



ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด
เลขที่รับ 151
วันที่ - 3 ก.ค. 2567
เวลา 14.00 น.

บันทึกข้อความ

สำนักธุรกิจการตลาด
เลขที่รับ 2164
วันที่ - 2 ก.ค. 2567
เวลา 14.13 น.

ส่วนราชการ สารบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 8103

ที่ ทส 1401/ว2468

วันที่ 2 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาดของ อ.อ.ป.
ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 2

- เรียน 1. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด
2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

8/คท

(นางชุดิญา ลิ้มวชิรานันต์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

✓...ฝ่ายยุทธศาสตร์
...ฝ่ายส่งเสริม
...งาน บท
(นายพิษณุ ภูวดล)
ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๙)
สำนักธุรกิจการตลาด

ส่วนยุทธศาสตร์

นางสาว รุ่งสว่าง

070703

(นายสุวรรณ พงษ์เจริญ)
หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๙) ฝ่ายยุทธศาสตร์และ
พัฒนาธุรกิจการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด

นางสาว รุ่งสว่าง

(นางธิดา จีระปต์)
หัวหน้าส่วน (ระดับ ๙) ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด
3-7-67



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักธุรกิจการตลาด (ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด) โทร. 1719

ที่ ทส 1407/ 1042

วันที่ 28 มิถุนายน 2567

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาด

ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว392 ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญของ อ.อ.ป. ที่ได้กำหนดในการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2567 ส่งสำเนาทันทีถึงผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 ท้ายบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1401/255 ลงวันที่ 29 มกราคม 2567 เรื่องเดียวกัน ได้โปรดสั่งการแจ้ง ส.ธต. ทราบ/ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการชด้อย/คณะอนุกรรมการชด้อย/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส นั้น

สำนักธุรกิจการตลาด ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกสั่งการผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ส.ธต. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาด โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

1. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
2. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
3. แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

พร้อมทั้งระบียบวาระการประชุม จึงเห็นควรให้ ส.บก. นำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป (รายละเอียดแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพิษณุ ภูวดล)
ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๙)
สำนักธุรกิจการตลาด
(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- 1/105 ส.มก. จำ/พินท ๑๖๖

- 1 ก.ก. 2567

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รับที่ ๖๖๕/
๑๕/๖/๖๗ ๑๔๙๐/ป

ระเบียบวาระที่ ... เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 2

1. เรื่องเดิม

1.1 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2567 ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญและดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน

1.2 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 หัวข้อย่อยที่ 3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการได้กำหนด ดังนี้

ระดับ 1 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่แนวทางไม่ชัดเจนและเป็นระบบ

ระดับ 2 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ โดยครอบคลุมทุกแผนปฏิบัติการประจำปีของสายงาน/ฝ่าย โดยกำหนด KPI/เป้าหมาย ความถี่ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล อีกทั้งรัฐวิสาหกิจมีแนวทางการติดตามประเมินผลและวิเคราะห์เพื่อเทียบกับเป้าหมายตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของระดับองค์กร ที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว

ระดับ 3 รัฐวิสาหกิจดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด และมีองค์ประกอบของรายงานติดตามและประเมินผลอย่างครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ

1.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 จำนวน 3 แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้

- 1) พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ได้รับทราบผลการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 กรณีที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 จำนวน 3 แผนงาน /กิจกรรม

2. การดำเนินการ...

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2567
ไตรมาสที่ 2 ดังนี้

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
1	พัฒนาฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- จัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจกเวียนแผนงานพัฒนาฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และ สรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่ง ให้ ส.ธต. ทราบ ภายในกำหนด (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนา ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจกเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแผนงาน พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ดังนี้ 1. แบบฟอร์ม Stakeholder Profile อ.อ.ป. 2. แบบฟอร์มสรุปรายงานข้อมูล Stakeholder Profile อ.อ.ป. ประจำปี 2567 3. คู่มือ Stakeholder Profile อ.อ.ป. 4. Infographic ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10 กลุ่ม ของ อ.อ.ป. 5. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. - และสรุปรายงานผล ส่ง ให้ ส.ธต. ทราบ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1564 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	63

