

ที่ ทส 1401/745

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
76 อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

20 มีนาคม 2566

สำเนาคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 61/2566 ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566
เรื่อง กำหนดส่วนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและกรอบอัตรากำลังขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สงมาเรียน

1. รองผู้อำนวยการ (สายบริหาร)
2. รองผู้อำนวยการ (สายธุรกิจ 2)
3. รองผู้อำนวยการ (สายธุรกิจ 1)
4. ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
5. ผู้อำนวยการสำนัก สำนักอื่นๆ
6. ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสัตวแพทย์
เพื่อโปรดทราบ
7. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมคู่มือคำสั่ง/เรื่องเดิม)
8. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(สำเนา)

คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ที่ ๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดส่วนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและกรอบอัตรากำลังขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๑๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดส่วนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และกรอบอัตรากำลังขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานและกรอบอัตรากำลังขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานและกรอบอัตรากำลังขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องและสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้

๑. เปรียบเทียบชื่อส่วนงานและกำหนดสายงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. กำหนดส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (เอกสารหมายเลข ๓)
๔. กำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (เอกสารหมายเลข ๔)

คำสั่งกำหนดส่วนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และกรอบอัตรากำลังขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) สุกิจ จันทร์ทอง

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง
กตางิ๊งน้ กิ๊งน้
(นางเนาวรัตน์ เต็มบุญ)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๘) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
สำนักบริหารกลาง

(แนบท้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่ ๖๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
เปรียบเทียบชื่อส่วนงานและกำหนดสายงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เดิม	ปรับใหม่	สายงาน
๔. สำนักงานนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	๔. สำนักงานนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	-
- งานบริหารทั่วไป	- งานบริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป
๔.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล	๔.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล	-
๔.๒.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และแผน	๔.๑.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และแผน	-
๔.๒.๑.๑ งานแผนและกลยุทธ์	๔.๑.๑.๑ งานแผนและกลยุทธ์	แผนงานและงบประมาณ
๔.๒.๑.๒ งานวิเคราะห์โครงการ	๔.๑.๑.๒ งานวิเคราะห์โครงการ	แผนงานและงบประมาณ
๔.๒.๒ ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล	๔.๑.๒ ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล	-
๔.๒.๒.๑ งานวิเคราะห์และประเมินผลธุรกิจ	๔.๑.๒.๑ งานวิเคราะห์และประเมินผลธุรกิจ	แผนงานและงบประมาณ
๔.๒.๒.๒ งานวิเคราะห์และประเมินผลหน่วยงาน	๔.๑.๒.๒ งานวิเคราะห์และประเมินผลหน่วยงาน	แผนงานและงบประมาณ
๔.๓ ฝ่ายงบประมาณ	๔.๒ ฝ่ายงบประมาณ	-
๔.๓.๑ ส่วนงบประมาณภาครัฐ	๔.๒.๑ ส่วนงบประมาณภาครัฐ	-
๔.๓.๑.๑ งานจัดทำงบประมาณ	๔.๒.๑.๑ งานจัดทำงบประมาณ	แผนงานและงบประมาณ
๔.๓.๑.๒ งานบริหารงบประมาณ	๔.๒.๑.๒ งานบริหารงบประมาณ	แผนงานและงบประมาณ
๔.๓.๒ ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.	๔.๒.๒ ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.	-
๔.๓.๒.๑ งานงบประมาณลงทุน	๔.๒.๒.๑ งานงบประมาณลงทุน	แผนงานและงบประมาณ
๔.๓.๒.๒ งานงบประมาณรายได้-รายจ่าย	๔.๒.๒.๒ งานงบประมาณรายได้-รายจ่าย	แผนงานและงบประมาณ
-	๔.๓ ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	-
๔.๑ ศูนย์บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๔.๓.๑ ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	-
๔.๑.๑ งานบริหารความเสี่ยง	๔.๓.๑.๑ งานบริหารความเสี่ยง	แผนงานและงบประมาณ
๔.๑.๒ งานควบคุมภายใน	๔.๓.๑.๒ งานควบคุมภายใน	แผนงานและงบประมาณ
-	๔.๓.๒ ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร	-
-	๔.๓.๒.๑ งานพัฒนาองค์กร	แผนงานและงบประมาณ
-	๔.๓.๒.๒ งานพัฒนาธุรกิจ	แผนงานและงบประมาณ

