



อ.อ.ป.

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2568 - 2572



สำนักธุรกิจการตลาด
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ 1

1. แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วิสัยทัศน์ อ.อ.ป.	2
1.3 พันธกิจ อ.อ.ป.	2
1.4 วัตถุประสงค์ตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559	2
1.5 ค่านิยม ของ อ.อ.ป.	3
1.6 วัฒนธรรม ของ อ.อ.ป.	3
1.7 วัตถุประสงค์	4
1.8 กรอบแนวคิด	4
1.9 วิธีการดำเนินงาน	6
2. ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10
2.1 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา	11
2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา	13
2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	13
2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กรและต่อสายงาน/ฝ่าย	16
2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ในปีที่ผ่านมา	23
2.6 ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่ายด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา	28
2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส	28
2.6.2 การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	36
2.7 แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการ ระยะยาวต่างๆขององค์กร	37
2.8 การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	41
2.9 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร	43
2.10 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	44
2.11 สมรรถนะหลักขององค์กร	47
2.12 ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	48

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)	49
2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ	50
บทที่ 2	
2.1 การวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SWOT Analysis)	51
2.2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	56
2.2.1 กระบวนการวิเคราะห์ความได้เปรียบ/ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	56
2.2.2 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ พ.ศ. 2568 - 2572	58
2.2.3 แผนที่ยุทธศาสตร์	61
2.2.4 ขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	62
2.2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	65
2.2.6 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	67
2.2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	69
2.2.8 การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	70
2.2.9 การจัดระดับความสำคัญและรูปแบบการสร้างสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	71
2.2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	75
2.2.11 การวิเคราะห์ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	78
บทที่ 3 นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	79
บทที่ 4 กระบวนการของการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	84
4.1 การกำหนดระดับรูปแบบการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	84
4.2 การจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ปี 2568-2572 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568	88
4.3 การสร้างความพร้อม	90
4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	90
4.3.2 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยง ในการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	91
4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างสัมพันธ์/ บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ	93
4.4 การติดตามและรายงานผลแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	96
4.5 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	96
4.6 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร	96

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
4.7 การจัดสรรทรัพยากร	97
4.8 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสาธารณชน	97
4.9 การติดตามผลการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	97

บทที่ 1

1. แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

1.1 หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดอยู่ในสาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องบริการจัดการองค์กรให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสร้างรายได้และผลกำไรส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้ของรัฐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกแก่รัฐและประชาชนในการอุตสาหกรรมป่าไม้ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป่าไม้ ทำไม้อัด อบไม้ อัดน้ำยาไม้ กลั่นไม้ และประดิษฐ์หรือผลิตวัตถุหรือสิ่งของจากไม้และของป่าและธุรกิจที่ต่อเนื่องคล้ายคลึงกัน รวมทั้งอุตสาหกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยไม้หรือของป่า ปลูกรักษาสวนป่า คุ้มครองรักษาป่าไม้ และบุรณะป่าไม้เพื่อประโยชน์แก่การป่าไม้อาจจะเป็นการดำเนินการเองหรือเป็นการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือรัฐ วิจัย คนควาและทดลองเกี่ยวกับผลิตผลและผลิตภัณฑ์ในดานอุตสาหกรรมป่าไม้ ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การปลูกฝังทัศนคติและความสำนึกในการคุ้มครองดูแล รักษา บรณะ และพัฒนาทรัพยากรป่าไม รวมทั้งการอนุรักษ์ และบริหารขางเลี้ยงของไทย ตลอดจนดำเนินการกิจการเกี่ยวกับการจัดหาที่พัก การอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการทำศนาจร หรือกิจการอื่นใด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการดังกล่าวด้วย และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป้นประโยชน์แก่กิจการของ อ.อ.ป. ดังนั้น จึงมีส่วนในการปฏิสัมพันธ์กับราษฎรในพื้นที่ และใกล้เคียง หน่วยงานภาคราชการหลายหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น อ.อ.ป. มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป. และเป็นสิ่งสะท้อนสำคัญที่ใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ ทิศทาง แผนการดำเนินงานและแนวทางในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจและเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร

ทั้งนี้ ในปี 2568 อ.อ.ป. ได้มีการจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี และแผนวิสาหกิจระยะ 5 ปี ที่สอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ตามแนวทางการจัดทำแผนรัฐวิสาหกิจ และกรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) จึงควรมีการทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฉบับนี้ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดช่องว่างความคาดหวัง และความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ลดลง อันนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มขึ้น

1.2 วิสัยทัศน์ อ.อ.ป.

สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน “Create forest plantations for sustainability”

- **สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจ** : การจัดการสวนป่าเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมการปลูกและแปรรูป และสร้างสรรค์ผลเชิงบวกตลอดห่วงโซ่มูลค่า

- **ความยั่งยืน** : แนวทางการดำเนินธุรกิจสู่การใช้ประโยชน์เพื่อสร้างรายได้ให้กับ อ.อ.ป.

ภายใต้ขีดความสามารถหลัก ยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และขับเคลื่อนสภาพสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยพื้นที่สีเขียวจากป่าเศรษฐกิจ

1.3 พันธกิจ อ.อ.ป.

1. ขับเคลื่อนกระบวนการทัศน์ใหม่ด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ประชาชนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
2. ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ และสร้างกลไกการตลาดไม้เศรษฐกิจอย่างเป็นธรรมให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการปลูกและใช้ประโยชน์ไม้เศรษฐกิจ รวมถึงการใช้ประโยชน์ที่ดิน
3. พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ บริบาลช้างเลี้ยงของไทย
4. เพิ่มผลผลิตทั่วทั้งองค์กรและลดผลกระทบจากการดำเนินงานสู่สังคม
5. สร้างการรับรู้เชิงบวกสู่สังคมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในบริบทเชิงพื้นที่ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศโดยใช้สวนป่าเศรษฐกิจเป็นฐานและเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชนและชุมชนเข้าด้วยกัน
6. บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

1.4 วัตถุประสงค์ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559

1. อำนวยบริการแก่รัฐ และประชาชนในอุตสาหกรรมป่าไม้
2. ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป่าไม้ เช่น เกี่ยวกับการทำไม้ และเก็บหาของป่า แปรรูปไม้ การทำไม้ อัด อบไม้ อัดน้ำยาไม้ กลั่นไม้ และประดิษฐ์หรือผลิตวัตถุหรือสิ่งของจากไม้และของป่า และธุรกิจที่ต่อเนื่องคล้ายคลึงกัน รวมทั้งอุตสาหกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยไม้หรือของป่า
3. ปลูกสร้างสวนป่าคุ้มครองรักษาป่าไม้ และบำรุงรักษาไม้เพื่อประโยชน์แก่ การป่าไม้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการเองหรือเป็นการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือรัฐ
4. วิจัย ค้นคว้า และทดลองเกี่ยวกับผลิตผลและผลิตภัณฑ์ในด้านอุตสาหกรรมป่าไม้
5. ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การปลูกฝังทัศนคติและความสำนึกในการคุ้มครองดูแลรักษาบุรณะ และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งการอนุรักษ์และบริบาล ช้างเลี้ยงของไทย ตลอดจนดำเนินการกิจการเกี่ยวกับการจัดหาที่พัก การอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการในกิจการที่เกี่ยวกับการทัศนจร หรือกิจการอื่นใด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการดังกล่าว
6. ดำเนินธุรกิจ หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

1.5 ค่านิยม ของ อ.อ.ป. : ปลุกคุณธรรม ปลุกคุณภาพ ปั้นคุณค่า ปั้นความยั่งยืน

ค่านิยม	คำจำกัดความ
ปลุกคุณธรรม	มุ่งมั่นในการบริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน
ปลุกคุณภาพ	สร้างสรรค์และส่งมอบผลิตผล และบริการที่เป็นเลิศในทุกกระบวนการด้วย บุคลากรมืออาชีพ เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขัน
ปั้นคุณค่า	ยกระดับองค์ความรู้ เทคโนโลยีสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่า สันติภาพความรู้ และส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปั้นความยั่งยืน	แบ่งปัน ขับเคลื่อนความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางใหม่ ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

1.6 วัฒนธรรม ของ อ.อ.ป.

"HAPPYs" ชีวิตที่มีความสุขทั่วทุกภาคส่วน

HAPPYs	คำจำกัดความ
H : Harmonization	ทำงานเป็นทีม
A : Accountability	ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
P : People Centric	การทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน
P : Positive Thinking	มีทัศนคติเชิงบวก
Y : Young at Heart	กระตือรือร้น
s : Social Contribution	ส่งมอบคุณค่าให้กับสังคม ชุมชน

ปลุก

คุณธรรม

มุ่งมั่นในการบริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน

ปลุก

คุณภาพ

สร้างสรรค์และส่งมอบผลิตผลและบริการที่เป็นเลิศในทุกกระบวนการด้วยบุคลากรมืออาชีพ เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขัน

H

Harmonization

ทำงานเป็นทีม

A

Accountability

ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ

P

Positive Thinking

มีทัศนคติเชิงบวก

ค่านิยม อ.อ.ป. "ปลุก ปลุก ปั้น ปั้น"

ปั้น

คุณค่า

ยกระดับองค์ความรู้ เทคโนโลยีสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่า สันติภาพความรู้ และส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปั้น

ความยั่งยืน

แบ่งปัน ขับเคลื่อนความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตามแนวทางใหม่ ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

P

People Centric

การทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน

Y

Young at Heart

กระตือรือร้น

S

Social Contribution

ส่งมอบคุณค่าให้กับสังคม ชุมชน

วัฒนธรรม "HAPPYs" ชีวิตที่มีความสุขทั่วทุกภาคส่วน

1.7 วัตถุประสงค์

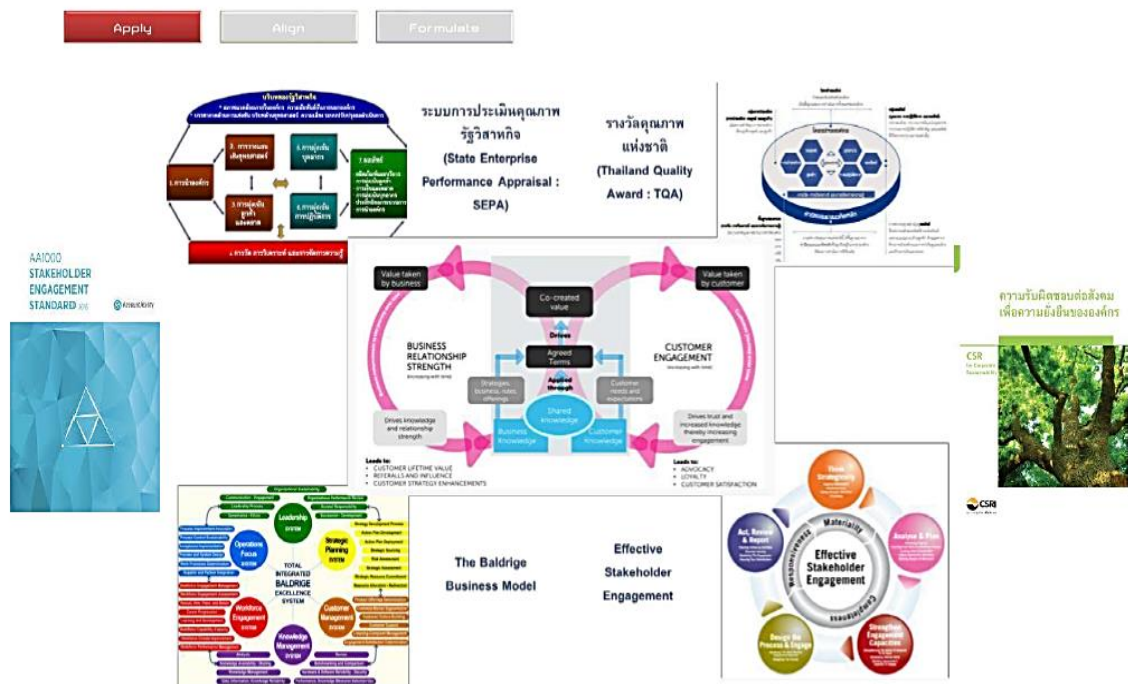
เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมทุกหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในการบริหารผลลัพธ์ ลดผลกระทบเชิงลบ และสร้างผลกระทบเชิงบวก รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. โดยตอบสนองวัตถุประสงค์ในประเด็นยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. ที่สามารถเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. เพื่อวิเคราะห์การรับรู้ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงทัศนคติที่มีต่อการบริการ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2568 ซึ่งใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อลดช่องว่างความคาดหวัง และความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ลดลง อันนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มขึ้น
3. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติ ตลอดจน ติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1.8 กรอบแนวคิด

เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า อ้างอิงหลักการแนวคิดที่เป็นสากลของกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) และระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ซึ่งมีพื้นฐานมาจากรางวัลคุณภาพ แห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ที่เป็นต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ประเทศต่างๆ หลายประเทศทั่วโลกนำไปประยุกต์ใช้โดยการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้าอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ ให้รัฐวิสาหกิจรับทราบ เรียนรู้ คาดการณ์ ถึงความต้องการความคาดหวัง ข้อกังวล และทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และใช้สารสนเทศเหล่านี้ เพื่อกำหนดทิศทางแนวทางหรือกระบวนการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถติดตาม และรายงาน ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์ ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และพัฒนาสู่ความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ

- กรอบหลักการ/แนวคิดเพื่อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า



- หลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของรัฐวิสาหกิจประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ 8 ด้าน ประกอบด้วย

Module 1: การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

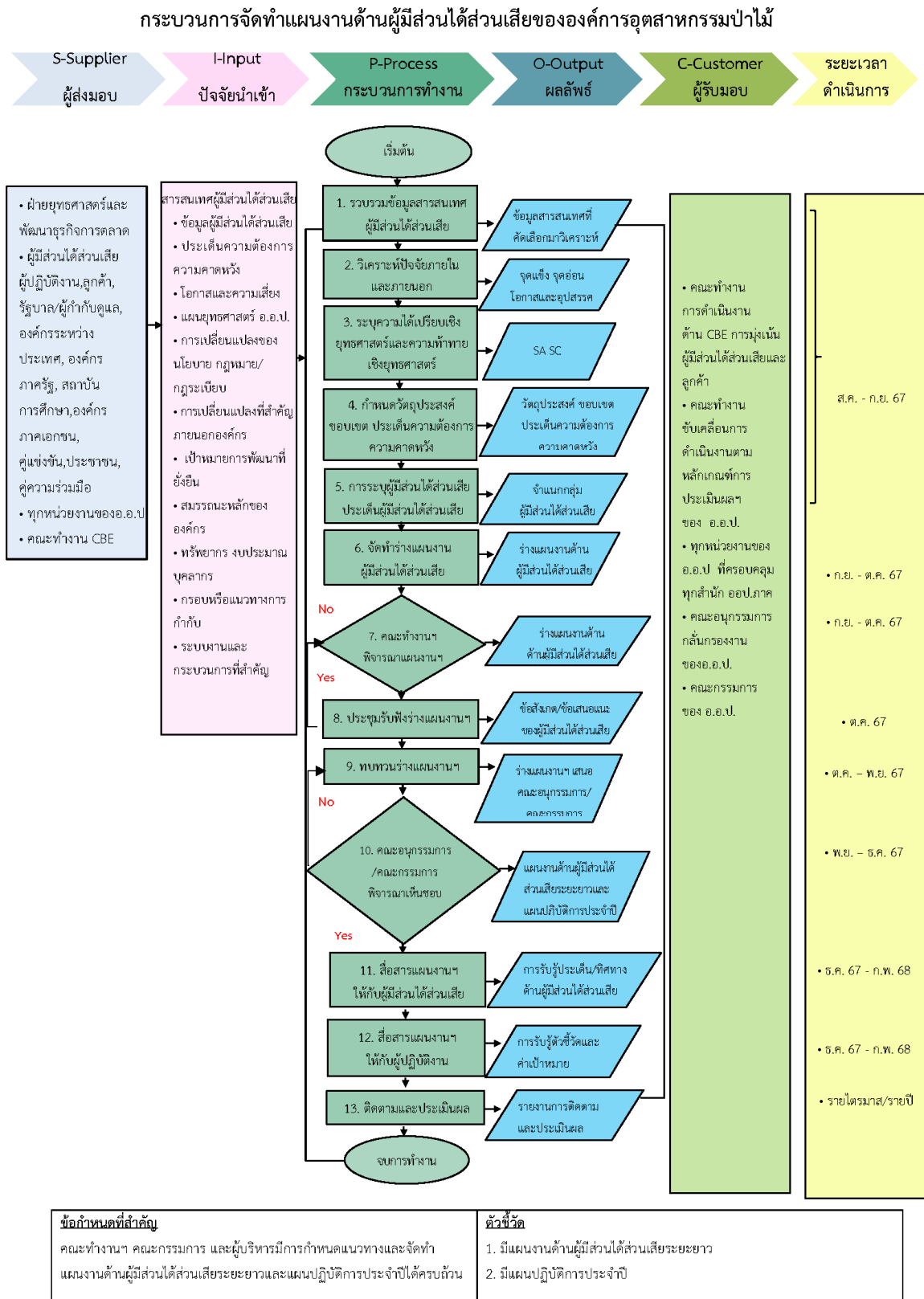


รูปภาพข้อ 1.8 เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่มา: คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี 2567)
ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM

1.9 วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



รูปภาพข้อ 1.9 วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน/คุณภาพงาน ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	เชื่อมโยง CBE
1.	รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส.ธต. ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อ ทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมี รายละเอียด ดังนี้ • รายละเอียด Stakeholder ที่ผ่านมา • รายละเอียด Stakeholder ของหน่วยงาน • Stakeholder Profile • โอกาสและความเสี่ยง • แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. • นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ • การเปลี่ยนแปลงภายนอก • เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน • ความพร้อมของทรัพยากร งบประมาณ • แนวทางการกำกับดูแล • ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ	(ส.ค.- ก.ย. 67) 60 วัน	• ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • การบริหารความเสี่ยงของแผนงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ระยะยาว • นโยบายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • นโยบายการกำกับดูแลที่ดี • งบประมาณของ อ.อ.ป. • หลักเกณฑ์การประเมินผล SE-AM	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ทพ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	SP, RM & IC และ CG
2.	วิเคราะห์ปัจจัยภายใน และภายนอก	ส.ธต. ทบทวนการวิเคราะห์ SWOTระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เสนอ คณะกรรมการดำเนินงานด้าน CBE ด้านการ มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	(ส.ค.- ก.ย. 67) 60 วัน	• แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. • Value Chain	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ทพ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	SP
3.	ระบุความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ส.ธต. นำผลการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์ TOWN Matrix เพื่อจัดทำ ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA) และความ ท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC)	(ส.ค.- ก.ย. 67) 60 วัน	• แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. • Value Chain	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ทพ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	SP
4.	กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง	ส.ธต. วิเคราะห์ Value chain และ ประเด็นความต้องการ ความคาดหวังของทุก หน่วยงาน	(ส.ค.- ก.ย. 67) 60 วัน	• แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. • Value Chain • ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ทพ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	ทั้ง 8 Enablers

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน/คุณภาพงาน ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	เชื่อมโยง CBE
5.	การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของทุกหน่วยงาน มาวิเคราะห์และจัดอันดับ Stakeholder ของ อ.อ.ป. รวมถึงระบุประเด็น ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	(ส.ค.- ก.ย. 67) 60 วัน	- แผนงานการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แบบฟอร์ม Stakeholder Profile	ทุกหน่วยงาน	ทผ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	ทั้ง 8 Enablers
6.	จัดทำร่างแผนงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ส.ธต. จัดทำร่างแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอคณะกรรมการดำเนินงานด้าน CBE การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ, ผลการวิเคราะห์ SWOT, TOWN Matrix,ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA) และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC) ประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และการ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(ก.ย.- ต.ค. 67) 60 วัน	แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ทผ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	ทั้ง 8 Enablers
7.	คณะทำงานฯ พิจารณาแผนงานฯ	- ส.ธต. จัดทำบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้าน CBE การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - คณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานฯ	(ก.ย.- ต.ค. 67) 60 วัน	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ CBE - แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	ทั้ง 8 Enablers
8.	ประชุมรับฟังร่างแผนงานฯ	- ส.ธต. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็นร่างแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นแผนงานฯ	(ต.ค 67) 30 วัน	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ CBE - แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกหน่วยงาน	ทผ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	ทั้ง 8 Enablers
9.	ทบทวนร่างแผนงานฯ	ส.ธต. นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมการรับฟังร่างแผนงานฯ จากทุกหน่วยงานมาทบทวนปรับปรุงแก้ไขเสนอคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	(ต.ค. - พ.ย. 67) 60 วัน	- รายงานการประชุม - หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ CBE - แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ทผ.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	ทั้ง 8 Enablers

