พ.ค. 68) (คิดเป็นร้อยละ 100)	54

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ในปี 2568 สำนักธุรกิจการตลาด ไม่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน และพิจารณา GAP Analysis ของปีที่ผ่านมาในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์มาดำเนินการ
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับทุกหน่วยงาน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- จัดที่ปรึกษาภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้คำแนะนำ และจัดกิจกรรม Workshop โดยกำหนดงบประมาณที่เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย อ.อ.ป. ในการควบคุมและบริหารค่าใช้จ่าย

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2569 - 2573

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568 (ไตรมาสที่ 2)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินงานไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง รัฐบาล/ผู้กำกับดูแลองค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน/เกษตรกร คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ร.ค. และ ออป.ภาค/ ส.ค.ช. ส.ค.น.	1. จัดทำ ฐานข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูลลูกค้าที่ชัดเจนและบริการของ อ.อ.ป.	มีการจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้า	1-พ.ค.-68 ถึง 6-มิ.ค.-69	ส.ร.ค. และ ออป.ภาค/ ส.ค.ช. ส.ค.น.	ลูกค้าที่มี การซื้อซ้ำ และสามารถ ให้ลูกค้าใหม่ ได้ไม่ต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา	ลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ และสามารถ ให้ลูกค้าใหม่ ได้ไม่ต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูล ความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้า และบริการ ของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. /ให้ข้อเสนอแนะ และแจ้งเวียนหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานรายงานสรุปผลการกับข้อมูลลูกค้าพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้าเป็นรายไตรมาสส่งให้ ส.ร.ค.	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูล ความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ได้ผ่านการเห็นชอบจาก ส.ร.ค. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 68 และรอผู้ดำเนินการ (นายประสิทธิ์ เกตุวงศ์) ราชการแทน ผู้อำนวยการ โปรดส่งการท้ายบันทึก ส.ร.ค. ที่ ทส 1401/325 ลว. 13 มี.ค. 68 แจ้งตามเสนอทราบดำเนินการและได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการแล้ว ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/31407 ลว. 17 มี.ค. 68 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการกับข้อมูลลูกค้า พร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้าเป็นรายไตรมาส และ ส.ร.ค. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในภาพรวม เพื่อสรุปการจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้า และบริการ ไตรมาส 1/2568 รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/31312 ลว. 4 เม.ย.68 และ ไตรมาส 2/2568 รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.ร.ค. ที่ ทส 1407/759 ลว. 2 ก.ค.68 (คิดเป็นร้อยละ 100)	50

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินงานไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง รัฐบาล/ผู้กำกับดูแลองค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน/เกษตรกร คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ร.ค. และ ออป.ภาค/ ส.ค.น.	2. การพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	เชิงปริมาณ : สามารถสำรวจความต้องการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างน้อย 100 คน และวิเคราะห์เปรียบเทียบ กับปีที่ผ่านมา	พัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ความต้องการของ ลูกค้า	1-ก.ค.-68 ถึง 31-ธ.ค.-68	ส.ร.ค. และ ออป.ภาค/ ส.ค.น.	ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ สอดคล้อง ลูกค้าและตลาดได้	ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ปรับปรุง หรือพัฒนา ให้มี ประสิทธิภาพดีขึ้น สามารถ เพิ่มรายได้ มากกว่า ปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ /ให้ข้อเสนอแนะ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - นำผลการสำรวจความต้องการ และ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาแบบฉบับปี 2567 มาพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบในปี 2568 ตามความเหมาะสม และความต้องการของลูกค้า (เป้าหมายร้อยละ100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้ผ่านการเห็นชอบจาก ส.ร.ค. แล้ว เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 68 และรอผู้ดำเนินการ (นายประสิทธิ์ เกตุวงศ์) ราชการแทน ผู้อำนวยการ โปรดส่งการท้ายบันทึก ส.ร.ค. ที่ ทส 1407/325 ลว. 13 มี.ค. 68 แจ้งตามเสนอทราบดำเนินการและได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการแล้ว ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/31407 ลว. 17 มี.ค. 68 - ส.ร.ค. ได้รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1/2568 ให้ อ.อ.ป. ทราบแล้ว รายละเอียดตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/31331 ลว. 4 เม.ย. 68 - ส.ร.ค. ได้นำข้อมูลจากผลสำรวจปี 2567 มาปรับใช้ในการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบใหม่ เช่น ใช้น้ำหนักเบา และเตรียมวางทดสอบตลาด โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายสำหรับการผลิตจำหน่ายในปี 2569 ขณะนี้ ออป.ภาคและ เหนือบนอยู่ระหว่างขั้นตอนการพัฒนา ในส่วนการรายงานยอดจองและสั่งซื้อจะดำเนินการในไตรมาสต่อไป รายละเอียดตามบันทึก ส.ร.ค. ที่ 1407/791 ลว. 4 ก.ค. 68 (คิดเป็นร้อยละ 100)	47

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินงานไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง รัฐบาล/ผู้กำกับดูแลองค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน/เกษตรกร คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ร.ค. และ ออป.ภาค/ ส.ค.ช.	3. การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และ ความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.	เชิงปริมาณ : รวบรวมแบบสำรวจ ได้อย่างน้อย 100 ราย ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน มีการนำผลการประเมินประจำปี 2567-2568 ขึ้นเว็บไซต์ ของ อ.อ.ป. และมีการนำผลการประเมินไปใช้ ประเมินไปให้ประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรม	1-ก.ค.-68 ถึง 31-ธ.ค.-68	ส.ร.ค. และ ออป.ภาค/ ส.ค.ช.	ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป. 2567 และ วิเคราะห์เปรียบเทียบ กับปี 2568	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/ให้ข้อเสนอแนะ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- นำผลสำรวจปี 2567 มาวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงสินค้าและบริการหรือท่าแบบสำรวจติดตามผล (Follow-up Survey & Track in) (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความไม่พอใจ ได้ผ่านการเห็นชอบจาก ส.ร.ค. แล้ว เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 68 และรอผู้ดำเนินการ (นายประสิทธิ์ เกตุวงศ์) ราชการแทนผู้อำนวยการ โปรดส่งการท้ายบันทึก ส.ร.ค. ที่ ทส 1407/325 ลว. 13 มี.ค. 68 แจ้งตามเสนอทราบดำเนินการและได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการแล้ว ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/31407 ลว. 17 มี.ค. 68 - ส.ร.ค. ได้รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1/2568 ให้ อ.อ.ป. ทราบแล้ว รายละเอียดตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/31301 ลว. 3 เม.ย. 68 - ส.ร.ค. ได้ดำเนินการนำผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ปี 2567 มาจัดทำแบบสอบถาม โดยขออนุมัติ อ.อ.ป. ใช้แบบสอบถามเพื่อติดตามผลความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2568 และแจ้งเวียนให้ ออป.ภาค ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/31526 ลงวันที่ 24 เมษายน 2568 (คิดเป็นร้อยละ 100)	57

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2569 - 2573

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินงานไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงานลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน/เกษตรกร คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.ส.ค. และ ออ.ป.ภาค/ ส.ศ.ช.	4. พัฒนาและสร้างคุณค่า ในงานบริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	เชิงปริมาณ : คู่มือการให้บริการที่ดี เชิงคุณภาพ : ค่าบริการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน	การพัฒนาให้บริการสู่ความเป็นเลิศให้ปฏิบัติงานไปถูกปฏิบัติงานได้	1-ค.ค.-68 ถึง 31-ค.ค.-68	ส.ส.ค. และ ออ.ป.ภาค/ ส.ศ.ช.	สามารถพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. ได้ดียิ่งขึ้น	ลูกค้าพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการ -จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าใน.งานบริการของ อ.อ.ป. เสนอ ส.อ.ป. อ.นุส/วิ.เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ -จัดทำคู่มือเทคนิคการให้บริการด้านท่องเที่ยวรูปแบบอินโฟกราฟิก และออกแบบแบบฟอร์มประเมินผลการให้บริการจากลูกค้า (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าใน.งานบริการของ อ.อ.ป. ได้ผ่านการเห็นชอบจาก ส.ส.ค. แล้ว เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 68 และอยู่ฝ่ายราชการ (นายประสิทธิ์ เกษโต) ราชการแทนผู้อำนวยการไปรณสั่งการท้ายบันทึก ส.ศ.ช. ที่ พท 1407/325 ลง. 13 มี.ค. 68 แจ้งตามเสนอทราบดำเนินการและได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการแล้ว ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พท 1401/1047 ลง. 17 มี.ค. 68 - ส.ศ.ช. ได้รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1/2568 ให้ อ.อ.ป. ทราบแล้ว รายละเอียดตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พท 1401/1304 ลง. 3 เม.ย. 68 - ดำเนินการจัดทำคู่มือเทคนิคการให้บริการด้านท่องเที่ยวรูปแบบอินโฟกราฟิก และออกแบบแบบฟอร์มประเมินผลการให้บริการจากลูกค้า รายละเอียดตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พท 1401/1794 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 (คิดเป็นร้อยละ 100)	54	

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินงานไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงานลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน/เกษตรกร คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.ส.ค. และ ออ.ป.ภาค/ ส.ศ.ช.	5. การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี 2568	เชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้ามีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน มีการจัดการกรณีบริการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน > 4 กิจกรรม และลูกค้ามีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วนและมีการจัดการกรณีลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน > 4 กิจกรรม และลูกค้ามีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา	1-ค.ค.-68 ถึง 31-ค.ค.-68	ส.ส.ค. และ ออ.ป.ภาค/ ส.ศ.ช.	มีการจัดกิจกรรมบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้ามีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี 2568 เสนอ ส.อ.ป. อ.นุส/วิ.เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - นำชุดฐานข้อมูลลูกค้า, การสำรวจประเมินความพึงพอใจสำรวจความต้องการเพื่อออกแบบการจัดกิจกรรมการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ - ร่วมกับ ออ.ป.ภาค, ส.ศ.ช. และ ส.ค.น. กำหนดวัดผลประเมินผลในการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ จัดกรรมการส่งเสริมการขาย - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีการจัดการกรณีบริการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เช่น Facebook, TikTok, YouTube ฯลฯ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ได้ผ่านการเห็นชอบจาก ส.ส.ค. แล้ว เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 68 และอยู่ฝ่ายราชการ (นายประสิทธิ์ เกษโต) ราชการแทนผู้อำนวยการไปรณสั่งการท้ายบันทึก ส.ศ.ช. ที่ พท 1407/325 ลง. 13 มี.ค. 68 แจ้งตามเสนอทราบดำเนินการและได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการแล้ว ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พท 1401/1047 ลง. 17 มี.ค. 68 - ส.ศ.ช. ได้รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1/2568 ให้ อ.อ.ป. ทราบแล้ว รายละเอียดตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พท 1401/1304 ลง. 3 เม.ย. 68 - มีการดำเนินการจัดกิจกรรมบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 5 กิจกรรม/โครงการ 1.โครงการ "ใช้ผลิตภัณฑ์จากป่าปลูก ช่วยลดโลกร้อน" 2.การให้คำปรึกษา ความเป็นไปได้การปลูกและบำรุงรักษาป่าเพื่อซื้อชื้อทะเบียนโครงการ T-VER 3.โครงการ "ลดราคา Summer Sale ผลิตภัณฑ์จากไม้สัก" 4.โครงการ "ใช้ผลิตภัณฑ์ไม้สัก จากสวนป่าปลูกอย่างยั่งยืน" 5.โครงการ "ลดราคา Mid-Year Sale ผลิตภัณฑ์จากไม้สัก" รายละเอียดตามบันทึก ส.ศ.ช. ที่ พท 1407/766 ลง. 3 ก.ค. 68 (คิดเป็นร้อยละ 100)	39	

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงาน

- การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อทำมูลค่าเพิ่ม
- การประเมินความพึงพอใจ
- การพัฒนาคุณค่าในงานบริการ
- การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ข้อมูลลูกค้าไม่ครอบคลุม เช่น อายุ รายได้
- ไม่มีระบบ Real-time Dashboard
- ลูกค้ากระจัดอยู่ในบางจังหวัด
- ผลิตภัณฑ์ไม่ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่
- ขาดผลิตภัณฑ์เฉพาะพื้นที่
- ยังไม่มีช่องทางขายออนไลน์ในรูปแบบ
- ไม่มีระบบ Feedback ที่เป็นระบบ
- ไม่มีข้อมูลเชิงคุณภาพเพียงพอ
- ข้อมูลที่ไม่นำไปใช้ทันที
- บริการจูงใจไม่เต็มที่
- บุคลากรบริการขาดความเข้าใจลูกค้า
- ไม่มีระบบวัดประสิทธิภาพบริการ
- ไม่มีระบบ CRM ที่ชัดเจน
- ไม่มี Loyalty Program
- ขาดการสื่อสารกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า
 - ปรับฟอร์มเก็บข้อมูลเชิงลึก เช่น Google Forms, Line OA
 - สร้าง Dashboard ด้วย Google Data Studio หรือ CRM Software
 - จัดกิจกรรม Roadshow เจาะตลาดพื้นที่ใหม่
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อทำมูลค่าเพิ่ม
 - ออกแบบเฟอร์นิเจอร์แนว Minimal, Nordic, ญี่ปุ่น
 - พัฒนาสินค้าไม้เฉพาะถิ่น
 - เปิดขายผ่าน Shopee, Lazada, LINE Shop
- การประเมินความพึงพอใจ
 - จัดแบบสอบถามหลังบริการผ่าน QR Code, SMS
 - สัมภาษณ์ลูกค้าเพิ่มเติม
 - ตั้งทีมรับฟังผลิตภัณฑ์ตาม Feedback
- การพัฒนาคุณค่าในงานบริการ
 - พัฒนาเว็บไซต์/แอปพลิเคชันครบวงจร
 - อบรม Soft Skills และภาษา
 - ใช้ Customer Journey Mapping และ NPS
- การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)
 - จัดเก็บประวัติการซื้อ แยกกลุ่มลูกค้า
 - จัดระบบระบบแอดมิ / ส่วนลด / บัตรสมาชิก
 - สื่อสารผ่านจดหมายข่าว / LINE Broadcast

2.6.2 การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ขั้นตอนตามเกณฑ์ Enablers	การดำเนินการที่ผ่านมา	ปัญหา/อุปสรรค
1. ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
1.1 แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมี องค์ประกอบครอบคลุม ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ มีการระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของการดำเนินงานด้านมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ระบุความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และ ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญขององค์กร ประเด็นหรือความต้องการของแต่ละผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญและยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงเป้าหมายที่ต้องการ บรรลุในภาพรวมขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ควรมีการทบทวนให้มีการกำหนด วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ที่สามารถตอบสนองตามความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบและโอกาสเชิงยุทธศาสตร์

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

ทบทวนให้มีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบและโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. โดยผ่านการบูรณาการจากคณะทำงานการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) และเสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อเห็นชอบ

การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ขั้นตอนตามเกณฑ์ Enablers	การดำเนินการที่ผ่านมา	ปัญหา/อุปสรรค
2. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Propose) และขอบเขต (Scope) ของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ในภาพรวม โดยมีการกำหนดขอบเขตของการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ขาดการวิเคราะห์บูรณาการจากทั้งภาพระดับยุทธศาสตร์ ที่มีการบูรณาการกับภาพระดับสำนัก/อ.อ.ป.ภาค (Top down - Bottom up)
2.2 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญขององค์กร โดยวิเคราะห์จากหลักเกณฑ์ของมิติ Impact และ Influence อย่างมีมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain ซึ่งถูกบูรณาการทั้งในระดับภาพรวม/ยุทธศาสตร์ องค์กร กับ Value Chain ของอย่างน้อยเทียบเท่าระดับสำนัก/อ.อ.ป. ภาคต่าง ๆ ที่ครอบคลุมทุก สำนัก/อ.อ.ป. ภาคต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ตามบริบท/การดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต
2.3 การระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> มีการระบุ ประเด็น/ความต้องการ ความคาดหวังความกังวลในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบการระบุดังกล่าวมีการบูรณาการมาจากประเด็นความคาดหวัง ความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พบหรือปรากฏในแต่ละสำนัก/อ.อ.ป.ภาคต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประเด็นความต้องการที่ได้ครอบคลุมประเด็นสำคัญจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างแท้จริง
3. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
3.1 การวางแผนปฏิบัติการ		
3.1.1 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อองค์กรและสามารถแยกได้เป็นของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ 	<p>การจัดลำดับความสำคัญและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็น/ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสำนัก/อ.อ.ป.ภาค ไม่ครอบคลุมทุกสำนัก/อ.อ.ป.ภาค และยังไม่พบแนวทางการถ่ายทอดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญระดับองค์กรสู่การวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของอย่างน้อยเทียบเท่าระดับสำนัก/อ.อ.ป.ภาค ครอบคลุมทุกสำนัก/อ.อ.ป.ภาค</p>

การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ขั้นตอนตามเกณฑ์ Enablers	การดำเนินการที่ผ่านมา	ปัญหา/อุปสรรค
3.1.2 การกำหนดระดับของและรูปแบบการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบเอกสารที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขตระดับ Levels ที่คาดหวังและวิธีการรูปแบบ (Methods) ของการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองระดับที่คาดหวัง ครอบคลุมทุกสำนัก/อป.ภาค หรืออย่างน้อยเทียบเท่าสำนัก/อป.ภาค
3.2 การสร้างความพร้อม		
3.2.1 การยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบเอกสารที่มีการระบุทรัพยากร (Resources) และความสามารถ (Capacity) ขององค์กร (ครอบคลุมทุกสำนัก/อป.ภาค) ที่ต้องการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน และเป็นระบบ
3.2.2 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบเอกสารที่มีการระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจนและเป็นระบบ