(แนบท้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๖๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
กำหนดส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ฯลฯ

๔. สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘-๙) เป็นผู้รับผิดชอบ แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- งานบริหารทั่วไป มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ และขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก

๔.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล มีหัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๗ - ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

๔.๑.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และแผน มีหัวหน้าส่วน (ระดับ ๖-๗) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๑.๑ งานแผนและกลยุทธ์ มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๑.๒ งานวิเคราะห์โครงการ มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๒ ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล มีหัวหน้าส่วน (ระดับ ๖-๗) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๒.๑ งานวิเคราะห์และประเมินผลธุรกิจ มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๒.๒ งานวิเคราะห์และประเมินผลหน่วยงาน มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ฝ่ายงบประมาณ มีหัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๗ - ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

๔.๒.๑ ส่วนงบประมาณภาครัฐ มีหัวหน้าส่วน (ระดับ ๖-๗) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๒.๑.๑ งานจัดทำงบประมาณ มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๒.๑.๒ งานบริหารงบประมาณ มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๒.๒ ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป. มีหัวหน้าส่วน (ระดับ ๖-๗) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๒.๒.๑ งานงบประมาณลงทุน มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๒.๒.๒ งานงบประมาณรายได้-รายจ่าย มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน มีหัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๗ - ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีหัวหน้าส่วน (ระดับ ๖-๗) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓.๑.๑ งานบริหารความเสี่ยง มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓.๑.๒ งานควบคุมภายใน มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓.๒ ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร มีหัวหน้าส่วน (ระดับ ๖-๗) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓.๒.๑ งานพัฒนาองค์กร มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓.๒.๒ งานพัฒนาธุรกิจ มีหัวหน้างาน (ระดับ ๕-๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

ฯลฯ

(แบบทำยคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๒๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ฯลฯ

๔. สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนธุรกิจ และแผนงานต่างๆ ของ อ.อ.ป. โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานใน อ.อ.ป.

(๒) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ อ.อ.ป.

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านบริหารทั่วไป,ด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารงานบุคคล การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และทำบัญชี ทรัพย์สินจัดทำแผนและงบประมาณของสำนัก ดูแลรักษาทรัพย์สินและรักษาความสะอาดสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตาม ดูแล ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และนโยบายอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน จัดทำแผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์ แผนงานประจำปีของ อ.อ.ป. และการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ นำระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร โดยเชื่อมโยงแนวคิดระบบ (EVM) เข้ากับกระบวนการบริหารหลักขององค์กร ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนให้แก่หน่วยงานต่างๆ พัฒนาการจัดทำแผนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ความคุ้มค่าของการลงทุน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน และกำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ/แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ แผนกลยุทธ์ และ แผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของ อ.อ.ป. รวมทั้งในส่วนของแผนงานต่างๆ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ตรวจสอบการดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัด ค่าเกณฑ์วัด ในบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. ตรวจสอบวิเคราะห์ประมวลข้อมูล เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลง กำกับการนำผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผล และ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามแนวนโยบายแห่งรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๑.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และแผน มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม กลั่นกรอง ศึกษาวิเคราะห์ นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ตามแนวนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและฯ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจของ อ.อ.ป. ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนงานของหน่วยงานใน อ.อ.ป. พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของ อ.อ.ป. ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการแก่หน่วยงานต่างๆ รวมถึงการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ นำระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร โดยเชื่อมโยงแนวคิดระบบ (EVM) เข้ากับกระบวนการบริหารหลักขององค์กร วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ความคุ้มค่าของการลงทุน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