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
2	พัฒนาการ สื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- จัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/ เห็นชอบ - แจกเวียนแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ - สำนักธุรกิจการตลาด ดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนเว็บไซต์ อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนา การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 - สำนักธุรกิจการตลาด ดำเนินการ จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในแบนเนอร์ ข้อมูลเผยแพร่สำนักธุรกิจการตลาด ในเว็บไซต์ของโครงสร้างหน่วยงาน (สำนักธุรกิจการตลาด) และเว็บไซต์ อ.อ.ป. 2. ลงข้อมูลในหัวข้อผลการดำเนินงาน การสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ให้ได้รับรู้อย่างทั่วถึง ตามบันทึกสำนักธุรกิจการตลาด ที่ ทส 1407/704 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	64

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
3	พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- จัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจ้งเวียนแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ - ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.1 ส.ธต. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานโครงการ/กิจกรรม ที่ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 3.2 หน่วยงาน รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแจ้งให้ ส.ธต. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 - ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งให้ ส.บก., ส.ธต., ออป.ภาค, ส.คช. และส.คน. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 อย่างน้อย 2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแจ้งให้ ส.ธต. ทราบ <u>ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567</u> ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1588 ลงวันที่ 26 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	67

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ มีรายละเอียดมาก จึงทำให้การดำเนินงานบางข้อมีผลคะแนนการประเมินน้อย

แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- จัดที่ปรึกษาในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน หัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนนที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

3. ประเด็น...

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 2

หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะประการใด อ.อ.ป. จะได้รับไปดำเนินการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ
ของ อ.อ.ป. ต่อไป

4. มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567
(การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ต. และ ทุก หน่วยงาน	1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชิงปริมาณ : ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชิงคุณภาพ : ดำเนินการได้ตามระยะเวลาในแผนงานฯ	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ครบทุกกลุ่ม เชิงคุณภาพ : ดำเนินการได้ตามระยะเวลาในแผนงานฯ	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.ต. และ ทุก หน่วยงาน	มีฐานข้อมูล Stakeholder Profile ทุกกลุ่ม	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100	- จัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจ้งเวียนแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่ง ให้ ส.ต. ทราบ ภายในกำหนด (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ดังนี้ 1. แบบฟอร์ม Stakeholder Profile อ.อ.ป. 2. แบบฟอร์มสรุปรายงานข้อมูล Stakeholder Profile อ.อ.ป. ประจำปี 2567 3. คู่มือ Stakeholder Profile อ.อ.ป. 4. Infographic ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10 กลุ่ม ของ อ.อ.ป. 5. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. และสรุปรายงานผล ส่ง ให้ ส.ต. ทราบภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1564 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	63

รายงานผลความคืบหน้าการจัดทำ Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567
(การรายงานผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.อ.ด. และ ทุก หน่วยงาน	2. พัฒนาการ การสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีผลการ สำรวจความพึงพอใจ ต่อการรายงานผลการ ดำเนินงานการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนงานพัฒนา สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ 100	ดำเนินการตาม แผนงานพัฒนา การสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ร้อยละ 100	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.อ.ด. และ ทุก หน่วยงาน	มีผลการ สำรวจความ พึงพอใจ ต่อการรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ดำเนินการ ตามแผนงาน พัฒนาสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ร้อยละ 100	ดำเนินการตาม แผนงานพัฒนา การสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ร้อยละ 100	- จัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 แผนอ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว1287 3 เมษายน 2567 - สำนักธุรกิจการตลาด ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนเว็บไซต์ อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 แผนอ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว1287 3 เมษายน 2567 - สำนักธุรกิจการตลาด ดำเนินการจัดทำบันทึก ขอความอนุเคราะห์สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในแบบฟอร์มข้อมูลเผยแพร่ สำนักธุรกิจการตลาด ในเว็บไซต์ของโครงสร้าง หน่วยงาน (สำนักธุรกิจการตลาด) และเว็บไซต์ อ.อ.ป. 2. ลงข้อมูลในหัวข้อผลการดำเนินงาน การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกให้ได้รับรู้อย่างทั่วถึง ตามบันทึกสำนักธุรกิจการตลาด ที่ พส 1407/704 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	64

รายงานผลความคืบหน้าการจัดทำด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567
(การรายงานผลการทำงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) - คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.อศ., ส.บ.ก., อป.ภาค, ส.คช. และ ส.ค.น.	3. พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชิงคุณภาพ : จัดกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	1-ม.ค.-67 ถึง 31-ธ.ค.-67	ส.อศ., ส.บ.ก., อป.ภาค, ส.คช. และ ส.ค.น.	จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	จัดกิจกรรม/ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 4 กิจกรรม	- จัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ ให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว1287 ลว. 3 เมษายน 2567 - ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งให้ ส.บ.ก., ส.อศ., ออป.ภาค, ส.คช. และส.ค.น. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 อย่างน้อย 2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแจ้งให้ ส.อศ. ทราบ ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว1588 ลงวันที่ 26 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	67	