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

ส.ต.ต. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ในวันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานระดับสำนัก/ฝ่าย/ส่วน เพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ แบบ Onsite และทางไกลผ่านระบบ Zoom รอบเช้า 131 คน และรอบบ่าย 120 คน เพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) การระบุผลกระทบขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 2.1) การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain (แบบฟอร์มที่ 1)
 - 2.2) ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
 - 2.3) ระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร (Power-Interest Matrix) (อิทธิพล/ความสนใจ) (แบบฟอร์มที่ 2)
 - 2.4) การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อิทธิพล/ความสนใจ) (แบบฟอร์มที่ 3)
 - 2.5) การจัดการความกังวลและผลกระทบ (แบบฟอร์มที่ 4)
 - 2.6) สรุปสำรวจบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) การจัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) คู่มือการวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทบทวน 68)

6) การทบทวนกระบวนการงานที่หน่วยงานรับผิดชอบตามโครงการ 31 โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 ของ อ.อ.ป. ทั้งนี้ สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” และผลสำรวจความพึงพอใจและการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เสนอ อ.อ.ป. เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ และการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความพึงพอใจและการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” (ก่อน) ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 3.37) และหลังผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.38) (บันทึกสารบรรณกลาง ที่ 1401/ว 3520 ลงวันที่ 19 กันยายน 2568)

ประชุมเชิงปฏิบัติการ
"Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย"
วันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 14.00 น.
ณ ห้องฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง อ.อ.ป.
รูปแบบ Onsite และ Online

สำนักธุรกิจการตลาด

ภาพบรรยากาศการจัดอบรม



ภาพบรรยากาศการจัดอบรม



**เอกสารประกอบ
ประชุมเชิงปฏิบัติการ
"workshop การวิเคราะห์
กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย"
QR Code เอกสารประกอบ**



สำนักธุรกิจการตลาด

☎ 02-282-3243 ต่อ 8704 ✉ marketfio142@gmail.com

การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ขั้นตอนตามเกณฑ์ Enablers	การดำเนินการที่ผ่านมา	ปัญหา/อุปสรรค
3.3 การติดตามและรายงานผล		
3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบเอกสารที่มีการจัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี ครอบคลุมทุกสำนัก/ออป.ภาค หรืออย่างน้อยเทียบเท่าสำนัก/ออป.ภาค ไม่พบเอกสารการติดตามประเมินผลตามแผนการสร้างสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ
3.3.2 การรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสาธารณชน โดยผ่านรายงานความยั่งยืน/รายงานประจำปี และมีรายงานในเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์ประกอบไม่ครบถ้วน

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

อ.อ.ป. มีแนวทางในการติดตาม รายงาน และประเมินผลตามแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้ออกคำสั่งที่ 6/2568 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. มีหน้าที่และอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของ อ.อ.ป. ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ของ อ.อ.ป. และนำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

- อ.อ.ป. ได้ออกคำสั่งที่ 119/2566 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของอ.อ.ป. มีหน้าที่ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers และ Action Plan แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ทั้ง 8 หัวข้อ รายไตรมาส พร้อมให้ข้อคิดเห็นในการปรับกระบวนการทำงานหากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย Action Plan

- หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการติดตามและประเมินผล รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers)/ คณะกรรมการกลั่นกรองงาน ของ อ.อ.ป. /คณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อทราบ เป็นรายไตรมาส

- มีการเผยแพร่การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นรายไตรมาสบนเว็บไซต์ อ.อ.ป. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง

2.7 แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่างๆ ขององค์กร

1) กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ซึ่งเป็นที่มาของการจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) ซึ่งมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ คือ 1) ความมั่นคง 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน 4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมทางสังคม 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเส้นทาง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง ประเด็นที่สำคัญ ได้แก่

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาความมั่นคง น้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยกระดับกระบวนการตัดสินใจกำหนดอนาคตประเทศ

2) ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

กระบวนการพัฒนาประเทศไทยภายใต้ “ประเทศไทย 4.0” เป็นอีกนโยบายหนึ่งที่เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์รัฐบาลเป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัย และการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษาไปพร้อม ๆ กัน เป็นการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิด “ประชารัฐ” ที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรทั้งในประเทศและระดับโลก ในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

การพัฒนาประเทศไทยได้โมเดล “ประเทศไทย 4.0” จะสำเร็จ ใช้แนวทาง “สานพลังประชารัฐ” เป็นตัวการขับเคลื่อน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาคสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่าง ๆ ร่วมกันระดมความคิด ผนึกกำลังกันขับเคลื่อนผ่านโครงการ บันทึกความร่วมมือ กิจกรรม หรืองานวิจัยต่าง ๆ โดยการดำเนินงานของ “ประชารัฐ” กลุ่มต่าง ๆ อันได้แก่

กลุ่มที่ 1 การยกระดับนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์การปรับแก้กฎหมายและกลไกภาครัฐ พัฒนาคัลล์สเตอร์ภาคอุตสาหกรรมแห่งอนาคต และการดึงดูดการลงทุน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลุ่มที่ 2 การพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

กลุ่มที่ 3 การส่งเสริมการท่องเที่ยวและไมล์ การสร้างรายได้ และการกระตุ้นการใช้จ่ายภาครัฐ

กลุ่มที่ 4 การศึกษาพื้นฐานและพัฒนาผู้นำ (โรงเรียนประชารัฐ) รวมทั้งการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ

กลุ่มที่ 5 การส่งเสริมการส่งออกและการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการส่งเสริมกลุ่ม SMEs และผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ซึ่งแต่ละกลุ่มกำลังวางระบบและกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเข้มข้น

3) ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2561 - 2580)

วิสัยทัศน์ “ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามแนววิถีใหม่ภายใต้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”

4) แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับปรับปรุง ปี 2568

อ.อ.ป. มีการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ที่มีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยยุทธศาสตร์จะมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร โดยคำนึงถึงเป้าหมายที่สำคัญ และการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กร และตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร เช่น ด้านตลาด ด้านลูกค้า ด้านระบบงานและกระบวนการทำงานที่สำคัญ รวมถึงพัฒนาและนวัตกรรมที่สำคัญ

นอกจากนี้ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ระดับองค์กร จะเป็นกรอบกำหนดทิศทางการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากกระบวนการทบทวนทั้งหมด สามารถและกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ และโครงการได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนกระบวนการทัศน์ใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างกระบวนการทัศน์ใหม่ด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน

1. โครงการเสริมสร้างการตระหนักรู้สวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล

2. โครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
3. โครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

กลยุทธ์ที่ 3 เติบโตอย่างมั่นคงและใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์

4. โครงการพัฒนาสินทรัพย์
5. โครงการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : บริหารจัดการทรัพยากรไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม พื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สวนป่าเศรษฐกิจ ให้เกิดประสิทธิผล และปรับ
ข้างเคียงของไทย

6. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวจากสวนป่าเศรษฐกิจ
 - 6.1 กิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรปลูกบำรุงไม้เศรษฐกิจ
 - 6.2 กิจกรรมการบริการรับจ้างปลูกป่า
 - 6.3 กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน (โครงการหลวง)
 - 6.4 กิจกรรมปลูกหญ้าและไฟในพื้นที่สวนป่า เพื่อส่งเสริม ความหลากหลายทางชนิดพันธุ์
 - 6.5 กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมไม้ดั้งเดิมหายากในพื้นที่สวนป่า
7. โครงการส่งเสริม พื้นฟูสวนป่าเศรษฐกิจ
8. โครงการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Forestry Lodge)
9. โครงการข้างเคียงเพื่อการอนุรักษ์
10. โครงการการดูแล ขนย้าย ควบคุมและแปรรูป ไม้มีค่าเพื่อใช้ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ไม้มีค่า
11. โครงการจัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีระดับสากล
 - 11.1 กิจกรรมพัฒนาศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงมาตรฐานการแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้เศรษฐกิจ
 - 11.2 กิจกรรมจัดตั้งตลาดซื้อขายไม้เศรษฐกิจ
 - 11.3 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการแปรรูปไม้ให้มีคุณภาพระดับสากลและรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการทรัพยากรไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจอย่างคุ้มค่า

12. โครงการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสินค้าที่ปลอดภัยจากการตัดไม้ทำลายป่า (EUDR)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพสวนป่าเศรษฐกิจตามแนวทาง BCG Model

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการดำเนินงานตามการพัฒนาความยั่งยืน ESG

13. โครงการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ (Eco-efficiency)
14. โครงการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน SD Report

กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมชุมชนคาร์บอนต่ำเพื่อขยายผลคาร์บอนเครดิตสู่สังคม

15. โครงการอบรม Carbon Credit
16. โครงการขยายผลคาร์บอนเครดิตสู่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและกระบวนการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการภายใน

17. โครงการบริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร
18. โครงการเพิ่มคุณภาพและผลผลิตต่อไร่
19. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Customer Service Excellence

กลยุทธ์ที่ 9 เพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain

20. โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain
21. โครงการคิดนอกรอบเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม
22. โครงการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างผลบวกเชิงสังคม

กลยุทธ์ที่ 10 สื่อสารเชิงรุกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง

23. โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image)

กลยุทธ์ที่ 11 ยกย่องคุณภาพชีวิต ชุมชนที่สำคัญ

24. โครงการเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่

กลยุทธ์ที่ 12 เพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤต

25. โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤต

กลยุทธ์ที่ 13 ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล

26. โครงการขับเคลื่อน อ.อ.ป. สู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 14 ปรับปรุงพัฒนาระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายให้ทันสมัย

27. โครงการปรับปรุงพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 15 เสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

28. โครงการพัฒนาระบบการบริหารทุนมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์

29. โครงการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป.

กลยุทธ์ที่ 16 พัฒนาองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกระดับ

30. โครงการบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม

31. โครงการวิจัย พัฒนาสวนป่าเศรษฐกิจ



ตารางผังความเชื่อมโยงแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

วิสัยทัศน์: สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)	หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาคธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและคอบใจต่อประชาชน	หมายเหตุที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน	หมายเหตุที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ			หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาคธุรกิจที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและคอบใจต่อประชาชน			
แผนแม่บท ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และ แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) พส.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนกระบวนการใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่		
แผนยุทธศาสตร์ รัฐวิสาหกิจ สาขา ทรัพยากรธรรมชาติ (พ.ศ. 2561 - 2565)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาท รัฐวิสาหกิจ ให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาล ให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) พัฒนาเศรษฐกิจใน 3 มิติ		ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผนการลงทุน ให้สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ ของประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืน ในระยะยาว	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) พัฒนาเศรษฐกิจใน 3 มิติ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ประเทศไทย 4.0 และแผน DE	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาล ให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม
แผนแม่บท องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนกระบวนการใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล และบริหารช้างเลี้ยงของไทย	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ สวนป่าเศรษฐกิจตาม แนวทาง BCG Model	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและ กระบวนการทำงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างผลบวกเชิงสังคม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับ วิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่			
กลยุทธ์	1.1 เสริมสร้างกระบวนการใหม่ ด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ ประชาชน 1.2 ยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ อย่างมีธรรมาภิบาล 1.3 เติบโตอย่างมั่นคงและใช้ สิทธิพลให้เกิดประโยชน์	2.1 ส่งเสริม พันธุ์ แหล่งท่องเที่ยว เลี้ยงสัตว์ สวนป่าเศรษฐกิจ ให้เกิดประสิทธิผลและบริการ ช้างเลี้ยงของไทย 2.2 จัดการทรัพยากรไม้จาก สวนป่าเศรษฐกิจอย่างคุ้มค่า	3.1 เสริมสร้างระบบบริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจ ให้มีประสิทธิภาพ 3.2 ส่งเสริมชุมชนคาร์บอนต่ำ เพื่อขยายผลคาร์บอนเครดิต สูงสังคม	4.1 เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการภายใน 4.2 เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ตลอด Value Chain	5.1 สื่อสารเชิงรุกสู่สังคม อย่างต่อเนื่อง 5.2 ยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชนที่สำคัญ	6.1 เพิ่มขีดความสามารถ ในการจัดการภาวะวิกฤต 6.2 ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล 6.3 ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารบุคคลและ ทรัพยากรให้ทันสมัย 6.4 เสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง 6.5 พัฒนาองค์กรสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม ยุทธศาสตร์ทุกระดับ			
โครงการสำคัญ (Flagship)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเสริมสร้าง การตระหนักรู้สวนป่า เศรษฐกิจให้แก่ประชาชน โครงการพัฒนาสินทรัพย์ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว จากสวนป่าเศรษฐกิจ โครงการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Forestry Lodge) 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการขยายผล คาร์บอนเครดิต สู่อสังคมน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการบริหารจัดการ คุณภาพการ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานทั่วทั้งองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเสริมสร้างคุณค่า ให้ชุมชนที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการขับเคลื่อน อ.อ.ป. สู่อัจฉริยะดิจิทัล โครงการพัฒนาระบบ การบริหารทุนมนุษย์ เชิงยุทธศาสตร์ 			

ตารางผังความเชื่อมโยงแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

2.8 การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

อ.อ.ป. ได้มีการศึกษา นโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาวางกรอบการพิจารณาภายในหน่วยงานในการจัดทำแผนงาน ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

• กฎหมายนี้กำหนดสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลของราชการ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

• มีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางการบริหารกิจการของรัฐให้มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนอย่างสูงสุด

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

• กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต้องเปิดเผยและโปร่งใส และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน และประชาชน

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

• เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงานรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทางดิจิทัล

- ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2566

• เพื่อป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานของ อ.อ.ป. เพื่อให้การบริหารงานและการตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

- นโยบายบูรณาการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC)

• นโยบายที่บูรณาการด้านการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

- นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (CSR in Process)

• กรอบการดำเนินงานที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดขึ้น เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต นโยบายนี้มุ่งเน้นให้ อ.อ.ป. ปฏิบัติตามหลักการของความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม

- นโยบายมาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

• กรอบการดำเนินการที่ออกแบบมาเพื่อรับฟังและจัดการกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในองค์กร นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรมและมีกรอบการตอบสนองที่เหมาะสม โดยมีขั้นตอนและแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy) ตามพระราชบัญญัติ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

• กรอบการทำงานที่กำหนดขึ้นเพื่อให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องและประมวลผล

2.9 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร

การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กรที่สำคัญขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สามารถทำได้โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับมหภาค ได้แก่ ปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย และสิ่งแวดล้อม (PESTEL analysis) ดังนี้

1. ปัจจัยทางการเมือง (Political)

นโยบายภาครัฐ : รัฐบาลอาจมีนโยบายส่งเสริมการใช้ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน หรือกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ อ.อ.ป. อย่างมาก

โอกาส : ได้รับการสนับสนุนจากรัฐในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสีเขียวและเพิ่มพื้นที่ป่าไม้

ความท้าทาย : ความไม่แน่นอนทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงนโยบาย อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของแผนงาน

2. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ (Economic)

ภาวะเศรษฐกิจ : การเปลี่ยนแปลงในเศรษฐกิจโลก เช่น การชะลอตัวทางเศรษฐกิจ หรือการขยายตัวของตลาดโลก อาจมีผลต่อความต้องการสินค้าจากทรัพยากรป่าไม้

โอกาส : ความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น

ความท้าทาย : การแข่งขันจากไม้และผลิตภัณฑ์นำเข้าที่ราคาต่ำกว่า

3. ปัจจัยทางสังคม (Social)

ความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม : ความสนใจและการตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของประชาชนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้องค์กรต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

โอกาส : เพิ่มความน่าเชื่อถือขององค์กรและสร้างความร่วมมือกับชุมชน

ความท้าทาย : ความคาดหวังสูงขึ้นด้าน CSR และ ESG ซึ่งต้องใช้ทรัพยากรและการปรับตัวมากขึ้น

4. ปัจจัยทางเทคโนโลยี (Technological)

นวัตกรรมจัดการป่าไม้ : การพัฒนาของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การใช้โดรนในการตรวจสอบพื้นที่ป่าไม้ หรือการใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูล อาจช่วยให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร อาจส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กร

โอกาส : เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงานด้านป่าไม้

ความท้าทาย : ต้องลงทุนด้านบุคลากร งบประมาณ และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

5. ปัจจัยทางกฎหมาย (Legal)

กฎหมายสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานป่าไม้ : การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ อาจส่งผลให้ อ.อ.ป. ต้องปรับตัวตามข้อกำหนดใหม่ ๆ เช่น FSC, PDPA

โอกาส : การปฏิบัติตามมาตรฐานช่วยยกระดับภาพลักษณ์และขยายตลาดต่างประเทศ

ความท้าทาย : ภาระด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ซับซ้อนและต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น

6. ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม (Environmental)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก อาจส่งผลต่อการเจริญเติบโตของป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความยั่งยืนของทรัพยากรป่าไม้

เหตุการณ์ทางธรรมชาติ : ภัยธรรมชาติต่าง ๆ เช่น ไฟป่า น้ำท่วม หรือการเกิดพายุ อาจทำลายพื้นที่ป่าไม้ ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร

โอกาส : ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน Climate Action เช่น Carbon Credit

ความท้าทาย : ความไม่แน่นอนและผลกระทบที่รุนแรงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงในปัจจัยภายนอกเหล่านี้สามารถมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และองค์กรต้องมีการปรับตัวอย่างต่อเนื่องเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อ.อ.ป. จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้ม และ คาดการณ์ผลกระทบล่วงหน้า เพื่อเตรียมกลยุทธ์และมาตรการรองรับที่เหมาะสม ตลอดจนเสริมสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขัน การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนอย่างรอบด้าน จะ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถรักษาความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลง ที่ซับซ้อนและท้าทาย

