



คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ที่ ๕๔ /๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ส่วนลด การจ่ายค่าการตลาด และเงื่อนไขการเข้าพักในสถานที่ท่องเที่ยว
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ออกหลักเกณฑ์การให้ส่วนลด การจ่ายค่าการตลาด และเงื่อนไข
การเข้าพักในสถานที่ท่องเที่ยว ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์การให้ส่วนลด การจ่าย
ค่าการตลาด และเงื่อนไขการเข้าพักในสถานที่ท่องเที่ยว ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้าย
คำสั่งนี้

ดังนั้น จึงให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พรเพ็ญ วรวิสาวัณย์

(นางพรเพ็ญ วรวิสาวัณย์)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หลักเกณฑ์การให้ส่วนลด การจ่ายค่าการตลาด และเงื่อนไขการเข้าพักในสถานที่ท่องเที่ยว
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวตามนโยบายขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การให้ส่วนลด การจ่ายค่าการตลาด และเงื่อนไขการเข้าพักในสถานที่ท่องเที่ยวขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตามหลักเกณฑ์นี้ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การให้ส่วนลด การจ่ายค่าการตลาด และเงื่อนไขการเข้าพักในสถานที่ท่องเที่ยว ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา หรือพิจารณาสั่งการ คำวินิจฉัย หรือข้อสั่งการผู้อำนวยการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคที่รับผิดชอบสถานที่ท่องเที่ยวขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และผู้อำนวยการสำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“พนักงานเกษียณอายุ” หมายความว่า พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่เกษียณอายุตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าบริการบ้านพัก ห้องพัก ห้องประชุม และค่าบริการกิจกรรมด้านท่องเที่ยว ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนดให้เรียกเก็บจากผู้เข้าใช้บริการ

“ส่วนลด” หมายความว่า ส่วนลดค่าบริการบ้านพัก ห้องพัก ห้องประชุม และกิจกรรมการบริการด้านท่องเที่ยว

“ค่าการตลาด” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จ่ายให้ผู้ประกอบการด้านท่องเที่ยว หรือผู้ที่นำนักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการบ้านพัก ห้องพัก ห้องประชุม ห้องอาหาร และกิจกรรมการบริการด้านท่องเที่ยว

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ส่วนลด และหรือ อนุมัติจ่ายค่าการตลาด ตามหลักเกณฑ์นี้

หมวด ๒

การให้ส่วนลดบ้านพัก ห้องพัก และห้องประชุม

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจอนุมัติส่วนลดบ้านพัก ห้องพัก และห้องประชุม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

(๑) บุคคลทั่วไป

๑. ช่วง High Season ไม่เกินร้อยละ ๓๐

ยกเว้นวันที่ ๒๕ ธันวาคม ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ของทุกปี

๒. ช่วง Low Season ไม่เกินร้อยละ ๕๐

(๒) พนักงานร้อยละ ๕๐ ต้องแสดงบัตรพนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

(๓) พนักงานเกษียณอายุ ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เกษียณอายุ

(๔) ส่วนราชการ สถานศึกษาของทางราชการและของเอกชน ที่มีหนังสือขอความอนุเคราะห์

ผู้มีอุปการคุณ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ต้องแสดงบัตรข้าราชการ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ) ให้ใช้ตาราง กำหนดราคาอัตราขั้นต่ำที่เรียกเก็บ (Minimum Charge) รายละเอียดตามตารางแนบ

ข้อ ๙ ในกรณีส่วนลดตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เกินอำนาจผู้อำนวยการสำนักอนุมัติ ให้อยู่ ในอำนาจของผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

หมวด ๓

การให้ส่วนลดกิจกรรมบริการด้านท่องเที่ยว

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจอนุมัติส่วนลดไม่ต่ำกว่าทุนของกิจกรรมบริการด้านท่องเที่ยว ในกรณีที่ส่วนลดต่ำกว่าทุน ให้ผู้อำนวยการสำนักนำเสนอผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๔

