

แผนการจัดการองค์ความรู้
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ประจำปี ๒๕๖๒

แผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันและโลกของการทำงาน การรองรับสภาพการณ์การแข่งขันสูงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความต้องการที่หลากหลาย ซับซ้อน และเมื่อบุคลากรลาออก/เกษียณ หรือเปลี่ยนหน้าที่ที่มีผลกระทบต่องาน เพราะผู้ที่ลาออก/เกษียณ หรือเปลี่ยนหน้าที่นำความรู้ที่สะสมไว้ตลอดอายุการทำงานติดตัวไปด้วย ส่วนผู้ที่มารับหน้าที่ใหม่ก็ยังไม่มีความรู้เหล่านั้น ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ ฝึกฝน เป็นเวลานาน นอกจากนั้นความรู้เป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ขององค์กร การที่บุคลากรลาออก/เกษียณไปพร้อมกับความรู้จึงถือเป็นการสูญเสียขององค์กรด้วย รวมทั้งปัญหาในการทำงานในปัจจุบันผลักดันให้องค์กรต้องมีการค้นหา สร้าง รวบรวม กลั่นกรอง จัดเก็บ ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากรที่ต้องการใช้เข้าถึงความรู้นั้นได้ตลอดเวลา บุคลากรทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารก็จะต้องมีการเรียนรู้ มีการสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ซึ่งไม่เพียงจะช่วยให้องค์กรอยู่รอดปลอดภัยในโลกที่เปลี่ยนแปลงเร็วและมีการแข่งขันสูง ยังมีความเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนอีกด้วย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) จึงให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นทุนทางปัญญาที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งระดับบุคคลและองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานเห็นความสำคัญถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ อ.อ.ป. ได้จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อให้มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าและนำพาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ยกระดับอุตสาหกรรมไม้จากป่าปลูกในปี ๒๕๖๕

๒. คณะทำงาน KM ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานกลางทุกสำนัก โดยประธานคณะทำงานผู้บริหารระดับสูงสุดควบคุมกำกับดูแลงานของสำนักบริหารกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานของสำนักบริหารกลาง | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง หรือผู้แทน | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายขององค์การฯ
๒. คัดเลือกและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการขององค์การฯ
๓. สร้างเครื่องมือและกลไกการแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และถ่ายทอดองค์ความรู้ เชื่อมโยงทุกหน่วยงาน ในองค์การฯ และเสริมสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างต่อเนื่อง
๔. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการความรู้ และนำผลไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕
๒. สร้างและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนภารกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของ อ.อ.ป. เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์และพัฒนาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานและสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จากตัวบุคลากรให้อยู่ในรูปแบบเอกสารหรือ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ ครอบคลุมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมย่อย

๕. ตัวชี้วัด ร้อยละของกิจกรรมย่อยที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปี ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ งบดำเนินงานของสำนักบริหารกลาง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๙. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ตาม เป้าหมาย KM ที่เลือกทำสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร คือ

๑. ผู้บริหารระดับสูง เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร
๒. บุคลากรเห็นคุณค่าของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ว่าเป็นสิ่งที่ช่วยให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ โดยเริ่มจากสร้างความรู้ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เกิดการเรียนรู้ ในการพัฒนาตนเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น
๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็ม ประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
๔. มีระบบติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๑๐. การกำหนดองค์ความรู้

ตารางกำหนดองค์ความรู้

ขอบเขตองค์ความรู้ (ยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.)	เป้าประสงค์	องค์ความรู้ที่จำเป็น	ระยะเวลา
๑. กำหนดบทบาท รัฐวิสาหกิจให้ชัดเจนเพื่อ เป็นพลังขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ	๑. รัฐวิสาหกิจทุกแห่งมีบทบาทและ ทิศทางการดำเนินงานชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒. รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามบทบาท และทิศทางที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน	- ด้านการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่าง ยั่งยืน - การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการ ปลูกสร้างสวนป่า - การคุ้มครองและอนุรักษ์ช้างไทย - ระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าไม้ ด้วย CoC	๒๕๖๒
๒. บริหารการลงทุนให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของประเทศ	๑. ภาครัฐมีแผนการลงทุนที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจระยะ ๕ ปี ๒. โครงการลงทุนมีแหล่งเงินทุนที่ เหมาะสมครบถ้วนทุกโครงการ	- การระดมทุนจากพันธมิตรลูกค้า (PPP) - การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่าง รัฐวิสาหกิจ (Synergy) - การจัดหาแหล่งเงินทุน	๒๕๖๒
๓. เสริมสร้างความแข็งแกร่ง ทางการเงินเพื่อความยั่งยืน ในระยะยาว	๑. รัฐวิสาหกิจมีฐานะทางการเงินที่ แข็งแกร่งในระยะกลางและระยะยาว ๒. รัฐวิสาหกิจที่มีปัญหาทางการเงิน ได้รับการแก้ไขจนแล้วเสร็จ ๓. มีภาครัฐมีกลไกในการสนับสนุนทาง การเงินแก่รัฐวิสาหกิจในการดำเนินการ ตามบทบาท	- ระบบ EVM กับการพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจ - การบริหารการเงิน - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารสินค้า คงคลัง - การ Renovation & Relocation โรงงานอุตสาหกรรมไม้ - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้ของ อ.อ.ป. - การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้ มาตรฐาน - การพัฒนาตลาดกลางค้าไม้ - การพัฒนาสินทรัพย์ของ อ.อ.ป.	๒๕๖๒
๔. สนับสนุนการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ประเทศไทย ๔.๐ และ แผน DE	๑. รัฐวิสาหกิจใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยีในการพัฒนางานและการ ให้บริการแก่ประชาชน ๒. รัฐวิสาหกิจใช้นวัตกรรมในการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ๓. รัฐวิสาหกิจมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ให้เกิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้าน ที่เกี่ยวข้อง	- การจัดทำระบบ E-Commerce - การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้า - การเพิ่มช่องทางการขายและบริการทาง Social Media - การพัฒนาระบบด้านเครือข่ายระบบ คอมพิวเตอร์ - การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร (ความเสี่ยง/ควบคุมภายใน/EVM/การ ประเมินผลการดำเนินงาน) - การพัฒนาระบบฐานข้อมูลภูมิ สารสนเทศสวนป่า (GIS)	๒๕๖๒