2.10 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) คือ แนวทางการพัฒนาที่ตอบสนองความ ต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ลดทอนความสามารถในการตอบสนองความต้องการของคนรุ่นหลัง (Brundtland Report, 1987) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic Growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social Inclusion) และการ คัดกรองสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection) ในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทยและประเทศสมาชิก สหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ภายในปี ค.ศ. 2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการ ร่วมกัน ภายหลังจากที่ได้มีการรับรองเอกสารผลการประชุมสหประชาชาติระดับผู้นำเพื่อรับรองการพัฒนา ภายหลังจากปี ค.ศ. 2015 ฉบับดังกล่าวแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2558 ได้มอบหมาย ให้คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (กพย.) เป็นกลไกหลักในระดับประเทศ ในการขับเคลื่อนให้หน่วยงาน ไทย นำวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน 2030 ไปปฏิบัติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างความตระหนัก รู้ให้กับภาคส่วนต่าง ๆ อนึ่ง คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนชุดนี้ จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน พ.ศ. 2556 โดยนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ มีอำนาจ หน้าที่สำคัญในการเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง หรือความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (อ้างถึง <https://sdgs.nesdc.go.th/>)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมายหลัก (Goal) ประกอบไปด้วย 169 เป้าหมายย่อย (SDG Targets) ที่มีความเป็นสากล เชื่อมโยงและเกื้อหนุนกัน และกำหนดให้มี 247 ตัวชี้วัด เพื่อใช้ติดตาม และประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา ดังภาพประกอบ

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5Ps) ได้แก่

- การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 5)
- สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป (เป้าหมายที่ 6, 12, 13, 14, 15)
- เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ (เป้าหมายที่ 7, 8, 9, 10, 11)
- สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก (เป้าหมายที่ 16)
- ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อน (เป้าหมายที่ 17)

จะเห็นได้ว่าปัจจัยที่เชื่อมโยงกันทั้ง 5 มิติ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน คือ ในมิติการพัฒนาคนให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจน ทั้งทางเศรษฐกิจ และความยากจนในมิติอื่น ๆ ครอบคลุมคนทุกกลุ่ม ทั้งชาย หญิง เด็ก คนยากจน และกลุ่มคนเปราะบาง ให้มีหลักประกันในเรื่องสิทธิของการเข้าถึงทรัพยากรทางเศรษฐกิจ บริการพื้นฐาน รวมถึงกรรมสิทธิ์เหนือที่ดินและทรัพย์สิน ด้วยการสร้างความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน รองรับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางพันธุกรรม การเข้าถึง ใช้ประโยชน์ และแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม นอกจากนี้ยังมุ่งลดความเหลื่อมล้ำในสังคมในหลายด้าน ได้แก่ 1) ด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ ครอบคลุมตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา จนถึงอุดมศึกษา เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2) ด้านสุขภาพ ให้มีความสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุข การเข้าถึงยา และวัคซีน รวมทั้งสวัสดิภาพที่สำคัญตั้งแต่การลดอัตราการตายของมารดาทั่วโลก ทารกแรกเกิด การแพร่กระจายของเอชไอวี วัณโรค มาลาเรีย โรคเขตร้อน การตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อ สารเคมีอันตรายและจากการปนเปื้อน และมลพิษต่าง ๆ 3) ความเท่าเทียม ระหว่างเพศเพื่อยุติการเลือกปฏิบัติ ขจัดความรุนแรงทุกรูปแบบและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรี และเด็กหญิง ทั้งนี้การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งระบบนิเวศ

ทางบก การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการจัดการ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เป็นประเด็นที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิต กล่าวคือ ในการปกป้อง ป่าไม้ และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกและน้ำจืดอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้ ภูเขา และความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นประเด็นต้นทาง สำหรับประเด็นพื้นฐานที่ส่งผลต่อการดำรงชีวิตในอนาคต อย่างการจัดการน้ำและสุขอนามัย การมีน้ำดื่มที่ปลอดภัย การขาดแคลนน้ำ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สามารถปรับตัวต่ออันตราย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศในทุกประเทศ โดยบูรณาการมาตรการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงการพัฒนายั่งยืน ในสังคมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาควิชาการ ลดผลกระทบ มีการเตือนภัยล่วงหน้า และเพิ่มขีดความสามารถของมนุษย์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งเป็นการสร้างหลักประกัน ให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนด้วยการลดของเสีย โดยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ผ่านการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนกับเป้าหมายการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องบูรณาการของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมและมีเป้าหมายร่วมกัน ตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติการ ให้เกิดการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งฐานข้อมูลสถิติที่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การจัดการและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เกิดประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน เพื่อมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี การมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับพนักงานทุกกลุ่มไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร พลังงาน และการเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน (Renewable Energy) นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ไม่นำไปสู่ความเสื่อมโทรมทางด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพ ในการใช้ทรัพยากรสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน อุตสาหกรรม และนวัตกรรม ด้วยการวิจัยและพัฒนา นำไปสู่การพัฒนาสินค้าที่หลากหลายและมีมูลค่าเพิ่ม เพื่อพัฒนาทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของมนุษย์ให้สามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย และได้รับบริการพื้นฐานของเมืองและชุมชน ในลักษณะการบริหารแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศ และระหว่างประเทศ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้นโยบายการคลัง ค่าจ้าง และการคุ้มครองทางสังคม เป็นเครื่องมือในการยกระดับความเสมอภาค ให้ความสมดุลภายใต้หลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ สามารถเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม และการปกป้อง เสรีภาพขั้นพื้นฐาน ดังนั้นเพื่อให้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสามารถดำเนินการได้นั้น จึงจำเป็นต้องสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่หลากหลายในการขับเคลื่อนให้ประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแสดงตารางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้ง 17 เป้าหมายภายใต้แนวคิด Triple Bottom Line (TBL) ที่พัฒนาโดย จอห์น เอลคิงตัน (John Elkington) ในปี ค.ศ. 1997 เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการวัดผลการดำเนินงานขององค์กร ทั้งมิติเศรษฐกิจ (Economic growth) มิติสังคม (Social progress) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental stewardship) พร้อมทั้งความเชื่อมโยงระหว่าง เศรษฐกิจ กับ สังคม (Socio-economic) เศรษฐกิจ กับ สิ่งแวดล้อม (Eco-efficiency) และสังคม กับ สิ่งแวดล้อม (Socio-environmental)

ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ของ อ.อ.ป. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อ.อ.ป. มีเป้าหมายที่ 15 Life on Land การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก

ซึ่งปัจจุบัน อ.อ.ป. มุ่งเน้นในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืนและสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

การจัดการทรัพยากรป่าไม้ : การปลูกป่า การฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีทรัพยากรที่เพียงพอและยั่งยืนสำหรับการใช้ในอนาคต

การดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ : ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากไม้ และผลิตภัณฑ์ที่มาจากป่า เช่น ไม้แปรรูป เฟอร์นิเจอร์ไม้ และผลิตภัณฑ์จากไม้ชนิดต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การวิจัยและพัฒนา : การวิจัยที่เกี่ยวกับการปลูกไม้ การจัดการป่าไม้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากไม้ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาและส่งเสริมชุมชน : การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่น และการสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรป่าไม้อย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม : การดำเนินงานทุกขั้นตอนของ อ.อ.ป. จะให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

2.11 สมรรถนะหลักขององค์กร

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดประเภทสมรรถนะออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 5 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย
 - (1) การเปลี่ยนแปลง (Changing)
 - (2) คุณธรรม จริยธรรม (Integrity)
 - (3) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
 - (4) การประสานงานผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Cooperation)
 - (5) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- 2) สมรรถนะในการบริหาร (Managerial Competency) จำนวน 5 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย
 - (1) ความรู้ในพันธกิจ (Mission Knowledge)
 - (2) วิสัยทัศน์ (Visioning)
 - (3) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (Developing Subordinate)
 - (4) ภาวะการณืเป็นผู้นำ (Leadership)
 - (5) การบริหารจัดการ (Management)
- 3) สมรรถนะในสายงาน (Functional Competency) จำนวน 15 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย

(1) ความรู้และทักษะในสายงาน	(9) การคิดวิเคราะห์
(2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(10) การดำเนินการเชิงรุก
(3) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	(11) การมีมนุษยสัมพันธ์
(4) การวางแผนและการจัดการ	(12) ความถูกต้องของงาน
(5) การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	(13) การวิจัยและพัฒนา
(6) การมีจิตในการให้บริการ	(14) ความรู้ด้านตรวจสอบ
(7) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	(15) จรรยาบรรณในวิชาชีพ
(8) ความเข้าใจองค์กร	

2.12 ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. การบริหารงบประมาณ ในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดให้ทุกหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ งบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ในวันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานระดับสำนัก/ฝ่าย/ส่วน เพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ แบบ Onsite และทางไกลผ่านระบบ Zoom รอบเช้า 131 คน และรอบบ่าย 120 คน เพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) การระบุผลกระทบขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 2.1) การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain (แบบฟอร์มที่ 1)
 - 2.2) วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์
 - 2.3) ระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร (Power-Interest Matrix)

(อิทธิพล/ความสนใจ)

(แบบฟอร์มที่ 2)

2.4) ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ ตามกรอบมาตรฐานสากลที่ใช้กำหนดวิธีการสร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES, AccountAbility) (แบบฟอร์มที่ 3)

2.5) การจัดการความกังวลและผลกระทบ (แบบฟอร์มที่ 4)

2.6) สรุปสำรวจบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) การจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) คู่มือการวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทบทวน 68)

6) การทบทวนกระบวนการที่หน่วยงานรับผิดชอบตามโครงการ 31 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ของ อ.อ.ป. ทั้งนี้ สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” และผลสำรวจความพึงพอใจและการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เสนอ อ.อ.ป. เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ และการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ พบว่าผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความพึงพอใจและการรับรู้ต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” (ก่อน) ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 3.37) และหลังผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.38) (บันทึกสารบรรณกลาง ที่ 1401/ว3520 ลงวันที่ 19 กันยายน 2568)

2. ด้านบุคลากร อ.อ.ป.

- มีการแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 139/2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 โดยให้คณะทำงานฯ ทำหน้าที่ ทบทวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้หรือคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณากลั่นกรองงานและให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่ อ.อ.ป. จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี ของ อ.อ.ป. และนำเสนอคณะกรรมการ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

- มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 119/2566 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ทำหน้าที่ศึกษาเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers และมีการเร่งรัด ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ Core Business Enablers รายไตรมาส

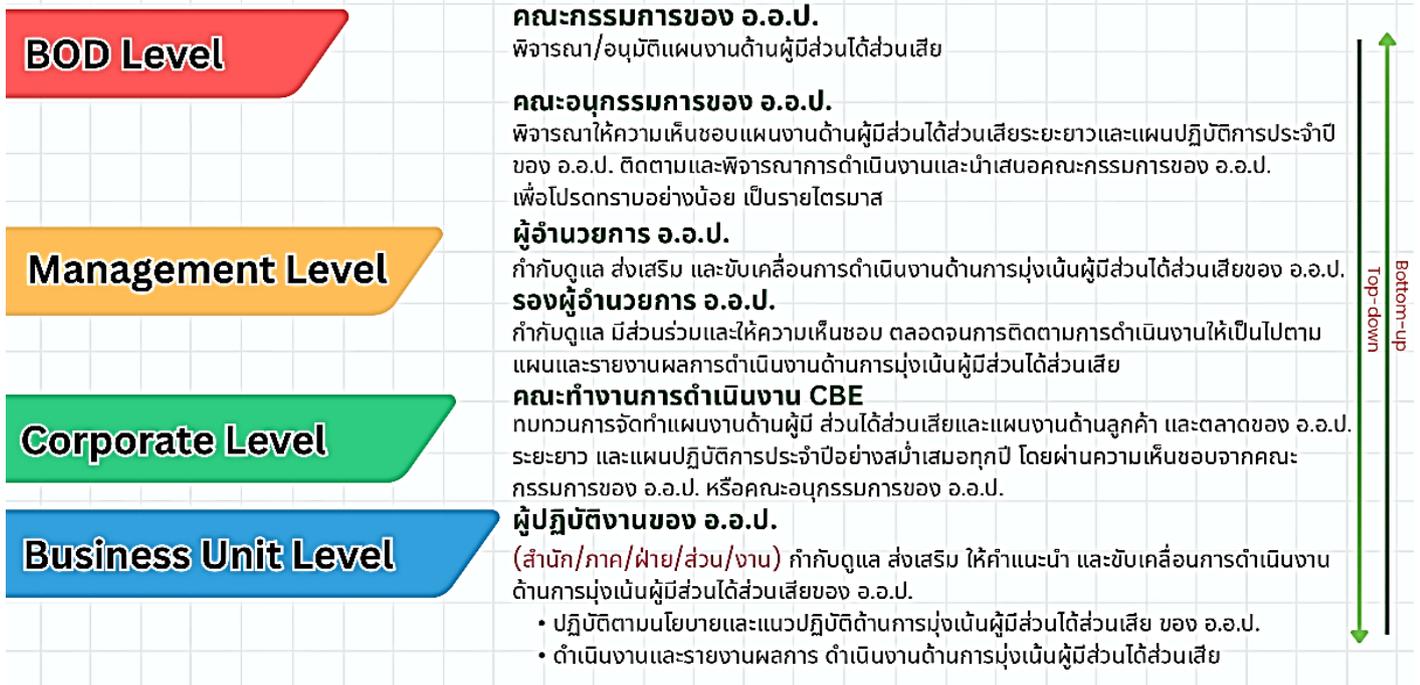
3. การบริหารทรัพยากรด้านอื่น ๆ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ เช่น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุม Online หรือการนำเทคโนโลยีอื่น ๆ มาบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมโยงกันทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. → ผู้บริหาร → คณะทำงาน → หน่วยปฏิบัติ โดยมีบทบาทหน้าที่ชัดเจนในแต่ละระดับ และมีกลไกการสื่อสารทั้ง Top-down และ Bottom-up เพื่อให้เกิดการกำกับการติดตาม และการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวช่วยให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนงาน กำกับ ติดตาม และรายงาน มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ครอบคลุมทุกระดับตั้งแต่กำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์ไปจนถึงการปฏิบัติจริงในระดับหน่วยงานสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้



1. โครงสร้างการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปภาพข้อ 2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)

โครงสร้างการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้)

การมีส่วนร่วมและการกำกับดูแลในแต่ละระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการจนถึงหน่วยปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็น 4 ระดับหลักๆ ดังนี้

BOD Level (คณะกรรมการ อ.อ.ป.)

- คณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณา/อนุมัติแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/วัตถุประสงค์ ขอบเขต การสร้างความสัมพันธ์ ประเด็นความต้องการ การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาความเห็นและแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะยาว/ประจำปี ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงาน นำเสนอคณะกรรมการ อ.อ.ป. ทำหน้าที่เป็นกลไก กำกับดูแล

Management Level (ผู้บริหาร)

- ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. กำกับดูแล ส่งเสริม และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.
- รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. กำกับดูแล มีส่วนร่วม และให้ความเห็นชอบ และติดตามการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผน/รายงานผล

Corporate Level (ระดับองค์กร)

- คณะทำงานการดำเนินงาน CBE รับผิดชอบการจัดทำแผนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้าน ลูกค้า/ตลาด เสนอต่อผู้อำนวยการ อ.อ.ป. หรือคณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป.