ระเบียบวาระที่ ... เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 2

1. เรื่องเดิม

1.1 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้

- 1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)
- 2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 3) การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.
- 4) พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป.
- 5) การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1.2 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ได้รับทราบผลการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 กรณีที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 จำนวน 5 แผนงาน/กิจกรรม

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 1 โดยมีความคืบหน้าและการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
1	การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียนให้ ออ.ป.ภาค และส.บก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	70

/ลำดับ...

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
		- กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาดของลูกค้ายที่ซื้อสินค้าและบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.ธต. • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานสรุปผลการเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้าเป็นรายไตรมาสให้ ส.ธต. (เป้าหมายร้อยละ 100)	- กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนตลาดของลูกค้ายที่ซื้อสินค้าและบริการ สรุปผลการเก็บข้อมูลพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้า ไตรมาส 2/2567 รายงาน อ.อ.ป. แล้ว ตามบันทึกสำนักงานธุรกิจการตลาด ที่ ทส 1407/555 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 • หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้าเป็นรายไตรมาส และ ส.ธต. ได้ดำเนินการรวมข้อมูลในภาพรวม เพื่อสรุปการจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนตลาดของลูกค้ายที่ซื้อสินค้าและบริการ ไตรมาส 2/2567 รายงาน อ.อ.ป. แล้ว ตามบันทึกสำนักงานธุรกิจการตลาด ที่ ทส 1407/1016 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	
2	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ปี 2567	- จัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียนให้ ออ.ป.ภาค และ ส.บก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567	43

/ลำดับ...

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
		- ออกแบบสำรวจสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ความต้องการความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มลูกค้าที่องค์กรควรให้ความสำคัญคาดหวังสรุปผลการสำรวจรายงาน อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100)	- อ.อ.ป. เห็นชอบให้ใช้แบบสำรวจความต้องการของลูกค้า โดยขอความอนุเคราะห์ให้ ออ.ป.ภาคในการให้ลูกค้าตอบแบบสำรวจความต้องการของลูกค้า อย่างน้อยหน่วยงานละ 50 ชุด รายงาน ส.ธต. ภายใน 15 ก.ย. 67 รายละเอียดปรากฏ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1559 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	
3	การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.	- จัดทำแผนปฏิบัติการการประเมินความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบประเมินฯ และขอความอนุเคราะห์ ออ.ป.ภาคให้ลูกค้ากรอกแบบประเมินฯ - รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ ออ.ป.ภาค และ ส.คช. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1225 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบประเมินฯ และขอความอนุเคราะห์ ออ.ป.ภาคให้ลูกค้ากรอกแบบประเมินฯ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1772 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	47

/ลำดับ...

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
4	การพัฒนาและสร้าง คุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนา และสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/ เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน ทราบและดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1. จัดทำโครงการฝึกอบรม เทคนิคการให้บริการลูกค้าเสนอ อ.อ.ป. เห็นชอบอนุมัติ 2. แจ้งหน่วยงานทราบและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. จัดฝึกอบรมตามโครงการฯ ให้พนักงานฯ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงาน บริการของ อ.อ.ป. ปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติ การ และแจ้งเวียนให้ ออ.ป.ภาค และ ส.บก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม การให้บริการธุรกิจท่องเที่ยวของ อ.อ.ป. ปี 2567 ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 2175 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	47
5	การบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี 2567	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหาร จัดการลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งหน่วยงาน (สายผลิต เพื่อทราบ และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดย มีขั้นตอน ดังนี้ 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อ บริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ โดย จัดโปรโมชั่น ลด แลก แจก แถม 2. รายงานผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลัง สิ้นสุดไตรมาส (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ปี 2567 ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติและแจ้งเวียนให้ ออ.ป.ภาค และส.คช. ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1225 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - มีการจัด โปรโมชั่น จำหน่ายสินค้า “SHOCK SALE หมดแล้ว หมดเลย” ลดราคาสินค้า เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ กับลูกค้า ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 1164 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	44

/ปัญหา...

