



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 132, IP Phone 150130)

ที่ ทส 1401/547

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง โครงการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2565

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกสั่งการผู้อำนวยการ ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ท้ายบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1401/425 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ได้อนุมัติแผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 โดยกำหนดกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อเผยแพร่ทาง Social Media “Values Behavior Do or Don’t”
- กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านสื่อออนไลน์
- กิจกรรมที่ 3 ประกวดภาพถ่ายส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “Values Photo Contest”

นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโครงการฯ และมุ่งเน้นการทบทวน สร้างความเข้าใจ และรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ (Do) และลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don’t) ตามพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติของค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ อ.อ.ป. เพื่อให้เกิดการจดจำและผู้ปฏิบัติงานมีการแสดงออกตามพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ส.บก. จึงได้จัดทำสื่อเผยแพร่ทาง Social Media เพื่อประกอบการดำเนินการตามกิจกรรมที่ 1 ภายใต้ชื่อ “Values Behavior Do or Don’t” ในรูปแบบ E-Book ตาม QR Code ท้ายบันทึกนี้ โดยเมื่อมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษา ทบทวน สร้างการรับรู้ จดจำไประยะหนึ่งแล้ว และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ 2-3 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- 1) แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเผยแพร่สื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจอย่างทั่วถึงตาม QR Code ท้ายบันทึกนี้
- 2) แจ้ง ส.ว.ป. นำสื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อ.อ.ป.
- 3) ให้ ส.บก. นำสื่อเผยแพร่ผ่านทาง Page Facebook อ.อ.ป.

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

- แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ททช./ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ดำเนินการตาม 1)

- ส.ว.ป. ดำเนินการตาม 2)

- ส.บก. ดำเนินการตาม 3)

24 มี.ค. 65
(นายประสิทธิ์ เกิดใจ)
รองผู้อำนวยการ
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



“Values Behavior Do or Don’t”

ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ (Do)

และลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don’t)



คู่มือส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

25 ก.พ. 2565
(นายสุกิจ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

วันที่ 22/5/65

24/6/65

๖๖๖/๖ ๖๖/๖



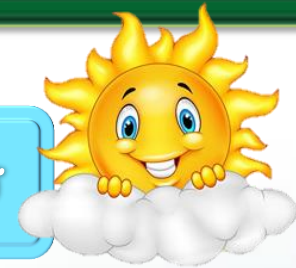
ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ อ.อ.ป.

ภายใต้ Model “F - I - O”

ผู้นำการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจ

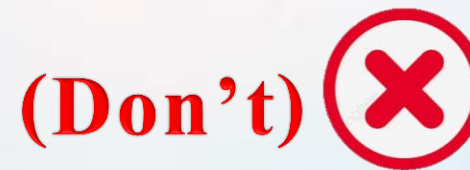


พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร



ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ

ลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ



“Values Behavior Do or Don't”



“Values Behavior Do or Don’t”

ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ (Do) และลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don't)



F

Foundation of forestry รากฐานป่าไม้

ความหมาย เป็นองค์กรหลักในการจัดการ
สวนป่าเศรษฐกิจ

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ

ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ



ลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ





Foundation of forestry
รากฐานป่าไม้

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ

1. มุ่งมั่นความเป็นเลิศ
ในด้านป่าไม้



3. พัฒนาธุรกิจเติบโต
บนพื้นฐานเป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม

5. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
เกิดประโยชน์สูงสุด

2. สร้างจิตสำนึก
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



4. เผยแพร่และพัฒนา
แหล่งเรียนรู้
ให้แก่ประชาชน



ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ



• เห็นคุณค่าของการเอาใจใส่ดูแลรักษา
สิ่งต่างๆ ที่เป็นของส่วนรวม

• ตระหนักและให้ความร่วมมือ
ในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

• ศึกษา เรียนรู้ และทำความเข้าใจ
ในภารกิจหลัก และเป้าหมายขององค์กร

• ส่งเสริม ช่วยเหลือ และเผยแพร่
ให้ความรู้แก่ประชาชน

• ป้องกันหรือลดผลกระทบ
การดำเนินงานที่มีต่อสังคม ชุมชน
และสิ่งแวดล้อม

• ให้ความสำคัญและให้ร่วมมือ
ในกิจกรรมที่ส่งเสริมภารกิจหลัก
ขององค์กรด้านป่าไม้ การปลูกไม้เศรษฐกิจ
อุตสาหกรรมป่าไม้ การท่องเที่ยว
และการบริหารช่าง

• ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
อย่างยั่งยืน ตามหลักการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ

• สร้างความสัมพันธ์ เครือข่าย
เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี
กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ
ตลอดจนสังคมและชุมชนโดยรอบ





Foundation of forestry
รากฐานป่าไม้

ลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ



- ทำงานไปวันๆ ไม่สนใจภารกิจ และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร

- กำหนดเป้าหมายกระบวนงาน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย โดยไม่ใส่ใจผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

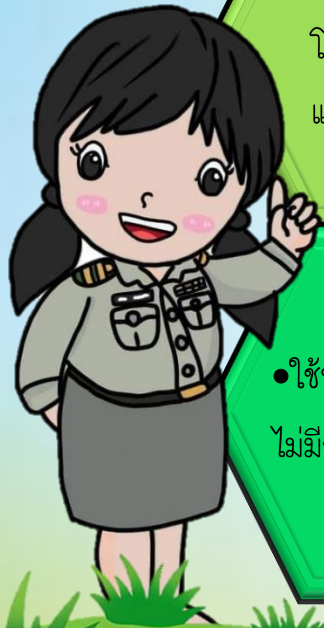
- ไม่ให้เกิดยวติและเลือกปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนสังคม และชุมชนโดยรอบ

- ไม่สนใจและไม่สนับสนุน กิจกรรมที่ส่งเสริมองค์กร

- ไม่สามารถถ่ายทอด สื่อสาร หรือให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชนได้

- ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย โดยไม่สนใจผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง ไม่มีการนำมาใช้ใหม่ใช้ซ้ำ หรือลดการใช้





“Values Behavior Do or Don’t”



ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ (Do) และลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don't)

I

Innovation & Digital Technology นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

ความหมาย แสวงหาวิธีใหม่ๆ พัฒนางาน
เพื่อให้เกิดกระบวนการใหม่

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ

ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ

ลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ



พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ

1. ทันโลก ติดตาม ก้าวทันความ
เปลี่ยนแปลง

2. คิดเป็นระบบ คำนวณ วิจัย
สรรค์สร้างนวัตกรรมใหม่

5. ศึกษา เพิ่มทักษะ
เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ต่อเนื่อง

3. นำเทคโนโลยีมาใช้
อย่างเหมาะสมกับองค์กร

4. พัฒนางานด้วยวิธีการใหม่
หรือต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่เดิม



ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ



● กระตือรือร้นพัฒนาตนเอง
และหมั่นแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ

● มีความคิดสร้างสรรค์พัฒนาจนเกิด
เป็นนวัตกรรมใหม่

● นำระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่
มาปรับใช้ในการทำงาน

● ติดตามวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้
และบูรณาการเพื่อสร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า

● รับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นของผู้อื่น
และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง

● ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อให้เกิด
แนวคิดใหม่ในการร่วมมือกันพัฒนา
และขับเคลื่อนองค์กร

● ไม่ปฏิเสธโอกาสที่จะได้เรียนรู้
จากงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

● เรียนรู้งานใหม่ นอกเหนือ
จากงานประจำที่ทำอยู่

● ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
ด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ

● นำปัญหา ข้อผิดพลาดมาปรับปรุง
กระบวนการทำงานให้ดีขึ้น



ลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ



● ทดลองวิธีการต่างๆ ไปเรื่อยๆ
ไม่สรุปแนวทาง ไม่ลงมือทำ
จึงไม่นำไปสู่การปรับปรุงงาน

● ทำงานด้วยความรู้และวิธีการเดิม
ทำงานผิดซ้ำซาก ไม่เรียนรู้

● มีความคิดสร้างสรรค์หลากหลาย
แต่ไม่ประยุกต์ความคิด
ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

● ไม่เรียนรู้การใช้เครื่องมือ
หรืออุปกรณ์ที่ทันสมัย

● ไม่รู้ว่ามียังวิธีการอื่นที่ทันสมัย
และมีประสิทธิภาพกว่า

● ไม่นำความรู้ที่ตนเองมี
มาถอดให้แกผู้อื่น

● ทำงานด้วยความไม่รู้ไม่เข้าใจ

● ไม่เห็นประโยชน์ของการคิดริเริ่ม

● ทำงานแบบเช้าชามเย็นชาม

● กลัวความผิดพลาด ไม่กล้าลอง
ทำสิ่งใหม่หรือปรับเปลี่ยน

● ยึดติดแต่ทฤษฎีมากเกินไป

● ไม่แสวงหาความรู้ ไม่เปิดรับความรู้ใหม่
หลีกเลี่ยงการเข้ารับการอบรมสัมมนาต่างๆ





“Values Behavior Do or Don’t”



ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ (Do) และลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don't)

O

Obligation & Ownership พันธะผูกพัน

ความหมาย มีความรักความผูกพัน
และรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ

ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ



ลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ



พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ

0

Obligation & Ownership

พันธะผูกพัน

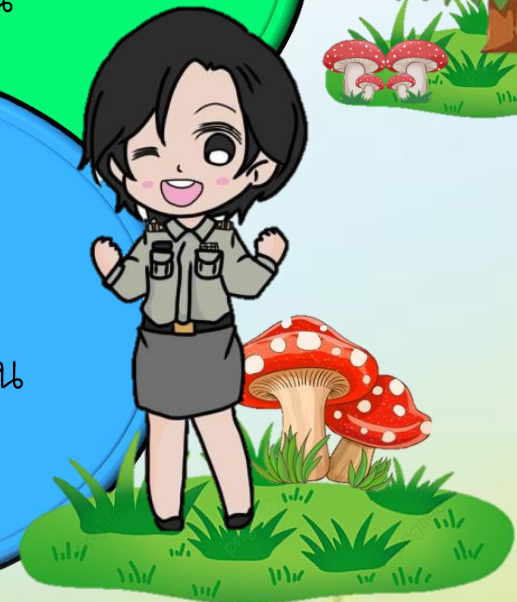
1. ปกป้องรักษาผลประโยชน์
และชื่อเสียงองค์กร

2. เสียสละ ทุ่่มเท อุทิศตน

5. ยอมรับเป้าหมาย
มุ่งมั่นร่วมกัน

3. รักและศรัทธาในองค์กร

4. ดำเนินถึงประโยชน์
ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน



ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำ

0

Obligation & Ownership
พันธะผูกพัน



• ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ
ขององค์กร

• มีจิตสำนึกและภาคภูมิใจ
ในการเป็นบุคลากรขององค์กร

• เป็นสื่อให้กับองค์กรในการ
ปกป้องรักษาผลประโยชน์
และชื่อเสียงองค์กรด้วยการ
ชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้อง

• เสียสละความสุขความพึงพอใจ
ส่วนตน โดยมุ่งให้บริการ
ในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลเป็นสำคัญ

• มีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อน
ร่วมงานที่ติดต่อประสานงานด้วย

• มุ่งมั่นทำงานที่ท้าทายผลักดัน
ให้บริการหลักของตนเอง
และหน่วยงานบรรลุผล

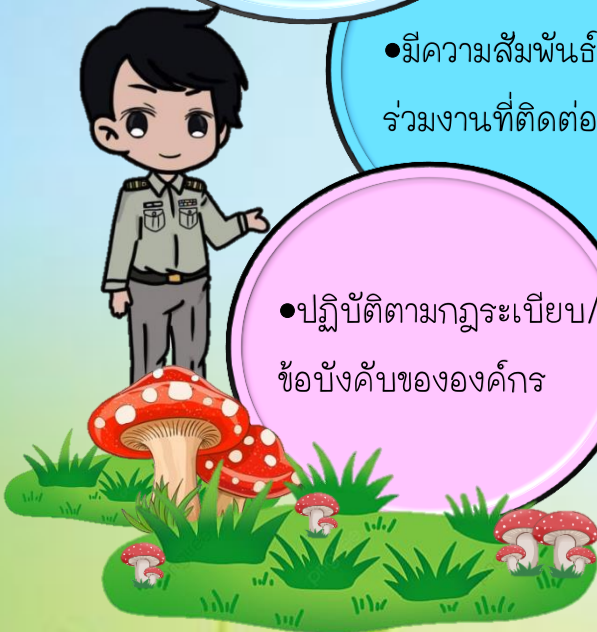
• พูดยังองค์กรในด้านบวก
กับผู้ปฏิบัติงานด้วยกันรวมถึง
บุคคลอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

• ปฏิบัติตามกฎระเบียบ/
ข้อบังคับขององค์กร

• ทำงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์
ขององค์กรเป็นสำคัญ

• ร่วมให้ความร่วมมือผลักดัน
องค์กรสู่เป้าหมาย

• ยึดประโยชน์ส่วนรวม
ขององค์กรเป็นหลัก
ในการปฏิบัติ



ลักษณะพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ

Don't

• ใช้ทรัพยากรขององค์กร
ในกิจส่วนตัว

• แสดงความคิดเห็น
โดยมีผลประโยชน์แอบแฝง

• มุ่งแข่งขันการทำงานกับผู้อื่น
พยายามสร้างความเด่นดังให้ตนเอง
ละเลยการให้ความร่วมมือกับบุคคลอื่น

• คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน
ขาดการมีส่วนร่วม

• ไม่มีหลักการ
และจรรยาบรรณ
ในการทำงาน

• เองงานส่วนตัว
มาทำในเวลาราชการ

• แสวงหาผลประโยชน์
จากงานในหน้าที่

• ให้ความสำคัญ
เฉพาะผู้บังคับบัญชา
หรือผู้ที่ให้ประโยชน์
หรือให้คุณให้โทษเท่านั้น

• เน้นความสัมพันธ์ส่วนตัว
เอื้อประโยชน์พวกพ้อง

• ละเลยไม่สนใจ
รักษาผลประโยชน์ชื่อเสียง
และภาพลักษณ์องค์กร

• ให้ความสำคัญต่อผลสำเร็จของงาน
ไม่สนใจความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
หรือบุคคลอื่น