Business Unit Level (ระดับหน่วยปฏิบัติ)

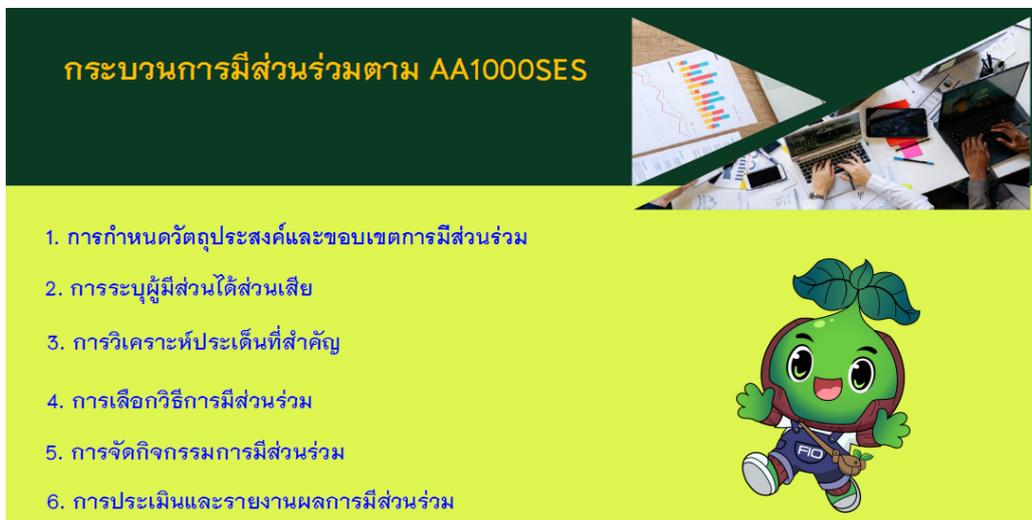
- ผู้ปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. (สำนัก/ภาค/ฝ่าย/ส่วน/งาน) กำกับดูแล ส่งเสริม ให้คำแนะนำ และ ขับเคลื่อนงานตามแผน ปฏิบัติตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงาน

กลไกการสื่อสาร Bottom-up & Top-down หมายถึง การสื่อสารและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากบนลงล่าง (Top-down) เช่น นโยบาย/แผนงานที่ผู้บริหารกำหนดลงสู่ระดับปฏิบัติและ จากล่างขึ้นบน (Bottom-up) เช่น การรายงานผล ปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติกลับขึ้นสู่ผู้บริหารและคณะกรรมการ

2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

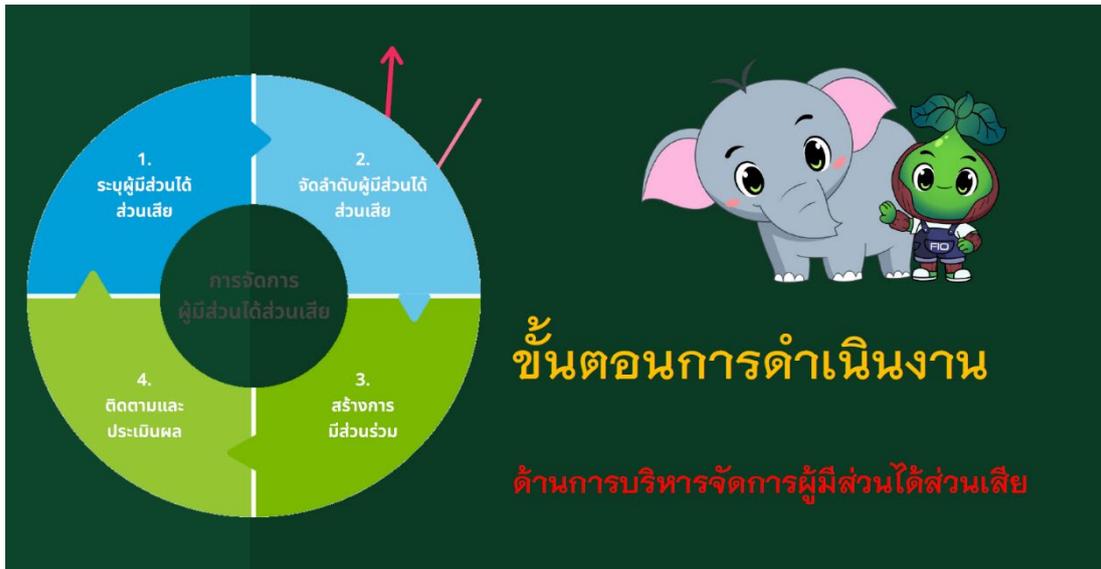
อ.อ.ป. ได้ดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า แสดงถึงขั้นตอนของระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. และครอบคลุมหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และต่อทิศทางการพัฒนาของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลลัพธ์/บริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ไม่ได้เป็นเพียงกิจกรรมย่อย แต่ถูกออกแบบเป็น กระบวนการหลัก ที่บูรณาการเข้ากับการทำงานทั้งองค์กร

ระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ไม่ได้เป็นเพียงกิจกรรมย่อย แต่ถูกออกแบบเป็นกระบวนการหลักที่บูรณาการเข้ากับการทำงานทั้งองค์กรครอบคลุมตั้งแต่ การกำหนดเป้าหมาย การมีส่วนร่วม การประเมินผล การปรับปรุง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (Key Processes) ทำให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, สร้างความโปร่งใส, และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน



รูปภาพข้อ 2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

กรอบมาตรฐาน AA1000SES อ.อ.ป. ได้นำหลักการสากลด้าน การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement) มาใช้เป็นระบบงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต วิธีการ และการประเมินผล อย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้ 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ → 2. ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย → 3. วิเคราะห์ประเด็นสำคัญ → 4. เลือกวิธีการมีส่วนร่วม → 5. ดำเนินกิจกรรม → 6. ประเมินและรายงานผล ทำให้เห็นว่า อ.อ.ป. มีระบบงานที่ชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้อง



รูปภาพข้อ 2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “วงจรการดำเนินงาน” 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. จัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. สร้างการมีส่วนร่วม 4. ติดตามและประเมินผล ถือเป็น กระบวนการทำงานหลัก (Core Process) ที่ช่วยให้ อ.อ.ป. สามารถวางแผน จัดการ และปรับปรุงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง



รูปภาพข้อ 2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

ขั้นตอนการวางแผนและพัฒนา เชื่อมโยงกับ วงจรการจัดการ (Plan – Do – Check – Act)

การวางแผน → เตรียมการ → ดำเนินการ → ทบทวนและปรับปรุง ครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากร การสร้างศักยภาพ การบันทึกผลการดำเนินงาน การสำรวจประเมินผล และการสื่อสารรายงานต่อสาธารณะ แสดงให้เห็นว่า อ.อ.ป. ใช้ ระบบบริหารคุณภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานที่สำคัญ

บทที่ 2

2.1 การวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของ อ.อ.ป. โดยอ้างอิงตามแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2568 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 อ.อ.ป. เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 โดยกระบวนการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เป็นกระบวนการในการวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกขององค์กร โดยใช้ฐานข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร และข้อมูลเทียบกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน จุดแข็ง (Strength : S) และจุดอ่อน (Weakness : W) ใช้เครื่องมือ 7s Framework/ Bench Marking การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก โอกาส (Opportunity : O) และอุปสรรค (Threat : T) ใช้เครื่องมือ Five Force และ PESTEL โดยระบุ SWOT องค์กร ได้ดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
<p>S1 อ.อ.ป. มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูง ในการปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจ (อ.อ.ป. มีความเชี่ยวชาญและมีความสามารถสูง บุคลากรที่มีประสบการณ์ ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจได้ว่าการปลูกสร้างสวนป่าและการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ จะมีคุณภาพและมีความยั่งยืน ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์กร)</p> <p>S2 อ.อ.ป. มีการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล (อ.อ.ป. เป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีมาตรฐานสากล เช่น FSC COC ช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มั่นใจว่าการใช้ทรัพยากรป่าไม้ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและยั่งยืน ลูกค้านักลงทุน และองค์กรพันธมิตรจึงให้ความเชื่อถือสูง)</p> <p>S3 อ.อ.ป. มีแหล่งเรียนรู้ ที่ประกอบด้วยบุคลากร สถานที่รวมทั้งองค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ ช้างบ้านของไทย (การมีแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์เป็นจุดเด่นที่สนับสนุนการศึกษาและการอนุรักษ์ช้างไทย ส่งผลต่อการสร้างองค์ความรู้ในสังคม การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น และสร้างโอกาสให้กับหน่วยงานด้านการศึกษาและการอนุรักษ์)</p> <p>S4 อ.อ.ป. มีที่ดินกรรมสิทธิ์ที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาสินทรัพย์ได้ (อ.อ.ป. เป็นองค์กรที่มีความพร้อมในการสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาสินทรัพย์ โอกาสในการลงทุนหรือสร้างโครงการใหม่ ๆ ทำให้ชุมชน นักลงทุน และพันธมิตรธุรกิจเห็นศักยภาพในการร่วมมือและเติบโตไปพร้อมกัน)</p>	<p>W1 กระบวนการทำงานตลอด Value chain ยังขาดประสิทธิภาพ (กระบวนการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพตลอด Value Chain อาจทำให้การผลิตล่าช้า ส่งผลให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ต่ำลง หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงขึ้น ซึ่งอาจลดความสามารถในการแข่งขันในตลาด ส่งผลเสียต่อความพึงพอใจของลูกค้าและทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูญเสียความเชื่อมั่น)</p> <p>W2 กระแสเงินสดจากธุรกิจหลักขาดสภาพคล่อง และยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของ อ.อ.ป. (การเงินไม่คล่องตัว อาจทำให้การลงทุนหรือขยายธุรกิจทำได้ช้า ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกังวลเรื่องความสามารถในการพัฒนาโครงการใหม่ หรือรองรับโอกาสทางธุรกิจ)</p> <p>W3 ระบบสารสนเทศยังไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (ระบบสารสนเทศที่ไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างมูลค่าขององค์กร)</p> <p>W4 การดำเนินงานด้าน Core Business Enablers อยู่ในระดับต่ำ คะแนนแต่ละด้านต่ำกว่าค่าเฉลี่ย และการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการยังไม่ชัดเจน (อ.อ.ป. ยังไม่ได้ใช้เครื่องมือและกลไกสนับสนุนธุรกิจอย่างเต็มประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การขาดความร่วมมือแบบบูรณาการอาจทำให้เกิดการทำงานที่แยกกันเป็นส่วน ๆ ไม่มีการประสานงานที่ดี ส่งผลให้เกิดความซ้ำซ้อนของงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจกังวลเรื่องความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตขององค์กร)</p>

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Treats)
<p>O1 การบริการรับจ้างปลูกป่า และปลูกป่าเพื่อคาร์บอนเครดิตครบวงจร (อ.อ.ป. สามารถให้บริการปลูกป่าแบบครบวงจร ทั้งเพื่อการฟื้นฟูป่าและสร้างคาร์บอนเครดิต สามารถสร้างรายได้ใหม่ เพิ่มโอกาสในการร่วมมือเชิงธุรกิจ และสนับสนุนนโยบายสิ่งแวดล้อมของประเทศ)</p> <p>O2 การหาพันธมิตรเพื่อพัฒนาสินทรัพย์และธุรกิจของ อ.อ.ป. (การร่วมมือกับพันธมิตรสามารถเพิ่มศักยภาพการลงทุนและขยายธุรกิจใหม่เพิ่มโอกาสเติบโต สร้างผลตอบแทน และพัฒนาศักยภาพสินทรัพย์ขององค์กร)</p> <p>O3 การขยายตลาดผลผลิตจากสวนป่าที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC ไปสู่ตลาดใหม่ ๆ (การใช้มาตรฐาน FSC ช่วยเปิดตลาดใหม่ในประเทศและต่างประเทศ สามารถเพิ่มรายได้ ขยายฐานลูกค้า และสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ยั่งยืน)</p> <p>O4 นโยบายภาครัฐสนับสนุน Digital Development/ การจัดการความรู้ และนวัตกรรมองค์กร (ภาครัฐสนับสนุนองค์กรด้านดิจิทัลและการจัดการความรู้ ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และสร้างความสามารถในการแข่งขันเชิงนวัตกรรม)</p>	<p>T1 ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้ต้นทุนแรงงานและต้นทุนพลังงานสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตสินค้าสูงขึ้น (ปัจจัยภายนอกด้านเศรษฐกิจโลกทำให้ต้นทุนการผลิตของ อ.อ.ป. เพิ่มขึ้น ผลกระทบทำให้ลดกำไร และความสามารถในการแข่งขัน อาจทำให้ราคาผลิตภัณฑ์สูงขึ้น)</p> <p>T2 ภาวะเศรษฐกิจถดถอยกระทบความต้องการสินค้าเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้และการท่องเที่ยวภายในประเทศลดลง (ความต้องการสินค้าและบริการลดลงในช่วงเศรษฐกิจถดถอย รายได้หลักลดลง กระทบกำลังซื้อและความยั่งยืนขององค์กร)</p> <p>T3 ประชาชนยังไม่เข้าใจบริบทการใช้ประโยชน์ไม้จากสวนป่า อาจเกิดความขัดแย้งกับชุมชน (ขาดการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้เกิดความขัดแย้ง ส่งผลต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงาน)</p> <p>T4 เทคโนโลยีดิจิทัลเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรปรับตัวไม่ทัน (การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีรวดเร็ว ทำให้ระบบและกระบวนการเดิมล้าสมัย ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้การทำงานไม่ทันต่อความต้องการและแนวโน้มตลาด)</p>

ตารางข้อ 2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรด้วย SWOT Analysis

การวิเคราะห์ SWOT โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix

นำการวิเคราะห์ SWOT เป็นปัจจัยในการตัดสินใจว่าจะกำหนดทิศทางขององค์กร โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix สามารถช่วยในการนำผลจากการวิเคราะห์ SWOT มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
ปัจจัยภายนอก	<p>S1 อ.อ.ป. มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในการปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจ (อ.อ.ป.มีความเชี่ยวชาญและมีความสามารถสูง บุคลากรที่มีประสบการณ์ ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจได้ว่าการปลูกสร้างสวนป่าและการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ จะมีคุณภาพและมีความยั่งยืน ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์กร</p> <p>S2 อ.อ.ป. มีการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล (อ.อ.ป. เป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีมาตรฐานสากล เช่น FSC COC ช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจว่าการใช้ทรัพยากรป่าไม้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ และยั่งยืน ลูกค้านักลงทุน และองค์กรพันธมิตร จึงให้ความเชื่อถือสูง)</p> <p>S3 อ.อ.ป. มีแหล่งเรียนรู้ ที่ประกอบด้วยบุคลากรสถานที่ รวมทั้งองค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ ช้างบ้านของไทย (การมีแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์เป็นจุดเด่นที่สนับสนุนการศึกษาและการอนุรักษ์ช้างไทย ส่งผลดีต่อการสร้างองค์ความรู้ในสังคม การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น และสร้างโอกาสให้กับหน่วยงานด้านการศึกษาและการอนุรักษ์)</p> <p>S4 อ.อ.ป. มีที่ดินกรรมสิทธิ์ที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาสินทรัพย์ได้ (อ.อ.ป. เป็นองค์กรที่มีความพร้อมในการสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาสินทรัพย์ โอกาสในการลงทุนหรือสร้างโครงการใหม่ ๆ ทำให้ชุมชน นักลงทุน และพันธมิตรธุรกิจเห็นศักยภาพในการร่วมมือและเติบโตไปพร้อมกัน)</p>	<p>W1 กระบวนการทำงานตลอด Value chain ยังขาดประสิทธิภาพ (กระบวนการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพตลอด Value Chain อาจทำให้การผลิตล่าช้า ส่งผลให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ต่ำลง หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงขึ้น ซึ่งอาจลดความสามารถในการแข่งขันในตลาด ส่งผลเสียต่อความพึงพอใจของลูกค้าและทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูญเสียความเชื่อมั่น)</p> <p>W2 กระแสเงินสดจากธุรกิจหลักขาดสภาพคล่องและยังไม่มีแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม ต่อธุรกิจของ อ.อ.ป. (การเงินไม่คล่องตัว อาจทำให้การลงทุนหรือขยายธุรกิจทำได้ช้า ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกังวลเรื่องความสามารถในการพัฒนาโครงการใหม่ หรือรองรับโอกาสทางธุรกิจ)</p> <p>W3 ระบบสารสนเทศยังไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (ระบบสารสนเทศที่ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างมูลค่าขององค์กร)</p> <p>W4 การดำเนินงานด้าน Core Business Enablers อยู่ในระดับต่ำ คะแนนแต่ละด้านต่ำกว่าค่าเฉลี่ย และการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการยังไม่ชัดเจน (อ.อ.ป. ยังไม่ได้ใช้เครื่องมือและกลไกสนับสนุนธุรกิจ อย่างเต็มประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การขาดความร่วมมือแบบบูรณาการอาจทำให้เกิดการทำงานที่แยกกันเป็นส่วน ๆ ไม่มีการประสานงานที่ดี ส่งผลให้เกิดความซ้ำซ้อนของงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจกังวลเรื่องความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตขององค์กร)</p>
โอกาส O (Opportunities)	SO กลยุทธ์เชิงรุก	WO กลยุทธ์เชิงแก้ไข
<p>O1 การบริการรับจ้างปลูกป่า และปลูกป่าเพื่อคาร์บอนเครดิตครบวงจร (อ.อ.ป. สามารถให้บริการปลูกป่าแบบครบวงจร ทั้งเพื่อการฟื้นฟูป่าและสร้างคาร์บอนเครดิต สามารถสร้างรายได้ใหม่ เพิ่มโอกาสในการร่วมมือเชิงธุรกิจ และสนับสนุนนโยบายสิ่งแวดล้อมของประเทศ)</p>	<p>กลยุทธ์ เสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>กลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

<p>O2 การหาพันธมิตรเพื่อพัฒนาสินทรัพย์ และธุรกิจของ อ.อ.ป. (การร่วมมือกับพันธมิตรสามารถเพิ่มศักยภาพการลงทุน และขยายธุรกิจใหม่เพิ่มโอกาสเติบโต สร้างผลตอบแทน และพัฒนาศักยภาพสินทรัพย์ขององค์กร)</p> <p>O3 การขยายตลาดผลผลิตจากสวนป่าที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC ไปสู่ตลาดใหม่ ๆ (การใช้มาตรฐาน FSC ช่วยเปิดตลาดใหม่ในประเทศและต่างประเทศ สามารถเพิ่มรายได้ ขยายฐานลูกค้า และสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ยั่งยืน)</p> <p>O4 นโยบายภาครัฐสนับสนุน Digital Development/การจัดการความรู้ และนวัตกรรมองค์กร (ภาครัฐสนับสนุน องค์กรด้านดิจิทัลและการจัดการความรู้ ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และสร้างความสามารถในการแข่งขันเชิงนวัตกรรม)</p>		
<p>อุปสรรค T (Threat)</p>	<p>ST กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p>	<p>WT กลยุทธ์เชิงรับ</p>
<p>T1 ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้ต้นทุนแรงงานและต้นทุนพลังงานสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตสินค้าสูงขึ้น (ปัจจัยภายนอกด้านเศรษฐกิจโลกทำให้ต้นทุนการผลิตของ อ.อ.ป. เพิ่มขึ้น ผลกระทบทำให้ ลดกำไร และความสามารถในการแข่งขัน อาจทำให้ราคาผลิตภัณฑ์สูงขึ้น)</p> <p>T2 ภาวะเศรษฐกิจถดถอยกระทบความต้องการสินค้าเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ และการท่องเที่ยวภายในประเทศลดลง (ความต้องการสินค้าและบริการลดลง ในช่วงเศรษฐกิจถดถอย รายได้หลักลดลง กระทบกำลังซื้อและความยั่งยืนขององค์กร)</p> <p>T3 ประชาชนยังไม่เข้าใจบริบทการใช้ประโยชน์ไม้จากสวนป่า อาจเกิดความขัดแย้งกับชุมชน (ขาดการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้อาจเกิดความขัดแย้ง ส่งผลต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงาน)</p> <p>T4 เทคโนโลยีดิจิทัลเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรปรับตัวไม่ทัน (การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีรวดเร็ว ทำให้ระบบและกระบวนการเดิมล้าสมัย ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้การทำงานไม่ทันต่อความต้องการและแนวโน้มตลาด)</p>	<p>กลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>กลยุทธ์ เสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

