

โครงสร้างธรรมาภิบาล

คณะกรรมการของ อ.อ.ป.

อ.อ.ป. มีคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นผู้วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.อ.ป. โดยมีอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง และค่าตอบแทน ดังนี้

❖ อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มีอำนาจหน้าที่ตาม :

- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.อ.ป. พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การประชุมของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๑

❖ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อ.อ.ป. พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. คณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการของ อ.อ.ป.” ประกอบด้วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นประธานกรรมการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมอบหมาย อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้แทนกระทรวงการคลัง และกรรมการอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบสมรรถนะหลัก (Skill Matrix) และแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยมีแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของรัฐบาลวิสาหกิจตามมาตรา ๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป ดังนี้

๑) ให้นำ Skill Matrix มาใช้ในการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๒) ในการแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจแห่งใด ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาเสนอชื่อจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานในภาคธุรกิจไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจนั้น

๓) ห้ามมิให้มีการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งแห่งใดเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอื่น เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือกรณีการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการของบริษัทที่รัฐวิสาหกิจนั้นถือหุ้นอยู่

๔) ให้มีผู้แทนกระทรวงการคลังที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวงการคลังเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการในฐานะผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ

๕) ให้มีผู้แทนกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวงเจ้าสังกัดซึ่งไม่อยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น (Regulator) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงนโยบายจากกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นอาจแต่งตั้งเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

๖) กรณีกฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นกรรมการ และผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้พิจารณามอบหมายผู้อื่นในหน่วยงานในสังกัดที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีเวลา และเหมาะสมกับความต้องการในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของรัฐวิสาหกิจ โดยทำเป็นคำสั่งมอบหมายอำนาจเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบชัดเจนและต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่

๗) กรณีกฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจกำหนดให้มีผู้แทนหน่วยงานต่างๆ เป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้หน่วยงานนั้นแต่งตั้งจากบุคคลที่อยู่ในหน่วยงานเท่านั้น

๘) กรณีส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการประจำเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจหากข้าราชการผู้นั้นเกษียณอายุหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการประจำ ให้ส่วนราชการนั้นแต่งตั้งข้าราชการคนใหม่ไปแทนเว้นแต่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในกิจการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อรัฐวิสาหกิจนั้น ส่วนราชการจะพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจต่อไปจนครบวาระที่ยังเหลืออยู่ก็ได้ โดยคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ของกฎหมายของรัฐวิสาหกิจนั้น

❖ การนับจำนวนการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๗

ผู้ใดจะดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจเกินกว่า ๓ แห่งมิได้ ทั้งนี้ให้นับรวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งกรรมการด้วย

การนับจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการตามวรรค ๑ ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งที่ได้มีการมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

❖ วาระการดำรงตำแหน่ง

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘ วรรค ๒

กรรมการของรัฐวิสาหกิจที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง ตามกฎหมายหรือพระราชกฤษฎีกาให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

❖ การแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง

๑) การแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในแต่ละรัฐวิสาหกิจ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๒/๑ กำหนดว่าการแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง ในรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ให้แต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น (Directors 'Pool) ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

๒) การแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๗ ให้แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการด้วย ๑ คน จะต้องมิหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งด้วยทุกครั้ง

๓) การแต่งตั้งข้าราชการอัยการ/ตุลาการหรือผู้พิพากษาเป็นกรรมการ

รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๗ วรรคสาม บัญญัติ ห้ามมิให้พนักงานอัยการดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐในทำนองเดียวกัน หรือดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วนในบริษัทหรือกิจการอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์มุ่งหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน หรือเป็นที่ปรึกษาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งอื่นในลักษณะเดียวกัน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการอัยการต้องไม่เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐในทำนองเดียวกัน และไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการที่ปรึกษา กฎหมาย หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือกิจการอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์มุ่งหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน หรือเป็นที่ปรึกษาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

❖ การพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และตามมาตรา ๑๗ กรรมการ นอกจากกรรมการ โดยตำแหน่ง ย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก (๔) ตกเป็นบุคคลต้องห้ามตามมาตรา ๑๔

ในกรณีที่คณะกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน หรือให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