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องจากการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของลูกค้า อ.อ.ป. ต้องรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภูมิภาค เพื่อข้อมูลมาวิเคราะห์ในหัวข้อต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดละเอียดข้อมูลจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการบางขั้นตอน เกิดความล่าช้าและขาดความสมบูรณ์ของข้อมูล

แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- รายงานปัญหาและอุปสรรคให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด
- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนน ที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 2

หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะประการใด อ.อ.ป. จะได้รับไปดำเนินการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. ต่อไป

4. มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 252567 (ไตรมาสที่ 2)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.สค. และ อป.ภาค/ ส.ศช. ส.คณ.	1. จัดทำ ฐานข้อมูล ความต้องการ ของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย ตามประเภท สินค้า	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูล ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ของ อ.อ.ป. เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน ลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ สามารถ เก็บลูกค้าใหม่ได้เท่ากับ หรือมากกว่าปีที่ผ่านมา	มีการจัดเก็บ ฐานข้อมูล ลูกค้า	1-ม.ค.-67 ถึง 5-ม.ค.-68	ส.สค. และ อป.ภาค/ ส.ศช. ส.คณ.	ลูกค้าเก่ามี การซื้อซ้ำ และสามารถ เพิ่มลูกค้าใหม่ ได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา	ลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ และสามารถ เพิ่มลูกค้าใหม่ ได้เท่ากับ หรือมากกว่า ของปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูล ความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้า และบริการ ของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า ที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้า และส่วนแบ่งการตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้า และบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดเก็บ ข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.สค. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานสรุปผลการเก็บ ข้อมูลลูกค้าพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้า เป็นรายไตรมาสให้ ส.สค. (เป้าหมายร้อยละ100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดฐานข้อมูล ความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการและ แจ้งเวียนให้ อ.อ.ป.ภาค และ ส.บ.ก. ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้า ที่ซื้อสินค้าและบริการ สรุปผลการจำแนกกลุ่ม ลูกค้า ไตรมาส 1/252567 รายงาน อ.อ.ป. แล้ว ตามบันทึก ส.สค. ที่ 1407/555 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการเก็บข้อมูลลูกค้า พร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้าเป็นรายไตรมาส และ ส.สค. ให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในภาพรวม เพื่อสรุปการ จำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้า และบริการ ไตรมาส 2/252567 รายงาน อ.อ.ป. แล้ว ตามบันทึกสำนักธุรกิจการตลาด ที่ 1407/1016 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	70

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 252567 (ไตรมาสที่ 2)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่าง ประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.ธต. และ อป.ภาค/ ส.คณ.	2. การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม	เชิงปริมาณ : สามารถ สำรวจความต้องการ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้อย่างน้อย 100 คน และวิเคราะห์เปรียบเทียบ กับปีที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ : ผลิตภัณฑ์ หรือบริการได้รับการ พัฒนาปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตรงตาม ความต้องการ ของลูกค้า	1/1/192567 ถึง 1/12/192567	ส.ธต. และ อป.ภาค/ ส.คณ.	สามารถ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตอบสนอง ลูกค้าและ ตลาดได้	ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ได้รับการ ปรับปรุง หรือพัฒนา ใหม่ ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น สามารถ เก็บรายได้ มากกว่า ปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ /เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง -ออกแบบสำรวจสภาพแวดล้อมภายใน/ ภายนอก ตลาด พิจารณารับรู้โรค ความต้อง การความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มลูกค้าที่ องค์กรควรให้ความสำคัญสูง สรุปผลการ สำรวจรายงาน อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มปี 252567 เสนอ อ.อ.ป.ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ และ แจ้งเวียนให้ อ.อ.ป.ภาค และ ส.คณ. ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว1217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - อ.อ.ป. เห็นชอบให้ใช้แบบสำรวจความต้องการ ของลูกค้า โดยขอความอนุเคราะห์ให้ ออป.ภาค ในการให้ลูกค้าตอบแบบสำรวจความต้องการของ ลูกค้า อย่างน้อยหน่วยงานละ 50 ชุด รายงาน ส.ธต. ภายใน 15 ก.ย. 2567 รายละเอียดปรากฏตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ พส1401/ว1559 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	43