(แนบท้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๒๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๔.๑.๑.๑ งานแผนและกลยุทธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ด้านศึกษาข้อมูล การดำเนินงานของ อ.อ.ป. จัดทำนโยบายของ อ.อ.ป. จัดทำแผนงานต่างๆ ของ อ.อ.ป. อาทิ แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ นำระบบบริหารจัดการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร โดยเชื่อมโยงแนวคิดระบบ (EVM) เข้ากับกระบวนการบริหารหลักขององค์กรวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ความคุ้มค่าของการลงทุน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชาขอบหมาย

๔.๑.๑.๒ งานวิเคราะห์โครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของโครงการที่หน่วยงานของ อ.อ.ป. จัดทำขึ้น และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ เพื่อให้โครงการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระยะเริ่มต้น เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคของโครงการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชาขอบหมาย

๔.๑.๒ ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกลั่นกรองงานด้านการติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ/แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ แผนกลยุทธ์ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของ อ.อ.ป. และแผนงานต่างๆ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ดูแล ตรวจสอบการดำเนินการ ตามระบบประเมินผล การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดทั้งระบบ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด ในบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. ตรวจสอบวิเคราะห์ประมวลข้อมูล เพื่อประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลง ดูแลการนำผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผล การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชาขอบหมาย

๔.๑.๒.๑ งานวิเคราะห์และประเมินผลธุรกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ การดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดทั้งระบบ รวมทั้งดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัด และค่าเกณฑ์วัดในบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามค่าเกณฑ์วัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชาขอบหมาย

๔.๑.๒.๒ งานวิเคราะห์และประเมินผลหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การประเมินผล การดำเนินงานในภาพรวมของ อ.อ.ป. และแผนงานต่างๆ เสนอหัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ดูแลการนำผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผล การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชาขอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตามดูแลการศึกษาวิเคราะห์และประสาน จัดทำ งบประมาณรายได้-รายจ่าย งบประมาณลงทุน และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากรัฐให้สอดคล้องกับนโยบายแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนธุรกิจ/แผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. รวมถึงพิจารณาการโอน

/และเปลี่ยน...

(แนบท้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๖๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

และเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การขอใช้เงินสำรอง การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณการจัดทำ รายงานผลการใช้เงินงบประมาณ และจัดทำรายงานประมาณการรายได้และรายงานการคลัง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒.๑ ส่วนงบประมาณภาครัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกลั่นกรอง ศึกษาวิเคราะห์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวงต้นสังกัดกำหนดกรอบเป้าหมายการดำเนินงานและกลยุทธ์หน่วยงาน จัดทำ ผลผลิต/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลในการดำเนินงานตามภารกิจพิเศษด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ประสานงานและจัดทำคำของบประมาณอุดหนุนจากรัฐในส่วนที่ อ.อ.ป. รับผิดชอบ ให้สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี รวมทั้งจัดทำรายงานประมาณการรายได้และรายงานการคลัง จัดทำแผนการเบิกจ่ายของรัฐ พิจารณาการโอน/เปลี่ยนแปลงรายการและรายงานค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และสรุปปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานตามงบรัฐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดินให้ก่อประโยชน์ ต่อ อ.อ.ป. ต่อไป และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒.๑.๑ งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานและจัดทำคำของบประมาณ อุดหนุนจากรัฐในส่วนที่ อ.อ.ป. รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๔.๒.๑.๒ งานบริหารงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และจัดทำแผนการเบิกจ่ายประจำปี งบประมาณ พิจารณาเสนอเรื่องที่หน่วยงานต่างๆ ขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลง และอื่นๆรวบรวมข้อมูลจัดทำ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ แจ้งหน่วยงานเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ งานงบประมาณภาครัฐ ตามนโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒.๒ ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป. มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกลั่นกรอง ศึกษา วิเคราะห์ และ ประสานจัดทำ งบประมาณรายได้-รายจ่าย งบประมาณลงทุน จัดทำข้อเสนองบประมาณประจำปี เพื่อประกอบการ พิจารณางบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบประมาณลงทุน ประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนธุรกิจ/แผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. รวมถึงพิจารณาการโอนและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การขอใช้เงินสำรอง การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำรายงานผลการใช้เงินงบประมาณและ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ สคร. ทราบ และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒.๒.๑ งานงบประมาณลงทุน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และ ประสานจัดทำงบประมาณลงทุน จัดทำข้อเสนองบประมาณประจำปี เพื่อประกอบการพิจารณา งบประมาณลงทุน ประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนธุรกิจ/แผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. รวมถึงพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การขอใช้เงินสำรอง การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำ รายงานผลการใช้เงินงบประมาณงานอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(แนบท้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๖๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓/มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๔.๒.๒.๒ งานงบประมาณรายได้-รายจ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบรับผิดชอบการดำเนิน ศึกษาวิเคราะห์และประสานจัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติงาน แผนธุรกิจ อ.อ.ป. ซึ่งประกอบด้วย ปริมาณการผลิต การจำหน่าย งบประมาณการงบการเงินเบื้องต้น ได้แก่ งบกำไร ขาดทุน งบประมาณ กระแสเงินสด และงบดุลของ อ.อ.ป. ระดับ ส่วน/ฝ่าย และงบประมาณรวมของ อ.อ.ป. รวมถึงพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน มีหน้าที่กำกับติดตามดูแลการขับเคลื่อนแผนวิสาหกิจของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้, การนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการด้าน Core Business Enablers ๘ ด้านโดยศึกษาหลักเกณฑ์และถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers ๘ ด้าน, ติดตามผลการดำเนินงานพร้อมตรวจประเมินด้าน Core Business Enablers ๘ ด้าน / การพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์, การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน / การติดตาม การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร, การสรุปรวบรวมประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป., ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง/ การติดตามการดำเนินการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการควบคุมภายใน ตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ พ.ศ. ๒๕๔๔, จัดทำแผนควบคุม ภายในและดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร, การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน, ทบทวนคู่มือ การวางระบบการควบคุมภายในของ อ.อ.ป./ประสานงานดำเนินการกับหน่วยงานประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ประสานและจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องจากการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ๘ ด้าน และ บริหารความเสี่ยง/ควบคุม ตลอดจนวิเคราะห์ ประสาน จัดทำ ขับเคลื่อนแผนพัฒนาธุรกิจแสวงหารธุรกิจใหม่ๆ เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันและความยั่งยืนสู่องค์กร, จัดทำข้อเสนอในการบริหารจัดการอุตสาหกรรมไม้ครบวงจร ในด้านพัฒนาธุรกิจป่าไม้ อุตสาหกรรมไม้ การท่องเที่ยว สินค้าและบริการ แบบองค์รวม โดยมุ่งเน้นการนำ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking Process) มาใช้อย่างเป็นระบบโดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เข้ามาช่วย, ศึกษาวิเคราะห์การสร้างการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, ศึกษาวิเคราะห์สถานะทางเศรษฐกิจของ ธุรกิจภาคป่าไม้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ, จัดทำข้อเสนอด้านการส่งผลิตภัณฑ์ไม้และสินค้าไปจำหน่ายยัง ต่างประเทศ, จัดทำโครงการจัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจขององค์กร, จัดทำข้อเสนอโครงการ Mega Project ที่ตอบสนองต่อนโยบายและพันธกิจหลักและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓.๑ ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม กลั่นกรอง ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป. เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆเป็นไป ตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. ที่กำหนด ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร การสรุปรวบรวมประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป. ทบทวนคู่มือ การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำแผนควบคุมภายในและดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร การจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน ทบทวนคู่มือการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ประสานงานดำเนินการกับหน่วยงานประเมินผลงาน รัฐวิสาหกิจ ประสานและจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องจากบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(แนบท้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๒๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๔.๓.๑.๑ งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง, ติดตามให้ทุกสำนักปฏิบัติตามแนวทางและแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามผลการปฏิบัติงานหน่วยงานเพื่อประกอบการบริหารความเสี่ยง สรุปรวบรวมประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป. ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง ร่วมประสานการดำเนินการกับหน่วยงานประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓.๑.๒ งานควบคุมภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ วางแผนและดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ประสานงานการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ประมวลผลในภาพรวม สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการควบคุมภายใน จัดทำและทบทวนคู่มือการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ร่วมประสานการดำเนินการกับหน่วยงานประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓.๒. ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมวางแผนกลั่นกรองตรวจสอบการขับเคลื่อนแผนวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้, การนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการด้าน Core Business Enablers 8 ด้านโดยศึกษาหลักเกณฑ์และถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers 8 ด้าน, ติดตามผลการดำเนินงานพร้อมตรวจประเมินด้าน Core Business Enablers 8 ด้าน / การพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์, การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประสานงานดำเนินการกับหน่วยงานประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ, ประสานและจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องจากการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers 8 ด้าน, ตลอดจนวิเคราะห์ ประสาน จัดทำขับเคลื่อนแผนพัฒนาธุรกิจแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันและความยั่งยืนสู่องค์กร, จัดทำข้อเสนอในการบริหารจัดการอุตสาหกรรมไม้ครบวงจรในด้านพัฒนาธุรกิจป่าไม้ อุตสาหกรรมไม้ การท่องเที่ยว สินค้าและบริการ แบบองค์รวม โดยมุ่งเน้นการนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking Process) มาใช้อย่างเป็นระบบโดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาช่วย, วิเคราะห์การดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ตามแนวทาง BCG Model, ศึกษาวิเคราะห์สถานะทางเศรษฐกิจของธุรกิจภาคป่าไม้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ, จัดทำข้อเสนอด้านการส่งผลิตภัณฑ์ไม้และสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศ, จัดทำโครงการจัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจขององค์กร, จัดทำข้อเสนอโครงการ Mega Project ที่ตอบสนองต่อนโยบายและพันธกิจหลักและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓.๒.๑ งานพัฒนาองค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการงานการขับเคลื่อนแผนวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้, การนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการด้าน Core Business Enablers ๘ ด้านโดยศึกษาหลักเกณฑ์และถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ๘ ด้าน, ติดตามผลการดำเนินงานพร้อมตรวจประเมินด้าน Core Business Enablers ๘ ด้าน/ การพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์, การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประสานงานดำเนินการกับหน่วยงานประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ประสานและจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องจากการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ๘ ด้าน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(แนบท้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๒๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๔.๓.๒.๒ งานพัฒนาธุรกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบวิเคราะห์ ประสาน จัดทำ ขับเคลื่อน แผนพัฒนาธุรกิจแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันและความยั่งยืนสู่องค์กร จัดทำข้อเสนอ ในการบริหารจัดการอุตสาหกรรมไม้ครบวงจรในด้านพัฒนาธุรกิจป่าไม้ อุตสาหกรรมไม้ การท่องเที่ยว สินค้าและ บริการ แบบองค์รวม โดยมุ่งเน้นการนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking Process) มาใช้อย่างเป็น ระบบโดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาช่วย วิเคราะห์การดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ตามแนวทาง BCG Model ศึกษาวิเคราะห์สภาวะทางเศรษฐกิจของธุรกิจภาคป่าไม้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดทำข้อเสนอด้านการ ส่งผลิตภัณฑ์ไม้และสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศ จัดทำโครงการจัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจของ องค์กร จัดทำข้อเสนอโครงการ Mega Project ที่ตอบสนองต่อนโยบายและพันธกิจหลักและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฯลฯ

.....

หมายเหตุ : งานพัฒนาธุรกิจ (ส.นผ.) เป็นการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาธุรกิจแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ ที่นอกเหนือ ธุรกิจที่มีอยู่ โดยวิเคราะห์ข้อมูลองค์รวมที่ครอบคลุมทั้งภายในภายนอก และจัดทำข้อเสนอเพื่อเสนอผู้บริหาร แล้วจึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำหรับงานวิจัยการตลาดและงานบริหารจัดการตลาดไม้เศรษฐกิจ (ส.ธต.) เป็นการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ที่มีอยู่เดิม และนำมา พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

(แนบท้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
กำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน				
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับควบ	โอนอัตราสำรองประจำ อ.อ.ป. เลขที่	เปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังเป็น
๑	หัวหน้าฝ่าย	๗-๘	๑๔ ๐๐๐๐ ๗๘ ๒๕๕๓	๐๐ ๐๔๓๐ ๗๘ ๒๕๕๓
ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร				
๒	หัวหน้าส่วน	๖-๗	๑๔ ๐๐๐๐ ๖๗ ๒๕๗๒	๐๐ ๐๔๓๒ ๖๗ ๒๕๗๒
งานพัฒนาองค์กร				
๓	หัวหน้างาน	๕-๖	๑๔ ๐๐๐๐ ๕๖ ๒๖๓๖	๐๐ ๐๔๓๒ ๕๖ ๒๖๓๖
๔	พนักงาน	๔-๕	๑๔ ๐๐๐๐ ๔๕ ๒๘๒๖	๐๐ ๐๔๓๒ ๔๕ ๒๘๒๖
๕	พนักงาน	๑-๔	๑๔ ๐๐๐๐ ๑๔ ๒๘๘๗	๐๐ ๐๔๓๒ ๑๔ ๒๘๘๗
งานพัฒนาธุรกิจ				
๖	หัวหน้างาน	๕-๖	๑๔ ๐๐๐๐ ๕๖ ๒๖๓๗	๐๐ ๐๔๓๒ ๕๖ ๒๖๓๗
๗	พนักงาน	๔-๕	๑๔ ๐๐๐๐ ๔๕ ๒๘๒๗	๐๐ ๐๔๓๒ ๔๕ ๒๘๒๗
๘	พนักงาน	๑-๔	๑๔ ๐๐๐๐ ๑๔ ๒๘๘๘	๐๐ ๐๔๓๒ ๑๔ ๒๘๘๘
ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน				
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับควบ	กรอบอัตรากำลังเดิม	เปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังเป็น
๑	หัวหน้าส่วน	๖-๗	๐๐ ๐๔๐๑ ๖๗ ๐๑๙๔	๐๐ ๐๔๓๑ ๖๗ ๐๑๙๔
งานบริหารความเสี่ยง				
๒	หัวหน้างาน	๕-๖	๐๐ ๐๔๐๑ ๕๖ ๐๑๙๕	๐๐ ๐๔๓๑ ๕๖ ๐๑๙๕
๓	พนักงาน	๔-๕	๐๐ ๐๔๐๑ ๔๕ ๐๑๙๖	๐๐ ๐๔๓๑ ๔๕ ๐๑๙๖
๔	พนักงาน	๑-๔	๐๐ ๐๔๐๑ ๑๔ ๐๑๙๗	๐๐ ๐๔๓๑ ๑๔ ๐๑๙๗

(แนบท้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
กำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ต่อ)				
งานควบคุมภายใน				
๕	หัวหน้างาน	๕-๖	๐๐ ๐๔๐๑ ๕๖ ๐๑๙๘	๐๐ ๐๔๓๑ ๕๖ ๐๑๙๘
๖	พนักงาน	๔-๕	๐๐ ๐๔๐๑ ๔๕ ๐๑๙๙	๐๐ ๐๔๓๑ ๔๕ ๐๑๙๙
๗	พนักงาน	๑-๔	๐๐ ๐๔๐๑ ๑๔ ๐๒๐๐	๐๐ ๐๔๓๑ ๑๔ ๐๒๐๐