❖ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๕

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) มีคุณวุฒิและประสบการณ์และเหมาะสมกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุกจริต
- ๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๕.๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
 - ๕.๕) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อขาย ผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
 - ๕.๓) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- ๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
 - ๗.๑) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๘) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจนั้น หรือ ผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นถือหุ้นอยู่
- ๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ถือหุ้น เว้นแต่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้นมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือดำรงตำแหน่งอื่นในนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ถือหุ้น
- ๑๐) ไม่เป็นกรรมการหรือ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้นเว้นแต่เป็นประธาน กรรมการ กรรมการ หรือผู้บริหาร โดยการมอบหมายของรัฐวิสาหกิจ นั้น

❖ คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการย่อย เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. จัดให้มีคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการย่อย เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

คณะกรรมการตรวจสอบ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) หัวข้อ การตรวจสอบภายใน และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

๒. สอบทานการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enabler) ทั้ง ๗ ด้าน ประกอบด้วย การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารทุนมนุษย์ และการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

๓. สอบทานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ขับเคลื่อนกระบวนการทัศน์ใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลและบริบาลช้างเลี้ยงของไทย ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพสวนป่าเศรษฐกิจตามแนวทาง BCG Model เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและกระบวนการทำงานการสร้างผลบวกเชิงสังคม และเพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พร้อมทั้งมีบทบาทในการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของหน่วยงานกำกับ

๔. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- พิจารณาให้ความเห็นต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ แนบท้ายสัญญาจ้างผู้บริหาร ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

๓. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่คณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนด ประเมินผลความเสี่ยงและควบคุมภายใน แนวทางการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างมีระบบ เพื่อลดโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขึ้นในองค์กร

๒. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร อุตสาหกรรมป่าไม้ และแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษ

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนและคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ รวมทั้งแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ขององค์กรอุตสาหกรรม ป่าไม้

๔. กำกับและติดตามการบูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (GRC)

๕. พิจารณาการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงาน Core Business Enablers หัวข้อ การบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์กร อุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๗. ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และนำเสนอ คณะกรรมการขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๘. อนุมัติหลักการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และช่วงเปี่ยงเบนของ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ขององค์กร

๙. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้มอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ - ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

๒. ให้คำแนะนำ เฝ้าระวังติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ - ๕ ปี รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบเป็นรายไตรมาส

๓. กำกับดูแลการบริหารความมั่นคงปลอดภัย การบริหารความเสี่ยง ในการติดต่อสื่อสารและเครือข่าย ขององค์กร รวมทั้งความปลอดภัยทางทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

๔. ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงาน Core Business Enablers หัวข้อ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบอย่างน้อย เป็นรายไตรมาส

๕. กำกับดูแลการดำเนินงานบริหารความมั่นคงปลอดภัย การบริหารความเสี่ยง การบริหาร จัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ และการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งความปลอดภัยทางทรัพย์สิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้กับทุกส่วน ขององค์กร

๖. กำกับดูแลให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และมีความยืดหยุ่นเพียงพอที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจในอนาคต รวมทั้งความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

๗. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับทราบและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

๘. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มอบหมาย

๕. คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรมของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานด้านการจัดการความรู้ และแผนการบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปี

๒. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กำหนดและกำกับกำกับการดำเนินงานตามนโยบายด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๓. ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และแผนการบริหารจัดการนวัตกรรมประจำปีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๔. ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงาน Core Business Enablers หัวข้อ การจัดการ ความรู้ และนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๕. ส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการ เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๖. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้สามารถคิดค้นและประยุกต์ใช้นวัตกรรม รวมทั้งผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ และต่อยอดงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปสู่การขยายผล เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการในเชิงพาณิชย์ เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๗. พัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร เพื่อมุ่งให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

๘. รวบรวมองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อนำมาพัฒนาต่อยอด และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ

๙. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มอบหมาย

๖. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองงานและให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะนำเสนอต่อคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ยกเว้นเรื่องที่ผ่านมาการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำเนินงานไว้เป็นการเฉพาะ

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารทุนมนุษย์ระยะยาวและประจำปีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทุนมนุษย์ประจำปีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ อย่างน้อย เป็นรายไตรมาส

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และประจำปีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดระยะยาว และประจำปีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดประจำปีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๕. ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงาน Core Business Enablers หัวข้อ การวางแผน เชิงยุทธศาสตร์ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และการบริหารทุนมนุษย์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

6. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานในการปรับปรุงผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) และแผนงานในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ

๗. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย ช่องทาง และระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๘. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มอบหมาย