การจ่ายค่าการตลาดบ้านพัก ห้องพัก ห้องประชุม และกิจกรรมบริการด้านท่องเที่ยว

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจอนุมัติจ่ายค่าการตลาดบ้านพัก ห้องพัก ห้องประชุม และกิจกรรมบริการด้านท่องเที่ยว ของยอดรายได้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

(๑) ช่วง High Season ไม่เกินร้อยละ ๑๕

ยกเว้นวันที่ ๒๕ ธันวาคม ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ของทุกปี

(๒) ช่วง Low Season ไม่เกินร้อยละ ๓๐

(๓) ในกรณีมีผู้นำนักท่องเที่ยว หรือคณะนักท่องเที่ยวเข้าใช้บริการในสถานที่ท่องเที่ยว ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หากนักท่องเที่ยว หรือคณะนักท่องเที่ยวขอรับส่วนลดตามข้อ ๘ (๑) และข้อ ๑๐ ให้จ่ายค่าการตลาดกับผู้นำนักท่องเที่ยว หรือคณะนักท่องเที่ยวเข้าใช้บริการร้อยละ ๕ ของยอดรายได้ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมวด ๕

การจ่ายค่าการตลาดให้อาหาร

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจอนุมัติจ่ายค่าการตลาดให้ผู้ประกอบการท่องเที่ยว และให้ผู้ที่น่านักท่องเที่ยวเข้ารับบริการให้อาหารไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าอาหารไม่รวมเครื่องดื่ม และไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมวด ๖

ขั้นตอนปฏิบัติการจองบ้านพัก ห้องพัก ห้องประชุม และการคืนเงิน

ข้อ ๑๓ การจองบ้านพัก และห้องพัก ที่สมบูรณ์จะต้องมีการชำระเงินทั้งหมดก่อน และให้สงวนสิทธิ์ในการยกเลิก หรือแก้ไขการจองบ้านพัก ห้องพัก ในกรณีซึ่งปรากฏว่าลูกค้ามีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือไม่เหมาะสม

(๑) เมื่อมีผู้ติดต่อขอจองบ้านพัก เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบว่ามีบ้านพัก/ห้องพักรว่างหรือไม่ หากว่างให้รับจองพร้อมทั้งขอรับเงินมัดจำในการจองเต็มจำนวนราคาบ้านพัก/ห้องพัก ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่จอง

(๒) เมื่อรับจองแล้วให้เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลการจองไว้เป็นหลักฐาน (สมุดจอง)

ข้อ ๑๔ เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือยกเลิกการเข้าพัก การใช้บริการ การไม่เข้าพัก โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และการคืนเงินค่าบริการบ้านพัก และห้องพัก

(๑) การเปลี่ยนแปลงวันที่เข้าพักสามารถทำได้โดยต้องแจ้งก่อนวันที่เข้าพักไม่น้อยกว่า ๗ วัน อย่างไรก็ตามการแก้ไขขึ้นอยู่กับบ้านพัก และห้องพัก ว่างในช่วงเวลาที่แก้ไข ทั้งนี้ อาจต้องจ่ายเงินส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น (หากมี)

(๒) การแก้ไขใด ๆ ที่เกิดขึ้น หากบ้านพัก และห้องพัก ที่ต้องการมีราคาต่ำกว่าบ้านพักหรือห้องพักเดิมที่จองไว้ หรือจำนวนคืนที่ลดลง หรือจำนวนบ้านพัก หรือห้องพักที่ลดลง ไม่สามารถคืนเงินส่วนต่างที่จ่ายไว้เกินให้ได้ แต่จะให้ลูกค้าใช้บริการ กิจกรรมอื่นที่สถานที่ท่องเที่ยวมีไว้ให้บริการแทน เช่น การใช้จักรยานเช่า (ถ้ามี) ขึ้นอยู่แต่ละพื้นที่ที่มีกิจกรรมบริการแทน