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 252567 (ไตรมาสที่ 2)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.สค. และ อป.ภาค/ ส.คช.	3. การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และ ความผูกพันลูกค้าที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์และบริการ ของ อ.อ.ป.	เชิงปริมาณ : รวบรวมแบบสำรวจ ได้อย่างน้อย 100 ราย ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566-2567 วิเคราะห์เปรียบเทียบกับปี 2566 เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการนำผลการประเมินประจำปี 2566-2567 ไปใช้ประโยชน์จนสัมฤทธิ์ผล ประจำปี 2566-2567 วิเคราะห์เปรียบเทียบกับปี 2566 มีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน มีการนำผลการประเมินประจำปี 2566-2567 ขึ้นเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. และมีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์จนสัมฤทธิ์ผล ประจำปี 2566-2567 และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับปี 2566	1/1/192567 ถึง 15-ม.ค.-68	ส.สค. และ อป.ภาค/ ส.คช.	ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ และความผูกพันที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566-2567 และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับปี 2566	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง -ขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบประเมินฯ และขอความอนุเคราะห์ ออป.ภาค ให้ลูกค้ากรอกแบบประเมินฯ รายละเอียดปรากฏตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1772 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง -ขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบประเมินฯ และขอความอนุเคราะห์ ออป.ภาค ให้ลูกค้ากรอกแบบประเมินฯ รายละเอียดปรากฏตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1772 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	47	

รายงานผลความคืบหน้าการจัดการด้าน Core Business Enablers ด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 252567 (ไตรมาสที่ 2)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.อ.ด. และ ออป.ภาค/ ส.ค.ช. 252567	5. การบริหาร จัดการลูกค้า สัมพันธ์ ประจำปี 252567	เชิงปริมาณ : มีการจัดการ กิจกรรมบริหารจัดการลูกค้า สัมพันธ์ (CRM) จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการได้ ครบถ้วน มีการจัดการ บริการจัดการลูกค้า สัมพันธ์ (CRM) จำนวน > 4 กิจกรรม มีการซื้อซ้ำ เท่ากับหรือ มากกว่า ปีที่ผ่านมา	ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการ จัดการกิจกรรม ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน > 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ ร้อยละ 80 ของปี ที่ผ่านมา	1/1/192567 ถึง 15-ม.ค.-68	ส.อ.ด. และ ออป.ภาค/ ส.ค.ช.	มีการจัด กิจกรรม บริการจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของปี ที่ผ่านมา	ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการ จัดการกิจกรรม บริการจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ > 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ เท่ากับหรือ มากกว่า ปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1. แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อบริหารจัดการลูกค้า สัมพันธ์ โดยจัดโปรโมชั่น ลด แลก แจก แถม 3. รายงานผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. ภายในวันที่ 5 หลัง สิ้นสุดไตรมาส (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหาร จัดการลูกค้าสัมพันธ์ ปี 252567 ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป.อนุมัติและแจ้งเวียน ให้ ออป.ภาค และ ส.ค.ช. ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1225 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - มีการจัด ไปไม่ขึ้น จำหน่ายสินค้า "SHOCK SALE หมดแล้ว หมดเลย" ลดราคาสินค้า เพื่อสร้างความ สัมพันธ์กับลูกค้า รายละเอียดตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1164 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	44



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สารบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 8102,8103

ที่ ทส 1401/ว392

วันที่ 30 มกราคม 2567

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญของ อ.อ.ป. ที่ได้กำหนดในการดำเนินงานด้าน
Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2567

- เรียน
1. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
 2. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
 3. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
 4. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด
 5. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
 6. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ช.อ.ร.ก.

(นางชุตินญา ลิ้มวชิรานันต์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๑๑๑๙)

ที่ ทส ๑๔๐๑/พสส

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญของ อ.อ.ป. ที่ได้กำหนดในการดำเนินงาน
ด้าน Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของ
รัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน
การดำเนินงานที่สำคัญก่อนเริ่มปีบัญชี หรือมอบหมายให้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่สำคัญ และต้องนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อรับทราบ โดยสามารถ
นำเสนอผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

สำนักบริหารกลาง ขอแจ้งผลการพิจารณาแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญของ อ.อ.ป. ที่ได้กำหนด
ในการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	แผนงานที่สำคัญ	คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ ชุดย่อย หรือคณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. ที่ให้ความ เห็นชอบ	วันที่ได้รับความ เห็นชอบ	วันที่นำเสนอ คณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. เพื่อทราบ
๑	แผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	-
๒	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของ อ.อ.ป.	คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	-
๓	แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระยะยาวของ อ.อ.ป. (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) และแผนปฏิบัติการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป.	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการ ควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของ อ.อ.ป.	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕	แผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติ การด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน ของ อ.อ.ป.	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖	แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และ แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน ของ อ.อ.ป.	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ...