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน/คุณภาพงาน ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	เชื่อมโยง CBE
10.		คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี วัตถุประสงค์ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ	(พ.ย. – ธ.ค. 67) 60 วัน	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ CBE - แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาเห็นชอบ	CG
11.		- ส.ธต. จัดทำหนังสือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับฟังแผนงานฯ - จัดประชุม on site และ online - ทำแบบสำรวจการรับรู้การเผยแพร่แผนงานในรูปแบบ OR Code	(ธ.ค. 67- ก.พ. 68) 90 วัน	แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	พ.ย.ยต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	ทั้ง 8 Enablers
12.		- ส.ธต. จัดทำบันทึกเชิญประชุมการสื่อสารแผนงานฯ ให้กับหน่วยงาน - ทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับฟังการสื่อสารแผนงานฯ โดยให้รับทราบ โครงการ/แผนงาน/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ - ทำแบบสำรวจการรับรู้การเผยแพร่แผนงานในรูปแบบ OR Code	(ธ.ค. 67- ก.พ. 68) 90 วัน	แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี	ทุกหน่วยงาน	พ.ย.ยต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน	ทั้ง 8 Enablers
13.		- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ เสนอคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. และคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ประเมินผลของ อ.อ.ป. เป็นรายไตรมาสและรายปี - เผยแพร่ผลการดำเนินงานของแผนงานฯ ทางเว็บไซต์ของ อ.อ.ป.	รายไตรมาส/รายปี	- รายงานการประชุม - หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ CBE - แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกหน่วยงาน	คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. และคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ประเมินผลของ อ.อ.ป. รายไตรมาสและรายปี	ทั้ง 8 Enablers

ตารางรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

2. ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568-2572 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ของ อ.อ.ป. ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานองค์กร โดยครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้

- รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา
- รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา
- ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)
- ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย
- โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย
- ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา
- แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่างๆ ขององค์กร
- การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร (เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น)
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- สมรรถนะหลักขององค์กร
- ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)
- ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

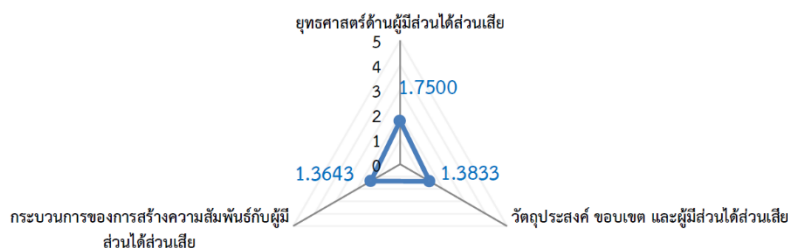
2.1 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา

สรุปประเด็นสำคัญ

หัวข้อย่อยที่ 1 “การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management)”

อยู่ที่ระดับ 1.4067

การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management)



ที่มา: ผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ประจำปี 2566 ด้าน SM

ผลการดำเนินงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ Core Business Enablers ประจำปีบัญชี 2566 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Management อยู่ที่ระดับคะแนน **1.4067** ในปีที่ผ่านมา อ.อ.ป. จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ จากการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของ อ.อ.ป. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการตามแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. 2567-2571 ทั้งนี้ อ.อ.ป. ยังมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระดับ รูปแบบของการบริหารความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ วิเคราะห์ประเด็นที่มีสาระสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมา และบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และมุ่งเน้นบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างความสัมพันธ์ โดยในปี 2567 อ.อ.ป. มีการทบทวน และแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกเป็น 10 กลุ่ม โดยมติเห็นชอบจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ในการประชุม ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 เห็นแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ปี 2567 - 2571, แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567, วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป.,การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. และการระบุประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ของ อ.อ.ป. ไว้ดังนี้



รูปภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา

ในปี 2567 อ.อ.ป. ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 10 กลุ่มที่ได้บูรณาการของหน่วยงานระดับสำนัก/ออป.ภาค ทุกภาคส่วน โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เพื่อรายงานเสนอ อ.อ.ป.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง, สำนักตรวจสอบภายใน, สำนักบัญชีและการเงิน, สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์, สำนักกฎหมาย, สำนักวิจัยและสารสนเทศ, สำนักธุรกิจการตลาด, ออป.เหนือบน, ออป.เหนือล่าง, ออป.กลาง, ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ, ออป.ใต้, สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ และสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
2. ลูกค้า	
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	
4. องค์กรภาครัฐ	
5. องค์กรระหว่างประเทศ	
6. องค์กรภาคเอกชน	
7. สถาบันการศึกษา	
8. ประชาชน	
9. คู่แข่งขัน	
10. คู่ความร่วมมือ	

ตารางข้อ 2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา

2.3 ฐานข้อมูลเพื่อบูรณาการ/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ที่ผ่านมา อ.อ.ป. มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อบูรณาการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ Stakeholder Profile อ.อ.ป. ได้กำหนดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ได้แก่ รายชื่อ, รายชื่อผู้ประสานงาน, ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, จุดประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, การมีส่วนร่วม ระดับความสัมพันธ์ ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ระดับความสัมพันธ์ที่องค์กรคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมความคิดเห็นของแต่ละภาคส่วน รวมถึงมีการจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับ PDPA และการเก็บชั้นความลับในการเข้าถึงข้อมูล โดยมีฐานข้อมูลเพื่อบูรณาการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ของ อ.อ.ป. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ หจก. ☐ บจก. ☐ ร้าน ☐ โรงเรียน ☐ อื่นๆ.....	การมีส่วนร่วม ☐ น้อยกว่า 1 ปี ☐ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ระดับความสัมพันธ์ ☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้		
ชื่อ-สกุล	ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม ☐ สนใจมาก ☐ สนใจ ☐ ไม่สนใจ		
ที่อยู่			
อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 39 ปี ☐ 40 – 49 ปี ☐ 50 – 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป ☐ ไม่ระบุ	ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
สถานะ ☐ ใสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ ไม่ระบุ	☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ องค์การภาคเอกชน ☐ ลูกค้า ☐ สถาบันการศึกษา ☐ รัฐบาลผู้กำกับดูแล ☐ ประชาชน ☐ องค์การภาครัฐ ☐ คู่แข่งขัน ☐ องค์การระหว่างประเทศ (WIO, ITTO) ☐ คู่ความร่วมมือ		
อาชีพ ☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ พนักงานรัฐและรัฐวิสาหกิจ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ อาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ.....	หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ		
ช่องทางการติดต่อ	☐ สำนักบริหารกลาง ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ☐ สำนักตรวจสอบภายใน ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง ☐ สำนักบัญชีและการเงิน ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง ☐ สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ☐ สำนักกฎหมาย ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ ☐ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ☐ สถาบันศบคแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ ☐ สำนักธุรกิจการตลาด ☐ สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม		
เบอร์โทร			
e-mail			
จุดประสงค์ความสัมพันธ์ ☐ การติดต่อประสานงาน ☐ การซื้อสินค้าและบริการ ของ อ.อ.ป. ☐ อื่นๆ.....			
ความสามารถ ☐ ทักษะด้านภาษา ☐ ทักษะด้านดนตรี ☐ ทักษะด้านกีฬา ☐ ทักษะด้านศิลปะ ☐ อื่นๆ.....			
ความต้องการ			
☐ 1. ด้านคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ☐ 2. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ☐ 3. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ☐ 4. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ☐ 5. นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน ☐ 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ☐ 7. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ☐ 8. สินค้า และได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ ☐ 9. สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน ☐ 10. ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด ☐ 11. มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ☐ 12. ดำเนินถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม ☐ 13. อื่นๆ ระบุ.....			
ความคาดหวัง			
☐ 1. ด้านคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่ครอบคลุมถึงบิดา มารดา ☐ 2. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เช่น บรรยากาศในการทำงาน เพื่อนร่วมงาน อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน ☐ 3. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ได้รับการยอมรับในความรู้ ความสามารถ การยกย่องชมเชย จากผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ☐ 4. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ☐ 5. นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน ☐ 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ☐ 7. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ด้านสัมพันธภาพ ได้แก่ การทำงานเป็นทีม การให้คำปรึกษา การแลกเปลี่ยนความรู้ ☐ 8. สินค้า และได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ รักษาคุณภาพและมาตรฐานที่ดี ในการผลิตสินค้าและบริการ การแก้ปัญหาได้รวดเร็ว ☐ 9. สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน การบริหารสภาพคล่องที่ดีและการกำกับดูแลที่ดี ☐ 10. ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด ☐ 11. มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ☐ 12. ดำเนินถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม ☐ 13. อื่นๆ ระบุ.....			

รูปภาพข้อ 2.3 Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ในการให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลในการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile 10 กลุ่ม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีระยะเวลาจัดเก็บตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากหนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอม จะมีผลทำให้้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ไม่สามารถนำข้อมูลของข้าพเจ้า มาเก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผย ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

รูปภาพข้อ 2.3 หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย

ในปีที่ผ่านมา อ.อ.ป. มีการดำเนินการการระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาพรวม ทั้งความต้องการ ความคาดหวัง ทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่ได้มาจากการดำเนินการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากฐานข้อมูลบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้รวบรวมข้อมูล จากทุกหน่วยงาน ระดับสำนัก/ออป.ภาค ที่มีต่อองค์กร โดยสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. ผู้ปฏิบัติงาน	- สภาพแวดล้อมในการทำงาน - ต้องการเครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ เช่น ปริ้นเตอร์ ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ - ต้องการความมั่นคงในหน้าที่การงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าหน่วยงานจะสามารถ มีรายได้อย่างยั่งยืน ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถดำเนินชีวิตด้วยความมั่นคงในอนาคต - ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีที่เป็นธรรม และมีการกระจายผู้ที่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบทั่วถึง ไม่กระจุก อยู่เพียงพนักงานบางกลุ่ม - ด้านค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการในด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง เช่น เงินโบนัส, ค่ารักษาพยาบาลบิดา มารดา โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการบรรจุภายหลังจากวันที่ 21 กันยายน 2561 ที่ไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล บิดา มารดา, การลาคลอด และ เลี้ยงดูบุตร และการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - เพิ่มอัตราค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน - ผลิตภัณฑ์ (New Produce), ต้องการไม้ที่สวยงาม ไม่มีกระพี้
2. ลูกค้า	- สินค้าไม้สักท่อนคุณภาพดี เพื่อสร้างบ้านพักอาศัย แปรรูปเพื่อจำหน่ายในประเทศ และส่งออกต่างประเทศ - เฟอร์นิเจอร์ เช่น ตู้วางโทรทัศน์, ตู้เสื้อผ้า, โต๊ะรับแขก, ราวตากผ้า, ชั้นบันได, เก้าอี้, หิ้งพระ และชั้นวางของ - เฟอร์นิเจอร์รูปแบบใหม่ที่ทันสมัย, ต้องการไม้หน้าใหญ่ และยาว คุณภาพ สวย เกรด A และ B พร้อมใบกำกับภาษีที่พิมพ์ได้ไว เนื่องจากรอใบกำกับภาษี และใบกำกับไม้ แปรรูปค่อนข้างนาน - ชื่อคาร์บอนเครดิตขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้, ความร่วมมือทางด้านคาร์บอนเครดิต และป่าไม้อย่างยั่งยืน, ที่ปรึกษาการตรวจสอบคาร์บอนเครดิตขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - ขยายระยะเวลาเช่าให้มากกว่า 1 ปี - เข้าร่วมกิจกรรมของช้าง, สินค้าของที่ระลึก, ภาพวาดช้าง, เลี้ยงอาหารช้าง, โปรแกรม ฝึกควาญช้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ตารางข้อ 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	การดำเนินงานตามนโยบายที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น - ต้องการให้ อ.อ.ป. บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการปลูกไม้ในพื้นที่สวนป่าโดยการลดต้นทุน, การสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ไม้, การนำทรัพยากรและที่ดินที่มีศักยภาพมาใช้ประโยชน์เพื่อสร้างรายได้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินงาน - ต้องการให้ อ.อ.ป. กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด (Market Strategy) สำหรับสินค้าไม้แปรรูป • แบ่งส่วนตลาด (market Segmentation) เพื่อจัดกลุ่มลูกค้าพฤติกรรม รสนิยม ระดับรายได้ การเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย • กำหนดตำแหน่งของสินค้า (Market Position) ให้แตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า สร้างความสามารถในการแข่งขัน - ต้องการให้ อ.อ.ป. ใช้ประโยชน์จากนโยบายรัฐ ที่ให้ความสำคัญกับเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ Carbon Credit - ต้องการให้ อ.อ.ป. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและการปลูกไม้ในพื้นที่สวนป่า เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร - ต้องการให้ อ.อ.ป. กำกับและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย และทำการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้เหมาะสม - ต้องการให้ อ.อ.ป. ให้ความสำคัญการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน เพื่อเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร - ขอให้ อ.อ.ป. จัดทำข้อเสนองบประมาณลงทุนประจำปี ตามแผนงานและโครงการพัฒนาให้เป็นไปตามกรอบและรายละเอียดตามที่ สศช. กำหนด - ขอให้ อ.อ.ป. จัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พร้อมเอกสาร และคำชี้แจงโดยละเอียด โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มของสำนักงานงบประมาณ - การดำเนินงาน Carbon Credit เป็นการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเป็นช่องทางรายได้ให้กับ อ.อ.ป. อีกช่องทางหนึ่ง ขอให้ อ.อ.ป. วางแผนการดำเนินงานและเร่งรัดการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เร่งประชาสัมพันธ์ Carbon Credit ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง รวมทั้งแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นช่องทางการสร้างรายได้

ตารางข้อ 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	- ธุรกิจบริการท่องเที่ยว ขอให้ อ.อ.ป. พิจารณาเร่งรัดการดำเนินงานและพิจารณาพื้นที่สวนป่าของ อ.อ.ป. ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางด้านธรรมชาติ และหาแนวทางในการร่วมกับภาคเอกชนในการดำเนินธุรกิจด้านการท่องเที่ยวของ อ.อ.ป. ศึกษาความเป็นไปได้และหารีกรมป่าไม้ในการเพิ่มวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่า เพื่อเป็นช่องทางรายได้ที่มั่นคงให้กับ อ.อ.ป. สำหรับการดำเนินการร่วมมือ ทางด้านการท่องเที่ยว กับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอให้ อ.อ.ป. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เรื่องการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี 2566 ขอให้ อ.อ.ป. วางแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี 2566 ให้รอบคอบและเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานและตามเป้าหมายที่กำหนด กรณีที่คาดการณ์ว่าจะไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย ขอให้ปรับแผนและเป้าหมายในการเบิกจ่ายให้ใกล้เคียงกับผลการดำเนินงานจริง รวมทั้ง ในการจัดทำตัวเลขประมาณการลงทุนในปีถัดไป ขอให้ อ.อ.ป. ดำเนินการจัดทำให้สอดคล้อง ใกล้เคียง และเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่แท้จริง - การดำเนินงาน Core Business Enablers ขอให้ อ.อ.ป. ให้ความสำคัญและเร่งรัดการดำเนินงาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน ทั้งนี้ ขอให้ อ.อ.ป. เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในทุกๆ ประเด็น/หัวข้อ หากพบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ขอให้ประสานสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด อย่างใกล้ชิด - การดำเนินการส่งไม้สักรอกจำหน่ายต่างประเทศ ขอให้ อ.อ.ป. ศึกษาตลาดของการส่งออกไม้สักรอกเพื่อจำหน่ายต่างประเทศ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการ เพื่อให้ อ.อ.ป. เป็นนายหน้ารับซื้อไม้สักรอกจากภาคเอกชน และส่งออกจำหน่ายต่างประเทศแต่เพียงผู้เดียว และเร่งรัดการส่งออกไม้สักรอกจำหน่ายต่างประเทศให้มากขึ้น - ขอให้ อ.อ.ป. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและภารกิจของ อ.อ.ป. ให้สาธารณชนได้รับทราบ ให้สังคมได้เข้าใจถึงบทบาทของ อ.อ.ป. ในเรื่องการจัดการทรัพยากรป่าไม้ และการปลูกไม้เศรษฐกิจในเชิงการพาณิชย์

ตารางข้อ 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. องค์กรภาครัฐ	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่ได้รับความร่วมมืออย่างรวดเร็วให้ทันต่อเวลาและเหมาะสม - ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์เชิงรุก การสร้างพันธมิตร เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ - ติดต่อประสานงานราชการในด้านต่างๆ - นโยบายที่ชัดเจน การติดต่อประสานงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ - ใช้ผลิตภัณฑ์ไม้สัก อ.อ.ป. - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - การช่วยเหลือและปฏิสัมพันธ์ชุมชน - ดูแลรักษาความสงบพื้นที่บริเวณสวนป่า - แนวทาง วิธีการ และความร่วมมือในการรักษา และดูแลเลี้ยงช้าง, ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน, สาเหตุการตาย และเข้าชมกิจกรรมของช้าง
5. องค์กรระหว่างประเทศ	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี - เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและบทบาททางสังคมของสวนป่า และไม่มีค่าทางเศรษฐกิจชนิดอื่นๆ - ร่วมมือกับ ITTO มีส่วนร่วมในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ
6. องค์กรภาคเอกชน	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการบริการจาก อ.อ.ป. ต่อไป - การดำเนินการตามสัญญา ปริมาณงานและค่าแรงเพิ่มมากขึ้น - การซื้อ-ขายคาร์บอนเครดิตขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้, ต้องการงานที่มีประสิทธิภาพ ตรงต่อเวลา มีระยะเวลาดำเนินการที่เหมาะสม - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - เข้าชมกิจกรรมของช้าง, กระดาษมูลช้าง, กิจกรรมของช้าง และบรรยากาศภูมิทัศน์สวยงาม
7. สถาบันการศึกษา	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีการเพิ่มความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน - แนวทาง วิธีการ และความร่วมมือในการรักษา และดูแลเลี้ยงช้าง, ให้ความรู้ด้านการดูแลรักษาช้าง, เข้าชมกิจกรรมของช้าง และกิจกรรมของช้าง - ติดต่อประสานงานราชการ ความร่วมมือทางวิชาการ
8. ประชาชน	- หารายได้จากการกรีดยางพาราสวนป่า - การให้ความรู้เรื่องยางพาราและกฎระเบียบของสวนป่า - ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน, แนวทาง วิธีการ และความร่วมมือในการรักษา และดูแลเลี้ยงช้าง

ตารางข้อ 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
9. คู่แข่งขัน	- ได้รับความร่วมมือกันในเรื่ององค์ความรู้ต่างๆ รวมถึงกันพัฒนา โครงการร่วมกันในอนาคต - เป็นผู้ตรวจ VVB ให้กับ อ.อ.ป.
10. คู่ความร่วมมือ	- พันธมิตรทางธุรกิจ - ผลิตภัณฑ์ไม้สักคุณภาพดี - การมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของ ส.คช. ให้เป็นที่รู้จักและแพร่หลาย - ความร่วมมือด้านการปลูกป่าเศรษฐกิจ, ความร่วมมือด้านการวิจัยพัฒนาพันธุ์ไม้เศรษฐกิจ, ความร่วมมือด้านงานวิชาการ และด้านทรัพยากรและด้านสังคม

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. ผู้ปฏิบัติงาน	- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ - อ.อ.ป. เป็นหน่วยงานที่มีความมั่นคง มีผลประกอบการที่ดี สามารถเลี้ยงตัวเองได้อย่างยั่งยืน - มีการพิจารณาความดี ความชอบ ประจำปี ที่เป็นธรรม มีความเหมาะสม - อ.อ.ป. มีสวัสดิการในด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง เช่น เงินโบนัส, ค่ารักษาพยาบาลที่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล บิดา มารดา, การลาคลอดและเลี้ยงดูบุตร, การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - ได้รับการสนับสนุนเพิ่มอัตราค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ขายได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างรายได้ให้กับองค์กร
2. ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ คุณภาพไม้ที่ดี ลักษณะไม้เปลาตรง ไม่คดงอ ไม่มีรูโพรง ไม่มีพูน - สินค้าคงทนแข็งแรง, สินค้าเรียบเนียน ไม่มีเส้นไม้, ผลิตภัณฑ์ประณีต และมีสินค้าที่หลากหลาย - รักษาคุณภาพและมาตรฐานที่ดีในผลิตภัณฑ์ - คงอัตราค่าเช่าเดิมไม่ปรับอัตราค่าเช่าเพิ่ม - การประสานงานติดต่อรวดเร็ว - ได้รับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ - ได้ซื้อคาร์บอนเครดิตจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - ได้รับความรู้และกิจกรรมของช่าง, ที่พักสะอาด และอาหารอร่อย, ได้รับผิงวงของช่างที่สวยงาม, อยากให้จัดเลี้ยงอาหารช่างแบบออนไลน์, อยากให้มีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนช่าง, บริการดี, ปรับปรุงพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกปรับปรุงที่พักและห้องประชุม

ตารางข้อ 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	- การดำเนินการตามนโยบายที่ชัดเจน - อ.อ.ป. สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการปลูกไม้ในพื้นที่สวนป่าโดยการลดต้นทุน, การสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ไม้, การนำทรัพยากรและที่ดินที่มีศักยภาพมาใช้ประโยชน์เพื่อสร้างรายได้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินงาน - อ.อ.ป. ให้ความสำคัญกับเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ Carbon Credit - อ.อ.ป. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและการปลูกไม้ในพื้นที่สวนป่า เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร - อ.อ.ป. สามารถกำกับและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย - อ.อ.ป. สามารถดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน และได้รับการประเมินคะแนนในระดับคะแนนที่เหมาะสม
4. องค์กรภาครัฐ	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ได้รับความร่วมมือ ประสานงานราชการในด้านต่างๆ - สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นให้องค์กร มีลูกค้าเพิ่ม - ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ - ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย - ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/วัด/ชุมชน ได้รับการต้อนรับ และความรู้เป็นอย่างดี
5. องค์กรระหว่างประเทศ	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี - จำหน่ายกล้าไม้ที่มีคุณภาพสูงและเพียงพอแก่ องค์การป่าไม้นานาชาติเขตร้อนนานาชาติ International Tropical Timber Organization (ITTO) - ร่วมเผยแพร่แบ่งปันข้อมูลความรู้การจัดการ และสร้างเครือข่ายให้กับชุมชนร่วมกับ องค์การป่าไม้นานาชาติเขตร้อนนานาชาติ International Tropical Timber Organization (ITTO)
6. องค์กรภาคเอกชน	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการบริการจาก อ.อ.ป. ต่อไป - การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ได้รับความไว้วางใจในการถูกจ้างต่อไป - สามารถทำการซื้อขายคาร์บอนเครดิตขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้, ได้ร่วมมือกันต่อไปในอนาคต, ได้รับการตรวจสอบความใช้ได้ของโครงการฯ คาร์บอนเครดิตของ อ.อ.ป. - ได้รับข้อมูลกิจกรรมที่ดี, มีกิจกรรมที่หลากหลาย, การต้อนรับที่ดีจากเจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้และกิจกรรมที่ดี, ห้องพักรีสอร์ท และมีการบริการที่ดี