(๓) การยกเลิกการเข้าพัก และขอคืนเงินมัดจำ ต้องแจ้งก่อนวันที่เข้าพักไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยให้ลูกค้าดำเนินการทำเป็นหนังสือ หรือบันทึกแจ้งความประสงค์เพื่อขอยกเลิกการเข้าพัก และขอคืนเงินมัดจำ พร้อมระบุธนาคาร - ชื่อบัญชีธนาคาร - หมายเลขบัญชีธนาคาร ที่ต้องการให้โอนเงินคืน

(๔) ลูกค้าจะได้รับการโอนเงินมัดจำค่าบริการบ้านพัก และห้องพัก ดังนี้

๑. ในกรณีโอนเงินคืนในประเทศไทย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะหักเป็นรายได้ร้อยละ ๕๐ และลูกค้าจะได้รับเงินคืนคงเหลือจากการหักชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน หรือหักค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. ในกรณีโอนเงินคืนระหว่างประเทศ ลูกค้าชำระเงินมัดจำตั้งแต่ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาท) ขึ้นไป องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะหักเป็นรายได้ร้อยละ ๕๐ และลูกค้าจะได้รับเงินคืนคงเหลือจากการหักชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน หรือหักค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓. ในกรณีโอนเงินคืนระหว่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำกับลูกค้าที่ชำระเงินต่ำกว่า ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๕) หากการยกเลิกไม่มีการแจ้งล่วงหน้าตามเงื่อนไขจะรับเงินมัดจำที่ได้จ่ายไว้ทั้งจำนวน

/๖) การยกเลิก...

(๖) การยกเลิกการเข้าพักโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า “ไม่เข้าเช็คอิน” หมายถึง การไม่แสดงตัวเข้าพักในวันที่แจ้งว่าจะเข้าพัก และไม่มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และหรือไม่มีการรับทราบจากเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะทำการนำบ้านพัก หรือห้องพักที่มีการจองไว้มาขาย โดยไม่มีการเก็บบ้านพัก หรือห้องพักไว้ให้ และลูกค้าไม่สามารถขอคืนเงินจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้

(๗) ลดระยะเวลาการเข้าพัก เช็กเอาท์ก่อนกำหนด คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากวันที่เข้าพักจริง เป็นจำนวน ๑ คืน

(๘) การคืนเงินทุกกรณีที่มีการเก็บค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรม ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบเงินเต็มจำนวนที่เรียกเก็บจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน การคืนเงินจะใช้เวลาอย่างน้อย ๗ - ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนัก

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนปฏิบัติการจองห้องประชุม การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือยกเลิกการใช้บริการ และการคืนเงิน ให้ใช้แนวทางเดียวกันกับการจองบ้านพัก และห้องพัก ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ ขั้นตอนปฏิบัติการจอง หรือมัดจำกิจกรรมบริการด้านท่องเที่ยว อาทิเช่น การล่องแพ การล่องแก่ง การฝึกเป็นควาญช้างสมัครเล่น กิจกรรมการแสดงของช้าง เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือยกเลิกการใช้บริการ และการคืนเงิน ให้ใช้แนวทางเดียวกันกับการจองบ้านพัก และห้องพัก ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔

ข้อ ๑๗ กรณีเป็นผู้ประกอบการท่องเที่ยว หรือองค์กร ที่ได้มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน หรือได้ใช้บริการเป็นการต่อเนื่องเป็นประจำ ให้ยกเว้นการจอง แต่ให้ชำระเงินทันทีที่ออกจากบ้านพัก หรือห้องพัก

ข้อ ๑๘ เงื่อนไขอื่น ๆ หรือข้อตกลงอื่น ๆ หรือเงื่อนไขที่อาจนำมาใช้ได้ กรณีที่มีเงื่อนไขการจองพิเศษ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการขายบริการด้านท่องเที่ยวบางอย่างอาจไม่อนุญาตให้มีการแก้ไข หรือยกเลิก