ลำดับ	แผนงานที่สำคัญ	คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ ชุดย่อย หรือคณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. ที่ได้ให้ความ เห็นชอบแผน	วันที่แผนได้รับ ความเห็นชอบ	วันที่นำเสนอแผน ต่อคณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. เพื่อทราบ
๗	แผนการบริหารทุนมนุษย์ ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) และแผนการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน ของ อ.อ.ป.	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘	แผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และแผน การดำเนินงานการจัดการความรู้ ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการด้านการจัดการ ความรู้และบริหารนวัตกรรม ของ อ.อ.ป.	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๙	แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการ นวัตกรรมของ อ.อ.ป. ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการด้าน การจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการด้านการจัดการ ความรู้และบริหารนวัตกรรม ของ อ.อ.ป.	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐	แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๑	แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผน การตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๗	คณะกรรมการตรวจสอบ อ.อ.ป.	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

✓ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย สำนักบริหารกลาง สำนักตรวจสอบภายใน สำนักวิจัย
พัฒนาและสารสนเทศ สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ สำนักธุรกิจการตลาด และสำนักธุรกิจคาร์บอนและ
นวัตกรรม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการชุดย่อย/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส โดยมี
รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
 - ๒) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
 - ๓) แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือหากเห็นเป็นประการอื่นใดขอได้โปรดสั่งการ

-/นันท.-

-/ดร. ส.บ.ก., ผ.บ.ส., น.ว.ร., ส.น.อ.,

ส.ร.ด., ส.ด.น. ทราบ/ก.น.น.ท. (นายธีระยุทธ กลัดพรหม) (นายปวิธ ชาติโต)

ผู้อำนวยการสำนักงาน (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ) (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)

รับที่ 1077
๑๓/๑/๖๗
ร.ร.๖ ๑๓/๑/๖๗

(นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)

รายงานการประชุมคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ครั้งที่ 8/2566

วันที่ 29 สิงหาคม 2566

ณ ห้องประชุมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น 17

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายจตุพร บุรุษพัฒน์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายพิชิต สมบัติมาก) | กรรมการ |
| 3. อธิบดีกรมป่าไม้ (นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้แทน) | กรรมการ |
| 4. อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
(นายอรรถพล เจริญชันษา รักษาการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายพงษ์ศักดิ์ เมธาพิพัฒน์) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพิรพันธ์ คอทอง) | กรรมการ |
| 7. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ | กรรมการ |
| 8. นายภูมิพัฒน์ สيناเจริญ | กรรมการ |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีประเสริฐ | กรรมการ |
| 10. นายสุรเดช อุทัยรัตน์ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายสุกิจ จันทร์ทอง) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สายบริหาร | (นายประสิทธิ์ เกิดโต) |
| 2. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สายธุรกิจ 2 | (นายชาญณรงค์ อินทนนท์) |
| 3. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สายธุรกิจ 1 | (นายณนอมศักดิ์ เดียบแหลม) |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | (นายธีระยุทธ กลัดพรหม) |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | (นายประวุฒิ จีนา) |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | (นายวิชาญ ไชยถาวร) |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | (นายสรารัฐ จารุวรรณสถิต) |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม | (นายไพรัตน์ ครุทวิสัย) |
| 9. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | (นางสาววิภาวดี ฝั้วสวัสดิ์) |
| 10. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) สำนักธุรกิจการตลาด | (นายพิษณุ ภูวดล) |
| 11. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) สำนักธุรกิจการตลาด | (นายสุวรรณ พงษ์เจริญ) |
| 12. หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | (นายวิรัตน์ เรืองไชยศรี) |
| 13. หัวหน้างาน (ระดับ 6) สำนักบริหารกลาง | (นายจิรภัทร วงศ์กล้า) |
| 14. พนักงาน (ระดับ 4) สำนักบริหารกลาง | (ว่าที่ร้อยตรีหญิงอารยา พวงรอด) |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 3.2 เรื่อง การทบทวนแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

1. เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้มีหนังสือที่ กค 0819.2/ว.668 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจ แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยที่มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนา

พัฒนาการ...-