ตารางข้อ 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. สถาบันการศึกษา	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี - การเพิ่มความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน - ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ - ได้ทำกิจกรรมร่วมกันและได้รับการสนับสนุน - ได้รับความรู้และมีกิจกรรมที่หลากหลายให้ชม, ได้รับความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับช้าง, มีแหล่งเรียนรู้ให้ข้อมูล มีกิจกรรมที่หลากหลายให้ศึกษาข้อมูล, มีกิจกรรมได้รับความรู้ในหลายๆกิจกรรม และมีแหล่งศึกษากิจกรรมเกี่ยวกับช้าง
8. ประชาชน	- ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/วัด/ชุมชน และช้างมีสุขภาพดี/หายป่วย
9. คู่แข่งขัน	- ได้รับความร่วมมือในทุกเรื่องเกี่ยวกับด้านคาร์บอนเครดิตและเรื่องอื่นๆที่เปิดเผยข้อมูลได้ระหว่างกัน - เป็นผู้ตรวจรับรองที่ประมูลราคาต่ำสุดและตรวจรับรอง คาร์บอนเครดิตให้ อ.อ.ป. อย่างถูกต้องแจ้ง อบก.
10. คู่ความร่วมมือ	- ผลិតภณท์ คุณภาพไม้ที่ดี ลักษณะไม้เปลาตรง ไม่คดงอ ไม่มีรูโพรง ไม่มีพุงพอน - ดำเนินธุรกิจไม่มีผลกระทบต่อทั้งสองฝ่าย - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ตารางข้อ 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร

2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ในปีที่ผ่านมา

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กร สามารถดำเนินไปอย่างมีทิศทางชัดเจน บรรลุเป้าหมาย อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. วิเคราะห์หาสาเหตุ ที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย และเตรียมความพร้อมป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

สำนักธุรกิจการตลาด

แบบติดตาม ปค. 5

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับองค์กร
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ไตรมาส1..... ประจำปี 2567

ประเภท	ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	งวดที่พบ จุดอ่อน	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดแล้ว เสร็จ	สถานะการณั ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
1. การ ดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers	1. ขับเคลื่อนองค์กรตามหลักเกณฑ์ Core Business Enablers 2. ผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablersของรัฐวิสาหกิจ ได้ ตามเป้าหมายและมีผลคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีฐาน	1. บุคลากรขาดความรู้ความ เข้าใจในหลักเกณฑ์ SE - AM 2. เกณฑ์การประเมินผลมีการ ปรับปรุงใหม่ทุก ๆ ปี	2566	ติดต่อสอบถามข้อมูล/ ขั้นตอนการ ดำเนินงานกับที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ	ส.บก., ส.ดส., ส.นผ., ส.วส., ส.ธต., ส.คณ. มี.ค., มี.ย., ก.ย., ธ.ค. 2567	🟢	อยู่ระหว่างรอผลการประเมินรัฐวิสาหกิจ จาก ส.คร.
		จัดส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้ที่เกี่ยวข้อง		🟢		อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด ประจำปี 2567 แผนงานพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป. (กิจกรรม/อบรม/ดูงาน เพื่อพัฒนาในงานบริการ)	
		3. ไม่สามารถดำเนินการปิด ช่องว่างได้ตามข้อคิดเห็นของ บริษัท ทริสตา ได้ครบทุกข้อ		ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน Core Business Enablers และรายงานผล การดำเนินงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อน การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การ ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการ จัดการของ อ.อ.ป.		🟢	อยู่ระหว่างดำเนินงานจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
				นำเสนอผลการดำเนินงานรวมถึงปัญหา/ อุปสรรค ให้คณะทำงาน, คณะอนุ กรรมการฯ ที่รับผิดชอบของแต่ละ Enablers อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส		🟢	อยู่ระหว่างดำเนินงานจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ล่าช้ากว่ากำหนด
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ✗ = ไม่ได้ดำเนินการ/ ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการ/

สำนักธุรกิจการตลาด

แบบติดตาม ปค. 5.1

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับสำนัก
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดไตรมาสที่...1/2567....ประจำปี 2567

ภารกิจตามกลยุทธ์ซึ่งจัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	จุดที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดวันเสร็จ	สถานะการดำเนินงาน	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น	สาเหตุที่ยังไม่แล้วเสร็จ
● สำนักธุรกิจการตลาด (กิจกรรมทั้งหมด 2 กิจกรรม = ดำเนินการแล้วเสร็จ กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ กิจกรรม)							
ด้านอุตสาหกรรมไม้ ด้านอุตสาหกรรมไม้เพื่อให้บริการบริหารสินค้าคงคลังเป็นไปตามเป้าหมาย	- มีสินค้าคงเหลือจำนวนมาก	2566	- ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. เป็นรายเดือน		★	ส.อศ. ดำเนินการ วิเคราะห์และบริหารสินค้าคงเหลือ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารตัดสินใจ และสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการบริหารสินค้าคงเหลือ 	
ด้านการดำเนินงาน Core Business Enabler ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Enablers) ได้ตามเป้าหมาย และมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีฐาน	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระดับคะแนนไม่ได้ตามเป้าหมาย - ไม่สามารถปิดช่องว่างได้ตามข้อคิดเห็นของ บ.ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2566	- ศึกษาการดำเนินการปิดช่องว่าง ในหัวข้อ SCM - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระดับคะแนน หัวข้อ SCM และรายงาน อ.อ.ป. ทราบ เป็นรายไตรมาส		○	อยู่ระหว่างดำเนินงานจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการด้าน Core Business Enablers และอยู่ระหว่างผลการประเมินรัฐวิสาหกิจจาก ส.ศร. เพื่อนำประเด็นที่ดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ มาดำเนินการปิดช่องว่าง (GAP Analysis) และจัดทำแผนขับเคลื่อนฯ	
ด้านสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การเก็บเอกสารเป็นระบบ สามารถสืบค้นหาเอกสารได้	- การจัดเก็บเอกสารยังไม่เป็นระบบเนื่องจากมีเอกสารจำนวนมาก และมีพื้นที่ในการจัดเก็บไม่เพียงพอ	2566	- จัดกิจกรรม 5 ส. เก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ		★	- ส.อศ. มีการจัดกิจกรรม 5 ส. จัดโต๊ะทำงาน มีผู้เอกสาร ชั้นวางของ อุปกรณ์เครื่องพิมพ์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามบันทึก ส.อศ. ไตรมาสที่ 1 ทส 1407/526 ลว. 31 มีค. 66 ไตรมาสที่ 2 ทส1407/975 ลว. 27 มีย. 66 ไตรมาสที่ 3 ทส 1407/1645 ลว. 27 กย. 66 ไตรมาสที่ 4 ทส 1407/2132 ลว. 1 ธค. 66 	
ด้านบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2566	- ขอรับการสนับสนุนบุคลากรจาก อ.อ.ป.		○	- ส.อศ. ได้ดำเนินการขออนุมัติจ้างพนักงานสัญญาจ้าง โดยมีความประสงค์ให้ดำเนินการโดยสอบแข่งขัน ทส 1407/431 ลว. 8 มีค. 67 	

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ล่าช้ากว่ากำหนด
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ✗ = ไม่ได้ดำเนินการ/ ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการ/ไม่มีกิจกรรมดำเนินการ

สำนักธุรกิจการตลาด
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับองค์กร
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ไตรมาส ประจำปี 2567

ประเภท	การติดตามผลภายในที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ การติดตามแผนการดำเนินงาน การหรือการวิจัยอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ	ความเสี่ยงที่มีอยู่	งวดที่พบ จุดอ่อน	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดแล้ว เสร็จ	สถานะ การ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
1. การ ดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers	1. ขับเคลื่อนองค์กรตามหลักเกณฑ์ Core Business Enablers 2. ผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablersของรัฐวิสาหกิจ ได้ ตามเป้าหมายและมีผลคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีฐาน	1. บุคลากรขาดความรู้ความ เข้าใจในหลักเกณฑ์ SE - AM 2. เกณฑ์การประเมินผลมีการ ปรับปรุงใหม่ทุก ๆ ปี	2566	ติดต่อสอบถามข้อมูล/ ขั้นตอนการ ดำเนินงานกับที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ จัดส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	ส.บก., ส.ตส., ส.นม., ส.วส., ส.อศ., ส.คน. มี.ค., มี.ย., ก.ย., ธ.ค. 2567	○	ผู้รับผิดชอบในหัวข้อ SCM สอบถามที่ปรึกษาถึงประเด็นที่ ดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์
		3. ไม่สามารถดำเนินการปิด ช่องว่างได้ตามข้อคิดเห็นของ บริษัท ทริสตา ได้ครบทุกข้อ		ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน Core Business Enablers และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ ของ อ.อ.ป.		★ ○	- หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด เข้ารับการ อบรม Enabling Class 2024 ในหัวข้อ SM และ CM เรียบร้อย แล้ว บันทึก ส.บก. ส่วนที่ 1401/1029 ลว. 22 เม.ย. 67 - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด ประจำปี 2567 แผนงานพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป. (กิจกรรม/อบรม/ดูงาน เพื่อพัฒนาในงานบริการ)
				นำเสนอผลการดำเนินงานรวมถึงปัญหา/ อุปสรรค ให้คณะกรรมการฯ คณะอนุ กรรมการฯ ที่รับผิดชอบของแต่ละ Enablers อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส		○	- จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า เรียบร้อยแล้ว (บันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว1542 ลว. 23 เม.ย. 67) - ดำเนินการรายงานผลต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนเป็นราย ไตรมาส 1 บันทึก ส.อศ. ที่ทส 1407/589 ลว. 2 เม.ย. 67 ไตรมาส 2 บันทึก ส.อศ. ที่ทส 1407/1043 ลว. 28 มี.ย. 67

★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ
✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ล่าช้ากว่ากำหนด
○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ
✖ = ไม่ได้ดำเนินการ/ ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการ/

สำนักธุรกิจการตลาด

แบบติดตาม ปค. 5.1

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับสำนัก

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดไตรมาสที่...2/2567....ประจำปี 2567

ภาพกิจกรรมหรือไฟล์ภาพรายงานหรือวีดิทัศน์การดำเนินงาน ดำเนินการ พิจารณารายงาน ซึ่งสำคัญของการประเมินผล วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	ระดับความรุนแรง	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดระยะเวลา	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น	สาเหตุที่ยังไม่แล้วเสร็จ
● สำนักธุรกิจการตลาด (กิจกรรมทั้งหมด 2 กิจกรรม = ดำเนินการแล้วเสร็จ3..... กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ1..... กิจกรรม)							
ด้านอุตสาหกรรมไม้ ด้านอุตสาหกรรมไม้เพื่อให้บริการบริหารสินค้าคงคลังเป็นไปตามเป้าหมาย	- มีสินค้าคงเหลือจำนวนมาก	2566	- ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.ป. เป็นรายเดือน		★	ส.ต. ดำเนินการ วิเคราะห์และบริหารสินค้าคงเหลือ เพื่อเสนอให้ ผู้บริหารตัดสินใจ และสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของ การบริหารสินค้าคงเหลือ 	
ด้านการดำเนินงาน Core Business Enabler ผลการดำเนินงานของวิสาหกิจ (Enablers) ได้ตามเป้าหมาย และมีผลกระทบเพิ่มขึ้นจากปีฐาน	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระดับคะแนน ไม่ได้ตามเป้าหมาย - ไม่สามารถปิดช่องว่างได้ตามข้อคิดเห็นของ บ.ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2566	- ศึกษาการดำเนินการปิดช่องว่าง ใน หัวข้อ SCM - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ยกระดับคะแนน หัวข้อ SCM และ รายงาน อ.ป. ทราบ เป็นรายไตรมาส		★ ○	- จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้าน ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า เขียนร้อยแล้ว (บันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว1542 ลว. 23 เม.ย. 67) - ดำเนินการรายงานผลต่อคณะทำงานขับเคลื่อนเป็นราย ไตรมาส 1 บันทึก ส.ต. ที่ทส 1407/589 ลว. 2 เม.ย. 67 ไตรมาส 2 บันทึก ส.ต. ที่ทส 1407/1043 ลว. 28 มิ.ย. 67	
ด้านสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การกับเอกสารเป็นระบบ สามารถสืบค้นหาเอกสารได้	- การจัดเก็บเอกสารยังไม่เป็นระบบเนื่องจากมี เอกสารจำนวนมาก และมีพื้นที่ในการจัดเก็บ ไม่เพียงพอ	2566	- จัดกิจกรรม 5 ส. เก็บเอกสารอย่าง เป็นระบบ		★	- ส.ต. มีการจัดกิจกรรม 5 ส. จัดโต๊ะทำงาน มีผู้เอกสาร จักรวรรค์ของ อุปกรณ์เครื่องพิมพ์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามบันทึก ส.ต. ไตรมาสที่ 1 ทส 1407/526 ลว. 31 มีค. 66 ไตรมาสที่ 2 ทส1407/975 ลว. 27 มิ.ย. 66 ไตรมาสที่ 3 ทส 1407/1645 ลว. 27 กย. 66 ไตรมาสที่ 4 ทส 1407/2132 ลว. 1 ตค. 66 	
ด้านบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2566	- ขอรับการสนับสนุนบุคลากรจาก อ. อ.ป.		★	- ส.ต. ได้ดำเนินการขออนุมัติจ้างพนักงานสัญญาจ้าง โดยมีความ ประสงค์ให้ดำเนินการโดยสองแข่งขัน ทส 1407/431 ลว. 8 มีค. 67 - ส.บ. มีหน้าที่จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมี ทักษะที่เหมาะสมเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานให้ ส.ต. 	

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ล่าช้ากว่ากำหนด
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ✕ = ไม่ได้ดำเนินการ/ ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการ/ไม่มีกิจกรรมดำเนินการ

2.6 ผลการดำเนินงาน และผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

อ.อ.ป. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายไตรมาส

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.อ.ต. และ ทุก หน่วยงาน	1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ครบทุกกลุ่ม เชิงคุณภาพ : ดำเนินการได้ตามระยะเวลาในแผนงานฯ	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.อ.ต. และ ทุก หน่วยงาน	มีฐานข้อมูล Stakeholder Profile ทุกกลุ่ม	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100	- จัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจ้งเวียนแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลว. 3 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	38

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.อ.ต. และ ทุก หน่วยงาน	2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.อ.ต. และ ทุก หน่วยงาน	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100	- จัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจ้งเวียนแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลว. 3 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	43

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแลองค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ธต., ส.บก., ออ.ป.ภาค, ส.คช. และ ส.คน.	3. พัฒนา ความร่วมมือ กับกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชิงคุณภาพ : จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100 จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.ธต., ส.บก., ออ.ป.ภาค, ส.คช. และ ส.คน.	จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	- จัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจ้งเวียนแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลว. 3 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	33

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1	ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแลองค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ธต. และ ออ.ป.ภาค/ ส.คช. และ ส.คน.	1. จัดทำ ฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย ตามประเภทสินค้า	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน ลูกค้าเก่ามีการซื้อซ้ำ สามารถเพิ่มลูกค้าใหม่ได้เท่ากับหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา	มีการจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้า	1-ม.ค.-67 ถึง 5-ม.ค.-68	ส.ธต. และ ออ.ป.ภาค/ ส.คช. และ ส.คน.	ลูกค้าเก่ามีการซื้อซ้ำ และสามารถเพิ่มลูกค้าใหม่ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา	ลูกค้าเก่ามีการซื้อซ้ำ และสามารถเพิ่มลูกค้าใหม่ได้เท่ากับหรือมากกว่าของปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้าและบริการ ของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้า และส่วนแบ่งการตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.ธต. (เป้าหมายร้อยละ 100)	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลว.29 มี.ค. 67 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้า และส่วนตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ และสรุปผลการเบข้อมูลพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้า ไตรมาส 1/2567 รายงาน อ.อ.ป. แล้ว ตามบันทึก ส.ธต. ที่ 1407/555 ลว.29 มี.ค. 67 (คิดเป็นร้อยละ 100)	43

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1	ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถานการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ธต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	2. การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม	เชิงปริมาณ : สามารถ สำรวจความต้องการ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้อย่างน้อย 100 คน และวิเคราะห์เปรียบเทียบ กับปีที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ : ผลิตภัณฑ์ หรือบริการได้รับการ พัฒนาปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตรงตาม ความต้องการ ของลูกค้า	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.ธต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	สามารถ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตอบสนอง ลูกค้าและ ตลาดได้	ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ได้รับการ ปรับปรุง หรือพัฒนา ให้มี ประสิทธิ ภาพดีขึ้น สามารถ เพิ่มรายได้ มากกว่า ปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ /เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เป้าหมายร้อยละ100)	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มปี 2567 เสนอ อ.อ.ป.ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ และ แจ้งเวียนให้ อ.อ.ป.ภาค และ ส.คช. ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลง.29 มี.ค. 67 (คิดเป็นร้อยละ 100)	13

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1	ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถานการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ธต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	3. การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึง พอใจ และ ความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป.	เชิงปริมาณ : รวบรวม แบบสำรวจ ได้อย่างน้อย 100 ราย ประเมินความ พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และ บริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 วิเคราะห์ เปรียบเทียบกับปี 2566 เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการ นำผลการประเมิน ประจำปี 2566-2567 ขึ้นเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. และ ดำเนินการประเมินไป อย่างเป็น ประโยชน์จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ มีการนำผล การประเมิน ประจำปี ของ อ.อ.ป. และมีการนำ ผลการ ประเมินไปใช้ ประโยชน์ จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็น รูปธรรม	1-ม.ค.-67 ถึง 15-ม.ค.-68	ส.ธต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	ประเมิน ความพึง พอใจ ความไม่ พึงพอใจ และความ ผูกพันที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 และ วิเคราะห์ เปรียบเทียบกับ ปี 2566	ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน มีการนำผล การประเมิน ประจำปี ของ อ.อ.ป. และมีการนำ ผลการ ประเมินไปใช้ ประโยชน์ จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็น รูปธรรม	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และ ความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เป้าหมายร้อยละ 100)	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และ ความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติและแจ้งเวียน ให้ ออป.ภาค และ ส.คช. ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1125 ลง.29 มี.ค. 67 (คิดเป็นร้อยละ 100)	16

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1	ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.อศ. และ ทุก หน่วยงาน	4. พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567	เชิงปริมาณ : คู่มือการให้บริการที่ดี เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน	การพัฒนาให้บริการสู่ความเป็นเลิศให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานได้	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.อศ. และ ทุก หน่วยงาน	สามารถพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. ได้ต่อเนื่อง	ลูกค้าพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของพนักงาน อ.อ.ป. ได้ต่อเนื่อง	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เป้าหมายร้อยละ 100)	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. ปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียนให้ อ.อ.ป. ภาคและ ส.บ.ก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว1217 ลง 29 มี.ค. 67 (คิดเป็นร้อยละ 100)	20

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1	ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.อศ. และ อ.อ.ป.ภาค/ ส.คช.	5. การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี 2567	เชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่ามีการซื้อซ้ำไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนที่ผ่านมาเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน มีการจัดการกิจกรรมบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน > 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่ามีการซื้อซ้ำไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนที่ผ่านมามากกว่าปีที่ผ่านมา	ดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน และมีการจัดการกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน > 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่ามีการซื้อซ้ำไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนที่ผ่านมามากกว่าปีที่ผ่านมา	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.อศ. และ อ.อ.ป.ภาค/ ส.คช.	มีการจัดกิจกรรมบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่ามีการซื้อซ้ำไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนที่ผ่านมามากกว่าปีที่ผ่านมา	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อยทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เป้าหมายร้อยละ 100)	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อยทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เป้าหมายร้อยละ 100)	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ปี 2567 ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติและแจ้งเวียนให้ อ.อ.ป. ภาค และ ส.คช. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว1125 ลง 29 มี.ค. 67 (คิดเป็นร้อยละ 100)	17

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ	ส.อศ. และ ทุก หน่วยงาน	1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ครบทุกกลุ่ม เชิงคุณภาพ : ดำเนินการได้ตามระยะเวลาในแผนงานฯ	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้สำเร็จ ร้อยละ 100	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.อศ. และ ทุก หน่วยงาน	มีฐานข้อมูล Stakeholder Profile ทุกกลุ่ม	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - จัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจ้งเวียนแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่ง ให้ ส.อศ. ทราบภายในกำหนด (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ดังนี้ 1. แบบฟอร์ม Stakeholder Profile อ.อ.ป. 2. แบบฟอร์มสรุปรายงานข้อมูล Stakeholder Profile อ.อ.ป. ประจำปี 2567 3. คู่มือ Stakeholder Profile อ.อ.ป. 4. Infographic ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10 กลุ่ม ของ อ.อ.ป. 5. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. และสรุปรายงานผล ส่ง ให้ ส.อศ. ทราบภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว1564 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	63	