หมวด ๗

การจัดทำข้อกำหนด และเงื่อนไขการเข้าพัก

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่สถานที่ท่องเที่ยว บ้านพัก และห้องพัก จัดทำประกาศข้อกำหนด และเงื่อนไขการเข้าพัก และติดประกาศให้ผู้เข้าใช้บริการทราบดังนี้

(๑) เวลาเข้าพัก (เช็คอิน) ตั้งแต่ ๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. และเวลาออก (เช็คเอาท์) ไม่เกิน เวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป

(๒) การไม่เข้าใช้บริการตามวันที่กำหนด (No-Show) ไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ หากท่านต้องการเปลี่ยนแปลงวันเข้าพักให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

(๒) หากไม่ได้เช็คอิน ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. อาจถือว่ารายการจองของท่านเป็น No-Show และหากต้องการเช็คอินล่าช้า โปรดติดต่อล่วงหน้า

(๓) หากท่านไม่ได้เช็คเอาท์ภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าบริการเพิ่มเติม

(๔) ในกรณีคืนบ้านพัก หรือห้องพักเกินเวลา หลังเวลา ๑๒.๐๐- ๑๕.๐๐ น. คิดค่าบริการร้อยละ ๕๐ ของราคากำหนดบ้านพัก หรือห้องพัก

(๕) ในกรณีคืนบ้านพักเกินเวลา ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป คิดค่าบริการบ้านพัก หรือห้องพักเต็มราคา หรือเท่ากับหนึ่งคืน และค่าบริการนี้จะไม่สามารถใช้เพื่อหักค่างคืนต่อได้ ในกรณีที่บ้านพัก หรือห้องพักได้ถูกจองจากผู้เข้าพักท่านอื่นในวันดังกล่าวแล้ว

(๖) จำนวนผู้เข้าพักต่อบ้านพัก หรือห้องพัก ปกติ คือ ๒ คน, ๔ คน, ๖ คน และ ๑๐ คน ขึ้นอยู่กับลักษณะบ้านพัก หรือห้องพักที่ได้รับจอง

(๗) อนุญาตให้เข้าพักบ้านพัก หรือห้องพักเพิ่มสูงสุด ผู้ใหญ่ ๑ คน/หลัง/ห้อง ซึ่งมีค่าบริการเพิ่มเติม เป็นเงิน ๑๐๐.- บาท/คน ชุดที่นอนเสริม เป็นเงิน ๒๐๐.- บาท/ชุด ทั้งนี้ ชุดที่นอนเสริมต้องมีการจองก่อนล่วงหน้าเท่านั้น เนื่องจากมีจำนวนจำกัดต่อวัน

(๘) เด็กทุกเพศทุกวัยอายุเกินกว่า ๑๐ ขวบ คิดราคาเท่ากับผู้ใหญ่

(๙) ทารก และเด็กอายุต่ำกว่า ๑๐ ขวบ อนุญาตให้พักฟรี ๑ คน โดยพักร่วมกับผู้ปกครอง

(๑๐) เด็กพักได้สูงสุด ๒ คน โดยเด็กคนที่ ๑ ได้รับอนุญาตให้เข้าพักร่วมกับผู้ปกครอง และคนที่ ๒ ต้องใช้ชุดที่นอนเสริม

(๑๑) เงื่อนไขชุดที่นอนเสริม

๑. จำนวนสูงสุดของชุดที่นอนเสริมในบ้านพัก จำนวน ๑ ชุด โดยจะมีการเรียกเก็บค่าบริการชุดที่นอนเสริมก่อนเช็คอิน หรือก่อนการใช้งาน