การวิเคราะห์กลยุทธ์เชิงรุก SO, กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO, กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST และกลยุทธ์เชิงรับ WT ด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปได้ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก SO

กลยุทธ์ : เสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO

กลยุทธ์ : การสร้างความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST

กลยุทธ์ : การสร้างความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์เชิงรับ WT

กลยุทธ์ : เสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. ตามแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2568

กลยุทธ์ที่ 10 สื่อสารเชิงรุกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ประเภทกลยุทธ์	แนวทางการเชื่อมโยงกับ “สื่อสารเชิงรุกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง”
SO เสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ใช้จุดแข็งของ อ.อ.ป. เช่น ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการป่าไม้และฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อออกแบบกระบวนการสื่อสารเชิงรุกที่มีโครงสร้างชัดเจน เช่น การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางดิจิทัล
WO การสร้างความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ใช้โอกาสจากเทคโนโลยีและนโยบายรัฐเพื่อแก้ไขจุดอ่อน เช่น การขาดช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงง่าย โดยพัฒนาเครื่องมือสื่อสารใหม่ เช่น dashboard การมีส่วนร่วม, สื่ออินโฟกราฟิก หรือระบบแจ้งเตือนผ่าน LINE/E-mail
ST การสร้างความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ใช้จุดแข็งด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อรับมือกับอุปสรรค เช่น ความเข้าใจผิดหรือแรงกดดันจากภาคประชาสังคม โดยจัดกิจกรรมสื่อสารเชิงรุก เช่น “อ.อ.ป. พบประชาชน” เพื่อสร้างความเข้าใจร่วม
WT เสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ลดจุดอ่อนภายใน เช่น ขาดระบบติดตามผลการสื่อสาร หรือบุคลากรไม่เชี่ยวชาญด้าน PR, การสื่อสาร, คู่มือการประชาสัมพันธ์ และอบรมเจ้าหน้าที่ให้สามารถสื่อสารเชิงรุกได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.1 กระบวนการวิเคราะห์ความได้เปรียบ/ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage : SA) พิจารณาจากจุดแข็งและโอกาส

ของ อ.อ.ป. พบว่า

- จุดแข็ง อ.อ.ป. มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในการปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจ, มีการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล, มีแหล่งเรียนรู้ ที่ประกอบด้วยบุคลากร สถานที่ รวมทั้งองค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ ช้างบ้านของไทย และมีที่ดินกรรมสิทธิ์ที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาสินทรัพย์ได้

- โอกาส อ.อ.ป. มีการบริการรับจ้างปลูกป่า และปลูกป่าเพื่อคาร์บอนเครดิตครบวงจร, การหาพันธมิตรเพื่อพัฒนาสินทรัพย์และธุรกิจของ อ.อ.ป., การขยายตลาดผลผลิตจากสวนป่าที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC ไปสู่ตลาดใหม่ ๆ และนโยบายภาครัฐสนับสนุน Digital Development/การจัดการความรู้ และนวัตกรรมองค์กร

สามารถกำหนดความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage : SA)	จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weakness : W)	โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค (Threat : T)
SA1 บุคลากรเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง และการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล	S1 S2		O1 O4	
SA2 แหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้เฉพาะด้าน ที่ประกอบด้วยบุคลากร สถานที่ รวมทั้งองค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ ช้างบ้านของไทย	S3		O4	
SA3 ที่ดินกรรมสิทธิ์ที่มีศักยภาพ	S4		O2	

หมายเหตุ SA1 และSA2 สอดคล้องกับ SA สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป.

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge : SC) วิเคราะห์จากจุดอ่อนและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร และ TOWS Matrix โดยพิจารณาในประเด็น

- จุดอ่อน กระบวนการทำงานตลอด Value chain ยังขาดประสิทธิภาพ, กระแสเงินสดจากธุรกิจหลักขาดสภาพคล่องและยังไม่มีแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม ต่อธุรกิจของ อ.อ.ป., ระบบสารสนเทศยังไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers อยู่ในระดับต่ำ คะแนนแต่ละด้านต่ำกว่าค่าเฉลี่ย และการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการยังไม่ชัดเจน

- อุปสรรค ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้ต้นทุนแรงงานและต้นทุนพลังงานสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตสินค้าสูงขึ้น, ภาวะเศรษฐกิจถดถอยกระทบความต้องการสินค้าเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้และการท่องเที่ยวภายในประเทศลดลง, ประชาชนยังไม่เข้าใจบริบทการใช้ประโยชน์ไม้จากสวนป่า อาจเกิดความขัดแย้งกับชุมชน และเทคโนโลยีดิจิทัลเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรปรับตัวไม่ทัน

สามารถกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge : SC)	จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weakness : W)	โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค (Threat : T)
SC1 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตลอด Value Chain		W1		T1
SC2 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการภายใน ของ อ.อ.ป.		W2		T2 T3
SC3 การพัฒนาระบบสารสนเทศ และ Core Business Enablers		W3 W4		T4

หมายเหตุ SC1 สอดคล้องกับ SC สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป.

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage : SA)

- SA1 บุคลากรเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง และการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล
- SA2 แหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้เฉพาะด้าน ที่ประกอบด้วยบุคลากร สถานที่ รวมทั้งองค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ ช้างบ้านของไทย
- SA3 ที่ดินกรรมสิทธิ์ที่มีศักยภาพ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge : SC)

- SC1 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตลอด Value Chain
- SC2 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการภายใน ของ อ.อ.ป.
- SC3 การพัฒนาระบบสารสนเทศ และ Core Business Enablers

2.2.2 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ พ.ศ. 2569 - 2573

1) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับปรับปรุง ปี 2568 ดังนี้

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage : SA)	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge : SC)	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective : SO)
SA1 SA2 SA3	SC1 SC3	SO1 ยกระดับกระบวนการทำงานและ Value Chain อย่างมีประสิทธิภาพ
SA1 SA2 SA3	SC1 SC2 SC3	SO2 สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1 ยกระดับกระบวนการทำงานและ Value Chain อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2 สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) เป้าประสงค์ (Key Goal) และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (KPI) ค่าเป้าหมายที่คาดหวังระดับเป้าประสงค์ (Goal)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives)	เป้าประสงค์ (Key Goal)	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (KPI)	ค่าเป้าหมายที่คาดหวังระดับเป้าประสงค์ (Goal)
SO1 ยกระดับกระบวนการทำงานและ Value Chain อย่างมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ เสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนงาน : Workshop กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ - สามารถปิดช่องว่าง (GAP Analysis) ที่พบจากการประเมินได้ตามเป้าหมาย	- มีกระบวนการ Workshop ที่ดำเนินการครบถ้วนและสำเร็จตามแผนงาน	- ร้อยละของความสำเร็จในการจัด Workshop ครบถ้วนและสำเร็จตามแผนงาน - จำนวนช่องว่าง (GAP) ที่ปิดได้ตามเป้าหมาย
SO2 สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนงาน : แผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มความไว้วางใจ ลดความขัดแย้ง หรือข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นสร้างการสนับสนุนเชิงบวก เช่น ความร่วมมือ, ทรัพยากร และภาพลักษณ์ที่ดี	- ดำเนินการตามแผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100 - มีการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ร้อยละ 100 - จัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามเป้าหมาย

ตารางข้อ 2) เป้าประสงค์ (Key Goal) และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (KPI) ค่าเป้าหมายที่คาดหวังระดับเป้าประสงค์ (Goal)

2.2.3 แผนที่ยุทธศาสตร์



รูปภาพข้อ 2.2.3 แผนที่ยุทธศาสตร์

2.2.4 ขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับทุกภาคส่วน และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน อ.อ.ป. ได้ให้ความสำคัญกับการมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเน้นที่ความต้องการที่สำคัญที่สุดของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ขององค์กร เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานดังกล่าวเป็นระบบและเกิดผลจริง อ.อ.ป. ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง โดยมีผู้เข้าร่วมจากทุกหน่วยงานในระดับสำนัก/ฝ่าย/ส่วน ทั้งในรูปแบบ Onsite และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom มีผู้เข้าร่วมรอบเช้า 131 คน และรอบบ่าย 120 คน การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) การระบุผลกระทบขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 2.1) การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain (แบบฟอร์มที่ 1)
 - 2.2) วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์
 - 2.3) ระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร (Power-Interest Matrix)

(อิทธิพล/ความสนใจ)

(แบบฟอร์มที่ 2)

2.4) ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ ตามกรอบมาตรฐานสากลที่ใช้กำหนดวิธีการสร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES, AccountAbility) (แบบฟอร์มที่ 3)

2.5) การจัดการความกังวลและผลกระทบ (แบบฟอร์มที่ 4)

2.6) สรุปสำรวจบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) การจัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) การจัดทำคู่มือการวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฉบับทบทวนปี 2568)

เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน

6) การทบทวนกระบวนการงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ ภายใต้ โครงการ 31 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมโยงกับเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน									
กระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย.....									
ฝ่าย.....									
ฝ่าย.....									
อาทิ การส่งมอบ ระยะเวลารอคอย การตรงต่อเวลา ของเสียที่เกิดจากกระบวนการส่งมอบ คุณภาพชีวิตทางสังคม สิ่งแวดล้อม โอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ ความแม่นยำ ความรวดเร็ว ผลกระทบเชิงบวก/ลบ									
เมื่อเทียบกับการใช้บริการกับที่อื่น คุณภาพ บริการ									
ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง - ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ข้อมูลที่มาจากการเปรียบเทียบกับองค์กรคู่เทียบ ข้อมูลจากความผิดพลาดหรือของเสียที่ผ่านมา									
ข้อมูลสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ อาทิ นโยบาย มาตรฐานการทำงาน ทิศทาง แผนยุทธศาสตร์ ระเบียบ กฎหมาย นโยบายของหน่วยงานกำกับ สารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน									

แบบฟอร์มที่ 1 วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain (แบบฟอร์มที่ 1)

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน				
ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
ฝ่าย.....				
ฝ่าย.....				

ระดับความสำคัญ - 5 มากที่สุด, 4 มาก, 3 ปานกลาง, 2 น้อย, 1 น้อยที่สุด

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์						
ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน						
ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						
ระดับอิทธิพล - 5 มากที่สุด, 4 มาก, 3 ปานกลาง, 2 น้อย, 1 น้อยที่สุด						
ผลกระทบ - 5 มากที่สุด, 4 มาก, 3 ปานกลาง, 2 น้อย, 1 น้อยที่สุด						

แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติดังมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ในการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ ทุกหน่วยงานของ อ.อ.ป. ได้ร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร โดยแต่ละหน่วยงานได้ระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานของฝ่าย/ส่วน/งาน ซึ่งมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจของ อ.อ.ป. ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

อ.อ.ป. ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ พร้อมทั้งประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สามารถคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญและครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินงาน เนื่องจากในแต่ละกระบวนการขององค์กรมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน ทั้งในด้านบทบาท ความคาดหวัง และผลกระทบที่ได้รับ

ผลจากการวิเคราะห์ร่วมกันครั้งนี้ ช่วยให้ อ.อ.ป. มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นระบบสามารถนำไปใช้วางแผนสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาแนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. เติบโตอย่างมั่นคง

2.2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ออกคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 139/2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ทบทวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาด ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้หรือคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ทบทวนร่างแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568 - 2572 ซึ่งระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 10 กลุ่ม และได้ปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็น ประชาชน/เกษตรกร เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2571) ประกอบด้วย 1. ผู้ปฏิบัติงาน, 2. ลูกค้า, 3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล, 4. องค์กรภาครัฐ, 5. องค์กรระหว่างประเทศ, 6. องค์กรภาคเอกชน, 7. สถาบันการศึกษา, 8. ประชาชน/เกษตรกร, 9. คู่แข่งขัน และ 10. คู่ความร่วมมือ

ทั้งนี้ ในปี 2568 อ.อ.ป. ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วยงาน จากการวิเคราะห์ของแต่ละหน่วยงาน พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. สามารถจำแนกออกได้เป็น 8 กลุ่มหลัก ที่วิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ดังนี้

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 10 กลุ่ม ประจำปี 2568</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 8 กลุ่ม ประจำปี 2569 (ปรับเปลี่ยน)</p>
<p>1. ผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการ และพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง ของ อ.อ.ป.</p>	<p>1. ผู้ปฏิบัติงาน รองผู้อำนวยการ พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงาน ปฏิบัติการ และพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง ของ อ.อ.ป.</p>
<p>2. ลูกค้า ผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน</p>	<p>2. ลูกค้า ผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคล บริษัท ห้าง ร้าน</p>
<p>3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล คณะกรรมการของ อ.อ.ป., คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาห กิจ (สคร.), กระทรวงการคลัง, กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล หน่วยงานที่กำกับ ดูแล และติดตาม เช่น คณะกรรมการของ อ.อ.ป., คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.), กระทรวงการคลัง, กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>
<p>4. องค์กรภาครัฐ ทบวง กรม ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัด</p>	<p>4. องค์กรภาครัฐ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ทบวง กรม ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐในระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัด</p>
<p>5. องค์กรระหว่างประเทศ องค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ ITTO และองค์การการค้าโลก WTO</p>	<p>-</p>
<p>6. องค์กรภาคเอกชน องค์กรที่จัดตั้งและดำเนินงานอิสระโดยภาคเอกชน มีฐานะเป็น นิติบุคคล</p>	<p>5. องค์กรภาคเอกชน องค์กรที่จัดตั้งและดำเนินงานอย่างอิสระ โดยบุคคลหรือกลุ่ม บุคคลในภาคเอกชน ไม่ขึ้นกับหน่วยงานรัฐ มีฐานะเป็นนิติ บุคคลที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด</p>
<p>7. สถาบันการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย โรงเรียน</p>	<p>6. สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่และภารกิจในการจัดการเรียน การสอน รวมถึงการวิจัยและพัฒนาความรู้ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย โรงเรียน</p>
<p>8. ประชาชน/เกษตรกร ชุมชนในละแวกพื้นที่ อ.อ.ป. ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบ จากการดำเนินงานของ อ.อ.ป.</p>	<p>7. ประชาชน/เกษตรกร บุคคล และชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับ อ.อ.ป. ซึ่งได้รับประโยชน์ หรือผลกระทบจากการดำเนินงานของ อ.อ.ป.</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 10 กลุ่ม ประจำปี 2568	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 8 กลุ่ม ประจำปี 2569 (ปรับเปลี่ยน)
<p>9. คู่แข่งขัน คู่แข่งอาจเป็นคู่แข่งทางตรงที่ขายสินค้าบริการเดียวกัน หรือ คู่แข่งขันทางอ้อมที่ขายสินค้าบริการที่อาจไม่เหมือนกันเลย ที่เดียวแต่เป็นสินค้าบริการที่ลูกค้าสามารถใช้ทดแทนกันได้</p>	-
<p>10. คู่ความร่วมมือ หน่วยงานหรือบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินการ กับ องค์กรที่จะสนับสนุน ในการจัดงาน</p>	<p>8. คู่ความร่วมมือ หน่วยงานหรือบุคคลที่ร่วมมือกับองค์กรในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยมีการสนับสนุนร่วมกันอย่างเป็นทางการ เช่น การจัดงาน หรือโครงการ โดยอาจมีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)</p>

ตารางข้อ 2.2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร



Stakeholder อ.อ.ป.



ผู้ปฏิบัติงาน

รองผู้อำนวยการ พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการ และพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง ของ อ.อ.ป.



รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล

หน่วยงานที่กำกับ ดูแล และติดตาม เช่น คณะกรรมการของ อ.อ.ป., คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.), กระทรวงการคลัง, กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



องค์กรภาคเอกชน

องค์กรที่จัดตั้งและดำเนินงานอย่างอิสระ โดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในภาคเอกชน ไม่ขึ้นกับหน่วยงานรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด



ประชาชน/เกษตรกร

บุคคล และชุมชนในละแวกพื้นที่ อ.อ.ป. ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการดำเนินงานของ อ.อ.ป.



ลูกค้า

ผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน



องค์กรภาครัฐ

หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ทบวง กรม ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐในระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัด



สถาบันการศึกษา

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่และภารกิจในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวิจัยและพัฒนาความรู้ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย โรงเรียน



คู่ความร่วมมือ

หน่วยงานหรือบุคคลที่ร่วมมือกับองค์กรในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยมีการสนับสนุนร่วมกันอย่างเป็นทางการ เช่น การจัดงานหรือโครงการ โดยอาจมีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

รูปภาพ Stakeholder อ.อ.ป.