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.อศ. และ ทุก หน่วยงาน	2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้สำเร็จ ร้อยละ 100	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้สำเร็จ ร้อยละ 100	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.อศ. และ ทุก หน่วยงาน	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการรายงานผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ 100	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ แจ้งเวียนแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ สำนักธุรกิจการตลาด ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนเว็บไซต์ อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100)	ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว1287 ลง 3 เมษายน 2567 สำนักธุรกิจการตลาด ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในแบบฟอร์มข้อมูลเผยแพร่สำนักธุรกิจการตลาด ในเว็บไซต์ของโครงสร้างหน่วยงาน (สำนักธุรกิจการตลาด) และเว็บไซต์ อ.อ.ป. 2. ลงข้อมูลในหัวข้อผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกให้ได้รับรู้อย่างทั่วถึง ตามบันทึกสำนักธุรกิจการตลาด ที่ พส 1407/704 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	64	

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2568 - 2572

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

(การรายงานผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.อศ., ส.บก., ส.คช., และ ส.คน.	3. พัฒนา ความร่วมมือ กับกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชิงคุณภาพ : จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100 จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.อศ., ส.บก., ออป.ภาค, ส.คช., และ ส.คน.	จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	- จัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจ้งเวียนแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ - ดำเนินการจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.1 ส.อศ. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานโครงการ/กิจกรรม ที่ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 3.2 หน่วยงาน รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลง 3 เมษายน 2567 - ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งให้ ส.บก., ส.อศ., ออป.ภาค, ส.คช. และส.คน. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 อย่างน้อย 2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแจ้งให้ ส.อศ. ทราบ ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1588 ลงวันที่ 26 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	67

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 252567 (ไตรมาสที่ 2)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่าง ประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.อศ. และ ออป.ภาค/ ส.คช. ส.คน.	1. จัดทำ ฐานข้อมูล ความต้องการ ของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย สินค้า	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูล ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ของ อ.อ.ป. เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน ลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ สามารถ เพิ่มลูกค้าใหม่ได้เท่ากับ หรือมากกว่าปีที่ผ่านมา	มีการจัดเก็บ ฐานข้อมูล ลูกค้า	1-ม.ค.-67 ถึง 5-ม.ค.-68	ส.อศ. และ ออป.ภาค/ ส.คช. ส.คน.	ลูกค้าเก่ามี การซื้อซ้ำ และสามารถ เพิ่มลูกค้าใหม่ ได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 หรือมากกว่า ของปีที่ผ่านมา	ลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ และสามารถ เพิ่มลูกค้าใหม่ ได้เท่ากับ หรือมากกว่า ของปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูล ความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้า และบริการ ของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า ที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้า และส่วนแบ่งการตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้า และบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดเก็บ ข้อมูลลูกค้าพร้อมจำนวนลูกค้า ให้ ส.อศ. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการเก็บ ข้อมูลลูกค้าพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้า เป็นรายไตรมาสให้ ส.อศ. (เป้าหมายร้อยละ100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐาน ข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการและ แจ้งเวียนให้ ออป.ภาค และ ส.บ.ก. ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/21217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้า ที่ซื้อสินค้าและบริการ สรุปผลการจำแนกกลุ่ม ลูกค้า ไตรมาส 1/252567 รายงาน อ.อ.ป. แล้ว ตามบันทึก ส.อศ. ที่ 1407/555 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการเก็บข้อมูลลูกค้า พร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้าเป็นรายไตรมาส และ ส.อศ. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในภาพรวม เพื่อสรุปการ จำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้า และบริการ ไตรมาส 2/252567 รายงาน อ.อ.ป. แล้ว ตามบันทึกสำนักฎีกาการค้าที่ 1407/1016 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	70

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2568 - 2572

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 252567 (ไตรมาสที่ 2)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ธด. และ ออป.ภาค/ ส.คณ.	2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	เชิงปริมาณ : สามารถสำรวจความต้องการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างน้อย 100 คน และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ : ผลิตภัณฑ์หรือบริการได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการตรงตามความต้องการของลูกค้า	1/1/192567 ถึง 1/12/192567	ส.ธด. และ ออป.ภาค/ส.คณ.	สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการตอบสนองลูกค้าและตลาดได้	ผลิตภัณฑ์ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง -ออกแบบสำรวจสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอก ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ความต้องการความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มลูกค้าที่องค์กรควรให้ความสำคัญสูงสุด สรุปผลการสำรวจรายงาน อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มปี 252567 เสนอ อ.อ.ป.ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียนให้ อ.อ.ป.ภาค และ ส.บ.ก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - อ.อ.ป. เห็นชอบให้ใช้แบบสำรวจความต้องการของลูกค้า โดยขอความอนุเคราะห์ให้ ออป.ภาค ในการให้ลูกค้าตอบแบบสำรวจความต้องการของลูกค้า อย่างน้อยหน่วยงานละ 50 ชุด รายงาน ส.ธด. ภายใน 15 ก.ย. 2567 รายละเอียดปรากฏตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส1401/ว1559 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	43

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 252567 (ไตรมาสที่ 2)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่าง ประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ธด. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	3. การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึง พอใจ และ ความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป.	เชิงปริมาณ : รวบรวม แบบสำรวจ ได้อย่างน้อย 100 ราย ประเมินความ พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และ บริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 252567 วิเคราะห์ เปรียบเทียบกับปี 2566 เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ คุ้มครองผู้บริโภค และมีการ นำผลการประเมิน ไปใช้ ประจำปี 2566-252567 ขึ้นเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. และ มีการนำผลการประเมินไปใช้ ประโยชน์สนับสนุน สิ่งแวดล้อม อย่างเป็น รูปธรรม	ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน มีการนำผล การประเมิน ไปใช้ ประจำปี 2566-252567 ขึ้นเว็บไซต์ ของ อ.อ.ป. และมีการนำ ผลการ ประเมินไปใช้ ประโยชน์ สนับสนุน สิ่งแวดล้อม อย่างเป็น รูปธรรม	1/1/192567 ถึง 15-ม.ค.-68	ส.ธด. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	ประเมิน ความพึง พอใจ ความไม่ พึงพอใจ และความ ผูกพันที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 252567 และ วิเคราะห์ เปรียบเทียบกับ ปี 2566	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และ ความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง -ขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบ ประเมิน และขอความอนุเคราะห์ ออป.ภาค ให้ลูกค้ากรอกแบบประเมิน -รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป.อนุมัติและแจ้งเวียนให้ ออป.ภาค และ ส.คช. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องรายละเอียด ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1225 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบประเมิน และขอความ อนุเคราะห์ ออป.ภาค ให้ลูกค้ากรอกแบบประเมิน รายละเอียดปรากฏตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1772 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	47	

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2568 - 2572

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 252567 (ไตรมาสที่ 2)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ส.ด. และ ทุก หน่วยงาน ของ อ.อ.ป. ประจำปี 252567	4. พัฒนาและสร้างคุณค่า ในงานบริการ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 252567	เชิงปริมาณ : คู่มือการให้บริการที่ดี เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน	การพัฒนาให้บริการสู่ ความเป็นเลิศให้ ผู้ปฏิบัติงาน ไปปฏิบัติงานได้	1/1/192567 ถึง 1/12/19256	ส.ส.ด. และ ทุก หน่วยงาน	สามารถพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ พนักงาน อ.อ.ป. ได้ดียิ่งขึ้น	ลูกค้าพึงพอใจและประทับใจ ในการให้บริการของ พนักงาน อ.อ.ป. ได้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1. จัดทำโครงการฝึกอบรมเทคนิคการให้บริการ ลูกค้าเสนอ อ.อ.ป. เห็นชอบอนุมัติ 2. แจ้งหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. จัดฝึกอบรมตามโครงการฯ ให้พนักงาน (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. ปี 252567 เสนอ อ.อ.ป.ให้ความเห็นชอบแผน ปฏิบัติการ และแจ้งเวียนให้ อ.อ.ป.ภาค และ ส.บ.ก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลงวันที่29 มีนาคม 2567 - ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมในการให้บริการอีอีซีทองเที่ยว ของ อ.อ.ป. ปี 2567 ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว12175 ลงวันที่ 12 มี.ย.2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	47

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 252567 (ไตรมาสที่ 2)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ส.ด. และ อป.ภาค/ ส.ส.ช. ประจำปี 252567	5. การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี 252567	เชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน < 4 เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน มีการจัดกิจกรรมบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน >4 มีการซื้อซ้ำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน มีการจัดกิจกรรมบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน >4 มีการซื้อซ้ำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา	ดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการ จัดกิจกรรม ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน ≥4 กิจกรรม และลูกค้าค่า มีการซื้อซ้ำ เท่ากับหรือ มากกว่า ปีที่ผ่านมา	1/1/192567 ถึง 15-ม.ค.-68	ส.ส.ด. และ ขอป.ภาค/ ส.ส.ช.	มีการจัดกิจกรรม บริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้าค่า มีการซื้อซ้ำ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของปี ที่ผ่านมา	ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการ จัดกิจกรรม บริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ ≥4 กิจกรรม และลูกค้าค่า มีการซื้อซ้ำ เท่ากับหรือ มากกว่า ปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1. แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ โดยจัดไปรษณีย์ ลด แลก แจก แผน 3. รายงานผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. ภายในวันที่ 5 หลัง สิ้นสุดไตรมาส (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหาร จัดการลูกค้าสัมพันธ์ ปี 252567 ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป.อนุมัติและแจ้งเวียน ให้ อ.อ.ป.ภาค และ ส.บ.ก. ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1225 ลงวันที่29 มีนาคม 2567 □มีการจัด ไปรษณีย์ จำนวนสินค้า “SHOCK SALE หมดแล้ว หมดเลย” ลดราคาสินค้า เพื่อสร้างความ สัมพันธ์กับลูกค้า รายละเอียดตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว11164 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	44

2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

2.6.2 การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.6.2 การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ขั้นตอนตามเกณฑ์ Enablers	การดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุงแก้ไข
3. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
3.1 การวางแผนปฏิบัติการ			
3.1.1 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการกำหนดประเด็น/ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อการและสามารถแยกได้เป็นของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดลำดับความสำคัญและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็น/ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสำนัก/อ.อ.ป. ภาค ไม่ครอบคลุมทุกสำนัก/อ.อ.ป. ภาค และยังไม่พบแนวทางการถ่ายทอดกลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสำคัญระดับองค์กรสู่การวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญอย่างน้อยเทียบเท่าระดับสำนัก/ อ.อ.ป. ภาค ครอบคลุมทุกสำนัก/อ.อ.ป. ภาค	มีการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ในการจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญ เพื่อนำมาบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3.1.2 การกำหนดระดับของและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ไม่พบเอกสารที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระดับ Levels ที่คาดหวังและวิธีการ รูปแบบ (Methods) ของการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองระดับที่คาดหวัง ครอบคลุมทุก สำนัก/ ออ.ป.ภาค หรืออย่างน้อยเทียบเท่า สำนัก/ ออ.ป.ภาค	คณะทำงานทบทวนแผน SCM กำหนดระดับของและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกสำนัก/ ออ.ป.ภาค หรืออย่างน้อยเทียบเท่าสำนัก/ ออ.ป.ภาค
3.2 การสร้างความพร้อม			
3.2.1 การยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ไม่พบเอกสารที่มีการระบุทรัพยากร (Resources) และความสามารถ (Capacity) ขององค์กร (ครอบคลุมทุกสำนัก/ออ.ป.ภาค) ที่ต้องการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ	จัดทำแผนงานการสร้างความสัมพันธ์ ใต้ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบและงบประมาณการดำเนินงาน ในแผนปฏิบัติการ (ครอบคลุมทุกสำนัก/ ออ.ป.ภาค)
3.2.2 การระบุและ เตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ไม่พบเอกสารที่มีการระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจนและเป็นระบบ	แผนงานการสร้างความสัมพันธ์ ใต้ระบุความเสี่ยง 2 แผนงาน คือ 1. พัฒนฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3.3 การติดตามและรายงานผล			
3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ		- ไม่พบเอกสารที่มีการจัดทำแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี ครอบคลุมทุกสำนัก/ออ.ป.ภาค หรืออย่างน้อยเทียบเท่าสำนัก/ ออ.ป.ภาค - ไม่พบเอกสารการติดตามประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ	มีการทบทวนแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ ควรมีการติดตามผลตามแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำเสนอ คณะอนุกรรมการฯ/คณะกรรมการ ของอ.อ.ป. ทราบเป็นรายไตรมาส. และรายงานผ่านรูปแบบ อย่างน้อย ได้แก่ รายงานประจำปี รายงานในเว็บไซต์ เป็นต้น
3.3.2 การรายงานผล	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสาธารณชน โดยผ่านรายงานความยั่งยืน/ รายงานประจำปี และมีรายงานในเว็บไซต์	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์ประกอบไม่ครบถ้วน	ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางและรูปแบบที่ใช้สร้างความสัมพันธ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ความถี่ ความต้องการความคาดหวังและความกังวล Output และ Outcome ให้ครบถ้วน

ตารางที่ 2.6.2 การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.7 แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่างๆ ขององค์กร

1) กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ซึ่งเป็นที่มาของการจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) ซึ่งมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ คือ 1) ความมั่นคง 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน 4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมทางสังคม 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 6) การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทาง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง ประเด็นที่สำคัญ ได้แก่

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาความมั่นคง น้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยกระดับกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

2) ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

กระบวนการพัฒนาประเทศไทยภายใต้ “ประเทศไทย 4.0” เป็นอีกนโยบายหนึ่งที่เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์รัฐบาลเป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัย และการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษาไปพร้อม ๆ กัน เป็นการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิด “ประชารัฐ” ที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรทั้งในประเทศและระดับโลก ในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อน

ประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

การพัฒนาประเทศภายใต้โมเดล “ประเทศไทย 4.0” จะสำเร็จ ใ้แนวทาง “สานพลัง ประชาธิปไตย” เป็นตัวการขับเคลื่อน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาคสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่างๆ รวมกันระดมความคิด ผนึกกำลังกันขับเคลื่อนผ่านโครงการ บันทึกความร่วมมือ กิจกรรม หรืองานวิจัยต่างๆ โดยการดำเนินงานของ “ประชาธิปไตย” กลุ่มต่างๆ อันได้แก่

- กลุ่มที่ 1 การยกระดับนวัตกรรมและผลิตภัณฑการปรับแก้กฎหมายและกลไกภาครัฐ พัฒนาคลัสเตอร์ภาคอุตสาหกรรมแห่งชาติ และการดึงดูดการลงทุน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- กลุ่มที่ 2 การพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
- กลุ่มที่ 3 การส่งเสริมการท่องเที่ยวและไมล์ การสร้างรายได้ และการกระตุ้นการใช้จ่ายภาครัฐ
- กลุ่มที่ 4 การศึกษาพื้นฐานและพัฒนาผู้นำ (โรงเรียนประชารัฐ) รวมทั้งการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ

กลุ่มที่ 5 การส่งเสริมการส่งออกและการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการส่งเสริมกลุ่ม SMEs และผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ซึ่งแต่ละกลุ่มกำลังวางระบบและกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเข้มข้น

3) ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2561 - 2580)

วิสัยทัศน์ “ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามแนววิถีใหม่ภายใต้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”

4) แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) ฉบับปรับปรุง ปี 2567

โดยแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนกระบวนการทัศน์ใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
 - กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างกระบวนการทัศน์ใหม่ด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน
 - กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล
 - กลยุทธ์ที่ 3 เติบโตอย่างมั่นคงและใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการ สวนป่าเศรษฐกิจให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล และบริหารช้างเลี้ยงของไทย

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม ฟันฟู แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศสวนป่าเศรษฐกิจ ให้เกิดประสิทธิผลและบริหารช้างเลี้ยงของไทย

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการทรัพยากรไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจอย่างคุ้มค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพสวนป่าเศรษฐกิจตามแนวทาง BCG Model

กลยุทธ์ที่ 6 เสริมสร้างระบบบริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมชุมชนคาร์บอนต่ำเพื่อขยายผลคาร์บอนเครดิตสู่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและกระบวนการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการภายใน

กลยุทธ์ที่ 9 เพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างผลบวกเชิงสังคม

กลยุทธ์ที่ 10 สื่อสารเชิงรุกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 11 ยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชนที่สำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่

กลยุทธ์ที่ 12 เพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤต

กลยุทธ์ที่ 13 ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 14 ปรับปรุงพัฒนาระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 15 เสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 16 พัฒนาองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกระดับ



ตารางผังความเชื่อมโยงแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์: สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาการบริหาร จัดการภาครัฐ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)	หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และค้ำชู ประชาชน	หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมาย ของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพ และความยั่งยืน	หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ			หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และค้ำชูประชาชน
แผนแม่บท ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และ แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) พส.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนกระบวนการนวัตกรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพองค์กร รองรับวิถีใหม่ และนวัตกรรมใหม่		
แผนยุทธศาสตร์ รัฐวิสาหกิจ สาขา ทรัพยากรธรรมชาติ (พ.ศ. 2561 - 2565)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาท รัฐวิสาหกิจ ให้ชัดเจนเพื่อ เป็นพลัง ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริม ระบบ ธรรมาภิบาล ให้มีความ โปร่งใส และมีคุณธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) พัฒนาเศรษฐกิจใน 3 มิติ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผน การลงทุน ให้สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ ของประเทศไทย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้าง ความแข็งแกร่ง ทางการเงิน เพื่อความยั่งยืน ในระยะยาว	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเศรษฐกิจ แบบองค์รวม (BCG Model) พัฒนาเศรษฐกิจใน 3 มิติ
แผนแม่บท องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนกระบวนการนวัตกรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล และบริหารจัดการเชิงรุกของประเทศไทย	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ สวนป่าเศรษฐกิจตาม แนวทาง BCG Model	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่ง ทางการเงินและ กระบวนการทำงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างผลคูณเชิงสังคม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับ วิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่
กลยุทธ์	1.1 เสริมสร้างกระบวนการใหม่ ด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ ประชาชน 1.2 ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ อย่างมีธรรมาภิบาล 1.3 เติบโตอย่างมั่นคงและใช้ สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์	2.1 ส่งเสริม พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชิงนิเวศ สวนป่าเศรษฐกิจ ให้เกิดประโยชน์และบริหาร เชิงรุกของประเทศไทย 2.2 จัดการทรัพยากรไม้จาก สวนป่าเศรษฐกิจอย่างคุ้มค่า	3.1 เสริมสร้างระบบบริหาร จัดการสวนป่าเศรษฐกิจ ให้มีประสิทธิภาพ 3.2 ส่งเสริมชุมชนคาร์บอนต่ำ เพื่อยกระดับคาร์บอนเครดิต สู่สังคม	4.1 เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการภายใน 4.2 เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ตลอด Value Chain	5.1 เชื่อมโยงธุรกิจสู่สังคม อย่างต่อเนื่อง 5.2 ยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชนที่สำคัญ	6.1 เพิ่มขีดความสามารถ ในการจัดการการวิกฤต 6.2 ขยายเครือข่ายการค้าดิจิทัล 6.3 ปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตและ คุณภาพให้ทันสมัย 6.4 เสริมสร้างบุคลากรให้มีทักษะในระดับสูง 6.5 พัฒนาระบบความรู้ทางนวัตกรรม สู่สังคมคาร์บอนต่ำ
โครงการสำคัญ (Flagship)	• โครงการเสริมสร้าง การตระหนักรู้สวนป่า เศรษฐกิจให้แก่ประชาชน • โครงการพัฒนาลูกเรือใหม่	• โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว จากสวนป่าเศรษฐกิจ • โครงการส่งเสริมแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Forestry Lodge)	• โครงการขยายผล คาร์บอนเครดิตสู่ชุมชน	• โครงการบริหารจัดการ คุณภาพทั่วทั้งองค์กร	• โครงการเสริมสร้างคุณค่า ให้ชุมชนที่สำคัญ	• โครงการขับเคลื่อน อ.อ.ป. สู่องค์กรดิจิทัล • โครงการพัฒนาระบบ การบริหารทุนมนุษย์ เชิงยุทธศาสตร์

ตารางผังความเชื่อมโยงแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570)

2.8 การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

อ.อ.ป. ได้มีการศึกษา นโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาวางกรอบการพิจารณาภายในหน่วยงานในการจัดทำแผนงาน ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

• รายละเอียด: กฎหมายนี้กำหนดสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลของราชการ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

• รายละเอียด: มีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางการบริหารกิจการของรัฐให้มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนอย่างสูงสุด

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

• รายละเอียด: กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต้องเปิดเผยและโปร่งใส และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและประชาชน

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

• รายละเอียด: เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงานรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทางดิจิทัล

- ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2566

• รายละเอียด: เพื่อป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงานของ อ.อ.ป. เพื่อให้การบริหารงานและการตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

- นโยบายบูรณาการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC)

• รายละเอียด: นโยบายที่บูรณาการด้านการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

- นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (CSR in Process)

• รายละเอียด: กรอบการดำเนินงานที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้กำหนดขึ้น เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต นโยบายนี้มุ่งเน้นให้ อ.อ.ป. ปฏิบัติตามหลักการของความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อส่วนรวม

- นโยบายมาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานขององค์การ
อุตสาหกรรมป่าไม้

- รายละเอียด: กรอบการดำเนินการที่ออกแบบมาเพื่อรับฟังและจัดการกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในองค์กร นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรมและมีการตอบสนองอย่างเหมาะสม โดยมีขั้นตอนและแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy) ตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- รายละเอียด: กรอบการทำงานที่กำหนดขึ้นเพื่อให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรวบรวมและประมวลผล

2.9 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร

การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กรที่สำคัญขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) สามารถทำได้โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับมหภาค ได้แก่ ปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย และสิ่งแวดล้อม (PESTEL analysis) ดังนี้

1. ปัจจัยทางการเมือง (Political)

นโยบายภาครัฐ: รัฐบาลอาจมีนโยบายส่งเสริมการใช้ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน หรือกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป. อย่างมาก

2. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ (Economic)

ภาวะเศรษฐกิจ: การเปลี่ยนแปลงในเศรษฐกิจโลก เช่น การชะลอตัวทางเศรษฐกิจ หรือการขยายตัวของตลาดโลก อาจมีผลต่อความต้องการสินค้าจากทรัพยากรป่าไม้

3. ปัจจัยทางสังคม (Social)

ความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม: ความสนใจและการตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของประชาชนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้องค์กรต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

4. ปัจจัยทางเทคโนโลยี (Technological)

นวัตกรรมการจัดการป่าไม้: การพัฒนาของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การใช้โดรนในการตรวจสอบพื้นที่ป่าไม้ หรือการใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูล อาจช่วยให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม: การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร อาจส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กร

5. ปัจจัยทางกฎหมาย (Legal)

กฎหมายสิ่งแวดล้อม: การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ อาจส่งผลให้ อ.อ.ป. ต้องปรับตัวตามข้อกำหนดใหม่ ๆ

มาตรฐานการจัดการป่าไม้: มาตรฐานการจัดการป่าไม้ที่เข้มงวดขึ้น อาจส่งผลให้องค์กรต้องพัฒนาวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเหล่านั้น

6. ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม (Environmental)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก อาจส่งผลต่อการเจริญเติบโตของป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความยั่งยืนของทรัพยากรป่าไม้

เหตุการณ์ทางธรรมชาติ: ภัยธรรมชาติต่างๆ เช่น ไฟป่า น้ำท่วม หรือการเกิดพายุ อาจทำลายพื้นที่ป่าไม้ ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร

บทสรุป การเปลี่ยนแปลงในปัจจัยภายนอกเหล่านี้สามารถมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และองค์กรต้องมีการปรับตัวอย่างต่อเนื่องเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.10 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) คือ แนวทางการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ลดทอนความสามารถในการตอบสนองความต้องการของคนรุ่นหลัง (Brundtland Report, 1987) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic Growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social Inclusion) และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection) ในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทยและประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ภายในปี ค.ศ. 2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน ภายหลังจากที่ได้มีการรับรองเอกสารผลการประชุมสหประชาชาติระดับผู้นำเพื่อรับรองการพัฒนา ภายหลังปี ค.ศ. 2015 ฉบับดังกล่าวแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2558 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (กพย.) เป็นกลไกหลักในระดับประเทศ ในการขับเคลื่อนให้หน่วยงานไทย นำวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน 2030 ไปปฏิบัติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับภาคส่วนต่าง ๆ อนึ่ง คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนชุดนี้ จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน พ.ศ. 2556 โดยนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่สำคัญในการเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (อ้างถึง <https://sdgs.nesdc.go.th/>)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมายหลัก (Goal) ประกอบไปด้วย 169 เป้าหมายย่อย (SDG Targets) ที่มีความเป็นสากล เชื่อมโยงและเกื้อหนุนกัน และกำหนดให้มี 247 ตัวชี้วัด เพื่อใช้ติดตาม และประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา ดังภาพประกอบ



โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5Ps) ได้แก่

- การพัฒนาคน (People) ให้มีความสำคัญกับการจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 5)
- สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้มีความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป (เป้าหมายที่ 6, 12, 13, 14, 15)
- เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ (เป้าหมายที่ 7, 8, 9, 10, 11)
- สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก (เป้าหมายที่ 16)
- ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อน (เป้าหมายที่ 17)

จะเห็นได้ว่าปัจจัยที่เชื่อมโยงกันทั้ง 5 มิติ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน คือ ในมิติการพัฒนาคนให้ความสำคัญกับการจัดปัญหาความยากจน ทั้งทางเศรษฐกิจ และความยากจนในมิติอื่น ๆ ครอบคลุมคนทุกกลุ่ม ทั้งชาย หญิง เด็ก คนยากจน และกลุ่มคนเปราะบาง ให้มีหลักประกันในเรื่องสิทธิของการเข้าถึงทรัพยากรทางเศรษฐกิจ บริการพื้นฐาน รวมถึงกรรมสิทธิ์เหนือที่ดินและทรัพย์สิน ด้วยการสร้างความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน รองรับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางพันธุกรรม การเข้าถึง ใช้ประโยชน์ และแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม นอกจากนี้ยังมุ่งลดความเหลื่อมล้ำในสังคมในหลายด้าน ได้แก่ 1) ด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ ครอบคลุมตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา จนถึงอุดมศึกษา เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2) ด้านสุขภาพ ให้มีความสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุข การเข้าถึงยาและวัคซีน รวมทั้งสวัสดิภาพที่สำคัญตั้งแต่การลดอัตราการตายของมารดาทั่วโลก ทารกแรกเกิด การแพร่กระจายของเอดส์ วัณโรค มาลาเรีย โรคเขตร้อน การตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อ สารเคมีอันตรายและจากการปนเปื้อน และมลพิษต่าง ๆ 3) ความเท่าเทียม ระหว่างเพศเพื่อยุติการเลือกปฏิบัติ ขจัดความรุนแรงทุกรูปแบบและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรี และเด็กหญิง ทั้งนี้การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งระบบนิเวศทางบก การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการจัดการ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เป็นประเด็นที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิต กล่าวคือ ในการปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกและน้ำจัดอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้ ภูเขา และความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นประเด็นต้นทาง สำหรับประเด็นพื้นฐานที่ส่งผลต่อการดำรงชีวิตในอนาคต อย่างการจัดการน้ำและสุขอนามัย การมีน้ำดื่มที่ปลอดภัย การขาดแคลนน้ำ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สามารถปรับตัวต่ออันตราย และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศในทุกประเทศ โดยบูรณาการมาตรการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในสังคมของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาควิชาการ ลดผลกระทบ มีการเตือนภัยล่วงหน้า และเพิ่มขีดความสามารถของมนุษย์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งเป็นการสร้างหลักประกัน ให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนด้วยการลดของเสีย โดยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ผ่านการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนกับเป้าหมายการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่างๆ โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องบูรณาการของภาคส่วนต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมและมีเป้าหมายร่วมกัน ตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติการ ให้เกิดการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งฐานข้อมูลสถิติที่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การจัดการและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เกิดประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน เพื่อมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี การมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับผู้ทำงานทุกกลุ่ม ไปพร้อมๆ กับการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร พลังงาน และการเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน (Renewable Energy) นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ไม่นำไปสู่ความเสื่อมโทรมทางด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพ ในการใช้ทรัพยากรสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน อุตสาหกรรม และนวัตกรรม ด้วยการวิจัยและพัฒนา นำไปสู่การพัฒนาสินค้าที่หลากหลายและมีมูลค่าเพิ่ม เพื่อพัฒนาทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของมนุษย์ให้สามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย และได้รับบริการพื้นฐานของเมืองและชุมชน ในลักษณะการบริหารแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศ และระหว่างประเทศ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้นโยบายการคลัง ค่าจ้าง และการคุ้มครองทางสังคม เป็นเครื่องมือในการยกระดับความเสมอภาค ให้ความสมดุลภายใต้หลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ สามารถเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม และการปกป้อง เสรีภาพขั้นพื้นฐาน ดังนั้นเพื่อให้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสามารถดำเนินการได้นั้น จึงจำเป็นต้องสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่หลากหลายในการขับเคลื่อนให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแสดงตารางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้ง 17 เป้าหมายภายใต้แนวคิด Triple Bottom Line (TBL) ที่พัฒนาโดย จอห์น เอลคิงตัน (John Elkington) ในปี ค.ศ. 1997 เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการวัดผลการดำเนินงานขององค์กร ทั้งมิติเศรษฐกิจ (Economic growth) มิติสังคม (Social progress) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental stewardship) พร้อมทั้งความเชื่อมโยงระหว่าง เศรษฐกิจ กับสังคม (Socio-economic) เศรษฐกิจกับสิ่งแวดล้อม (Eco-efficiency) และสังคมกับสิ่งแวดล้อม (Socio-environmental)

ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ของ อ.อ.ป. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อ.อ.ป. มีเป้าหมายที่ 15 Life on Land การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก

2.11 สมรรถนะหลักขององค์กร

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดประเภทสมรรถนะออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 5 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย

- (1) การเปลี่ยนแปลง (Changing)
- (2) คุณธรรม จริยธรรม (Integrity)
- (3) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- (4) การประสานงานผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Cooperation)
- (5) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

2) สมรรถนะในการบริหาร (Managerial Competency) จำนวน 5 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย

- (1) ความรู้ในพันธกิจ (Mission Knowledge)
- (2) วิสัยทัศน์ (Visioning)
- (3) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (Developing Subordinate)
- (4) ภาวะการณเป็นผู้นำ (Leadership)
- (5) การบริหารจัดการ (Management)

3) สมรรถนะในสายงาน (Functional Competency) จำนวน 15 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| (1) ความรู้และทักษะในสายงาน | (9) การคิดวิเคราะห์ |
| (2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (10) การดำเนินการเชิงรุก |
| (3) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | (11) การมีมนุษยสัมพันธ์ |
| (4) การวางแผนและการจัดการ | (12) ความถูกต้องของงาน |
| (5) การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา | (13) การวิจัยและพัฒนา |
| (6) การมีจิตในการให้บริการ | (14) ความรู้ด้านตรวจสอบ |
| (7) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | (15) จรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| (8) ความเข้าใจองค์กร | |

ซึ่งปัจจุบัน อ.อ.ป. มุ่งเน้นในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืนและสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

การจัดการทรัพยากรป่าไม้: การปลูกป่า การฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีทรัพยากรที่เพียงพอและยั่งยืนสำหรับการใช้ในอนาคต

การดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้: ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากไม้และผลิตภัณฑ์ที่มาจากป่า เช่น ไม้แปรรูป เฟอร์นิเจอร์ไม้ และผลิตภัณฑ์จากไม้ชนิดต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การวิจัยและพัฒนา: การวิจัยที่เกี่ยวกับการปลูกไม้ การจัดการป่าไม้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากไม้ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาและส่งเสริมชุมชน: การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่น และการสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรป่าไม้อย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม: การดำเนินงานทุกขั้นตอนของ อ.อ.ป. จะให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

2.12 ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1) การบริหารงบประมาณ ในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดให้ทุกหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ งบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. โครงการพัฒนาสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. โครงการพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) ด้านบุคลากร อ.อ.ป.

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 139/2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 โดยให้คณะทำงานฯ ทำหน้าที่ ทบทวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้หรือคณะอนุกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณากลับกรองงานและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่ อ.อ.ป. จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี ของ อ.อ.ป. และนำเสนอคณะกรรมการ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

- มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 119/2566 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ทำหน้าที่ศึกษาเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers และมีการเร่งรัด ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ Core Business Enablers รายไตรมาส

3) การบริหารทรัพยากรด้านอื่น ๆ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการบริหารกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ เช่น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุม Online หรือการนำเทคโนโลยีอื่น ๆ มาบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)

อ.อ.ป. ได้มีกรอบหรือและแนวทางการกำกับดูแลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้



รูปภาพข้อ 2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)

2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

อ.อ.ป. ได้ดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า แสดงถึงขั้นตอนของระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. และครอบคลุมหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และต่อทิศทางการพัฒนาของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลลัพธ์/บริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปภาพข้อ 2.14 กระบวนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บทที่ 2

2.1 การวิเคราะห์สถานภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของ อ.อ.ป. โดยอ้างอิงตามแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 โดยกระบวนการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เป็นกระบวนการในการวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกขององค์กร โดยใช้ฐานข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร และข้อมูลเทียบกับคู่เทียบในอุตสาหกรรมเดียวกัน การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน จุดแข็ง (Strength: S) และจุดอ่อน (Weakness: W) ใช้เครื่องมือ Value Chain Model/ Gap Analyze/ McKinsey 7s Framework/ Bench Marking การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก โอกาส (Opportunity: O) และอุปสรรค (Threat: T) ใช้เครื่องมือ Five Force และ PESTEL โดยสามารถระบุการวิเคราะห์สถานภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย SWOT องค์กร ได้ดังนี้

จุดแข็ง (S:Strength)	จุดอ่อน (W:Weakness)
S1 อ.อ.ป. มีการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล FSC (การจัดการสวนป่าตามมาตรฐาน FSC ช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจได้ว่า การจัดการทรัพยากรป่าของ อ.อ.ป. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลดีต่อความไว้วางใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากป่าและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน) S2 อ.อ.ป. มีแหล่งเรียนรู้ ที่ประกอบด้วยบุคลากร สถานที่ รวมทั้งองค์ความรู้ด้านคชศาสตร์ ช้างบ้านของไทย (การมีแหล่งเรียนรู้ด้านคชศาสตร์เป็นจุดเด่นที่สนับสนุนการศึกษา และการอนุรักษ์ช้างไทย ส่งผลดีต่อการสร้างองค์ความรู้ในสังคม การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น และสร้างโอกาสให้กับหน่วยงานด้านการศึกษาและการอนุรักษ์) S3 อ.อ.ป. ให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การพัฒนาทรัพยากรบุคคลช่วยเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน ทำให้บริการและผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูงขึ้น และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ส่งผลดีต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และหน่วยงานพันธมิตร)	W1 กระบวนการทำงานตลอด Value chain ยังขาดประสิทธิภาพ (กระบวนการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ ตลอด Value Chain อาจทำให้การผลิตล่าช้า ส่งผลให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ต่ำลง หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงขึ้น ซึ่งอาจลดความสามารถในการแข่งขันในตลาด ส่งผลเสียต่อความพึงพอใจของลูกค้าและทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูญเสียความเชื่อมั่น) W2 ระบบสารสนเทศยังไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (ระบบสารสนเทศที่ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างมูลค่าขององค์กร) W3 ขาดการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ (การขาดความร่วมมือแบบบูรณาการอาจทำให้เกิดการทำงานที่แยกกันเป็นส่วนๆ ไม่มีการประสานงานที่ดี ส่งผลให้เกิดความซ้ำซ้อนของงาน และลดประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอาจทำให้ความสามารถในการแข่งขันขององค์กรลดลง)

โอกาส (O:Opportunities)	อุปสรรค (T:Treats)
O1 ปริมาณการซื้อขายคาร์บอนเครดิตอยู่ในระดับต่ำไม่ถึง 1% เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของไทย อ.อ.ป. จึงมีโอกาสนในการขายธุรกิจคาร์บอนเครดิตจากภาคป่าไม้ โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ T-VER (Thailand Voluntary Emission Reduction Program) และธุรกิจบริการรับจ้างปลูกสร้างสวนป่าเพื่อคาร์บอนเครดิต O2 จากการประกาศใช้กฎหมายสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (EU Deforestation Regulation: EUDR) กฎหมายของสหภาพยุโรป (อียู) ว่าด้วยสินค้าที่ปลอดจากการตัดไม้ทำลายป่ามีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 2566 มีสาระสำคัญกำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ผลิตของอียูในสินค้า 7 ประเภท ได้แก่ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน เนื้อวัว ไม้ กาแฟ โกโก้ ถั่วเหลือง และสินค้าปลายน้ำ บางรายการต้องยื่น Due Diligence statement รับรองว่า สินค้าดังกล่าวไม่ได้มาจากพื้นที่ที่มีการตัดไม้ทำลายป่า ส่งผลให้เพิ่มโอกาสในการส่งเสริมและสนับสนุนประเทศไทยสามารถขยายตลาดยางพาราในสหภาพยุโรปได้มากขึ้น ทั้งนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อราคายางโดยตรง จะทำให้ยางพาราเป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งไทยเป็นเพียง 1 ใน 2 ประเทศผู้ส่งออกยางของโลกทำให้เป็นโอกาสที่ อ.อ.ป. จะดำเนินโครงการดำเนินงานตามมาตรฐานของกฎหมายสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (EUDR) O3 จากที่นักท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง คาดว่าปี 2567-2569 นักท่องเที่ยวไทยจะเดินทางในประเทศ 185 ล้านทริป (ข้อมูล 2 เดือนแรกปี 2567 นักท่องเที่ยวไทยมีจำนวน 33.0 ล้านทริป เพิ่มขึ้น 7.4%) และจะเพิ่มเป็น 200 ล้านทริป ในปี 2568 และ 220 ล้าน ทริปในปี 2569 โดย อ.อ.ป. มีแหล่งท่องเที่ยวอยู่ทั้งในเมืองหลัก (เชียงใหม่) และเมืองรอง (ลำปาง ตาก พิชญ์โลก กระบี่) ซึ่งเป็นโอกาสในการสร้างรายได้จากการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวร่วมกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว (ร่วมกับเอกชนที่ทำธุรกิจที่พัก - ท่องเที่ยว)	T1 นโยบายสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ ทำให้ต้นทุนทรัพยากรบุคคลสูงขึ้น (การเพิ่มต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคลจากนโยบายสิทธิมนุษยชน เช่น การปรับปรุงสวัสดิการหรือการจัดการแรงงานอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายขององค์กรสูงขึ้น ซึ่งอาจทำให้ราคาผลิตภัณฑ์หรือบริการของ อ.อ.ป. สูงขึ้นตามไปด้วย ในขณะที่พนักงานได้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการที่ดีขึ้น แต่ต้องสร้างสมดุลกับผลกระทบต่อผลกำไรขององค์กร) T2 ประชาชนยังไม่เข้าใจบริบทการใช้ประโยชน์ไม้จากสวนป่า ทำให้ อ.อ.ป. มีข้อขัดแย้งในการทำไม้เพื่อใช้ประโยชน์ (ความไม่เข้าใจในบริบทการใช้ประโยชน์จากไม้สวนป่า อาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งระหว่าง อ.อ.ป. กับประชาชน และชุมชนในท้องถิ่น โดยเฉพาะเรื่องการอนุรักษ์ป่าไม้หรือการใช้ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน การสื่อสารและให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญในการลดความขัดแย้งและสร้างความเข้าใจร่วมกัน) T3 การขาดแคลนแรงงานสวนป่า เนื่องจากแนวโน้มแรงงานไม่สนใจงานภาคเกษตร (การขาดแคลนแรงงานในภาคเกษตรและสวนป่าส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. ช้าลงหรือต้นทุนสูงขึ้น ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริการและการผลิตขององค์กร ทั้งนี้ ต้องพัฒนานโยบายเพื่อดึงดูดแรงงานรุ่นใหม่ หรือการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริม)

ตารางข้อ 2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวิเคราะห์ SWOT โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix

นำการวิเคราะห์ SWOT เป็นปัจจัยในการตัดสินใจว่าจะกำหนดทิศทางขององค์กร โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix สามารถช่วยในการนำผลจากการวิเคราะห์ SWOT มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
	S1 อ.อ.ป. มีการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล FSC (การจัดการสวนป่าตามมาตรฐาน FSC ช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจได้ว่าการจัดการทรัพยากรป่าของ อ.อ.ป. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลดีต่อความไว้วางใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากป่าและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน) S2 อ.อ.ป. มีแหล่งเรียนรู้ ที่ประกอบด้วยบุคลากร สถานที่ รวมทั้งองค์ความรู้ด้านศาสตร์ ช่างบ้านของไทย (การมีแหล่งเรียนรู้ด้านศาสตร์เป็นจุดเด่นที่สนับสนุนการศึกษาและการอนุรักษ์ช่างไทย ส่งผลดีต่อการสร้างองค์ความรู้ในสังคม การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น และสร้างโอกาสให้กับหน่วยงานด้านการศึกษาและการอนุรักษ์) S3 อ.อ.ป. ให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ช่วยเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน ทำให้บริการและผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูงขึ้น และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ส่งผลดีต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และหน่วยงานพันธมิตร)	W1 กระบวนการทำงานตลอด Value chain ยังขาดประสิทธิภาพ (กระบวนการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพตลอด Value Chain อาจทำให้การผลิตล่าช้า ส่งผลให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ต่ำลง หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงขึ้น ซึ่งอาจลดความสามารถในการแข่งขันในตลาด ส่งผลเสียต่อความพึงพอใจของลูกค้าและทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูญเสียความเชื่อมั่น) W2 ระบบสารสนเทศยังไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (ระบบสารสนเทศที่ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างมูลค่าขององค์กร) W3 ขาดการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ (การขาดความร่วมมือแบบบูรณาการอาจทำให้เกิดการทำงานที่แยกกันเป็นส่วน ๆ ไม่มีการประสานงานที่ดี ส่งผลให้เกิดความซ้ำซ้อนของงาน และลดประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอาจทำให้ความสามารถในการแข่งขันขององค์กรลดลง)
ปัจจัยภายนอก		
โอกาส O (Opportunities)	SO กลยุทธ์เชิงรุก	WO กลยุทธ์เชิงแก้ไข
O1 ปริมาณการซื้อขายคาร์บอนเครดิตอยู่ในระดับต่ำไม่ถึง 1% เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของไทย อ.อ.ป. จึงมีโอกาสนำคาร์บอนเครดิตจากภาคป่าไม้ โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ T-VER (Thailand Voluntary Emission Reduction Program) และธุรกิจบริการรับจ้างปลูกสร้างสวนป่าเพื่อคาร์บอนเครดิต	กลยุทธ์ : เสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลยุทธ์ : กระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ

O2 จากการประกาศใช้กฎหมายสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (EU Deforestation Regulation: EUDR) กฎหมายของสหภาพยุโรป (อียู) ว่าด้วยสินค้าที่ปลอดจากการตัดไม้ทำลายป่ามีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 2566 มีสาระสำคัญกำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ผลิตของอียู ในสินค้า 7 ประเภท ได้แก่ ยางพารา ปาล์ม น้ำมัน เนื้อวัว ไม้ กาแฟ โกโก้ ถั่วเหลือง และสินค้าปลายน้ำ บางรายการต้องยื่น Due Diligence statement รับรองว่า สินค้าดังกล่าวไม่ได้มาจากพื้นที่ที่มีการตัดไม้ทำลายป่า ส่งผลให้เพิ่มโอกาสในการส่งเสริมและสนับสนุนประเทศไทยสามารถขยายตลาดยางพาราในสหภาพ ยุโรปได้มากขึ้น ทั้งนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อราคายางโดยตรง จะทำให้ยางพาราเป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งไทยเป็นเพียง 1 ใน 2 ประเทศผู้ส่งออกยางของโลก ทำให้เป็นโอกาสที่ อ.อ.ป. จะดำเนินโครงการดำเนินงานตามมาตรฐานของกฎหมายสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (EUDR) O3 จากที่นักท่องเที่ยวไทยปรับเปลี่ยนขึ้นต่อเนื่อง คาดว่าปี 2567-2569 นักท่องเที่ยวไทยจะเดินทางในประเทศ 185 ล้านทริป (ข้อมูล 2 เดือนแรกปี 2567 นักท่องเที่ยวไทยมีจำนวน 33.0 ล้านทริป เพิ่มขึ้น 7.4%) และจะเพิ่มเป็น 200 ล้านทริป ในปี 2568 และ 220 ล้าน ทริป ในปี 2569 โดย อ.อ.ป. มีแหล่งท่องเที่ยวอยู่ทั้งในเมืองหลัก (เชียงใหม่) และเมืองรอง (ลำปาง ตาก พิชญโลก กระบี่) ซึ่งเป็นโอกาสในการสร้างรายได้จากการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวร่วมกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว (ร่วมกับเอกชนที่ทำธุรกิจที่พัก - ท่องเที่ยว)		
--	--	--

ตารางการวิเคราะห์ SWOT โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix ขององค์กรด้วย SWOT Analysis

อุปสรรค T (Threat)	ST กลยุทธ์เชิงป้องกัน	WT กลยุทธ์เชิงรับ
T1 นโยบายสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ ทำให้ต้นทุนทรัพยากรบุคคลสูงขึ้น (การเพิ่มต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคลจากนโยบายสิทธิมนุษยชน เช่น การปรับปรุงสวัสดิการหรือการจัดการแรงงานอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายขององค์กรสูงขึ้น ซึ่งอาจทำให้ราคาค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการของ อ.อ.ป. สูงขึ้นตามไปด้วย ในขณะที่พนักงานได้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการที่ดีขึ้น แต่ต้องสร้างสมดุลกับผลกระทบต่อผลกำไรขององค์กร) T2 ประชาชนยังไม่เข้าใจบริบทการใช้ประโยชน์ไม้จากสวนป่า ทำให้ อ.อ.ป. มีข้อขัดแย้งในการทำไม้เพื่อใช้ประโยชน์ (ความไม่เข้าใจในบริบทการใช้ประโยชน์จากไม้สวนป่า อาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งระหว่าง อ.อ.ป. กับประชาชน และชุมชนในท้องถิ่น โดยเฉพาะเรื่องการอนุรักษ์ป่าไม้หรือการใช้ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน การสื่อสารและให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญในการลดความขัดแย้งและสร้างความเข้าใจร่วมกัน) T3 การขาดแคลนแรงงานสวนป่า เนื่องจากแนวโน้มแรงงานไม่สนใจงานภาคเกษตร (การขาดแคลนแรงงานในภาคเกษตรและสวนป่าส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. ช้าลงหรือต้นทุนสูงขึ้น ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริการและการผลิตขององค์กร ทั้งนี้ ต้องพัฒนานโยบายเพื่อดึงดูดแรงงานรุ่นใหม่ หรือการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริม)	กลยุทธ์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลยุทธ์ : เสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางการวิเคราะห์ SWOT โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrixขององค์กรด้วย SWOT Analysis

การวิเคราะห์กลยุทธ์เชิงรุก SO, กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO, กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST และกลยุทธ์เชิงรับ WT ด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. ตามแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก SO

- กลยุทธ์ : เสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO

- กลยุทธ์ : กระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST

- กลยุทธ์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์เชิงรับ WT

- กลยุทธ์ : เสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.1 กระบวนการวิเคราะห์ความได้เปรียบ/ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage: SA) พิจารณาจากจุดแข็งและโอกาสของ อ.อ.ป. พบว่า มีการบริหารจัดการสวนป่า มีพื้นที่สวนป่าขนาดใหญ่ มีการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน ตามมาตรฐานสากล FSC มีแหล่งเรียนรู้ ที่ประกอบด้วยบุคลากร สถานที่ รวมทั้งองค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ ช้างบ้านของไทย และให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยสามารถกำหนดความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage : SA)	จุดแข็ง (Strength: S)	จุดอ่อน (Weakness: W)	โอกาส (Opportunity: O)	อุปสรรค (Threat: T)
SA1 การผลิตสินค้าสวนป่าที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานการจัดการ สวนป่าอย่างยั่งยืนระดับสากล	S1		O1 O2	
SA2 การสนับสนุนให้มีความสำคัญใน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	S2 S3			
SA3 มีแหล่งเรียนรู้ ที่ประกอบด้วย บุคลากร สถานที่ รวมทั้งองค์ความรู้ ด้านพฤกษศาสตร์ ช้างบ้านของไทย	S2		O3	

หมายเหตุ SA1 สอดคล้องกับ SA สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป.

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge: SC) วิเคราะห์จากจุดอ่อนและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร และ TOWS Matrix โดยพิจารณาในประเด็นที่ อ.อ.ป. กระบวนการทำงานตลอด Value chain ยังขาดประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศยังไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างมูลค่าขององค์กร W3 ขาดการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการให้เกิดการทำงานที่แยกกันเป็นส่วน ๆ ไม่มีการประสานงานที่ดี ส่งผลให้เกิดความซ้ำซ้อนของงาน และลดประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge: SC)	จุดแข็ง (Strength: S)	จุดอ่อน (Weakness: W)	โอกาส (Opportunity: O)	อุปสรรค (Threat: T)
SC1 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตลอด Value Chain		W1		T1
SC2 ยกระดับการสื่อสารสู่สังคม		W2		T2
SC3 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการภายใน ของ อ.อ.ป.		W3		T3

หมายเหตุ SC1 สอดคล้องกับ SC สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป.

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage: SA)

- SA1 การผลิตสินค้าสวนป่าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนระดับสากล
- SA2 การสนับสนุนให้มีความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- SA3 มีแหล่งเรียนรู้ ที่ประกอบด้วยบุคลากร สถานที่ รวมทั้งองค์ความรู้ด้านคหศาสตร์ ช้างบ้าน

ของไทย

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge: SC)

- SC1 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตลอด Value Chain
- SC2 ยกระดับการสื่อสารสู่สังคม
- SC3 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการภายใน ของ อ.อ.ป.

2.2.2 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ พ.ศ. 2568 - 2572

1) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับปรับปรุง ปี 2567 ดังนี้

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage : SA)	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge: SC)	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)
SA1	SC1 SC3	SO1 ยกระดับการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
SA1 SA3	SC1 SC2 SC3	SO2 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
SA2 SA3	SC1 SC2 SC3	SO3 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1 ยกระดับการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) เป้าประสงค์ (Key Goal) และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (KPI) ค่าเป้าหมายที่คาดหวังระดับเป้าประสงค์ (Goal)

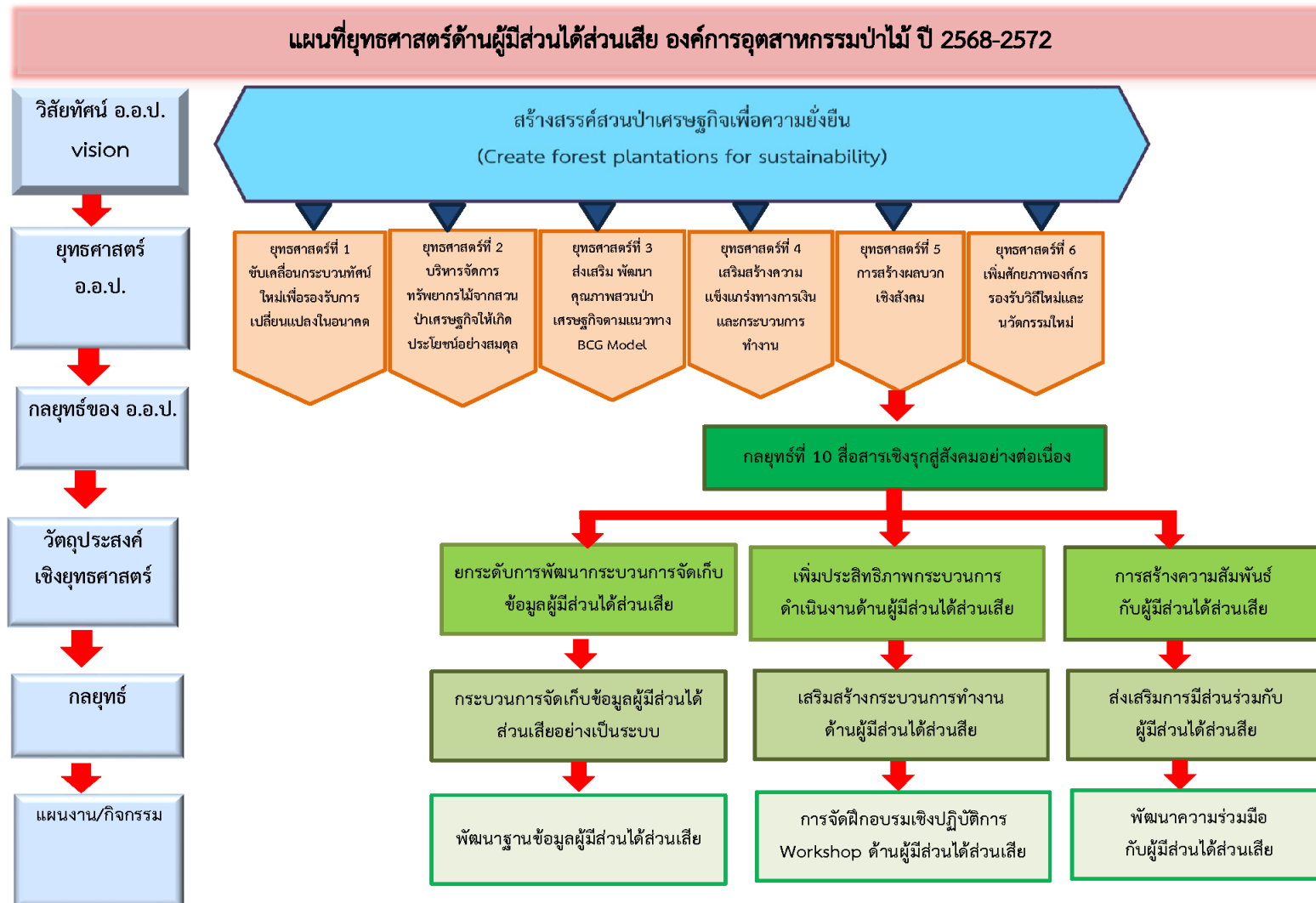
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives)	เป้าประสงค์ (Key Goal)	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (KPI)	ค่าเป้าหมายที่คาดหวังระดับเป้าประสงค์ (Goal)
SO1 ยกระดับการพัฒนา กระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลยุทธ์ : กระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ แผนงาน : พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร - ความสำเร็จของการดำเนินแผนงานฯ	- มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินแผนงานฯ	- ครอบคลุมอย่างเป็นระบบ - ร้อยละ 100
SO2 เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลยุทธ์ : เสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงการ : การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ - สามารถปิดช่องว่าง (GAP) ที่ได้จาก Feedback Report ของ อ.อ.ป.	- มีกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ และสามารถดำเนินการโครงการได้สำเร็จภายในปี 2568 - สามารถดำเนินการปิดช่องว่าง (GAP) จำนวน 2 รายการขึ้นไป	- ร้อยละ 100 - จำนวนช่องว่าง (GAP Analysis) ที่ปิดได้เป็นไปตามเป้าหมาย

ตารางข้อ 2) เป้าประสงค์ (Key Goal) และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (KPI) ค่าเป้าหมายที่คาดหวังระดับ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives)	เป้าประสงค์ (Key Goal)	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (KPI)	ค่าเป้าหมายที่คาดหวังระดับเป้าประสงค์ (Goal)
SO3 การสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลยุทธ์: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย แผนงาน : พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความ ร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้สำเร็จ ร้อยละ 100 - มีการจัดกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	- ร้อยละ 100 - กิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามเป้าหมาย

ตารางข้อ 2) เป้าประสงค์ (Key Goal) และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (KPI) ค่าเป้าหมายที่คาดหวังระดับ

2.2.3 แผนที่ยุทธศาสตร์



รูปภาพข้อ 2.2.3 แผนที่ยุทธศาสตร์

2.2.4 ขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินงานของ อ.อ.ป. การมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีความสำคัญกับความต้องการที่สำคัญที่สุดของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) คือ การได้รับส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตรงเวลาเป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้าสู่กระบวนการหลักของ อ.อ.ป. ห่วงโซ่คุณค่ามุ่งให้ความสำคัญกับกิจกรรมในโซ่คุณค่าของแต่ละหน่วยธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาแหล่งวัตถุดิบ การแปรรูป ตลอดจนถึงกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า โดยมุ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยการวิเคราะห์มูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังนั้น ห่วงโซ่คุณค่าจึงเป็นการเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-Creation Activities) และเกิดการเชื่อมโยงกับคู่ค้าในโซ่คุณค่าด้วยกันการเชื่อมโยงกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งผลต่อศักยภาพในการแข่งขัน (Competitive Position)

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)



รูปภาพห่วงโซ่ Value chain ของ อ.อ.ป.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามห่วงโซ่ Value chain ของ อ.อ.ป.

Value Chain อ.อ.ป.		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป.									
		ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า	รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	องค์กร ภาครัฐ	องค์กร ระหว่าง ประเทศ	องค์กร ภาคเอกชน	สถาบัน การศึกษา	ประชาชน	คู่แข่ง	คู่ความ ร่วมมือ
Input	- แผนระดับชาติ	*	o	*	o	o	o	Δ	Δ	-	Δ
	- SDGs	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	Δ
	- PARIS 21	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	Δ
	- CoP26	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	o	Δ
	- นโยบายรัฐบาล	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- นโยบายกระทรวงฯ ทส	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	o	o
	- นโยบายป่าไม้ชาติ	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- นโยบาย สคร.	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Process	กระบวนการบริหารจัดการ ระบบนำองค์กร/ Stg / Risk / IA / CSR / สื่อสาร องค์กร / Law										
	- ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อเศรษฐกิจ	*	o	*	o	-	-	Δ	o	Δ	o
	- ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อสังคม	*	o	*	o	-	-	Δ	o	Δ	o
	- ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อสิ่งแวดล้อม	*	o	*	o	-	-	Δ	o	Δ	o
	- ก. ปรับรูปแบบขั้นต้น	*	o	*	-	-	-	-	-	o	-
	- ก. ปรับรูปแบบขั้นปลาย	*	o	*	-	-	-	-	-	o	-
	- ก. ขายผลิตภัณฑ์หลัก	*	*	*	-	-	-	-	-	o	*
	- ก. ขายผลิตภัณฑ์พลอยได้	*	*	*	-	-	-	-	-	o	-
	- ก. ขายผลผลิตจากไม้เศรษฐกิจอื่น	*	*	*	-	-	-	-	o	o	-
	- ก. ขายบริการ/ท่องเที่ยว	*	*	*	o	-	-	-	-	o	-
Output	กระบวนการสนับสนุน HR / KM / IT / พัสดุ / การเงิน / บข. / อาคารสถานที่										
	ผลผลิต										
	- จำนวนพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ	*	*	*	o	Δ	o	-	o	o	-
	- รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	*	*	*	o	Δ	o	-	o	o	*
Outcome	- ปริมาณคาร์บอนเครดิต	*	*	*	o	Δ	o	-	o	o	*
	ผลลัพธ์										
	- ขับเคลื่อนขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ	*	*	*	o	o	o	o	o	o	o
Impact/Result	- อ.อ.ป. มีผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	*	*	*	o	o	o	o	o	-	o
	ผลลัพธ์										
	- ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	*	*	*	*	o	o	o	o	-	o
	- การพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG	*	*	*	o	o	o	o	o	-	o

ตารางผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามห่วงโซ่ Value chain ของ อ.อ.ป.

- หมายเหตุ ● หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก
 ○ หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน
 Δ หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชั้นรอง
 - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานของ อ.อ.ป. เพราะแต่ละหน่วยงาน มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของ อ.อ.ป. มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน อ.อ.ป. ได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนและคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เพราะในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน อ.อ.ป. มีการวิเคราะห์เพื่อจัดระดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/ แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการ ผลิตสินค้าหรือการบริการ เช่น พนักงาน ผู้ประกอบการ	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล
2	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน (Primary Stakeholder) ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และ ได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับ ผลกระทบทางบวกหรือทางลบก็ได้เช่น ผู้บริโภค (Consumer), ตัวแทนทางการค้า (Dealer), ผู้ผลิตในขั้นต้น (Primary Production) ซึ่งจะได้รับผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงของราคา การปรับเปลี่ยนการซื้อขาย	3. ลูกค้า 4. องค์กรภาครัฐ 5. องค์กรภาคเอกชน 6. ประชาชน 9. คู่แข่งขัน 10. คู่ความร่วมมือ
3	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง (Secondary Stakeholder) ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/ แผนงาน แต่ไม่ใช่อุปการเกี่ยวข้องโดยตรง	7. สถาบันการศึกษา 8. องค์กรระหว่างประเทศ

ตารางผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามห่วงโซ่ Value chain ของ อ.อ.ป.

2.2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ออกคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 139/2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ทบทวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาด ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้หรือคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ทบทวนร่างแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568 - 2572 ซึ่งระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 10 กลุ่ม และได้ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็น ประชาชน/เกษตรกร เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2571) ประกอบด้วย 1. ผู้ปฏิบัติงาน, 2. ลูกค้า, 3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล, 4. องค์กรภาครัฐ, 5. องค์กรระหว่างประเทศ, 6. องค์กรภาคเอกชน, 7. สถาบันการศึกษา, 8. ประชาชน/เกษตรกร, 9. คู่แข่งขัน และ 10. คู่ความร่วมมือ ดังนี้



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10 กลุ่ม



องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



ผู้ปฏิบัติงาน

พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง
พนักงานปฏิบัติการ และพนักงาน
ปฏิบัติการสัญญาจ้าง ของ อ.อ.ป.



ลูกค้า

ผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.
ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
บริษัท ห้าง ร้าน



รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล

คณะกรรมการของ อ.อ.ป., คณะอนุกรรมการ
ของ อ.อ.ป. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., สำนักงาน
คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.),
กระทรวงการคลัง, กระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



องค์กรภาครัฐ

ทบวง กรม ส่วนราชการและ
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ
ประเทศ ระดับภาค และ
ระดับจังหวัด



องค์กรระหว่างประเทศ

องค์การไม่เขตร้อนระหว่าง
ประเทศ ITTO และองค์การ
ค้าโลก WTO



องค์กรภาคเอกชน

องค์กรที่จัดตั้งและดำเนินงาน
อิสระโดยภาคเอกชน มีฐานะเป็น
นิติบุคคล



สถาบันการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัย โรงเรียน



ประชาชน/เกษตรกร

ชุมชนในละแวกพื้นที่
อ.อ.ป. ที่ได้รับประโยชน์
หรือผลกระทบจากการ
ดำเนินงานของ อ.อ.ป.