๗. คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี (CG) และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ นโยบายการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น คู่มือการกำกับดูแลที่ดี และคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการด้านจริยธรรม และพิจารณาการดำเนินการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้านจริยธรรมให้เป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๔. ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๕. ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี (CG) และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๖. ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นรายไตรมาส และกำกับการดำเนินงานด้าน Compliance Unit ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

๗. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มอบหมาย

❖ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการของ อ.อ.ป./คณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้เห็นชอบอัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และ คณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ ของ อ.อ.ป. ตามที่ อ.อ.ป. เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท : คน : เดือน)	เบี้ยประชุมรายครั้ง (บาท : คน : เดือน)
๑) คณะกรรมการของ อ.อ.ป.		
ประธานกรรมการของ อ.อ.ป.	๑๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
กรรมการของ อ.อ.ป.	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒) คณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ		
ประธานคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ	-	๑๐,๐๐๐
กรรมการชุดย่อย/อนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ (กรรมการ)	-	๘,๐๐๐
กรรมการชุดย่อย/อนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ (บุคคลภายนอก)	-	๘,๐๐๐
บุคลากรของ อ.อ.ป.	-	-

❖ จรรยาบรรณ

อ.อ.ป. กำหนดจรรยาบรรณหรือคุณธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติและปฏิบัติ โดยได้นำขึ้นเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. และเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จรรยาบรรณคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

กรรมการของเป็นผู้นำ อ.อ.ป. อำนาจและหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลกิจการของ อ.อ.ป. ดังนั้น จึงควรต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของกรรมการของ อ.อ.ป. ที่ต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์กร

๒) กรรมการต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๓) กรรมการต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กรและพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔) กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

๕) กรรมการพึงบริหาร โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

- (๑) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
- (๒) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
- (๓) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
- (๔) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร

๖) กรรมการต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

๗) กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๘) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๙) กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัว เป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใด อันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๑๐) กรรมการต้องไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในรัฐวิสาหกิจในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเอง เป็นกรรมการอยู่ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคล หรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๒. จรรยาบรรณผู้บังคับบัญชา

๑) เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดี เสียสละ มีความยุติธรรม และมีวินัย

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงาน

๓) ใช้วิจารณ์ภายในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ

๔) สอนงาน แนะนำงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ สร้างขวัญและกำลังใจ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ

๕) รับฟังปัญหา ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำปรึกษาด้วยความจริงใจ มีเหตุผล

๓. จรรยาบรรณผู้ใต้บังคับบัญชา

๑) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยระเบียบ และข้อปฏิบัติ

๒) เสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบงานด้วยความสุจริตใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๓) มีความเต็มใจที่จะปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) มีวินัย ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง

๔. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

- ๑) ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ
- ๒) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ
- ๓) มีความสามัคคี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ
- ๔) มีความอดทน อดกลั้น มีวินัย และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๕) ละเว้นการใส่ร้ายป้ายสี และกระทำการในลักษณะของการแข่งขันกันเอง

๕. จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการต่อสิ่งแวดลอมและสังคม

- ๑) ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ในการสวอนอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒) สนับสนุนและส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
- ๓) ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดลอมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน
- ๔) ให้บริการต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพเรียบร้อยอย่างเต็มใจเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ให้คำแนะนำช่วยเหลือ โดยยึดหลักรวดเร็ว ถูกต้อง ชอบธรรม
- ๕) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ๑) ใช้และรักษาทรัพย์สินของ อ.อ.ป. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น รวมทั้งช่วยกันดูแลสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบและสะอาดอยู่เสมอ
- ๒) รักษาความลับ ข้อมูล ข่าวสารของ อ.อ.ป. โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก
- ๓) ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใดที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงาน
- ๕) รักษาภาพพจน์ ชื่อเสียงอันดีงามต่อหน่วยงานให้ปรากฏต่อสาธารณชน

๗. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑) แสวงหาความรู้ พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ๒) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดุสาหะ รับผิดชอบ เอาใจใส่ ให้กับงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- ๓) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และนโยบายของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม อันดีงาม

❖ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อ.อ.ป. คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนด ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในเรื่องนี้

❖ การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

อ.อ.ป. ได้มีการดำเนินการสื่อสารกับบุคคลภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยมีคณะกรรมการของ อ.อ.ป. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ ทั้งข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอและทันเวลา รวมทั้งให้ อ.อ.ป. บันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบ GFMS - SOE ตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดด้วย

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจที่คณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ เพื่อรายงานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหารต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.