2.2.6 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

จากข้อมูลที่ อ.อ.ป. รวบรวมและใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 พบว่า องค์การได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ครอบคลุมทั้ง “ภายใน” และ “ภายนอก”

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ขององค์กร หรือ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ขององค์กร ไม่ว่าจะ เป็นทางตรงหรือทางอ้อม ตัวอย่าง Stakeholder ได้แก่

- ภายในองค์กร > สำนัก/ออป. ภาค (หน่วยงานภายใน อ.อ.ป.)
> ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. (ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป., ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ส่วน/งาน, พนักงาน, พนักงานปฏิบัติการ, พนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง)
- ภายนอกองค์กร > ลูกค้า, คู่ความร่วมมือ, หน่วยงานกำกับดูแล, องค์กรภาครัฐ, องค์กรภาคเอกชน, สถาบันการศึกษา และประชาชน/เกษตรกร)

ความสำคัญของ Stakeholder

- กำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร
- มีความต้องการและความคาดหวังที่องค์กรต้องตอบสนอง
- มีอำนาจในการสนับสนุนหรือคัดค้านการดำเนินงานข้อสังเกต

โดยมีผู้เข้าร่วมจากทุกหน่วยงานในระดับสำนัก/ฝ่าย/ส่วน ได้มีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ทั้งนี้ ข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูล ในปี 2568 ประกอบด้วยข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ 1 – 4 (ตามรายละเอียดข้อ 2.2.4) ดังนี้

1. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain
 - กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ
 - คุณค่าที่ส่งมอบ
 - กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - เกณฑ์การพิจารณา (เช่น อิทธิพล/พึงพา/รับผิดชอบ/คาดหวัง)
 - ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวน/ปรับปรุง
 - การสื่อสาร (รูปแบบ/ช่องทาง/วิธีการ/ความถี่)
2. วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์
 - ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่าย
 - ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.
 - ระดับความสำคัญ (เกณฑ์ Power Interest Matrix) พิจารณาจาก ระดับอิทธิพล

และระดับความสนใจ

3. ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ ตามกรอบมาตรฐานสากลที่ใช้กำหนดวิธีการสร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES, AccountAbility)

- ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ความคาดหวัง
- ระดับที่คาดหวัง
- วิธีการรูปแบบของการสร้างสัมพันธ์/บริหารจัดการ
- แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่สำคัญ

4. สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

- ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.
- ระดับอิทธิพล (Influence)
- ผลกระทบ (Impact)
- การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ
- ผู้รับผิดชอบ

แบบฟอร์ม stakeholder

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)			
ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2568			
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน	สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการสวนป่า	ฝ่าย	ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล		ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล		ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
เบอร์โทร		เบอร์โทร	
อีเมล		อีเมล	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ			
สายงาน			
ฝ่าย			
ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล			
ชื่อ-สกุล			
ตำแหน่ง			
เบอร์โทร			
อีเมล			

2.2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรรับผิดชอบในการรวบรวมและจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภาระหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความครบถ้วนและครอบคลุมทุกมิติ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

หน่วยงานตรวจสอบ

- สำนักตรวจสอบภายใน (ส.ตส.)

หน่วยผลิต

- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน (ออป.เหนือบน)
- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง (ออป.เหนือล่าง)
- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง (ออป.กลาง)
- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ)
- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ (ออป.ใต้)
- สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ (ส.คช.)
- สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม (ส.คน.)

หน่วยสนับสนุน

- สำนักบริหารกลาง (ส.บก.)
- สำนักบัญชีและการเงิน (ส.บง.)
- สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ส.นพ.)
- สำนักกฎหมาย (ส.กม.)
- สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (ส.วส.)
- สำนักธุรกิจการตลาด (ส.ตด.)

จากข้อมูลที่ อ.อ.ป. รวบรวมและใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 พบว่า องค์กรได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ครอบคลุมทั้ง “ภายใน” และ “ภายนอก”

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ขององค์กร หรือ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ตัวอย่าง Stakeholder ได้แก่

- ภายในองค์กร > สำนัก/ออป. ภาค (หน่วยงานภายใน อ.อ.ป.)
> ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. (ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป., ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ส่วน/งาน, พนักงาน, พนักงานปฏิบัติการ, พนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง)
- ภายนอกองค์กร > ลูกค้า, คู่ความร่วมมือ, หน่วยงานกำกับดูแล, องค์กรภาครัฐ, องค์กรภาคเอกชน, สถาบันการศึกษา และประชาชน/เกษตรกร)

ความสำคัญของ Stakeholder

- กำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร
- มีความต้องการและความคาดหวังที่องค์กรต้องตอบสนอง
- มีอำนาจในการสนับสนุนหรือคัดค้านการดำเนินงานข้อสังเกต:

2.2.8 การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป.

แนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard

Figure 4: Purpose, Scope and Stakeholders



แนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตตามมาตรฐาน AA1000SES

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องเชื่อมโยงกับ วัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร ไม่ใช่เพียงเพื่อให้องค์กรสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่านั้น แต่ต้องตอบสนองต่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กรด้วย

วัตถุประสงค์ คือ จุดมุ่งหมายของการสร้างสัมพันธ์และผลลัพธ์ที่ต้องการบรรลุผลสำเร็จ จากการสร้างสัมพันธ์ เช่น เพื่อให้ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงการร่วมกันแก้ไขปัญหา การดำเนินงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันกาล เป็นต้น

ขอบเขต คือ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมและ บริการที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ดำเนินการ และกรอบระยะเวลา เช่น ประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทุกภาคส่วน ทุกเดือนเพื่อติดตามการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจนกว่าจะบรรลุเป้าหมายของโครงการ เป็นต้น

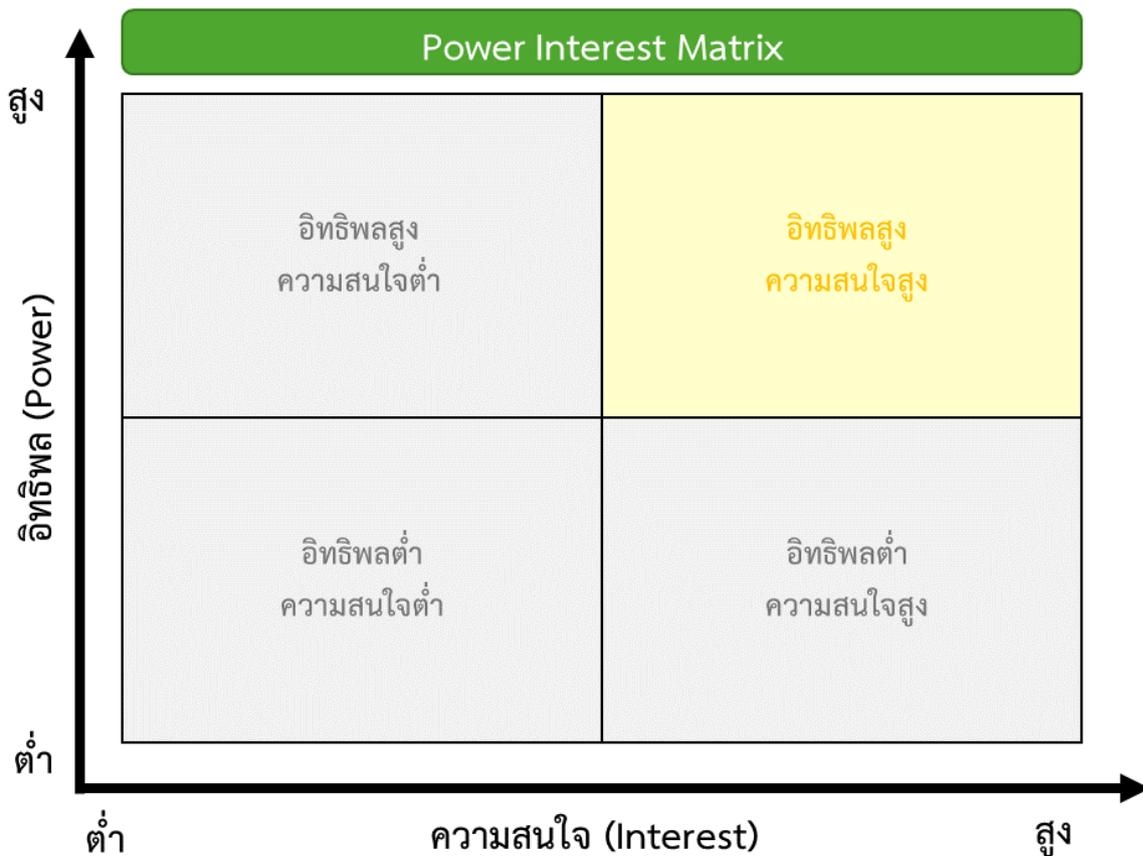
อ.อ.ป. ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” เพื่อให้ทุกหน่วยงานในระดับสำนัก/ฝ่าย/ส่วน ร่วมกันวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รวมถึงกำหนด วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงกับภาพรวมการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตาม แบบฟอร์มที่ 2 (วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์) พบว่าแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการตามขั้นตอนหลัก ดังนี้

- ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละสำนัก/ฝ่าย ได้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่าย แต่ละหน่วยงานได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการสร้างความสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก

- ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป. การวิเคราะห์พบว่า วัตถุประสงค์และขอบเขตที่แต่ละหน่วยงานกำหนด มีความสอดคล้องกับ เป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งมุ่งเน้น “การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเพิ่มความไว้วางใจ การยอมรับ และการสนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. อย่างยั่งยืน”

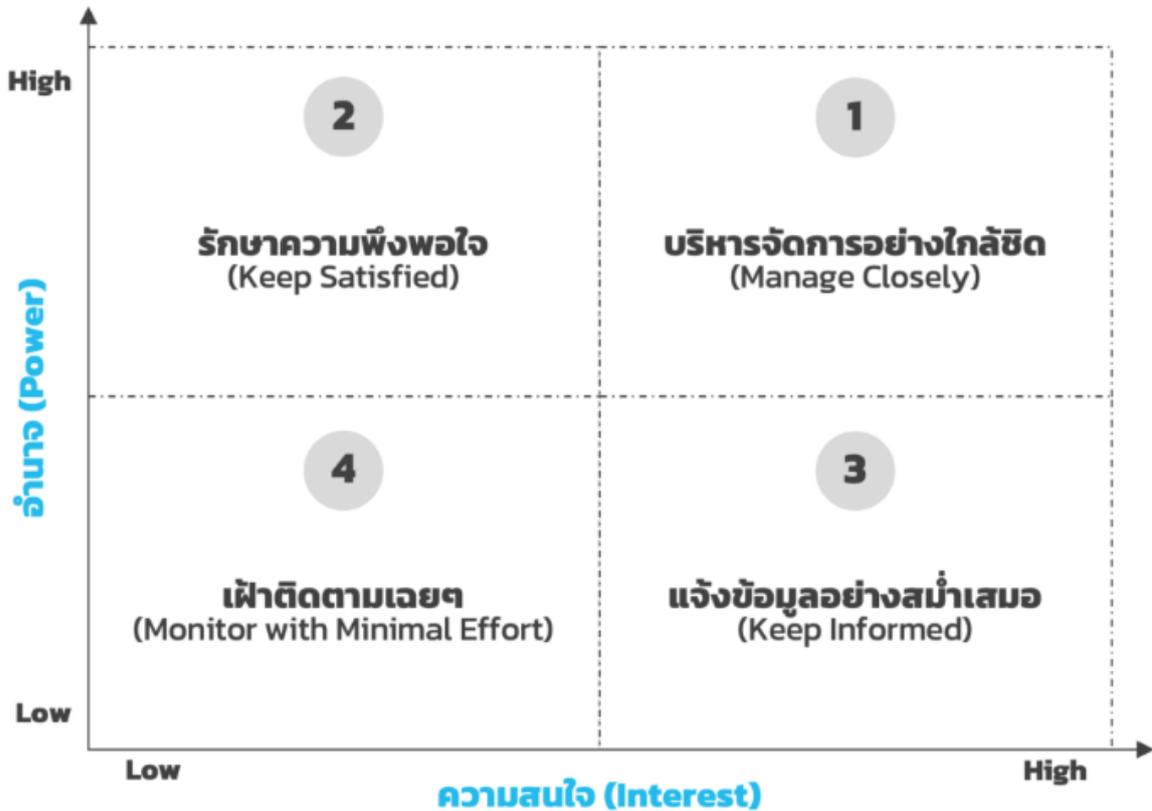
- ระดับความสำคัญ (เกณฑ์ Power Interest Matrix) พิจารณาจากระดับอิทธิพล และระดับความสนใจ เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ได้นำเครื่องมือ Power-Interest Matrix มาประเมินระดับอิทธิพลและระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม



รูปภาพเกณฑ์ Power Interest Matrix

เมื่อกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. แล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการนำข้อมูลนั้นไปวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการตามระดับ “Power (อิทธิพล)” และ “Interest (ความสนใจ)” โดยใช้กรอบแนวคิด ซึ่งเป็น Power Interest Matrix ที่แบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

- กลุ่ม 1 อิทธิพลสูง ความสนใจสูง แนวทาง บริหารจัดการอย่างใกล้ชิด
- กลุ่ม 2 อิทธิพลสูง ความสนใจต่ำ แนวทาง รักษาความพึงพอใจ
- กลุ่ม 3 อิทธิพลต่ำ ความสนใจสูง แนวทาง แจ้งข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- กลุ่ม 4 อิทธิพลต่ำ ความสนใจต่ำ แนวทาง ฝ้าติดตามเฉยๆ



รูปภาพเกณฑ์ Power Interest Matrix

อ.อ.ป. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน การกำหนด วัตถุประสงค์ และ ขอบเขต ของการสร้างความสัมพันธ์หรือการบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. จึงมุ่งให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในระดับ

- Top-Down จากนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์องค์กร และข้อเสนอแนะของผู้บริหารระดับสูง

- Bottom-Up จากภารกิจสำคัญของแต่ละสำนัก/ฝ่าย/หน่วยงาน และกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง

ทั้งนี้ จากการทำกิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” อ.อ.ป. ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากทุกหน่วยงาน เพื่อนำมาจัดทำวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ในระดับองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน และสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และเป็นไปอย่างยั่งยืน ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด (Top-Down)

- เพื่อขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร และส่งเสริมความสอดคล้องของกระบวนการบริหารจัดการในภาพรวมของ อ.อ.ป. (Top-Down)

- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งในมิติของการกำกับดูแลจากส่วนกลาง และการปฏิบัติในระดับหน่วยงานย่อย เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

(Top-Down + Bottom-Up)

- เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Bottom-Up)

- เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางขององค์กร (Bottom-Up)

- เพื่อสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Bottom-Up)

2. สรุปการจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม Power Interest Matrix มีประโยชน์ต่อ อ.อ.ป. ดังนี้

- ช่วยวางแผนการสื่อสารและบริหารความสัมพันธ์อย่างเหมาะสม อ.อ.ป. สามารถเลือกวิธีการสื่อสาร/สร้างความสัมพันธ์ให้เหมาะกับแต่ละกลุ่ม เช่น กลุ่มที่มีอิทธิพลสูง สนใจสูง ควรบริหารใกล้ชิดและมีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ

- จัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรสามารถเลือกให้ “ความสำคัญ” กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระดับความจำเป็น และลดการสูญเสียทรัพยากรไปกับการสื่อสารหรือดำเนินงานที่ไม่จำเป็น

- เสริมสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ การบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มที่มีอิทธิพลและความสนใจสูง จะช่วยให้องค์กรได้รับความร่วมมือ สนับสนุน ผู้มีอำนาจ

- ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงาน ทำให้เข้าใจความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของแต่ละกลุ่มได้ชัดเจนมากขึ้น และสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการพัฒนาแผนงานหรือการบริการของ อ.อ.ป. ให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- รองรับการประเมินภายนอก (เช่น ITA, CSR) การมีระบบบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบช่วยให้ อ.อ.ป. สามารถแสดงความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และตอบสนองต่อข้อกำหนดการประเมินจากภายนอกได้ดี

- เป็นฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาแผนกลยุทธ์องค์กร การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้สามารถนำไปเชื่อมโยงกับการวิเคราะห์ SWOT, Risk Management, หรือกลยุทธ์การตลาดของ อ.อ.ป. ได้อย่างเหมาะสม

2.2.9 การจัดระดับความสำคัญและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับขององค์กร โดยแต่ละหน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการขับเคลื่อนพันธกิจของ อ.อ.ป. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อ.อ.ป. จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึง ความต้องการ ความคาดหวัง และระดับอิทธิพล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมถึงเพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบ ที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก ทั้งนี้ เนื่องจากแต่ละกระบวนการดำเนินงานมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับที่แตกต่างกัน ทุกหน่วยงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน จึงได้ดำเนินการจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางกลยุทธ์ด้านการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม ตลอดจนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสมดุล การจัดระดับความสำคัญดังกล่าว ใช้เกณฑ์การพิจารณาตามกรอบ Power-Interest Matrix ซึ่งประเมินจากระดับอิทธิพล (Power) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์กร และระดับความสนใจ (Interest) ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีต่อกิจกรรมหรือผลลัพธ์ขององค์กร

จากผลการประเมินและการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน อ.อ.ป. ได้จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลักษณะ แนวทางการบริหารจัดการ/การสร้างความสัมพันธ์

- กลุ่มที่ 1 อิทธิพลสูง - ความสนใจสูง (Key Players) เป็นกลุ่มที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และมีความสนใจในผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. โดยตรง

แนวทางการบริหารจัดการ/การสร้างความสัมพันธ์ คือ บริหารจัดการอย่างใกล้ชิด มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง สร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ และให้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจที่สำคัญ

- กลุ่มที่ 2 อิทธิพลสูง - ความสนใจต่ำ (Keep Satisfied) มีอิทธิพลต่อองค์กร แต่ไม่ติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

แนวทางการบริหารจัดการ/การสร้างความสัมพันธ์ คือ รักษาความพึงพอใจด้วยการสื่อสารในระดับนโยบาย อัปเดตข้อมูลเฉพาะประเด็นสำคัญ และสร้างความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์องค์กร

- กลุ่มที่ 3 อิทธิพลต่ำ - ความสนใจสูง (Keep Informed) ไม่มีอิทธิพลโดยตรงต่อการตัดสินใจ แต่สนใจในผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป

แนวทางการบริหารจัดการ/การสร้างความสัมพันธ์ คือ แจกแจงข้อมูลและความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มที่ 4 อิทธิพลต่ำ - ความสนใจต่ำ (Minimal Effort) มีอิทธิพลและความสนใจในระดับต่ำ

แนวทางการบริหารจัดการ/การสร้างความสัมพันธ์ คือ เฝ้าติดตามความเคลื่อนไหวเป็นระยะ สื่อสารเฉพาะข้อมูลสำคัญ และรักษาความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์โดยไม่ต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมาก

การจำแนกและบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระดับอิทธิพลและความสนใจดังกล่าว ช่วยให้ อ.อ.ป. สามารถกำหนดแนวทางการสื่อสารและความร่วมมือที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม จัดสรรทรัพยากรด้านเวลางบประมาณ และบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

2.2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้วิเคราะห์ข้อมูลประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อองค์กรอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีที่มาที่ไป โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกสายงาน เริ่มตั้งแต่

1. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain
 - กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ
 - คุณค่าที่ส่งมอบ
 - กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - เกณฑ์การพิจารณา (เช่น อิทธิพล/พึ่งพา/รับผิดชอบ/คาดหวัง)
 - ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวน/ปรับปรุง
 - การสื่อสาร (รูปแบบ/ช่องทาง/วิธีการ/ความถี่)
2. วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์
 - ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่าย
 - ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.
 - ระดับความสำคัญ (เกณฑ์ Power Interest Matrix) พิจารณาจาก ระดับอิทธิพล

และระดับความสนใจ

ซึ่งนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ ตามกรอบมาตรฐานสากลที่ใช้กำหนดวิธีการสร้างสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES, AccountAbility) โดยดำเนินการดังนี้

1. ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กร ที่มีผลกระทบหรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานนี้, สถาบันการศึกษา ประชาชนทั่วไป ฯลฯ
2. ความต้องการ/ความคาดหวัง สิ่งที่บุคคลหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ต้องการให้เกิดขึ้น หรือคาดหวังว่าองค์กรจะดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลกระทบที่ดีต่อพวกเขา หรือเพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์
 - ความต้องการ (Needs) สิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำเป็นต้องได้รับเพื่อให้สามารถดำรงอยู่หรือทำงานร่วมกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ความปลอดภัย, ข้อมูลที่ถูกต้อง และการมีส่วนร่วม
 - ความคาดหวัง (Expectations) สิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังว่าองค์กรจะทำ เช่น การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม, การพัฒนาที่ยั่งยืน และการสื่อสารอย่างโปร่งใส
3. ระดับที่คาดหวัง (Expected Level) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ระดับความต้องการหรือความคาดหวังที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ในการมีส่วนร่วม สนับสนุน หรือมีปฏิสัมพันธ์กับองค์กร ในระดับต่าง ๆ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 10 ระดับ ได้ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบาย
1. รับรู้ (Aware)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลพื้นฐาน
2. เข้าใจ (Understand)	เข้าใจนโยบายหรือผลกระทบขององค์กร
3. ยอมรับ (Accept)	ยอมรับแนวทางหรือโครงการโดยไม่ขัดแย้ง
4. ให้ข้อมูล (Inform Back)	แจ้งข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจ
5. แสดงความคิดเห็น (Comment)	แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
6. ให้คำปรึกษา (Consult)	ให้คำแนะนำในเชิงนโยบายหรือแนวทาง
7. มีส่วนร่วม (Involve)	เข้าร่วมในกระบวนการหรือโครงการ
8. ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	ทำงานร่วมกับองค์กรอย่างเป็นระบบ
9. สนับสนุน (Support)	สนับสนุนงบประมาณ แนวคิด หรือความร่วมมือ
10. เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	ขยายผลและเป็นผู้นำเผยแพร่นโยบายขององค์กร

คะแนนรวม	ระดับความคาดหวังที่เหมาะสม
5-6	รับรู้
7-8	เข้าใจ
9-10	ยอมรับ
11-12	ให้ข้อมูล
13-14	แสดงความคิดเห็น
15-16	ให้คำปรึกษา
17-18	มีส่วนร่วม
19-20	ร่วมดำเนินการ
21-22	สนับสนุน
23-25	ขับเคลื่อน

เกณฑ์ในการวัดระดับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์	ความหมาย	แนวทางการกำหนดระดับความคาดหวัง
1. อิทธิพล (Power/Influence)	ความสามารถของกลุ่มนั้นในการส่งผลกระทบต่อการทำงาน/ตัดสินใจขององค์กร	อิทธิพลสูง → ควรมีบทบาทมาก เช่น ให้คำปรึกษา ร่วมดำเนินการ หรือสนับสนุน
2. ความสนใจ (Interest)	ความใส่ใจ หรือความเกี่ยวข้องกับประเด็นหรือกิจกรรมขององค์กร	ความสนใจสูง → ควรมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วม เช่น แสดงความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วม
3. ความเสี่ยงหรือผลกระทบ (Impact/Risk Exposure)	กลุ่มนั้นได้รับผลกระทบจากนโยบาย/กิจกรรมขององค์กรมากน้อยแค่ไหน	ได้รับผลกระทบโดยตรง → ควรมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ
4. ความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Relevance)	กลุ่มนั้นมีบทบาทสำคัญต่อเป้าหมายระยะยาวขององค์กรหรือไม่	สำคัญเชิงยุทธศาสตร์ → ควรให้บทบาทระดับสูง เช่น ร่วมดำเนินการ หรือขับเคลื่อน
5. ศักยภาพในการร่วมมือ (Collaboration Potential)	กลุ่มนั้นมีโอกาสในการเป็นพันธมิตร/ผู้ขับเคลื่อนในอนาคตหรือไม่	มีศักยภาพสูง → ควรวางแผนให้ร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนในอนาคต

ความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
1. ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - ความพร้อมด้านบุคลากร
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายและทิศทางการทำงานที่ชัดเจน - ผลิตภัณฑ์และบริการ - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องนโยบายรัฐวิสาหกิจ
4. องค์กรภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
5. องค์กรภาคเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
6. สถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
7. ประชาชน/เกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
8. คู่ความร่วมมือ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

บทที่ 3

นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพการบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้ความสำคัญต่อการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักปฏิบัติบนพื้นฐานความเป็นธรรมเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ต่าง ๆ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำกับดูแลให้มีกลไกและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการดำเนินงาน และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างเสริมความผูกพัน สร้างการมีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ อย่างไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

1) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มลูกค้า

- จัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการให้บริการที่เป็นธรรม
- กำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและรักษาไว้ซึ่งคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- ให้บริการที่สุภาพ สะดวก รวดเร็ว ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยความเสมอภาค และมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริการ รวมทั้งแสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลด้านสินค้า และค่าบริการต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
- มีช่องทางการรับฟังลูกค้า ในการรับเรื่องร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

2) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มสังคมชุมชน

- การปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
- ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือกับพนักงาน ลูกค้า ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สังคม ชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม
- กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้กำกับนโยบายและภาครัฐ

- สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งงานเชิงนโยบาย (Agenda) งานตามภารกิจ (Function) และงานเชิงพื้นที่ (Area)
- ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อพัฒนาองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานกำกับดูแลในระยะยาว
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญแก่หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ใช้ในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และมีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร งานบริการ การร้องเรียน และข้อปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นที่จะสามารถเตรียมการในเรื่องการวางแผนทรัพยากรทั้งในเรื่องทรัพยากรบุคคลและด้านการเงิน เพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายได้อย่างบรรลุเป้าหมาย

4) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มพันธมิตร

- ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ
- ส่งเสริมความร่วมมือและประสานงานระหว่างกันอย่างเป็นรูปธรรม

4.1) ความรับผิดชอบต่อกู้ค้า

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และกำกับดูแลให้เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงในกรณีใดได้ จะแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขทันที
- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ ตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่อง นโยบายการรับและให้ของขวัญ

4.2) ความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบ

- จัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติในการซื้อขายไม้แปรรูป และผลิตภัณฑ์ไม้ต่าง ๆ และหลักเกณฑ์การซื้อขายไม้แปรรูป เพื่อใช้ยึดถือปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้อง
- ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการจำหน่ายสินค้าด้านอุตสาหกรรมไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 ของภาครัฐ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อผู้ส่งมอบอย่างเป็นธรรม และกำกับดูแลให้ผู้ส่งมอบเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และตรวจสอบได้
- กำหนดให้ผู้ส่งมอบที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญจากคู่ค้า ตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ

4.3) ความรับผิดชอบต่อคู่ความร่วมมือ

- ดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างส่งเสริมซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เสมอภาค และตรวจสอบได้

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญจากคู่ค้า ตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ

5) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มสื่อมวลชน

- สื่อสารสร้างความเข้าใจภารกิจ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ อย่างต่อเนื่องรวมถึง สื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมเนื้อหา ภาพประกอบ รวมถึงคลิปต่าง ๆ ให้กับสื่อมวลชนเพื่อพิจารณานำเสนอข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับประชาชน

- เสริมสร้างฐานสัมพันธ์ที่ดี

- ร่วมสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของสื่อมวลชนที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

- จัดการตอบสนองความต้องการของสื่ออย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ด้วยเครื่องมือบนระบบออนไลน์

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง

6) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตลอดจน มติที่ประชุมคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และรักษาไว้ ซึ่งผลประโยชน์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลัก และพันธกิจขององค์กร

- เก็บรักษาข้อมูล และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและผู้อื่น

- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย/ คณะอนุกรรมการ ทั้งรายคณะและรายบุคคล และนำผลการประเมินไปพิจารณาแนวทางการพัฒนาในการปฏิบัติหน้าที่

7) ความรับผิดชอบต่อนักงานและลูกจ้าง

- จัดวางแผนทางการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร โดยมีการประเมินความพึงพอใจของ พนักงานต่อองค์กรทุกปี เพื่อวิเคราะห์และเติมเต็มความต้องการของพนักงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อ องค์กร รวมถึงการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร

- จัดให้มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้าง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึง ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการขององค์กรเป็นสำคัญ โดยไม่จำกัดด้านศาสนา วัฒนธรรม เพศ และความพิการ เพื่อให้ได้อัตรากำลังที่มีความหลากหลายทางความคิด เข้ามาร่วมสืบสานภารกิจขององค์กร

- จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่โปร่งใส เป็นธรรม มีระบบการจ่ายค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ทั้งในรูปที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ศักยภาพการปฏิบัติงาน โดยเทียบเคียงได้กับรัฐวิสาหกิจชั้นนำทั่วไป

- ปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก ผลการประเมินความพึงพอใจรายปี มาศึกษา วิเคราะห์ และจัดสวัสดิการตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงานตามความต้องการที่หลากหลาย

- จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในแต่ละระดับ และจัดอบรมให้กับพนักงานสัญญาจ้างที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- จัดวางแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรตามกรอบอัตราที่กำหนด

- จัดทำแผนการพัฒนาคนเก่งเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรคุณภาพ (Talent Management) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

- ดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ การให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์รวมถึงจัดเก็บองค์ความรู้แก่พนักงานเกษียณอายุ

- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และดำเนินการเกี่ยวกับงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

8) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง/คู่เทียบ (การแข่งขันอย่างเป็นธรรม)

- การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง/คู่เทียบอันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

- การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด

9) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือเกิดน้อยที่สุด

- ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าในเรื่องความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- ถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

10) ความรับผิดชอบต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน

- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มุ่งมั่นและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ รวมถึงไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ต้องแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกเวลา ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม

- จัดทำวิธีการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย

- กำหนดให้มีและดำเนินการพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการการให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานที่ดี และเปิดให้มีช่องทางการสื่อสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่อง จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บทที่ 4

4. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

จากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 อ.อ.ป. ได้ดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานสากล (AA1000 Stakeholder Engagement Standard : AA1000SES) เพื่อให้ทุกหน่วยงานขององค์กรมีความเข้าใจตรงกัน และสามารถบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และตอบสนองต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร ผลจากการดำเนินงานดังกล่าว ได้นำไปสู่การสร้างกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. อย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุ และจำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกหน่วยงาน ได้ร่วมกันระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับภารกิจและกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ขององค์กร เช่น ผู้ปฏิบัติงาน รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล ลูกค้า องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน/เกษตรกร คู่ความร่วมมือ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์ต่อไป นำไปสู่ “ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.”

2. วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ เป็นการกำหนดแนวทางที่แต่ละหน่วยงานควรสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. และการวิเคราะห์ผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากแบบฟอร์มที่ 1 และ 2 ทำให้สามารถระบุได้ว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใดมีอิทธิพลสูงต่อองค์กร หรือได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงาน ซึ่งช่วยให้การจัดลำดับความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์มีความชัดเจน สนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละระดับ (Power-Interest Matrix)

3. การระบุ “ความต้องการและความคาดหวัง” ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบฟอร์มที่ 3 เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการตอบสนองที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร นำไปสู่ “วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์” ที่ชัดเจนในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน

4. การจัดการความกังวลและผลกระทบ จากแบบฟอร์มที่ 4 หน่วยงานได้ร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กร พร้อมเสนอแนวทางการจัดการเพื่อลดผลกระทบหรือเพิ่มโอกาสในการสร้างความร่วมมือ ช่วยให้การบริหารความสัมพันธ์มีความต่อเนื่องและป้องกันความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

5. การจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์และการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลจากทุกขั้นตอนถูกนำมาประมวลผลเพื่อจัดทำ “แผนการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ของ อ.อ.ป. ซึ่งกำหนดแนวทาง วิธีการ และระดับการมีส่วนร่วมของแต่ละกลุ่ม ช่วยให้ทุกสำนัก/ฝ่าย/ส่วนงานสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกันตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ทั้งนี้จากการประชุม Workshop ดังกล่าว เป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของการพัฒนากระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. จากระดับแนวคิดเชิงนโยบายสู่การปฏิบัติจริงในระดับหน่วยงาน (Top-Down + Bottom-Up) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรม ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างยั่งยืน

ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มีการพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการตรวจสอบ และประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ และนำไปบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรและในการบริหารจัดการขององค์กร จึงนำมาสู่แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุสู่การ “สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน Create forest plantations for sustainability” วิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับปรับปรุง ปี 2568 เป็นแผนหลักที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร นำมาสู่การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ดังนี้

4.1 การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 นิยามของระดับ และวิธีการรูปแบบ (Level & Method) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. รับรู้ (Aware)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลพื้นฐาน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว
2. เข้าใจ (Understand)	เข้าใจนโยบายหรือผลกระทบขององค์กร	จัดเวทีชี้แจง/สัมมนา จัดทำคู่มือหรือ เอกสารข้อมูลที่ชัดเจน
3. ยอมรับ (Accept)	ยอมรับแนวทางหรือโครงการโดย ไม่ขัดแย้ง	สร้างความโปร่งใส ตอบข้อกังวลอย่าง ตรงไปตรงมา แสดงผลลัพธ์ที่พิสูจน์ได้
4. ให้ข้อมูล (Inform Back)	แจ้งข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจ	เปิดช่องทางรับข้อมูล เช่น แบบสอบถาม line หรือช่องทาง Online
5. แสดงความคิดเห็น (Comment)	แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ	จัดเวทีระดมความคิดเห็น เปิดให้เสนอข้อคิดเห็น/ข้อกังวล
6. ให้คำปรึกษา (Consult)	ให้คำแนะนำในเชิงนโยบายหรือแนวทาง	เชิญผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หรือหน่วยงานภายนอกมาเป็นที่ปรึกษา
7. มีส่วนร่วม (Involve)	เข้าร่วมในกระบวนการหรือโครงการ	เปิดให้ชุมชน/หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วม ในขั้นตอนการวางแผนหรือการดำเนิน โครงการบางส่วน
8. ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	ทำงานร่วมกับองค์กรอย่างเป็นระบบ	จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือความร่วมมือแบบหุ้นส่วน (Partnership)
9. สนับสนุน (Support)	สนับสนุนงบประมาณ แนวคิด หรือ ความร่วมมือ	สร้างเครือข่ายพันธมิตรให้พื้นที่ ในการประชาสัมพันธ์โครงการ สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร
10. เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	ขยายผลและเป็นผู้นำเผยแพร่นโยบาย องค์กร	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงาน ที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเหล่านี้ลงไป ถึงหน่วยงานและผู้ปฏิบัติ เพื่อให้เข้าใจ ตรงกัน

ตารางข้อ 4.1 การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 นิยามของระดับ และวิธีการรูปแบบ (Level & Method) การสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป.	Levels ระดับ	Goal เป้าหมาย	Communication	Nature of relationship	Engagement Approaches แนวทางการมีส่วนร่วม
			ช่องทางการสื่อสาร	ลักษณะความสัมพันธ์	
ผู้ปฏิบัติงาน	เป็นหลังขับเคลื่อน	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- การเวียนหนังสือของหน่วยงาน - การประชุม สัมมนา - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ทุกวัน - ปีละครั้ง - ทุกวัน - รายไตรมาส/รายปี - ทุกวัน - รายไตรมาส/รายปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - Work shop กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แผนบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
ลูกค้า	แสดงความคิดเห็น	- การมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์ ร่วมกับหน่วยงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และ บริการ ของ อ.อ.ป. ให้มีประสิทธิภาพ	- การสำรวจความคิดเห็น - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - รายไตรมาส/รายปี - ทุกวัน - ทุกวัน - รายไตรมาส/รายปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แผนบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	เป็นหลังขับเคลื่อน	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- การประชุม สัมมนา - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - รายไตรมาส/รายปี - ทุกวัน - ทุกวัน - รายไตรมาส/รายปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แผนบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
องค์กรภาครัฐ	มีส่วนร่วม	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- การประชุม สัมมนา - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - รายไตรมาส/รายปี - ทุกวัน - รายไตรมาส/รายปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แผนบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร

ตารางข้อ 4.1 การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
นิยามของระดับ และวิธีการรูปแบบ (Level & Method) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การกำหนดระดับของและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป.	Levels ระดับ	Goal เป้าหมาย	Communication	Nature of relationship ลักษณะความสัมพันธ์	Engagement Approaches แนวทางการมีส่วนร่วม
			ช่องทางการสื่อสาร		
องค์กรภาคเอกชน	มีส่วนร่วม	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- การประชุม สัมมนา - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ทุกวัน - ทุกไตรมาส/ปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แคมเปญบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
สถาบันการศึกษา	มีส่วนร่วม	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- การประชุม สัมมนา - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ทุกวัน - ทุกไตรมาส/ปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แคมเปญบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
ประชาชน/เกษตรกร	มีส่วนร่วม	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	- การประชุม สัมมนา - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ทุกวัน - ทุกไตรมาส/ปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แคมเปญบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
คู่ความร่วมมือ	สนับสนุน	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมือ อย่างเท่าเทียม	- การประชุม สัมมนา - การลงนามบันทึก MOU - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - รายไตรมาส/รายปี - ทุกวัน - ทุกไตรมาส/รายปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แคมเปญบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร

ตารางข้อ 4.1 การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
นิยามของระดับ และวิธีการรูปแบบ (Level & Method) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2 การจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2569 - 2573 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569

เพื่อขับเคลื่อนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลายเป็นหุ้นส่วนความสำเร็จของการดำเนินงานธุรกิจของ อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2569 - 2573 (ระยะ 5 ปี) ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของหลักเกณฑ์ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหนึ่งในกระบวนการที่สำคัญของการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ด้วยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นแรงผลักดันเป็นเสียงสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. มุ่งเน้นการบริการที่ดี สามารถตอบโจทย์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงจุด ดังนั้น จึงควรจัดเตรียมช่องทางการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อสื่อสารถึงเป้าหมายกระบวนการและผลดำเนินงานควบคู่ไปกับการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนอย่างครอบคลุม ให้ความสอดคล้องกับแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับปรับปรุงปี 2568 จึงได้กำหนดกลยุทธ์และโครงการ/แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569 - 2573 ดังนี้

โครงการ/แผนงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569 - 2573

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดหลัก	หน่วย	ค่าเป้าหมาย 5 ปี					โครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย ปี 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบสนับสนุน	งบประมาณ
			2569	2570	2571	2572	2573					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างผลบวกเชิงสังคม												
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1 ยกระดับกระบวนการทำงาน และ Value Chain อย่างมีประสิทธิภาพ												
กลยุทธ์ เสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีกระบวนการ Workshop ที่ดำเนินการครบถ้วนและสำเร็จตามแผนงาน - จำนวนช่องว่าง (GAP) ที่ปิดได้ตามเป้าหมาย	ร้อยละ	100	100	100	100	100	• Workshop กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ส.อ.ต.	ทุกหน่วยงาน	500,000.-
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2 สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ดำเนินการตามแผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จร้อยละ 100 - มีการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	100	100	100	100	100	• แผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ดำเนินการได้ร้อยละ 100 - จำนวนกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามเป้าหมาย	ส.อ.ต.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

ตารางโครงการ/แผนงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569 - 2573

แผนงานที่ 1	Workshop กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	กลยุทธ์ : เสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. หลักการและเหตุผล	เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ สามารถปิดช่องว่าง (GAP) ที่ได้จาก Feedback Report ของ อ.อ.ป.
2. วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงจัด Workshop กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569 ร่วมกับทุกหน่วยงานเพื่อดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain 2. วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ 3. ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ ตามกรอบมาตรฐานสากลที่ใช้กำหนดวิธีการสร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES, AccountAbility) 4. สรุปรายชื่อข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ 5. การจัดทำแผนบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส.อ.ต. หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : ทุกหน่วยงาน
4. งบประมาณ	500,000 บาท
5. เป้าหมาย	- Workshop กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569
6. ผลผลิต (Output)	- Workshop กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569
ผลลัพธ์ (Outcome)	- ดำเนินการตามแผนงานฯ/โครงการ ได้ร้อยละ 100 นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.
7. ตัวชี้วัด	- มีการจัด Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569 - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินแผนงานฯ/โครงการ
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	จัด Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้และเข้าใจความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ ทั้งความต้องการ ความคาดหวัง และผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีต่อองค์กร ซึ่งนำไปสู่การจัดการที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
9. ระยะเวลาดำเนินการ	1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2569

แผนงานที่ 2 **แผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

กลยุทธ์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. **หลักการและเหตุผล** การจัดกิจกรรมหรือสร้างผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้ที่มีบทบาทหรือความสนใจในธุรกิจหรือกิจการ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กระบวนการนี้ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์เชิงบวก และสามารถนำไปสู่การพัฒนาผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. **วัตถุประสงค์** เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มความไว้วางใจ ลดความขัดแย้ง หรือข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นสร้างการสนับสนุนเชิงบวก เช่น ความร่วมมือ, ทรัพยากร และภาพลักษณ์ที่ดี
3. **ผู้รับผิดชอบ** หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส.ธต. และทุกหน่วยงาน
4. **งบประมาณ** งบประมาณของหน่วยงาน
5. **เป้าหมาย** - มีการจัดกิจกรรม/ผลงาน ตามแผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100
6. **ผลผลิต (Output)** - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผลลัพธ์ (Outcome) - ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100
7. **ตัวชี้วัด** ดำเนินการแผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** แผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ช่วยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญต่อองค์กร การทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถช่วยให้องค์กรได้รับข้อมูลเชิงลึก ความรู้ หรือทรัพยากรที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน
9. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 มกราคม – 31 ธันวาคม

4.3 การสร้างความพร้อม

4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางยกระดับกระบวนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มีทั้งมิติของการพัฒนาเครื่องมือ/กระบวนการ (ผ่าน Workshop) และการขับเคลื่อนเชิงปฏิบัติ การ จุดมุ่งหมาย คือทำให้งานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วยงานมีมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับเกณฑ์ Core Business Enablers และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีความน่าเชื่อถือและได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

กลุ่มเป้าหมาย		ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	การจัดสรรทรัพยากร				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลุ่ม	หน่วยงาน						งบประมาณ	ทรัพยากรบุคคล	ความสามารถ (Capacity)	IT	
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาลผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน/เกษตรกร คู่ความร่วมมือ 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักบริหารกลาง สำนักตรวจสอบภายใน สำนักบัญชีและการเงิน. สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ สำนักกฎหมาย สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ สำนักธุรกิจการตลาด อป.เหนือบน อป.เหนือล่าง อป.กลาง อป.ตะวันออกเฉียงเหนือ อป.ใต้ สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม 	1	Workshop กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ สามารถปิดช่องว่าง (GAP Analysis) ที่พบจากการประเมินได้ตามเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการ Workshop ที่ดำเนินการครบถ้วน และสำเร็จตามแผนงาน จำนวนช่องว่าง (GAP) ที่ปิดได้ตามเป้าหมาย 	ม.ค. - ธ.ค.	500,000.-	<ul style="list-style-type: none"> ส.ยต. ฝ.ยต. ส.ต. 	<ul style="list-style-type: none"> ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	-	สำนักธุรกิจการตลาด และทุกหน่วยงาน
		2	แผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มความไว้วางใจ ลดความขัดแย้ง หรือข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นสร้างการสนับสนุนเชิงบวก เช่น ความร่วมมือ, ทรัพยากร และภาพลักษณ์ที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100 มีการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	ม.ค. - ธ.ค.	งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ส.ยต. ฝ.ยต. ส.ต. 	<ul style="list-style-type: none"> ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	-	

ตารางข้อ 4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3.2 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. มีการระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการวิเคราะห์การจัดการความกังวลและผลกระทบ จากแบบฟอร์มที่ 4 หน่วยงานได้ร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กร พร้อมเสนอแนวทางการจัดการเพื่อลดผลกระทบหรือเพิ่มโอกาสในการสร้างความร่วมมือ ช่วยให้การบริหารความสัมพันธ์มีความต่อเนื่องและป้องกันความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ นำไปสู่การจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์และการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบฟอร์มที่ 4

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ						
ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน						
ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2568 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขับเคลื่อนแผนงานในช่วงปี พ.ศ. 2569 – 2573 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ภายใต้กรอบ Core Business Enablers (CBE) ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ปัจจัยเสี่ยง : แผนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2569 – 2573 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

สาเหตุของความเสี่ยง

สำนักงานนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดให้รัฐวิสาหกิจใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการด้าน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า อ.อ.ป. มีการดำเนินงานที่ประสานสอดคล้องกับที่องค์กร และผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการศึกษาทำความเข้าใจ ซึ่งอาจมีสาเหตุในการดำเนินการไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร โดยการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนงาน เช่น การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อวิเคราะห์ Value Chain หรือรายละเอียดงาน (Job Description) ของแต่ละส่วนงานเพื่อกำหนด 1) วัตถุประสงค์ 2) ขอบเขต 3) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และ 4) ประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อแต่ละส่วนงาน โดยการกำหนดข้อมูลทั้ง 4 หัวข้อดังกล่าวให้ครบถ้วนทุกส่วนงานขององค์กรและนำข้อมูลจากทุกส่วนงานมาหารือร่วมกับความคิดเห็นของผู้บริหารและคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ เพื่อจัดทำนโยบายด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของรัฐวิสาหกิจ

2. การจัดทำแนวทางเพื่อกำหนดระดับที่คาดหวัง (Levels) และวิธีการสร้างความสัมพันธ์ (Methods) ของแต่ละส่วนงาน และดำเนินการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้แต่ละส่วนงานวิเคราะห์การกำหนดระดับ ที่คาดหวัง (Levels) และวิธีการสร้างความสัมพันธ์ (Methods) เพื่อใช้สำหรับจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละส่วนงาน และดำเนินการวิเคราะห์รวบรวมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่คล้ายคลึงกันของ แต่ละส่วนงาน เพื่อจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี โดยทุกส่วนงานจะต้องมีบทบาท เป็นผู้รับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบร่วมกันในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบถ้วนทุกส่วนงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ สามารถปิดช่องว่าง (GAP Analysis) ที่พบจากการประเมินได้ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย มีกระบวนการ Workshop ที่ดำเนินการครบถ้วนและสำเร็จตามแผนงาน หน่วยงานปฏิบัติตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ค่าระดับที่ 3 ผลกระทบต่อองค์กร แผนการดำเนินงานได้ 90%

ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

ค่าระดับที่ 4 ผลกระทบต่อองค์กร แผนการดำเนินงานได้ 80%

ระยะเวลาการดำเนินงาน

มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2573

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักธุรกิจการตลาด
- ทุกหน่วยงาน
- คณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers

การกำหนดค่าโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)

กำหนดจากรยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานของแต่ละเกณฑ์แล้วเสร็จ L = 3

กำหนดค่าผลกระทบต่อองค์กร (I)

กำหนดจากการดำเนินการตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ I = 3

ระดับความเสี่ยงรวม (Risk Level) $L \times I = 3 \times 3 = 9$ (ระดับปานกลาง)

มาตรการควบคุม/ป้องกันความเสี่ยง (Risk Mitigation)

1. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ดำเนินการ Workshop เพื่อสร้างความเข้าใจในทุกสำนัก/ฝ่าย
3. กำหนดผู้ประสานงานหลัก (Stakeholder Focal Point) ในแต่ละสำนัก/ฝ่าย
4. ติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาสโดยคณะทำงาน CBE
5. นำผลการดำเนินงานไปใช้ประกอบการรายงานต่อคณะกรรมการกั่นกรองฯ และผู้บริหารสูงสุด

การติดตามประเมินผล

1. รายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ อ.อ.ป. ทุกไตรมาส
2. ปรับปรุงแผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีให้สอดคล้องกับผลการประเมิน

4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานที่ไม่ตอบสนอง กับความต้องการ		แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้			
1) ผู้ปฏิบัติงาน 2) ลูกค้า 3) รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล 4) องค์การภาครัฐ 5) องค์การภาคเอกชน 6) สถาบันการศึกษา 7) ประชาชน/เกษตรกร 8) คู่ความร่วมมือ	ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง - ไม่ได้รับการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	ไม่มีกระบวนการ ดำเนินงานด้านผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ และ สามารถดำเนินการ โครงการได้สำเร็จ ภายในปี 2569 - ไม่สามารถ ดำเนินการปิด ช่องว่าง (GAP)	1) Workshop กระบวนการ ด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- ดำเนินการได้ตามแผนงานฯ ร้อยละ 100 - จำนวนช่องว่าง (GAP Analysis) ที่ปิดได้เป็นไปตามเป้าหมาย	1. ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น ที่ อ.อ.ป. ยังดำเนินการได้ ไม่สมบูรณ์ เพื่อนำมาดำเนินการปิดช่องว่าง 2. Workshop กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เสนอให้ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ 3. ดำเนินการ Workshop กระบวนการด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. สรุปผลการดำเนินงาน ให้ อ.อ.ป. ทราบ
	การขาดความร่วมมือ และการสนับสนุน การมีส่วนร่วมกับ โครงการและ กิจกรรมขององค์กร ซึ่งอาจเป็นอุปสรรค ต่อการดำเนิน โครงการต่าง ๆ	- ไม่สามารถ ดำเนินการตาม แผนงานได้ - ไม่สามารถจัด กิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	2) แผนบริหาร ความสัมพันธ์ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	- ดำเนินการตามแผนบริหารความสัมพันธ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100 - มีการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ส.อ.ต. จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการ ดำเนินงานแผนบริหารความสัมพันธ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. 2. แจกเวียนแบบฟอร์มรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงานฯ 3. หน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหาร ความสัมพันธ์ฯ และรายงานผลให้ ส.อ.ต. ทราบ 4. สรุปผลการดำเนินงาน ให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางข้อ 4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

แนวคิด 2 มิติ ของการระบุความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. โดยพิจารณา สองมิติหลัก ได้แก่

มิติที่ 1 ความเสี่ยงด้านการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ว่าการดำเนินงานของ อ.อ.ป. “ตอบโจทย์” ความต้องการ ความคาดหวัง และบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ เช่น การสื่อสารไม่ทั่วถึงหรือไม่ต่อเนื่อง การไม่เข้าใจความต้องการของแต่ละกลุ่ม การขาดช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ

มิติที่ 2 ความเสี่ยงไปตอบสนองต่อความต้องการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประสิทธิภาพของแผนงาน/โครงการบริหารความสัมพันธ์ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการทำงานและผลลัพธ์ของแผนงาน เช่น การดำเนินโครงการไม่สำเร็จ หรือปิดช่องว่าง (GAP) ไม่ได้ตามเป้าหมาย ไม่สามารถจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ได้

4.4 การติดตามและรายงานผลแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. กำหนดงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการระบุกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง รวมทั้งกำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดของผู้รับผิดชอบ ดังนี้

กรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

สำหรับระยะเวลาที่ใช้ในการติดตามผล เป็นไปดังนี้

- ระยะเวลาตามไตรมาสเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายแผนงาน
- ระยะเวลาสิ้นสุดปี (ปี พ.ศ. 2569) เพื่อทบทวนปรับแผนงานสำหรับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนดำเนินงานที่กำหนด
- ระยะเวลาสิ้นสุดปีของแผนฯ (ปี พ.ศ. 2573) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำนโยบายเพื่อการจัดทำแผนฉบับต่อไป เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

4.5 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้กำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบรายละเอียดสำคัญของแผนและโครงการสำคัญต่าง ๆ ผ่านการให้ข้อคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ (www.fio.co.th), อีเมล (fiocenter@gmail.com), กล่องข้อความ (Inbox) ของ Facebook หลักของ อ.อ.ป. และกำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัด ในการประเมินผลความต้องการผู้มีส่วนได้เสียและวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนแผนงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีจำเป็น อาทิเช่น กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม กระบวนการสื่อสาร เป็นต้น

4.6 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร

อ.อ.ป. มีการนำเสียงของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานด้าน Governance และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) โดยพิจารณาจากเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ ที่องค์กรเปิดไว้ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือข้อร้องเรียน ทั้งในเรื่องความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน หรือ ความไม่โปร่งใสในการทำงาน จะกำหนดให้มีการหารือร่วมกันในการประชุมผู้บริหารระดับสูง และสายงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหาทั้งในระดับเฉพาะหน้า รวมถึงทบทวน

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ถ่ายทอดลงในแต่ละหน่วยงาน รวมทั้ง กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร และระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่จำเป็น ผู้บริหารระดับสูงจะเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความ เข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นในประเด็นที่กังวล

4.7 การจัดสรรทรัพยากร

อ.อ.ป. มีการจัดสรรทรัพยากรด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้โดยกำหนดไว้ในงบประมาณที่กระจาย ลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ทั้งนี้ขึ้นกับประเด็นที่จะ สื่อสารในแต่ละปี พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและผลลัพธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน อาทิ จำนวนสื่อ ที่จะเผยแพร่จำนวนกิจกรรมความร่วมมือที่จะขับเคลื่อนผลงานวิจัยให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รายได้ที่จะเพิ่มขึ้น จากการสร้างความสัมพันธ์ กรอบระยะเวลาเฉลี่ยในแต่ละกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

4.8 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสาธารณชน

อ.อ.ป. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในระดับองค์กร หน่วยงานต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook, YouTube และ Website รวมถึงมีการรายงานไว้ในรายงานประจำปี โดยมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมเนื้อหาประเด็นความต้องการความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กลุ่มงานต่าง ๆ ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม เพื่อนำมาสื่อสาร ทั้งนี้กำหนดให้มีการสำรวจความพึง พอใจเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนานวัตกรรมด้านการรายงานผลการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.9 การติดตามผลการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้มีคำสั่งคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ที่ 6/2568 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาให้ ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และประจำปีของ อ.อ.ป. และติดตาม และพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และประจำปี ของ อ.อ.ป. และนำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส



แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้
ปี 2569 -2573



0-2282-3243 ต่อ 8704



สำนักธุรกิจการตลาด



www.fio.co.th