๒. หากต้องการใช้ชุดที่นอนเสริมครบถ้วนแจ้งล่วงหน้า

(๑๒) เงื่อนไขการควบคุม ข้อห้าม

๑. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าพัก หากนำสัตว์เลี้ยงเข้าพักจะต้องชำระค่าปรับทำความสะอาด เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท/สัตว์เลี้ยง ๑ ตัว และผู้เข้าพักอาจถูกปฏิเสธการเข้าพักเนื่องจากสัตว์เลี้ยงอาจก่อให้เกิดเสียง กลิ่น และรบกวนผู้เข้าพักท่านอื่น

๒. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบ้านพัก หรือห้องพัก และต้องชำระค่าปรับทำความสะอาด เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท/หลัง/ห้อง ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการสูบบุหรี่หรือบุหรี่ อาจเป็นเหตุให้มีการปรับเพิ่มเติม

๓. หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. ขอความร่วมมือผู้เข้าพัก ไม่ทำเสียงรบกวนผู้เข้าพักท่านอื่น อาจมีการปรับหากพบว่ามีการทำเสียงรบกวน

๔. ห้ามประกอบอาหารภายในบ้านพัก หรือห้องพัก

๕. ห้ามกางเตียงบริเวณบ้านพัก อนุญาตให้กางเตียงได้เฉพาะจุดให้บริการเท่านั้น

๖. ห้ามพกพาอาวุธเข้าภายในบ้านพัก ห้องพัก และห้องอาหาร

๗. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบ้านพัก ห้องพัก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พรพนิต วรวิลาวัณย์

(นางพรพนิต วรวิลาวัณย์)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตารางแบบหลักเกณฑ์การให้ส่วนลด การจ่ายค่าการตลาด และเงื่อนไขการใช้การเข้าพักในสถานที่ท่องเที่ยวของการอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2563

ตารางกำหนดราคาอัตราขั้นต่ำที่เรียกเก็บ (Minimum Charge)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

1. สวอป่าบ้านวัดจันทร์ จังหวัดเชียงใหม่

รายการ	อัตราค่าบริการ	อัตราขั้นต่ำที่เรียกเก็บ (Minimum Charge)	พนักงาน อ.อ.ป.	หมายเหตุ
บ้านสนเขา 1	800.00	600.00	400.00	- บุคคลทั่วไป / หน่วยงานเอกชน/
บ้านสนเขา 2	800.00	600.00	400.00	หน่วยงานรัฐบาล/สถานศึกษา
บ้านสนเขา 3	800.00	600.00	400.00	ส่วนลด 25%
บ้านสนเขา 4	800.00	600.00	400.00	- พนักงานองค์การอุตสาหกรรม
บ้านสนเขา 5	1,200.00	900.00	600.00	ป่าไม้ ส่วนลด 50%
บ้านสนเขา 6	1,200.00	900.00	600.00	
บ้านป่ากะญอ 1	1,500.00	1,125.00	750.00	
บ้านป่ากะญอ 2	1,500.00	1,125.00	750.00	
บ้านป่ากะญอ 3	1,800.00	1,350.00	900.00	
บ้านป่ากะญอ 4	1,800.00	1,350.00	900.00	
บ้านป่ากะญอ 5	1,800.00	1,350.00	900.00	
บ้านป่ากะญอ 6	1,800.00	1,350.00	900.00	
บ้านป่ากะญอ 7	1,800.00	1,350.00	900.00	
บ้านป่ากะญอ 8	1,800.00	1,350.00	900.00	
บ้านป่ากะญอ 9	1,800.00	1,350.00	900.00	
บ้านป่ากะญอ 10	1,800.00	1,350.00	900.00	