คู่แข่งขัน

คู่แข่งอาจเป็นคู่แข่งขันทางตรงที่
ขายสินค้าบริการเดียวกัน หรือคู่
แข่งขันทางอ้อมที่ขายสินค้า
บริการที่อาจไม่เหมือนกันเลยก็
ได้แต่เป็นสินค้าบริการที่ลูกค้า
สามารถใช้ทดแทนกันได้



คู่ความร่วมมือ

หน่วยงานหรือบุคคลที่มี
ความร่วมมือในการดำเนินการ
กับองค์กร ที่จะสนับสนุน
ในการจัดงาน

สำนักธุรกิจการตลาด

www.fio.co.th

2.2.6 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

อ.อ.ป. ได้มีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูล และกำหนดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) จำนวน 10 กลุ่ม ในปี 2567 ตามแบบฟอร์ม รูปภาพข้อ 2.6 ฐานข้อมูลเพื่อบูรณาการ/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ทั้งนี้ ข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูล ในปี 2567 ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

- รายชื่อ/สถานะ/รูปแบบการทำงาน
- รายชื่อผู้ประสานงาน/หน่วยงาน
- ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จุดประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์
- ประเด็นที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความต้องการและความคาดหวัง)
- ระดับความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน
- ระดับความสัมพันธ์ที่องค์กรคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความสามารถ (เช่น ภาษา วัฒนธรรม ความสามารถในการสื่อสาร)

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	
คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ หจก. ☐ บจก. ☐ ร้าน ☐ โรงเลื่อย ☐ อื่นๆ.....	การมีส่วนร่วม ☐ น้อยกว่า 1 ปี ☐ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
ชื่อ-สกุล	ระดับความสัมพันธ์ ☐ ตีมาก ☐ ตี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
ที่อยู่	ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม ☐ สนใจมาก ☐ สนใจ ☐ ไม่สนใจ
อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 39 ปี ☐ 40 – 49 ปี ☐ 50 – 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป ☐ ไม่ระบุ	ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สถานะ ☐ ไลต์ ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ ไม่ระบุ	☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ องค์การภาคเอกชน
อาชีพ ☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ พนักงานรัฐและรัฐวิสาหกิจ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ อาชีพอิสระ	☐ ลูกค้า ☐ สถาบันการศึกษา
☐ อื่นๆ.....	☐ รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล ☐ ประชาชน
	☐ องค์การภาครัฐ ☐ คู่แข่งขัน
	☐ องค์การระหว่างประเทศ (WTO, ITTO) ☐ คู่ความร่วมมือ
ช่องทางการติดต่อ	หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ
เบอร์โทร	☐ สำนักบริหารกลาง ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
e-mail	☐ สำนักตรวจสอบภายใน ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
จุดประสงค์ความสัมพันธ์ ☐ การติดต่อประสานงาน	☐ สำนักบัญชีและการเงิน ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
☐ การซื้อสินค้าและบริการ ของ อ.อ.ป.	☐ สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
☐ อื่นๆ.....	☐ สำนักกฎหมาย ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
ความสามารถ ☐ ทักษะด้านภาษา ☐ ทักษะด้านดนตรี	☐ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ☐ สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ
☐ ทักษะด้านกีฬา ☐ ทักษะด้านศิลปะ ☐ อื่นๆ.....	☐ สำนักธุรกิจการตลาด ☐ สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
ความต้องการ	ความคาดหวัง
☐ 1. ด้านคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์	☐ 1. ด้านคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน สวัสดิการการศึกษาพยาบาลที่ครอบคลุมถึงบิดา มารดา
☐ 2. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	☐ 2. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เช่น บรรยากาศในการทำงาน เพื่อนร่วมงาน อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน
☐ 3. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	☐ 3. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ได้รับการยอมรับในความรู้ ความสามารถ การยกย่องชมเชย จากผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา
☐ 4. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	☐ 4. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
☐ 5. นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน	☐ 5. นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน
☐ 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	☐ 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
☐ 7. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	☐ 7. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ด้านสัมพันธ์ภาพ ได้แก่ การทำงานเป็นทีม การให้คำปรึกษา การแลกเปลี่ยนความรู้
☐ 8. สินค้า และได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ	☐ 8. สินค้า และได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ รักษาคุณภาพและมาตรฐานที่ดีในการผลิตสินค้าและบริการ การแก้ปัญหาได้รวดเร็ว
☐ 9. สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน	☐ 9. สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน การบริหารสภาพคล่องที่ดีและมีการกำกับดูแลที่ดี
☐ 10. ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	☐ 10. ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด
☐ 11. มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	☐ 11. มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
☐ 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม	☐ 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม
☐ 13. อื่นๆ ระบุ.....	☐ 13. อื่นๆ ระบุ.....

รูปภาพข้อ 2.2.6 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

2.2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้หน่วยงานเพื่อทำหน้าที่เก็บรวบรวมฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมา ซึ่งแบ่งตามภาระกรรมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.อ.ป. ดังนี้

- สำนักตรวจสอบภายใน (ส.ตส.)

- หน่วยผลิต ได้แก่

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน (ออป.เหนือบน)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง (ออป.เหนือล่าง)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง (ออป.กลาง)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ (ออป.ใต้)

สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ (ส.คช.)

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม (ส.คน.)

- หน่วยสนับสนุน ได้แก่

สำนักบริหารกลาง (ส.บก.), สำนักบัญชีและการเงิน (ส.บง.), สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ส.นผ.), สำนักกฎหมาย (ส.กม.), สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (ส.วส.) และสำนักธุรกิจการตลาด (ส.ธต.)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 10 กลุ่ม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง, สำนักตรวจสอบภายใน, สำนักบัญชีและการเงิน, สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์, สำนักกฎหมาย, สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ, สำนักธุรกิจการตลาด, ออป.เหนือบน, ออป.เหนือล่าง, ออป.กลาง, ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ, ออป.ใต้, สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ และสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
2. ลูกค้า	
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	
4. องค์กรภาครัฐ	
5. องค์กรระหว่างประเทศ	
6. องค์กรภาคเอกชน	
7. สถาบันการศึกษา	
8. ประชาชน/เกษตรกร	
9. คู่แข่งขัน	
10. คู่ความร่วมมือ	

รูปภาพข้อ 2.2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ

- หากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ไม่มีการติดต่อประสานงานกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่ได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ไม่ต้องรายงานตามแบบฟอร์มของกลุ่มนั้นๆ
- นำหนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.2.8 การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป.

แนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard

Figure 4: Purpose, Scope and Stakeholders



แนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตตามมาตรฐาน AA1000SES

☐ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องเชื่อมโยงกับ วัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร ไม่ใช่เพียงเพื่อให้องค์กรสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่านั้น แต่ต้องตอบสนองต่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กรด้วย

☐ วัตถุประสงค์ คือ จุดมุ่งหมายของการสร้างความสัมพันธ์และผลลัพธ์ที่ต้องการบรรลุผลสำเร็จ จากการสร้างความสัมพันธ์ เช่น เพื่อให้ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงการร่วมกันแก้ไขปัญหา การดำเนินงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันกาล เป็นต้น

☐ ขอบเขต คือ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมและ บริการที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ดำเนินการ และกรอบระยะเวลา เช่น ประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทุกภาคส่วน ทุกเดือนเพื่อติดตามการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจนกว่าจะบรรลุเป้าหมายของโครงการ เป็นต้น

วัตถุประสงค์ (Purpose) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ขอบเขต (Scope) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ 3. สร้างความสัมพันธ์และขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ การประเมินผลกระทบและความสำคัญวิเคราะห์ผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีต่อการดำเนินงานขององค์กร 2. การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการ สร้างและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นระบบ 3. การพัฒนาและดำเนินกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รูปภาพข้อ 2.2.8 วัตถุประสงค์ ขอบเขต ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.9 การจัดระดับความสำคัญและรูปแบบการสร้างสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานของ อ.อ.ป. เพราะแต่ละหน่วยงาน มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของ อ.อ.ป. มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน อ.อ.ป. ได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก เพราะในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน อ.อ.ป. มีการวิเคราะห์เพื่อจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการจัดระดับความสำคัญกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นขั้นตอนที่สำคัญ เพื่อใช้ในการวางกลยุทธ์ในการสร้างสัมพันธ์ที่ดี รวมถึงการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสมดุล โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบ และการมีอิทธิพลต่อองค์กร

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/ แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการ ผลิตสินค้าหรือการบริการ เช่น พนักงาน ผู้ประกอบการ	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล
2	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน (Primary Stakeholder) ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และ ได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับ ผลกระทบทางบวกหรือทางลบก็ได้เช่น ผู้บริโภค (Consumer), ตัวแทนทางการค้า (Dealer), ผู้ผลิตในขั้นต้น (Primary Production) ซึ่งจะได้รับผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงของราคา การปรับเปลี่ยนการซื้อขาย	3. ลูกค้า 4. องค์กรภาครัฐ 5. องค์กรภาคเอกชน 6. ประชาชน/เกษตรกร 9. คู่แข่งขัน 10. คู่ความร่วมมือ
3	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง (Secondary Stakeholder) ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/ แผนงาน แต่ไม่ใช่อุปการเกี่ยวข้องโดยตรง	7. สถาบันการศึกษา 8. องค์กรระหว่างประเทศ

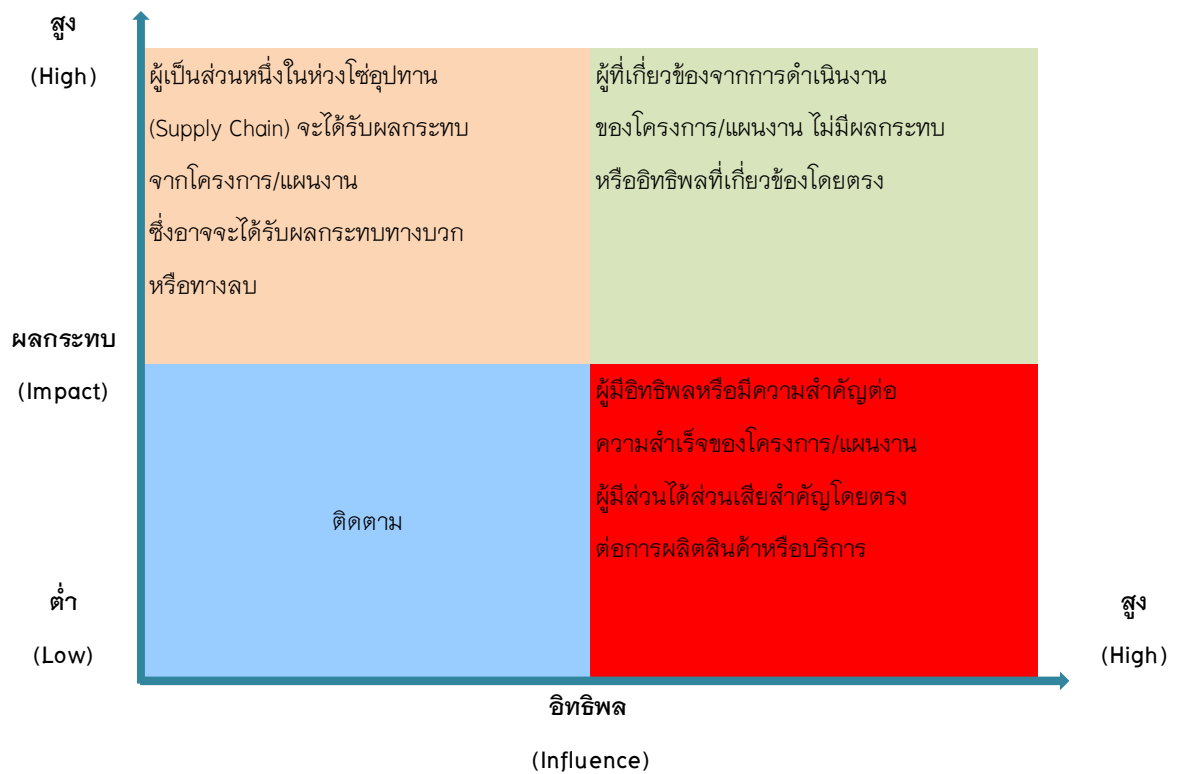
ตารางข้อ 2.2.9. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามห่วงโซ่ Value chain ของ อ.อ.ป.

จากตารางข้อ 2.2.9 ระดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวิเคราะห์เพื่อจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมิติของผลกระทบ (Impact) และอิทธิพล (Influence) แสดงเป็นรูปภาพการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อใช้ในการวางกลยุทธ์ในการสร้างสัมพันธ์ที่ตีรวมถึงการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสมดุล โดยได้พิจารณาจากระดับผลกระทบและการมีอิทธิพลต่อองค์กร รวมถึงต้องสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้

1. อิทธิพล (Influence) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยมีอำนาจ เปลี่ยนแปลง หรือมีอิทธิพลในการการตัดสินใจในด้านใดด้านหนึ่งขององค์กร

2. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบในการดำเนินงานขององค์กร การจัดลำดับความมีอิทธิพลและผลกระทบต่อองค์กร ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มนั้นให้ดำเนินการ โดยจัดระดับคะแนนเป็น 4 ระดับตามหลักการพิจารณาระดับอิทธิพลและผลกระทบ แล้วระบุตำแหน่งในแผนผังของการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder matrix) ดังนี้

ระดับ	แกน Y อิทธิพล (Influence)	แกน X ผลกระทบ (Impact)
1	ต่ำ – มีอำนาจหรืออิทธิพลต่ำ ในการกำหนดผลลัพธ์ ขององค์กร	ต่ำ – มีผลกระทบหรือมีความสำคัญน้อยต่อการกำหนดผลลัพธ์ขององค์กร
2	ปานกลาง – มีอำนาจหรืออิทธิพลปานกลางในการ กำหนดผลลัพธ์ขององค์กร	ปานกลาง – มีผลกระทบหรือมีความสำคัญปานกลาง ในการกำหนดผลลัพธ์องค์กร
3	สูง – มีอำนาจหรืออิทธิพลสูงในการกำหนดผลลัพธ์	สูง – มีผลกระทบมีความสำคัญสูงในการกำหนดผลลัพธ์องค์กร
4	สูงมาก – มีอิทธิพลมากต่อการกำหนดผลลัพธ์ หรือ การดำเนินงานและหยุดการดำเนินองค์กร	มากที่สุด – มีผลกระทบและมีความสำคัญมาก ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินการหรือ หยุดการดำเนินองค์กร



ตาราง 2.2.9 ระดับคะแนนที่ใช้ในการประเมินการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
1. ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/ แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือบริการ	- ด้านค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ - สภาพแวดล้อมในการทำงาน - ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	แผนงาน : พัฒนารูขี้นข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อพัฒนารูขี้นข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรอย่างเป็นระบบ - สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร และให้มีความสำคัญต่อการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนา ปรับปรุง และบริการให้ตรงความต้องการความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงการ : การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ - สามารถปิดช่องว่าง (GAP) ที่ได้จาก Feedback Report ของ อ.อ.ป. แผนงาน : พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ - ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ลูกค้า	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - สินค้า และบริการที่ดี มีคุณภาพ - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/ แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือบริการ	- สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	

ตารางข้อ 2.2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
4. องค์การภาครัฐ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	แผนงาน : พัฒนารูปร่างข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อพัฒนารูปร่างข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรอย่างเป็นระบบ - สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร และให้ความสำคัญต่อการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนา ปรับปรุง และบริการให้ตรงความต้องการความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. องค์กรระหว่างประเทศ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง ผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน ไม่มีผลกระทบหรืออิทธิพลที่เกี่ยวข้องโดยตรง	- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม	โครงการ : การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ
6. องค์กรภาคเอกชน	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	- สามารถปิดช่องว่าง (GAP) ที่ได้จาก Feedback Report ของ อ.อ.ป. แผนงาน : พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ - ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. สถาบันการศึกษา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง ผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน ไม่มีผลกระทบหรืออิทธิพลที่เกี่ยวข้องโดยตรง	- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	

ตารางข้อ 2.2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
8. ประชาชน/เกษตรกร	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับ - ตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	แผนงาน : พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรอย่างเป็นระบบ - สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร และให้ความสำคัญต่อการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนา ปรับปรุง และบริการให้ตรงความต้องการความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงการ : การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ - สามารถปิดช่องว่าง (GAP) ที่ได้จาก Feedback Report ของ อ.อ.ป. แผนงาน : พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ - ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
9. คู่แข่งขัน	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	
10. คู่ความร่วมมือ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - คำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมืออย่างเท่าเทียม - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	

ตารางข้อ 2.2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.11 การวิเคราะห์ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้วิเคราะห์ข้อมูลประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 10 กลุ่ม ที่มีต่อองค์การอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีที่มาที่ไป โดยวิเคราะห์ประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกสายงาน/ฝ่าย นอกจากนี้มีการวิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญของประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามเกณฑ์ Materiality Matrix เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Materiality Matrix

สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำคัญมาก	สินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ	- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - คำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมืออย่างเท่าเทียม - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน
	สำคัญ	- มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) - สภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ - ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด
		สำคัญ	สำคัญมาก
สำคัญต่อองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			

ตารางข้อ 2.2.11 การวิเคราะห์ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากประเด็นที่มาจากความต้องการ/ความคาดหวัง และนำไปสู่การพิจารณาการดำเนินการ กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนงานฯ การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
- คำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมืออย่างเท่าเทียม
- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน

บทที่ 3

นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพการบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้ความสำคัญต่อการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักปฏิบัติบนพื้นฐานความเป็นธรรมเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ต่าง ๆ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวตามกฎหมาย หรือ ตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำกับดูแลให้มีกลไกและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการดำเนินงาน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างเสริมความผูกพัน สร้างการมีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ อย่างไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน เพื่อดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

1) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มลูกค้า

- จัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการให้บริการที่เป็นธรรม
- กำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและรักษาไว้ซึ่งคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- ให้บริการที่สุภาพ สะดวก รวดเร็ว ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยความเสมอภาค และมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริการ รวมทั้งแสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลด้านสินค้า และค่าบริการต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
- มีช่องทางการรับฟังลูกค้า ในการรับเรื่องราวร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

2) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มสังคมชุมชน

- การปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
- ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือกับพนักงาน ลูกค้า ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สังคม ชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

- การนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

- กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้กำกับนโยบายและภาครัฐ

- สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งงานเชิงนโยบาย (Agenda) งานตามภารกิจ (Function) และงานเชิงพื้นที่ (Area)

- ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อพัฒนาองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานกำกับดูแลในระยะยาว

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญแก่หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ใช้ในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และมีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร งานบริการ การร้องเรียน และข้อปัญหาต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

- มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นที่จะสามารถเตรียมการในเรื่องการวางแผนทรัพยากรทั้งในเรื่องทรัพยากรบุคคลและด้านการเงิน เพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายได้อย่างบรรลุเป้าหมาย

4) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มพันธมิตร

- ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างเคร่งครัด

- ส่งเสริมให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส

- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ

- ส่งเสริมความร่วมมือและประสานงานระหว่างกันอย่างเป็นรูปธรรม

4.1) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และกำกับดูแลให้เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงในกรณีใดได้ จะแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขทันที

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ ตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่อง นโยบายการรับและให้ของขวัญ

4.2) ความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบ

- จัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติในการซื้อขายไม้แปรรูป และผลิตภัณฑ์ไม้ต่าง ๆ และหลักเกณฑ์การซื้อขายไม้แปรรูป เพื่อใช้ยึดถือปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้อง

- ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการจำหน่ายสินค้าด้านอุตสาหกรรมไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 ของภาครัฐ

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อผู้ส่งมอบอย่างเป็นธรรม และกำกับดูแลให้ผู้ส่งมอบเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

- มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และตรวจสอบได้

- กำหนดให้ผู้ส่งมอบที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญจากคู่ค้า ตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ

4.3) ความรับผิดชอบต่อคู่ความร่วมมือ

- ดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างส่งเสริมซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เสมอภาค และตรวจสอบได้

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญจากคู่ค้า ตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ

5) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มสื่อมวลชน

- สื่อสารสร้างความเข้าใจภารกิจ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ อย่างต่อเนื่องรวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมเนื้อหาภาพประกอบ รวมถึงคลิปต่าง ๆ ให้กับสื่อมวลชนเพื่อพิจารณานำเสนอข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับประชาชน

- เสริมสร้างสานสัมพันธ์ที่ดี
- ร่วมสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของสื่อมวลชนที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- จัดการตอบสนองความต้องการของสื่ออย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ด้วยเครื่องมือบนระบบออนไลน์

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง

6) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตลอดจน มติที่ประชุมคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และรักษาไว้ ซึ่งผลประโยชน์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลัก และพันธกิจขององค์กร

- เก็บรักษาข้อมูล และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและผู้อื่น

- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย/ คณะอนุกรรมการ ทั้งรายคณะและรายบุคคล และนำผลการประเมินไปพิจารณาแนวทางการพัฒนาในการ ปฏิบัติหน้าที่

7) ความรับผิดชอบต่อนักงานและลูกจ้าง

- จัดวางแนวทางการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร โดยมีการประเมินความพึงพอใจของ พนักงานต่อองค์กรทุกปี เพื่อวิเคราะห์และเติมเต็มความต้องการของพนักงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อ องค์กร รวมถึงการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร
 - จัดให้มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้าง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึง ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการขององค์กรเป็นสำคัญ โดยไม่จำกัดด้านศาสนา วัฒนธรรม เพศ และความพิการ เพื่อให้ได้อัตรากำลังที่มีความหลากหลายทางความคิด เข้ามาร่วมสืบสานภารกิจขององค์กร
 - จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่โปร่งใส เป็นธรรม มีระบบการ จ่ายค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ศักยภาพการปฏิบัติงาน โดยเทียบเคียงได้กับรัฐวิสาหกิจชั้นนำทั่วไป
 - ปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก ผลการประเมินความพึงพอใจรายปี มาศึกษา วิเคราะห์ และจัดสวัสดิการตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ พนักงานตามความต้องการที่หลากหลาย
 - จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในแต่ละ ระดับ และจัดอบรมให้กับพนักงานสัญญาจ้างที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 - จัดวางแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด
 - จัดทำแผนการพัฒนาคนเก่งเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรคุณภาพ (Talent Management) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
 - ดำเนินโครงการปัจฉินนิเทศ การให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์รวมถึงจัดเก็บองค์ความรู้ แก่พนักงานเกษียณอายุ
 - เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้ และดำเนินการเกี่ยวกับงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- ## 8) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง/คู่เทียบ (การแข่งขันอย่างเป็นธรรม)
- การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
 - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง/คู่เทียบอันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบทางการ แข่งขัน ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

- การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด

9) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือเกิดน้อยที่สุด
- ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าในเรื่องความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