ตารางกำหนดองค์ความรู้ (ต่อ)

ขอบเขตองค์ความรู้ (ยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.)	เป้าประสงค์	องค์ความรู้ที่จำเป็น	ระยะเวลา
๕. ส่งเสริมระบบ ธรรมาภิบาลให้มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม	๑. รัฐวิสาหกิจทุกแห่งมีระบบการ บริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลเป็น องค์กรคุณธรรม ๒. ระบบกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจมีความ ชัดเจนสอดคล้องกับรูปแบบและ บทบาทของรัฐวิสาหกิจ ๓. รัฐวิสาหกิจมีบุคลากรที่มีศักยภาพ	- แนวทางการพัฒนาและรักษาผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียให้อยู่กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง - การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ พนักงาน - การปรับปรุง/พัฒนาระบบประเมินผล	๒๕๖๒

หมายเหตุ องค์ความรู้อื่น หรือภูมิปัญญาต่างๆ ที่คณะทำงานของหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม และองค์ความรู้
ที่แสวงหาจากผู้มีประสบการณ์/ผู้เกษียณอายุ จะกำหนดไว้ใน หัวข้อ องค์ความรู้อื่นๆ

ตารางกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การระบอบองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร - ศึกษาขอบเขตการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของ อ.อ.ป.	- มีแนวทางการดำเนินงาน	ภายในไตรมาส ๑	ม.ค. – มี.ค.	ส.บก. (ฝ.ทม.)
๒. การสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ - ประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ อ.อ.ป. เพื่อร่วมกันจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปี ๒๕๖๒	- ผลการประชุม คณะทำงานฯ/หรือ ความเห็นร่วมกัน	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปี ๒๕๖๒	มี.ค.-เม.ย.	ส.บก. (ฝ.ทม.) คณะทำงานฯ
๓. การจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ - แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบถึงเป้าหมายขององค์ความรู้ที่ คณะทำงานฯ ได้คัดเลือก และแสวงหาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ - สำรวจความรู้ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ - คณะทำงานของหน่วยงานสำรวจความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน และแสวงหาความรู้ที่ต้องการ พร้อมทั้งสรุปให้เหมาะสมต่อการใช้	- มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการ KM - มีการสำรวจความรู้ความเข้าใจของพนักงาน และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ - สำรวจองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน และนอกหน่วยงาน	- พนักงานมีความเข้าใจเป้าหมายของ KM และดำเนินการแสวงหาองค์ความรู้ - ได้ทราบว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับใด และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ - มีองค์ความรู้ตามที่คณะทำงานกำหนด	เม.ย. เม.ย. พ.ค.-ต.ค.	ส.บก. (ฝ.ทม.) ทุกหน่วยงาน ส.บก. (ฝ.ทม.) คณะทำงานของหน่วยงาน
๔. การประมวลผลและกลั่นกรององค์ความรู้ - คณะทำงานของหน่วยงานรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน จากผู้เกษียณอายุ ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดความรู้เดิม และปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบให้เป็นมาตรฐานและสมบูรณ์ - สรุปรวบรวมองค์ความรู้ของทุกหน่วยงาน นำมาจัดหมวดหมู่ในรูปแบบเอกสาร หนังสือ ฯลฯ	- จำนวนองค์ความรู้ของหน่วยงาน - จำนวนองค์ความรู้ของ อ.อ.ป.	- หน่วยงานรวบรวมองค์ความรู้ - รายงานสรุปรวบรวมองค์ความรู้ของ อ.อ.ป.	} มิ.ย. – ต.ค.	ทุกหน่วยงาน ส.บก. (ฝ.ทม.)

แผนปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตารางกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสืบค้นนำไปใช้ปฏิบัติงานและเสนอข้อคิดเห็น	จำนวนช่องทางการเผยแพร่	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	พ.ย.	ส.บก. (ฝ.ทม./ฝ.กส.) ส.วป.
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในองค์ความรู้ที่สำคัญ โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ประชุม ฝึกอบรม ประกวดแข่งขัน เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ - กรณีความรู้ที่ขัดแย้งอาจทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ - กรณีความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล อาจใช้เป็นการสอนงาน การสัมภาษณ์ผู้ที่เคยเขียนอยู่ในแต่ละปี	จำนวนวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๒ วิธี	ม.ค. – ธ.ค.	ทุกหน่วยงาน
๗. การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ - มีผู้สนใจเข้าสืบค้นข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ - สำรวจความรู้ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (หลังการจัดกิจกรรมต่างๆ)	จำนวนผู้เข้าสืบค้นนำไปใช้ประโยชน์ -มีการสำรวจความรู้ความเข้าใจของพนักงาน และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	บุคลากรทุกหน่วยงานและบุคคลภายนอกที่สนใจ - พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นจากการสำรวจก่อนจัดกิจกรรม และมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	พ.ย.-ธ.ค. พ.ย.-ธ.ค.	ส.บก. (ฝ.ทม.) ส.บก. (ฝ.ทม.)
๘. สรุปผลการดำเนินงานจัดการองค์ความรู้ ประจำปี - นำผลสรุปผลการดำเนินงานรายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ ประกอบด้วย *สรุปผลและเปรียบเทียบจำนวนผู้สนใจเข้าสืบค้นองค์ความรู้กับปีที่ผ่านมา *สรุปผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจเปรียบเทียบก่อน-หลัง การจัดกิจกรรม	-จำนวนผู้เข้าสืบค้นเพิ่มขึ้น -ร้อยละของพนักงานที่มีความรู้ความเข้าใจและองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์มากขึ้น	จำนวนผู้เข้าสืบค้นเพิ่มขึ้น ๑๐ % -ร้อยละของพนักงานที่มีความรู้ความเข้าใจและองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์มากขึ้น	พ.ย.-ธ.ค.	ส.บก. (ฝ.ทม.)

แผนปฏิบัติการจัดการองค์ความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตารางกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๒											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. การระบุงค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร - ศึกษาขอบเขตการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของ อ.อ.ป.	ส.บก. (ผ.ทม.)												
๒. การสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ - ประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ อ.อ.ป. เพื่อร่วมกันจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปี ๒๕๖๒	ส.บก. (ผ.ทม.) คณะทำงานฯ												
๓. การจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ - แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบถึงเป้าหมายขององค์ความรู้ที่คณะทำงานฯ ได้คัดเลือก และแสวงหาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ - สำรวจความรู้ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ - คณะทำงานของหน่วยงานสำรวจความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน และแสวงหาความรู้ที่ต้องการ พร้อมทั้งสรุปให้เหมาะสมต่อการใช้	ส.บก. (ผ.ทม.) คณะทำงานฯ				 								
๔. การประมวลผลและกลั่นกรององค์ความรู้ - รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน จากผู้เกษียณอายุ ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดความรู้เดิม และปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบให้เป็นมาตรฐานและสมบูรณ์ - สรุปรวบรวมองค์ความรู้ของทุกหน่วยงาน นำมาจัดหมวดหมู่ในรูปแบบเอกสาร หนังสือ ฯลฯ	ส.บก. (ผ.ทม.)						 						
๕. การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสืบค้น นำไปใช้ปฏิบัติงานและเสนอข้อคิดเห็น	ส.บก. (ผ.ทม./ผ.กส.) ส.วป.												

แผนปฏิบัติการจัดการองค์ความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตารางกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๒											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในองค์ความรู้ที่สำคัญโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ประชุม ฝึกอบรม ประกวดแข่งขัน เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ - กรณีความรู้ที่ขัดแย้งอาจทำเป็นเอกสารฐานความรู้ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ - กรณีความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล อาจใช้เป็นการสอนงาน การสัมภาษณ์ผู้ที่จะเกษียณอายุในแต่ละปี	ส.วป. ส.บก. (ผ.ทม.)												
													
													
๗. การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ - มีผู้สนใจเข้าสืบค้นข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ - สำนักรวบรวมความรู้ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (หลังการจัดกิจกรรมต่างๆ)	ส.บก. (ผ.ทม.)												
													
๘. สรุปผลการดำเนินงานจัดการองค์ความรู้ ประจำปี - นำผลสรุปผลการดำเนินงานรายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ ประกอบด้วย *สรุปผลและเปรียบเทียบจำนวนผู้สนใจเข้าสืบค้นองค์ความรู้กับปีที่ผ่านมา *สรุปผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจเปรียบเทียบก่อน-หลัง การจัดกิจกรรม	ส.บก. (ผ.ทม.)												