รายการ	อัตราค่าบริการ	อัตราขั้นต่ำที่เรียกเก็บ (Minimum Charge)	พนักงาน อ.อ.ป.	หมายเหตุ
บ้านฉางข้าว 1	1,800.00	1,350.00	900.00	- บุคคลทั่วไป / หน่วยงานเอกชน
บ้านฉางข้าว 2	1,800.00	1,350.00	900.00	หน่วยงานรัฐบาล/สถานศึกษา
บ้านฉางข้าว 3	1,800.00	1,350.00	900.00	ส่วนลด 25%
บ้านฉางข้าว 4	1,800.00	1,350.00	900.00	- พนักงานองค์การอุตสาหกรรม
บ้านฉางรวม 1	2,000.00	1,500.00	1,000.00	ป่าไม้ ส่วนลด 50%
บ้านฉางรวม 2	2,000.00	1,500.00	1,000.00	
บ้านฉางรวม 3	2,000.00	1,500.00	1,000.00	
บ้านฉางน้ำ 1	1,500.00	1,125.00	750.00	
บ้านฉางน้ำ 2	1,500.00	1,125.00	750.00	
บ้านฉางน้ำ 3	3,000.00	2,250.00	1,500.00	
บ้านฉางน้ำ 4	3,000.00	2,250.00	1,500.00	
บ้านฉางน้ำ 5	3,000.00	2,250.00	1,500.00	
บ้านฉางน้ำ 6	3,000.00	2,250.00	1,500.00	
บ้านฉางน้ำ 7	3,000.00	2,250.00	1,500.00	
บ้านฉางน้ำ 8	3,000.00	2,250.00	1,500.00	
ห้องประชุม	2,000.00	2,000.00	1,000.00	น้อยกว่า 30 คน / 3 ชม.
ห้องประชุม	2,500.00	2,500.00	1,250.00	ไม่เกิน 50 คน / 3 ชม.
ห้องประชุม	3,000.00	3,000.00	1,500.00	ไม่เกิน 100 คน / 3 ชม.
ห้องประชุม (ราคาเหมา 1 วัน / 08.00	3,500.00	3,500.00	1,750.00	(08.00 น. - 17.00 น.)
ห้องประชุม	ต่อเวลาชั่วโมง	200.00	100.00	ถึงเวลาปิด 3 ชม.

ตารางแบบหลักเกณฑ์การให้ส่วนลด การจ่ายค่าการตลาด และเงื่อนไขการเข้าพักในสถานที่ท่องเที่ยวขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2563

2 ส่วนป่าดอยบ่อหลวง จังหวัดเชียงใหม่

(-3-)

รายการ	อัตราค่าบริการ	อัตราขั้นต่ำที่เรียกเก็บ (Minimum Charge)	พนักงาน อ.อ.ป.	หมายเหตุ
คอยสน A 1	1,500.00	1,125.00	750.00	- บุคคลทั่วไป/หน่วยงานเอกชน/
คอยสน A 2	1,500.00	1,125.00	750.00	หน่วยงานรัฐบาล/สถานศึกษา
คอยสน A 3	800.00	600.00	400.00	ส่วนลด 25%
คอยสน A 4	800.00	600.00	400.00	- พนักงานองค์การอุตสาหกรรม
ทิวสน C 1	1,000.00	750.00	500.00	ป่าไม้ ส่วนลด 50%
ทิวสน C 2	1,000.00	750.00	500.00	
ทิวสน C 3	1,000.00	750.00	500.00	
ทิวสน C 4	1,000.00	750.00	500.00	
ทิวสน C 5	1,000.00	750.00	500.00	
ปูนเปลี้ย B 1	2,000.00	1,500.00	1,000.00	
ปูนเปลี้ย B 2	2,000.00	1,500.00	1,000.00	
ปูนเปลี้ย B 3	2,000.00	1,500.00	1,000.00	
ปูนเปลี้ย B 4	2,000.00	1,500.00	1,000.00	
ปูนเปลี้ย B 5	2,000.00	1,500.00	1,000.00	
ดีกันอมต่อห้อง 20 ห้อง	500.00	375.00	250.00	
ห้องประชุม	3,000.00	2,250.00	1,500.00	