10) ความรับผิดชอบต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน

- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มุ่งมั่นและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ รวมถึงไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ต้องแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกเวลา ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม
- จัดทำวิธีการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและรับสินบน
- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย
- กำหนดให้มีและดำเนินการพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการการให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานที่ดี และเปิดให้มีช่องทางการสื่อสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่อง จรรยาบรรณ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

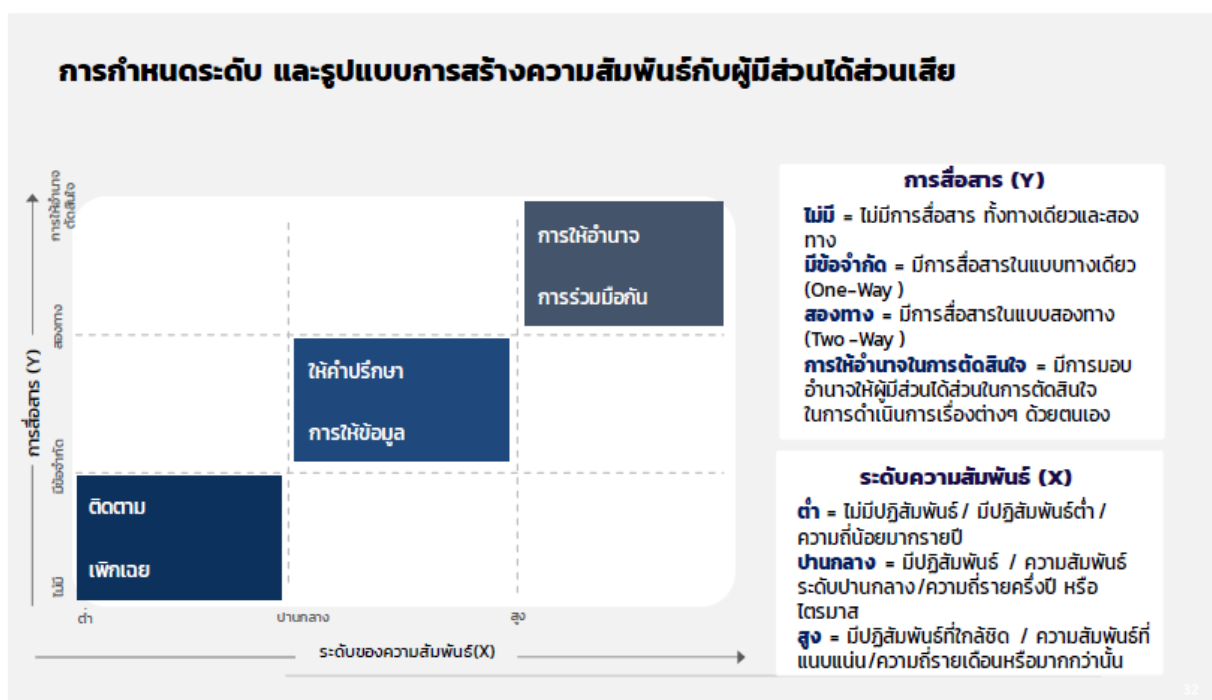
บทที่ 4

4.กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

จากการวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย SWOT Analysis และผลจากการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีช่องว่าง (Gap) ระดับความคาดหวัง ความต้องการ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า อ.อ.ป. มีความจำเป็นต้องตระหนักถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปัจจุบันที่มีอิทธิพลมากขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม โดยคำนึงถึงการบริการที่สอดคล้องกับกฎระเบียบ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน อีกทั้งการรับมือต่อความท้าทายที่มีความซับซ้อน การเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้กระบวนการในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มีการพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการตรวจสอบ และประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ และนำไปบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรและในการบริหารจัดการขององค์กร จึงนำมาสู่แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุสู่การ “สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน Create forest plantations for sustainability” วิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2571) ฉบับปรับปรุง ปี 2567 เป็นแผนหลักที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร นำมาสู่การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดังนี้

4.1 การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



นิยามของระดับ และวิธีการรูปแบบ (Level & Method) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับของการสร้างความสัมพันธ์ (Level) (จากน้อยไปมาก)	ระดับของความสัมพันธ์ (X)	ระดับการสื่อสาร (Y)	วัตถุประสงค์ของการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ (Method)
เพิกเฉย	ต่ำ (ไม่มีปฏิสัมพันธ์)	ไม่มีการสื่อสาร หรือการสื่อสารแบบทางเดียว One-way อ.อ.ป. สื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่มีการสื่อสาร ให้ข้อมูลพื้นฐานของ อ.อ.ป.	- จดหมาย - เว็บไซต์ของ อ.อ.ป.
ติดตาม	ต่ำ (ไม่มีปฏิสัมพันธ์)	มีข้อจำกัด (การสื่อสารแบบทางเดียว One-way) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สื่อสารมายัง อ.อ.ป.	เพื่อติดตามมุมมอง/ความคิดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ติดตามผ่านสื่อ Social Media - ติดตามผ่านสื่อต่างๆ
การให้ข้อมูล	ปานกลาง (มีปฏิสัมพันธ์/ความสัมพันธ์ระดับปานกลาง)	มีข้อจำกัด (การสื่อสารแบบทางเดียว One-way) อ.อ.ป. สื่อสาร ให้ข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อให้ข้อมูล/ความรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- รายงาน - การเสวนา/ประชุม - การนำเสนอต่อสาธารณชน - พบปะ ตรวจสอบเยี่ยม
ให้คำปรึกษา	ปานกลาง (มีปฏิสัมพันธ์/ความสัมพันธ์ระดับปานกลาง)	สองทาง (การสื่อสารแบบ Two-way) อ.อ.ป. ถามเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบ	เพื่อให้ได้ข้อมูล และ Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการตัดสินใจภายในองค์กร	- สำรวจ - การทำ Focus Group/การประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม - การประชุม Work Shop - การทำกิจกรรมร่วมกัน
การร่วมมือกัน	สูง (มีปฏิสัมพันธ์ที่ใกล้ชิด/ความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น)	สองทาง (การสื่อสารแบบ Two-way) เรียนรู้ ตัดสินใจ และปฏิบัติงานร่วมกัน	เพื่อสร้างความร่วมมือหรือสร้างเครือข่ายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการพัฒนาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน	- การทำโครงการร่วมกัน - การเป็น Partnerships - การวางแผนปฏิบัติร่วมกัน - การตั้งคณะทำงานร่วมกัน
การให้อำนาจ	สูง (มีปฏิสัมพันธ์ที่ใกล้ชิด/ความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น)	การให้อำนาจในการตัดสินใจ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีอำนาจการตัดสินใจ/บทบาทในการกำหนดแนวทางของ อ.อ.ป.	เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมกลุ่มเพื่อกำหนดกรอบกำกับดูแลกลยุทธ์และการดำเนินงาน

การกำหนดระดับของและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

[illegible]

ตารางข้อ 4.1 การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การกำหนดระดับของและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป.	Levels	Goal เป้าหมาย	Communication	Nature of relationship ลักษณะความสัมพันธ์	Engagement Approaches แนวทางการมีส่วนร่วม
	ระดับ		ช่องทางการสื่อสาร		
องค์กรภาคเอกชน	การร่วมมือกัน	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- การประชุม สัมมนา - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ทุกวัน - ทุกไตรมาส/ปี	- จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
สถาบันการศึกษา	การร่วมมือกัน	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- การประชุม สัมมนา - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ทุกวัน - ทุกไตรมาส/ปี	- จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
ประชาชน/เกษตรกร	การร่วมมือกัน	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	- การประชุม สัมมนา - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ทุกวัน - ทุกไตรมาส/ปี	- จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
คู่ความร่วมมือ	การร่วมมือกัน	- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมือ อย่างเท่าเทียม	- การประชุม สัมมนา - การลงนามบันทึก MOU - การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อ.อ.ป. - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - รายไตรมาส/รายปี - ทุกวัน - ทุกไตรมาส/รายปี	- จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
คู่แข่งชั้น	ติดตาม	- ติดตามผ่านสื่อต่างๆ	- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป.	- ปีละครั้ง	- จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร

ตารางข้อ 4.1 การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2 การจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

เพื่อขับเคลื่อนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลายเป็นหุ้นส่วนความสำเร็จของการดำเนินงานธุรกิจของ อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2568 - 2572 (ระยะ 5 ปี) ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของหลักเกณฑ์ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหนึ่งในกระบวนการที่สำคัญของการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ด้วยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นแรงผลักดัน เป็นสิ่งสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. มุ่งเน้นการบริการที่ดี สามารถตอบโจทย์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงจุด ดังนั้น จึงควรจัดเตรียมช่องทางการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อสื่อสารถึงเป้าหมาย กระบวนการและผลดำเนินงานควบคู่ไปกับการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนอย่างครอบคลุม ให้ความสำคัญ สอดคล้องกับแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับปรับปรุงปี 2567 จึงได้กำหนดกลยุทธ์และโครงการ/แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568- 2572 ดังนี้

โครงการ/แผนงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568 - 2572

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดหลัก	หน่วย	ค่าเป้าหมาย 5 ปี					โครงการ	เป้าหมาย ปี 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบสนับสนุน	งบประมาณ
			2568	2569	2570	2571	2572					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5: การสร้างผลบวกเชิงสังคม												
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1 ยกระดับการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
กลยุทธ์ : กระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินแผนงานฯ - การจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	ร้อยละ	100	100	100	100	100	• แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ดำเนินการได้ร้อยละ 100 - มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	ส.ธต.	ทุกหน่วยงาน	1,200,000.-
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
กลยุทธ์ : เสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ และสามารถดำเนินการโครงการได้สำเร็จภายในปี 2568 - สามารถดำเนินการปิดช่องว่าง (GAP) จำนวน 2 รายการขึ้นไป	ร้อยละ	100	100	100	100	100	• โครงการ : การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ดำเนินการได้ร้อยละ 100 - จำนวนช่องว่าง (GAP Analysis) ที่ปิดได้เป็นไปตามเป้าหมาย	ส.ธต.	ทุกหน่วยงาน	500,000.-
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
กลยุทธ์: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินแผนงานฯ - มีการจัดกิจกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	ร้อยละ	100	100	100	100	100	• แผนงานพัฒนาร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ดำเนินการได้ร้อยละ 100 - จำนวนกิจกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามเป้าหมาย	ส.ธต.	ส.บก. อป.ภาค ส.คช. ส.คน.	งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

ตารางโครงการ/แผนงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568 - 2572

4.3 การสร้างความพร้อม

4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมาย		แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	การจัดสรรทรัพยากร				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลุ่ม	หน่วยงาน					งบประมาณ	ทรัพยากรบุคคล	ความสามารถ (Capacity)	IT	
- ผู้ปฏิบัติงาน - ลูกค้า - รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล - องค์กรภาครัฐ - องค์กรระหว่างประเทศ - องค์กรภาคเอกชน - สถาบันการศึกษา - ประชาชน/เกษตรกร - คู่แข่งชั้น - ความร่วมมือ	- สำนักบริหารกลาง - สำนักตรวจสอบภายใน - สำนักบัญชีและการเงิน. - สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ - สำนักกฎหมาย - สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ - สำนักธุรกิจการตลาด - ออป.เหนือบน - ออป.เหนือล่าง - ออป.กลาง - ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ - ออป.ใต้ - สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ - สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม	1. พัฒนารูขี้นข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อพัฒนารูขี้นข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ให้มีรูขี้นข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	- ดำเนินการตามแผนงานได้ร้อยละ 100 - มีรูขี้นข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	ม.ค. - ธ.ค.	1,200,000.-	ส.ยธด. ฝ.ยธด. ส.ธด.	- ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร - การประชาสัมพันธ์ - การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	สำนักธุรกิจการตลาดและทุกหน่วยงาน
		2. การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ	- ดำเนินการตามแผนงานได้ร้อยละ 100 - จำนวนช่องว่าง (GAP Analysis) ที่ปิดได้เป็นไปตามเป้าหมาย	ม.ค. - ธ.ค.	500,000.-	ส.ยธด. ฝ.ยธด. ส.ธด.	- ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร - การประชาสัมพันธ์ - การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	
		3. พัฒนารูขี้นความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อพัฒนารูขี้นความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร	- ดำเนินการตามแผนงานได้ร้อยละ 100 - จำนวนกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามเป้าหมาย	ม.ค. - ธ.ค.	งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน	ส.ยธด. ฝ.ยธด. ส.ธด.	- ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร - การประชาสัมพันธ์ - การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	

ตารางข้อ 4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3.2 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. มีการระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยมีการนำแผนความเสี่ยงนำไปเป็นวาระข้อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นประจำทุกไตรมาส โดยประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง : แผนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ปี 2568 - 2572

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

สาเหตุของความเสี่ยง :

สำนักงานนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดให้รัฐวิสาหกิจใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการด้าน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า อ.อ.ป. มีการดำเนินงานที่ประสานสอดคล้องกับที่องค์กร และผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการศึกษาทำความเข้าใจ ซึ่งอาจมีสาเหตุในการดำเนินการไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

- 1) ในปี 2566 - 2567 มีการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile แต่ยังไม่เป็นในรูปแบบระบบสารสนเทศ
- 2) ขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบ IT
- 3) อ.อ.ป. ไม่มีระบบ IT เข้ามาสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 4) กิจกรรม/ความร่วมมืออาจจะไม่สอดคล้องกับความต้องการของเป้าหมายที่ตั้งเป้าไว้ เช่น
 - ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile
 - การสื่อสารข้อมูลการเชื่อมโยงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนการงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2568 - 2572
2. เพื่อให้แผนดำเนินงานถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมาย

หน่วยงานปฏิบัติตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เป็นไปตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ค่าระดับที่ 3 ผลกระทบต่อองค์กร แผนการดำเนินงานได้ 90%

ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

ค่าระดับที่ 4 ผลกระทบต่อองค์กร แผนการดำเนินงานได้ 80%

ระยะเวลาการดำเนินงาน

มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2572

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักธุรกิจการตลาด
- ทุกหน่วยงาน
- คณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers

การกำหนดค่าโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)

กำหนดจากระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานของแต่ละเกณฑ์แล้วเสร็จ

กำหนดค่าผลกระทบต่อองค์กร (I)

กำหนดจากการดำเนินการตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ

การประเมินความเสี่ยง

1. ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย
 - 1) หน่วยงานมีการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile แต่อาจจะไม่เป็นระบบ
 - 2) ขาดงบประมาณในการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระบบ IT
2. แนวทางป้องกัน ลดปัจจัยเสี่ยง
 - 1) ปรีกษาและปรับปรุงแผนปฏิบัติการร่วมกับคณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers
 - 2) ชักซ้อมให้ทุกหน่วยงาน ศึกษาและทำความเข้าใจในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile
3. แนวทางการตรวจติดตามปัจจัยเสี่ยง
 - 1) มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน
 - 2) กำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ อ.อ.ป. ทราบ ทุกไตรมาส

การติดตามประเมินผล

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (ทุกหน่วยงาน) รายงานผลตามแผนปฏิบัติให้ อ.อ.ป. ทราบ เป็นรายไตรมาส

4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่มีผลการดำเนินงานที่ไม่ตอบสนองความต้องการ		แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
1) ผู้ปฏิบัติงาน 2) ลูกค้า 3) รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล 4) องค์การภาครัฐ 5) องค์การระหว่างประเทศ 6) องค์การภาคเอกชน 7) สถาบันการศึกษา 8) ประชาชน/เกษตรกร 9) คู่แข่งขัน 10) คู่ความร่วมมือ	- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ไม่ได้รับการสื่อสารประชาสัมพันธ์	- ไม่มีการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile ที่เป็นระบบ - หน่วยงานขาดความเข้าใจในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	1. ส.อ.ด. ดำเนินการ - ทบทวน/จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile - แบบฟอร์มสรุปรายงานข้อมูล Stakeholder Profile - คู่มือการจัดทำ Stakeholder Profile - Infographic ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10 กลุ่ม - หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณา 2. แจ้งเวียนหน่วยงานดำเนินการรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. หน่วยงานรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile ภายในระยะเวลาที่กำหนด 4. สํารวจการรับรู้การจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสรุปรายงานผล 5. ส.อ.ด. สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการพัฒนา ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางข้อ 4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานที่ไม่ตอบสนองกับความต้องการ		แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
1) ผู้ปฏิบัติงาน 2) ลูกค้า 3) รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล 4) องค์การภาครัฐ 5) องค์การระหว่างประเทศ 6) องค์การภาคเอกชน 7) สถาบันการศึกษา 8) ประชาชน/เกษตรกร 9) คู่แข่งขัน 10) คู่ความร่วมมือ	การขาดความร่วมมือ และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับโครงการและกิจกรรมขององค์กร ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินโครงการต่าง ๆ	ไม่มีกระบวนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ และสามารถดำเนินการโครงการได้สำเร็จภายในปี 2568 - ไม่สามารถดำเนินการปิดช่องว่าง (GAP)	2) โครงการ : การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ดำเนินการได้ตามแผนงานฯ ร้อยละ 100 - จำนวนช่องว่าง (GAP Analysis) ที่ปิดได้เป็นไปตามเป้าหมาย	1. ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็นที่ อ.อ.ป. ยังดำเนินการได้ ไม่สมบูรณ์ เพื่อนำมาดำเนินการปิดช่องว่าง 2. จัดทำโครงการ : การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอให้ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ 3. ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. สำนักรับรู้การจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสรุปรายงานผล

ตารางข้อ 4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานที่ไม่ตอบสนอง		แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			
1) ผู้ปฏิบัติงาน 2) ลูกค้า 3) รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล 4) องค์การภาครัฐ 5) องค์การระหว่างประเทศ 6) องค์การภาคเอกชน 7) สถาบันการศึกษา 8) ประชาชน/เกษตรกร 9) คู่แข่งขัน 10) คู่ความร่วมมือ	- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ไม่ได้รับการสื่อสารประชาสัมพันธ์	- ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานได้ - ไม่สามารถจัดกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 4 กิจกรรม เช่น 1. จัดกิจกรรม อ.อ.ป. ถาม-ตอบ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. จัดกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. แนะนำกิจกรรมผ่าน Facebook, วีดีโอ, Tiktok หรือสื่ออื่น ๆ 4. ช่องทางสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงการประชุมผ่านระบบออนไลน์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ส.ธต. ดำเนินการทบทวน/จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. 2. แจ้งเวียนแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลแบบฟอร์มให้ ส.ธต. 4. สรุปผลการดำเนินงานให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางข้อ 4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

4.4 การติดตามและรายงานผลแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. กำหนดงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกระบวนการที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง รวมทั้งกำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดของผู้รับผิดชอบ ดังนี้

กรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

สำหรับระยะเวลาที่ใช้ในการติดตามผล เป็นไปดังนี้

- ระยะเวลาตามไตรมาสเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายแผนงาน
- ระยะเวลาสิ้นสุดปี (ปี พ.ศ. 2567) เพื่อทบทวนปรับแผนงานสำหรับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนดำเนินงานที่กำหนด
- ระยะเวลาสิ้นสุดปีของแผนฯ (ปี พ.ศ. 2571) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำนโยบายเพื่อการจัดทำแผนฉบับต่อไปเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

4.5 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้กำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบรายละเอียดสำคัญของแผนและโครงการสำคัญต่าง ๆ ผ่านการให้ข้อคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ (www.fio.co.th), อีเมล (fiocenter@gmail.com), กล่องข้อความ (Inbox) ของ Facebook หลักของ อ.อ.ป. และกำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัด ในการประเมินผลความต้องการผู้มีส่วนได้เสียและวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนแผนงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีจำเป็น อาทิเช่น กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม กระบวนการสื่อสาร เป็นต้น

4.6 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร

อ.อ.ป. มีการนำเสียงของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานด้าน Governance และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) โดยพิจารณาจากเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ ที่องค์กรเปิดไว้ ในกรณีที่มิเหตุฉุกเฉิน หรือข้อร้องเรียน ทั้งในเรื่องความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน หรือ ความไม่โปร่งใสในการทำงาน จะกำหนดให้มีการหารือร่วมกันในการประชุมผู้บริหารระดับสูง และสายงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหาทั้งในระดับเฉพาะหน้า รวมถึงทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ถ่ายทอดลงในแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร และระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่จำเป็นผู้บริหารระดับสูงจะเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นในประเด็นที่กังวล

4.7 การจัดสรรทรัพยากร

อ.อ.ป. มีการจัดสรรทรัพยากรด้านผู้มีส่วนได้เสียไว้โดยกำหนดไว้ในงบประมาณที่กระจายลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ทั้งนี้ขึ้นกับประเด็นที่จะสื่อสารในแต่ละปี พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและผลลัพธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน อาทิ จำนวนสื่อที่จะเผยแพร่จำนวนกิจกรรมความร่วมมือที่จะขับเคลื่อนผลงานวิจัยให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รายได้ที่จะเพิ่มขึ้นจากการสร้างความสัมพันธ์ กรอบระยะเวลาเฉลี่ยในแต่ละกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

4.8 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสาธารณชน

อ.อ.ป. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระดับองค์กร หน่วยงานต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook, YouTube และ Website รวมถึงมีการรายงานไว้ในรายงานประจำปี โดยมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมเนื้อหาประเด็นความต้องการความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มงานต่างๆ ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม เพื่อนำมาสื่อสาร ทั้งนี้กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนานวัตกรรมด้านการรายงานผลการสร้างสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.9 การติดตามผลการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้มีคำสั่งคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ที่ 5/2566 ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และประจำปีของ อ.อ.ป. และติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และประจำปีของ อ.อ.ป. และนำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส